

Об утверждении регламента государственной услуги "Предоставление туристской информации, в том числе о туристском потенциале, объектах туризма и лицах, осуществляющих туристскую деятельность"

Утративший силу

Постановление акимата Алматинской области от 20 ноября 2012 года N 361. Зарегистрировано Департаментом юстиции Алматинской области 12 декабря 2012 года N 2235. Утратило силу постановлением акимата Алматинской области от 14 февраля 2020 года № 57

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Алматинской области от 14.02.2020 № 57 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Примечание РЦПИ:

В тексте сохранена авторская орфография и пунктуация.

В соответствии со статьей 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах", статьей 27 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" и постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 августа 2012 года № 1099 "Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере туризма", акимат Алматинской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги "Предоставление туристской информации, в том числе о туристском потенциале, объектах туризма и лицах, осуществляющих туристскую деятельность".

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима области Турдалиева С.М.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации в органах юстиции и вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким области

А. Мусаханов

Вносит:

Начальник управления туризма,
физической культуры и спорта

Алматинской области

Турсунбаев Мухит Турсунбаевич

20 ноября 2012 года

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель

| | |
|--|----------------------------------|
| акима области | Баталов Аамандык Габбасович |
| 20 ноября 2012 года | |
| Заместитель акима области | Досымбеков Тынышбай Досымбекович |
| 20 ноября 2012 года | |
| Заместитель акима области | Муканов Серик Мейрханович |
| 20 ноября 2012 года | |
| Заместитель акима области | Бескемпиров Серикжан Ислямович |
| 20 ноября 2012 года | |
| Заместитель акима области | Турдалиев Серик Мелисович |
| 20 ноября 2012 года | |
| Руководитель аппарата акима области | Карасаев Багдат Абилмажинович |
| 20 ноября 2012 года | |
| Начальник управления финансов области | Касымов Сырым Касымович |
| 20 ноября 2012 года | |
| Начальник управления экономики и бюджетного планирования области | Сатыбалдина Нафиса Тулековна |
| 20 ноября 2012 года | |
| Начальник департамента внутренних дел области | Кудебаев Серик Мырзакулович |
| 20 ноября 2012 года | |
| Заведующий юридическим, государственно-правовым отделом аппарата акима области | Калиев Рустам Тулендиевич |
| 20 ноября 2012 года | |
| Заведующая общим отделом аппарата акима области | Аукенова Гулнар Асемгалиевна |

20 ноября 2012 года

Утвержден постановлением акимата области "Об утверждении регламента государственной услуги "
Предоставление туристской информации, в том числе о туристском, потенциале, объектах туризма и лицах, осуществляющих туристскую деятельность"
от 20 ноября 2012 года № 361

**Регламент государственной услуги
"Предоставление туристской информации, в том числе о туристском потенциале, объектах туризма и лицах, осуществляющих туристскую**

деятельность"

1.Основные понятия

1. В настоящем регламенте государственной услуги "Предоставление туристской информации, в том числе о туристском потенциале, объектах туризма и лицах, осуществляющих туристскую деятельность" (далее -регламент) используются следующие понятия:

1) уполномоченный орган - государственное учреждение "Управление туризма, физической культуры и спорта Алматинской области";

2) получатель государственной услуги - физические и юридические лица;

3) ответственный исполнитель уполномоченного органа – сотрудник, на которого возложены обязанности согласно должностной инструкции;

4) руководитель уполномоченного органа - начальник управления туризма, физической культуры и спорта Алматинской области.

2. Общие положения

2. Настоящий Регламент разработан в соответствии со статьей 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах".

3. Государственная услуга оказывается Управлением туризма, физической культуры и спорта Алматинской области (далее управление) по адресу: 040000, город Талдыкорган, улица Желтоксан, 222.

4. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

5. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

6. Государственная услуга предоставляется на основании пункта 12) статьи 12 Закона Республики Казахстан от 13 июня 2001 года "О туристской деятельности в Республике Казахстан" и стандарта государственной услуги "Предоставление туристской информации, в том числе о туристском потенциале, объектах туризма и лицах, осуществляющих туристскую деятельность", утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 августа 2012 года № 1099 "Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере туризма" (далее - стандарт).

