

Об утверждении регламента оказания государственной услуги

Утративший силу

Постановление акимата города Жезказган Карагандинской области от 24 декабря 2012 года N 28/07. Зарегистрировано Департаментом юстиции Карагандинской области 1 февраля 2013 года N 2145. Утратило силу постановлением акимата города Жезказган Карагандинской области от 2 мая 2013 года N 12/02

Сноска. Утратило силу постановлением акимата города Жезказган Карагандинской области от 02.05.2013 N 12/02 (вводится в действие со дня официального опубликования).

Примечание РЦПИ.

В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.

В соответствии с Законами Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах" и от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" акимат города Жезказган **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый регламент оказания государственной услуги "Оформление документов для материального обеспечения детей-инвалидов, обучающихся и воспитывающихся на дому".

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима города Жезказган Аханова Б.М.

3. Настоящее постановление вводится в действие со дня первого официального опубликования.

Аким города Жезказган

Б. Шингисов

У т в е р ж д е н

п о с т а н о в л е н и е м

г о р о д а

от 24 декабря 2012 года N 28/07

а к и м а т а

Ж е з к а з г а н

Регламент оказания государственной услуги "Оформление документов для материального обеспечения детей-инвалидов, обучающихся и воспитывающихся на дому"

1. Основные понятия

1. В настоящем регламенте оказания государственной услуги "Оформление документов для материального обеспечения детей-инвалидов, обучающихся и воспитывающихся на дому" (далее – Регламент) используются следующие понятия :

1) потребитель – граждане Республики Казахстан, иностранцы и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Республики Казахстан - родители и иные законные представители детей-инвалидов, обучающихся и воспитывающихся на дому ;

2) уполномоченный орган – государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ города Жезказган".

2. Общие положения

2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах" .

3. Форма оказываемой государственной услуги: частично автоматизированная .

4. Государственная услуга оказывается на основании стандарта государственной услуги "Оформление документов для материального обеспечения детей-инвалидов, обучающихся и воспитывающихся на дому" (далее - Стандарт,) утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 7 апреля 2011 года N 394 "Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере социальной защиты, оказываемых местными исполнительными органами" .

5. Государственная услуга оказывается государственным учреждением " Отдел занятости и социальных программ города Жезказган", по адресу: Карагандинская область, город Жезказган, бульвар Ғарышкерлер, 39а, телефон 8 (7 1 0 2) 7 6 5 6 7 0 ;

график работы: ежедневно с 9.00 часов до 18.00 часов, с обеденным перерывом с 13.00 часов до 14.00 часов, кроме выходных (суббота, воскресенье) и праздничных дней .

Прием осуществляется в порядке очереди без предварительной записи и ускоренного обслуживания .

6. Результатом оказываемой государственной услуги, которую получит заявитель, является уведомление об оформлении документов для материального обеспечения детей-инвалидов, обучающихся и воспитывающихся на дому, либо

мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги на
б у м а ж н о м н о с и т е л е .

7. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

3. Требования к порядку оказания государственной услуги

8. Сроки оказания государственной услуги:

1) сроки оказания государственной услуги с момента сдачи потребителем необходимых документов, определенных в пункте 11 Стандарта - в течение десяти рабочих дней ;

2) максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения потребителя, зависит от количества человек в очереди из расчета 15 минут на обслуживание одного потребителя ;

3) максимально допустимое время обслуживания потребителя государственной услугой, оказываемой на месте в день обращения - не более 15 минут .

9. В предоставлении государственной услуги отказывается по следующим основаниям :

1) отсутствие одного из требуемых документов для предоставления данной государственной услуги, при выявлении ошибок в оформлении документов;

2) недостоверность представленных сведений и документов.

Оснований для приостановления оказания государственной услуги не имеется .

10. Этапы оказания государственной услуги с момента получения заявления от потребителя государственной услуги для получения государственной услуги и до момента выдачи результата государственной услуги:

1) потребитель подает заявление вместе с необходимыми документами, определенными в пункте 11 Стандарта, в уполномоченный орган;

2) уполномоченный орган осуществляет рассмотрение, регистрацию документов, подготавливает уведомление, либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги и выдает результат оказания государственной услуги потребителю.

4. Описание порядка действий (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги

11. Для получения государственной услуги потребитель представляет документы, указанные в пункте 11 Стандарта.

После сдачи всех необходимых документов в уполномоченном органе

потребителю выдается талон с указанием даты регистрации и получения потребителем государственной услуги, фамилии и инициалов лица, принявшего документы.

12. В процессе оказания государственной услуги задействованы следующие структурно-функциональные единицы (далее – СФЕ):

- 1) специалист по социальной работе;
- 2) начальник уполномоченного органа.

13. Последовательность действий СФЕ приведена в приложении 1 к настоящему Регламенту.

14. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью действий СФЕ, приведена в приложении 2 к настоящему Регламенту.

5. Ответственность должностных лиц, оказывающих государственные услуги

15. Ответственным лицом за оказание государственной услуги является начальник уполномоченного органа (далее – должностное лицо).

Должностное лицо несет ответственность за реализацию оказания государственной услуги в установленные сроки в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 1
к регламенту оказания государственной услуги
"Оформление документов для материального обеспечения детей-инвалидов, обучающихся и воспитывающихся на дому"

Последовательность действий СФЕ

Действия основного процесса (хода, потока работ)						
1	N действия	1	2	3	4	5
2	Наименование СФЕ	Специалист по социальной работе	Начальник уполномоченного органа	Специалист по социальной работе	Начальник уполномоченного органа	Специалист по социальной работе
3	Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Прием и регистрации представленных потребителем документов	Рассмотрение представленных потребителем документов	Подготовка уведомления об оформлении документов, либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги	Рассмотрение уведомления об оформлении документов, либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги	Регистрация уведомления об оформлении документов, либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги

4	Форма завершения	Талон о приеме документов	Резолюция	Уведомление об оформлении документов, либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги	Подписание уведомления об оформлении документов, либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги	Выдача уведомления об оформлении документов, либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги
5	Сроки исполнения	не более 15 минут	1 рабочий день	7 рабочих дней	1 рабочий день	не более 15 минут

2

Приложение
к регламенту оказания государственной услуги
"Оформление документов для материального обеспечения детей-инвалидов, обучающихся и воспитывающихся на дому"

Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью действий СФЕ

