

Об утверждении регламента оказания государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки специалистам здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и ветеринарии, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты"

Утративший силу

Постановление акимата Нуринского района Карагандинской области от 21 ноября 2012 года N 29/01. Зарегистрировано Департаментом юстиции Карагандинской области 26 ноября 2012 года N 1990. Утратило силу постановлением акимата Нуринского района Карагандинской области от 6 мая 2013 года N 12/02

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Нуринского района Карагандинской области от 06.05.2013 N 12/02.

Руководствуясь Законами Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" и от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах" акимат района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить регламент оказания государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки специалистам здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и ветеринарии, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты".

2. Руководителю аппарата акима Нуринского района Мукановой Салтанат Аккошкаровне обеспечить государственную регистрацию в органах юстиции и официальное опубликование настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима района Аймагамбетова Асхата Канатовича.

4. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Исполняющий обязанности

акима района

Д. Бекмагамбетов

У т в е р ж д е н

п о с т а н о в л е н и е м

Н у р и н с к о г о

от 21 ноября 2012 года № 29/01

а к и м а т а

р а й о н а

Регламент оказания государственной услуги

"Предоставление мер социальной поддержки специалистам здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и ветеринарии, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты"

1. Общие положения

1. Настоящий Регламент оказания государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки специалистам здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и ветеринарии, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты" (далее - Регламент) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах".

2. Государственную услугу предоставляет районный уполномоченный орган.

3. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

4. Государственная услуга оказывается на основании:

1) пункта 8 статьи 18 Закона Республики Казахстан от 8 июля 2005 года "О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий";

2) постановления Правительства Республики Казахстан от 18 февраля 2009 года N 183 "Об утверждении размеров и Правил предоставления мер социальной поддержки специалистам здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и ветеринарии, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты" (далее - Постановление);

3) постановления Правительства Республики Казахстан от 31 января 2011 года N 51 "Об утверждении стандарта государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки специалистам здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и ветеринарии, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты" (далее - Стандарт).

5. Результатом оказываемой государственной услуги являются меры социальной поддержки в виде подъемного пособия и бюджетного кредита или мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги.

6. В процессе оказания государственной услуги по предоставлению подъемного пособия участия других органов не предусмотрено. При предоставлении бюджетного кредита участвует поверенный (агент), который осуществляет процедуру оформления бюджетного кредита для приобретения или

7. В Регламенте используются следующие основные понятия:

1) бюджетный кредит - мера социальной поддержки потребителей в виде бюджетного кредита на приобретение или строительства жилья в размере, установленном Постановлением;

2) подъемное пособие - мера социальной поддержки потребителей в виде единовременной денежной выплаты в размере, установленного Постановлением;

3) государственная услуга - предоставление мер социальной поддержки специалистам здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и ветеринарии, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты (далее - потребители);

4) поверенный (агент) - финансовое агентство, выполняющее от имени и по поручению акима района функции по обслуживанию бюджетных кредитов, предоставляемых потребителям;

5) постоянно действующая комиссия - коллегиальный орган, создаваемый акимом района для организации работы по оказанию мер социальной поддержки потребителям, состоящий из депутатов районного маслихата, представителей исполнительных органов района и общественных организаций;

6) уполномоченный орган - государственный орган по развитию сельских территорий района.

2. Требования оказания государственной услуги

8. Информацию о месте нахождения государственных органов, порядке оказания государственной услуги и ходе их оказания можно получить по адресам, указанным в приложении 1 Стандарта.

9. Информацию по вопросам оказания государственной услуги потребители могут получить в интернет-ресурсе аппарата Акима Нуринского района nurinsk.kz, на стендах уполномоченного органа в местах предоставления государственной услуги.

10. Максимальное время обслуживания получателя государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения потребителя - не более тридцати минут.

Максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения потребителя - не более десяти минут.

Государственная услуга предоставляется в следующие сроки с момента сдачи потребителем документов:

в течение 32 календарных дней осуществляется процедура заключения соглашения согласно приложению 2 Стандарта;

в течение 7 календарных дней после заключения соглашения производится выплата подъемного пособия путем зачисления средств на лицевые счета потребителей в банках второго уровня;

в течение 30 календарных дней после заключения соглашения согласно приложению 2 Стандарта предоставляется бюджетный кредит на приобретение или строительство жилья;

в случае отказа в предоставлении мер социальной поддержки, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней после принятия решения постоянно действующей комиссии, направляет потребителю мотивированный ответ.

11. Основанием для отказа является факт предоставления недостоверных документов, указанных в пункте 11 Стандарта.

12. Этапы оказания государственной услуги с момента получения запроса от потребителя для получения государственной услуги и до момента выдачи результата государственной услуги:

1) потребитель подает заявление в уполномоченный орган с приложением необходимых документов, определенных в пункте 11 Стандарта;

2) уполномоченный орган осуществляет прием и регистрацию документов и направляет для рассмотрения в постоянно действующую комиссию;

3) постоянно действующая комиссия рассматривает поступившие документы и рекомендует акимату района предоставить меру социальной поддержки или отказать;

4) акимат принимает постановление об оказании мер социальной поддержки и направляет его в уполномоченный орган и поверенному (агенту);

5) уполномоченный орган, поверенный (агент) и потребитель заключают соглашение согласно приложению 2 Стандарта;

6) уполномоченный орган выплачивает подъемное пособие;

7) поверенный (агент) осуществляет процедуру оформления бюджетного кредита для приобретения или строительства жилья.

13. Прием документов для оказания государственной услуги осуществляются одним специалистом уполномоченного органа и одним специалистом поверенного (агента).