7. Результатом предоставляемой государственной услуги является туристская информация, в том числе о туристском потенциале, объектах туризма и лицах, осуществляющих туристскую деятельность в электронном виде или на бумажном носителе.

3. Требования к порядку оказания государственной услуги

8. Полная информация о порядке оказания государственной услуги располагается на стендах уполномоченного органа, в официальных источниках информации, в пункте 2 стандарта, а также на Интернет-ресурсе: www.sport.7su.kz.

9. Сроки предоставления государственной услуги указаны в пункте 7 стандарта.

10. Оснований для приостановления оказания государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги не существует;

11. Этапы оказания государственной услуги с момента подачи документов получателем государственной услуги и до момента выдачи результата государственной услуги:

1) получатель государственной услуги обращается с письменным запросом в управление;

2) сотрудник канцелярии управления проводит регистрацию запроса и предоставляет на рассмотрение руководителю;

3) руководитель управления рассматривает запрос и определяет исполнителя;

4) ответственный исполнитель управления рассматривает запрос и подготавливает информацию;

5) руководитель управления подписывает информацию и направляет на регистрацию;

6) сотрудник канцелярии управления регистрирует информацию и выдает получателю либо отправляет по почте.

4. Описание порядка действий (взаимодействий) в процессе оказания государственной услуги

12. Для получения государственной услуги получатель государственной услуги обращается с письменным запросом в управление.

13. Прием и регистрацию документов осуществляет сотрудником канцелярии (сотрудником) уполномоченного органа.

14. При сдаче всех необходимых документов для получения государственной услуги, подтверждением сдачи документов является регистрация (штамп и входящий номер, дата), получателю государственной услуги снимается копия, на которой проставляется отметка о принятии.

15. В процессе оказания государственной услуги участвуют следующие структурно-функциональные единицы (далее - СФЕ):

1) сотрудник канцелярии управления;

2) руководитель управления;

3) ответственный исполнитель управления.

16. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействия административных действий СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия приведено в приложении 1 к настоящему регламенту.

17. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ, приведена в приложении 2 к настоящему Регламенту.

5. Ответственность должностных лиц, оказывающих государственные услуги

18. Ответственным лицом за оказание государственной услуги является руководитель управления.

Руководитель управления несет ответственность за реализацию оказания государственной услуги в установленные сроки в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 1
к регламенту государственной
услуги "Предоставление туристской
информации, в том числе о туристском
потенциале, объектах туризма и лицах,
осуществляющих туристскую
деятельность"

Таблица 1. Описание действий СФЕ

| Действия основного процесса (хода, потока работ) | | | | | | |
|--|---|---------------------------------|-------------------------|--|-------------------------|---------------------------------|
| 1 | Номер действий (хода, потока работ) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2 | Наименование СФЕ | Сотрудник канцелярии управления | Руководитель управления | Ответственный исполнитель управления | Руководитель управления | Сотрудник канцелярии управления |
| 3 | Наименование действий (процесса, процедуры; операции) и их описание | Прием и регистрация запроса | Рассмотрение запроса | Рассмотрение запроса и подготовка информации | Подписание информации | Регистрация информации |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|--|--------------------------|--|----------------------------|--|
| 4 | Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение) | Предоставление руководителю управления | Определение исполнителя | Предоставление информации руководителю | Направление на регистрацию | Выдача информации потребителю либо отправка по почте |
| 5 | Срок исполнения | Не более 30 минут | В течении 1 рабочего дня | В течении 3 рабочих дней | | Не более 30 минут |

Таблица 2. Варианты использования. Основной процесс

| Основной процесс (ход, поток работ) | | | |
|---|---|---|--|
| Сотрудник канцелярии управления | Руководитель управления | Ответственный исполнитель управления | Сотрудник канцелярии управления |
| 1. Прием и регистрация запроса | 3. Рассмотрение запроса и определение исполнителя | 4. Рассмотрение запроса и подготовка информации | 6. Регистрация информации |
| 2. Предоставление руководителю управления | 5. Подписание информации и направление на регистрацию | | 7. Выдача информации получателю либо отправка по почте |

Приложение 2
к регламенту государственной услуги "Предоставление туристской информации, в том числе о туристском потенциале, объектах туризма и лицах, осуществляющих туристскую деятельность"

Схема функционального взаимодействия