3. Описание порядка действий (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги

14. Государственная услуга предоставляется при личном обращении потребителя в районный уполномоченный орган с предоставлением заявления по форме согласно приложению 3 Стандарта.

Потребителю выдается расписка, подтверждающая, что потребитель сдал все необходимые документы для получения государственной услуги и указывается дата получения им мер социальной поддержки.

15. Для получения государственной услуги потребитель предоставляет документы, определенные в пункте 11 Стандарта.

16. Требований к информационной безопасности не предусмотрено.

17. В процессе оказания государственной услуги задействованы следующие структурно-функциональные единицы (далее - СФЕ):

- 1) специалист уполномоченного органа;
- 2) начальник уполномоченного органа;
- 3) специалист аппарата акима района;
- 4) руководитель аппарата акима района;
- 5) представитель поверенного (агента);
- 6) руководитель поверенного (агента).

18. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры), приведено в приложении 1 к настоящему Регламенту.

19. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ, приведена в приложении 2 к настоящему Регламенту.

П р и л о ж е н и е 1
к Регламенту оказания государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки специалистам здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и ветеринарии, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты"

Описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур)

Таблица 1. Описание действий структурно-функциональных единиц (далее – СФЕ)

Действия основного процесса (хода, потока работ)						
1. Действия (хода, потока работ)	1	2	3	4	5	6

Наименование СФЕ	Специалист уполномоченного органа	Начальник уполномоченного органа	Специалист аппарата акима	Руководитель аппарата акима	Специалист уполномоченного органа	Пред повер агент
Наименование действия (действия процесса, процедуры, операции) и их описание	Принимает заявления, (необходимые документы, сверяет копии с оригиналами, регистрирует и выдает расписку	Производит расчет потребности финансовых средств и вносит документы на рассмотрение постоянно действующей комиссии	Разрабатывает и согласовывает проект постановления акимата	Вносит проект постановления в повестку дня заседания акимата	Подготавливает проект Соглашения и вносит на подписание	Внос. Согл. на по
Ф о р м а завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Формирование досье, выдача расписки	Решение постоянно действующей комиссии о предоставлении мер социальной поддержке или в их отказе	Проект постановления акимата	Постановление акимата	Соглашение	Согл.
С р о к и исполнения	30 минут	5 дней	7 дней	3 дня	4 дня	1 ден
Н о м е р следующего действия	2	3	4	5	6	7

Действия основного процесса (хода, потока работ)

2. Действия (хода, потока работ)	7	8	9	10	11	
Наименование СФЕ	Начальник уполномоченного органа	Руководитель поверенного агента)	(Начальник уполномоченного органа	Представитель поверенного агента)	Руководитель поверенного агента)	(
Наименование действия (действия процесса, процедуры, операции) и их описание	Подписывает Соглашение	Подписывает Соглашение	Перечисляет с у м м у подъемного пособия на индивидуальные лицевые счета потребителей	Осуществляет процедуру оформления бюджетного кредита для приобретения и л и строительства жилья	Осуществляет перечисление средств бюджетного кредита за приобретенное жилье	
Ф о р м а завершения (данные, документ	Соглашение	Соглашение	Платежное поручение	Договоры займа и залога	Платежное поручение	

, организационно-распорядительное решение)						
Сроки исполнения	1 день	1 день	7 дней	28 дней	2 дня	
Номер следующего действия	8	9	10	11		

Таблица 2. Варианты использования. Основной процесс – в случае утверждения решения о предоставлении мер социальной поддержки

Основной процесс (ход, поток работ)					
Специалист уполномоченного органа	Начальник уполномоченного органа	Специалист аппарата акима	Руководитель аппарата акима	Представитель поверенного (агента)	Руководитель поверенного агента)
Действие N 1 Принимает заявления, необходимые документы, сверяет копии с оригиналами, регистрирует и выдает расписку (30 мин)	Действие N 2 Производит расчет потребности финансовых средств и вносит документы на рассмотрение постоянно действующей комиссии (5 дней)	Действие N 3 Разрабатывает и согласовывает проект постановления акимата (7 дней)	Действие N 4 Вносит проект постановления в повестку дня заседания акимата (3 дня)		
Действие N 5 Подготавливает проект Соглашения и вносит на подписание (4 дня)				Действие N 6 Вносит проект Соглашения на подписание (1 день)	
	Действие N 7 Подписывает Соглашение (1 день)				Действие N Подписывает Соглашение (1 день)
	Действие N 9 Перечисляет сумму подъемного пособия на лицевые счета потребителей (7 дней)			Действие N 10 Осуществляет процедуру оформления бюджетного кредита для приобретения жилья. (28 дней)	Действие N Осуществляет перечисление средств бюджетного кредита за приобретенное жилье (2 дня)

Таблица 3. Варианты использования. Альтернативный процесс – в случае утверждения решения об отказе в предоставлении мер социальной поддержки

--	--	--	--	--	--	--

Специалист уполномоченного органа	Начальник уполномоченного органа
Действие N 1 Принимает заявления, необходимые документы, сверяет копии с оригиналами, регистрирует и выдает расписку (30 мин)	Действие N 2 Производит расчет потребности финансовых средств и вносит документы на рассмотрение постоянно действующей комиссии (5 дней)
	Действие N 3 При предоставлении недостоверных документов, на основании решения постоянно действующей комиссии направляет потребителю письменный отказ с указанием причин (3 дня)

2

Приложение
 к Регламенту оказания государственной
 услуги "Предоставление мер социальной
 поддержки специалистам здравоохранения,
 образования, социального обеспечения,
 культуры, спорта и ветеринарии, прибывшим
 для работы и проживания в сельские
 населенные пункты"

**Процесс предоставления мер социальной поддержки специалистам
 здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры,
 спорта и ветеринарии, прибывшим для работы и проживания в сельские
 населенные пункты**

