

**Об утверждении регламенты государственной услуги "Постановка на учет граждан, нуждающихся в жилище из государственного жилищного фонда или жилище, арендованном местным исполнительным органом в частном жилищном фонде, в местных исполнительных органах Актюбинской области"**

***Утративший силу***

Постановление акимата Актюбинской области от 28 мая 2012 года № 192. Зарегистрировано Департаментом юстиции Актюбинской области 13 июня 2012 года № 3397. Утратило силу постановлением акимата Актюбинской области от 30 ноября 2012 года № 431

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата Актюбинской области от 30.11.2012 № 431.

В соответствии с пунктом 2 статьи 27 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года № 148 «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан», пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года № 107 «Об административных процедурах» и постановлением Правительства Республики Казахстан от 8 февраля 2010 года № 76 «Об утверждении стандарта оказания государственной услуги Постановка на учет граждан, нуждающихся в жилище из государственного жилищного фонда или жилище, арендованном местным исполнительным органом в частном жилищном фонде в местном исполнительном органе района (города областного значения), города республиканского значения, столицы» акимат области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

      1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги «Постановка на учет граждан, нуждающихся в жилище из государственного жилищного фонда или жилище, арендованном местным исполнительным органом в частном жилищном фонде, в местных исполнительных органах Актюбинской области».

      2. ГУ «Управление энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Актюбинской области» (далее - Управление) обеспечить размещение настоящего регламента государственной услуги на интернет-ресурсе Управления.

      3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя акима области Абдибекова Н.К.

      4. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Аким области                             А. Мухамбетов*

Утвержден

постановлением акимата области

от 28 мая 2012 года № 192

 **Регламент государственной услуги «Постановка на учет граждан, нуждающихся в жилище из государственного жилищного фонда или жилище, арендованном местным исполнительным органом в частном жилищном фонде, в местных исполнительных органах Актюбинской области»**

 **1. Основные понятия**

      1. В настоящем Регламенте «Постановка на учет граждан, нуждающихся в жилище из государственного жилищного фонда или жилище, арендованном местным исполнительным органом в частном жилищном фонде, в местных исполнительных органах Актюбинской области» (далее – Регламенте) используются следующие понятия:

      1) жилищный фонд государственного предприятия - жилища, находящиеся в ведении государственного предприятия;

      2) жилищный фонд государственного учреждения - жилища, находящиеся в ведении государственных учреждений, за исключением специального государственного учреждения по предоставлению жилищ в пользование;

      3) государственный жилищный фонд - жилища, принадлежащие на праве собственности государству и входящие в коммунальный жилищный фонд, жилищный фонд государственного предприятия, а также в жилищный фонд государственного учреждения;

      4) жилищный фонд - находящиеся на территории Республики Казахстан жилища всех форм собственности.

 **2. Общие положения**

      2. Нормативное правовое определение государственной услуги: постановка на учет граждан, нуждающихся в жилище из государственного жилищного фонда или жилище, арендованном местным исполнительным органом в частном жилищном фонде, в местном исполнительном органе Актюбинской области.

      3. Государственная услуга «Постановка на учет граждан, нуждающихся в жилище из государственного жилищного фонда или жилище, арендованном местным исполнительным органом в частном жилищном фонде, в местном исполнительном органе Актюбинской области» предоставляется государственными учреждениями Актюбинским городским и районными отделами жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог (далее - уполномоченный орган) по месту жительства потребителя, перечень адресов уполномоченных органов указан в приложении 1 к настоящему Регламенту государственной услуги.

      Также государственная услуга предоставляется через центры обслуживания населения на альтернативной основе (далее – центр). Адреса центров указаны в приложении 2 к настоящему Регламенту.

      4. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

      5. Государственная услуга оказывается на основании ст. 67, 72 Закона Республики Казахстан от 16 апреля 1997 года № 94 «О жилищных отношениях».

 **3. Требования к порядку оказания государственной услуги**

      6. Государственная услуга оказывается:

      в помещении уполномоченного органа по месту проживания потребителя, где имеются стулья, столы, информационные стенды с образцами заполненных бланков, предусмотрены условия для обслуживания потребителей с ограниченными возможностями;

      в помещении центра, где в зале располагаются справочное бюро, кресла, информационные стенды с образцами заполненных бланков, предусмотрены условия для обслуживания потребителей с ограниченными возможностями.

      Помещения уполномоченного органа и центра соответствуют санитарно-эпидемиологическим нормам, требованиям к безопасности зданий, в том числе пожарной безопасности, режим помещения - свободный.

      Информация о месте нахождения и графике работы уполномоченного органа и центра, указаны в приложениях 1 и 2 к настоящему Регламенту.

      Прием в уполномоченном органе осуществляется в порядке очереди без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

      Прием в центре осуществляется в порядке «электронной» очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

      7. Полная информация о порядке оказания государственной услуги и необходимых документах располагается на стендах уполномоченных органов, центров, а также на портале электронного Правительства: www.e.gov.kz, Интернет-ресурсе акимата Актюбинской области.

      8. Сроки оказания государственной услуги:

      1) сроки оказания государственной услуги с момента сдачи потребителем необходимых документов:

      в уполномоченный орган - в течение тридцати календарных дней;

      в центр - в течение тридцати календарных дней (день приема и выдачи документа (результата) государственной услуги не входит в срок оказания государственной услуги).

      2) максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения потребителя, зависит от количества человек в очереди из расчета 15 минут на обслуживание одного заявителя в уполномоченном органе, в центре - 30 минут;

      3) максимально допустимое время обслуживания потребителя государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения потребителя, не более 15 минут в уполномоченном органе и 30 минут в центре.

      9. Уполномоченным органом, либо ЦОН в предоставлении государственной услуги отказывается в случае не предоставления необходимого полного пакета документов.

      10. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

 **4. Описание порядка действий (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги**

      11. Необходимые для получения государственной услуги заполненное заявление установленного образца (приложение 3) и документы сдаются ответственному лицу уполномоченного органа и оформляются в порядке входящей корреспонденции.

      При оказании государственной услуги через центр прием документов осуществляется посредством «окон», на которых размещается информация о предназначении и выполняемых функциях «окон», а также указывается фамилия, имя, отчество и должность инспектора центра.

      После сдачи всех необходимых документов потребителю выдается:

      1) в уполномоченном органе - расписка с указанием даты регистрации и получения потребителем государственной услуги, фамилии и инициалов ответственного лица, принявшего документы;

      2) в центре - расписка о приеме соответствующих документов с указанием:

      номера и даты приема заявления;

      вида запрашиваемой государственной услуги;

      количества и названий приложенных документов;

      даты, времени и места выдачи документов;

      фамилии, имени, отчества инспектора центра принявшего заявление на оформление документов.

      12. Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;

      1) заявление о постановке на учет по форме, устанавливаемой исполнительными органами;

      2) справка территориального органа Министерства юстиции Республики Казахстан (об отсутствии у заявителя и постоянно проживающих с ним членов семьи жилища, принадлежащего им на праве собственности);

      3) справка органа социальной защиты, подтверждающая принадлежность заявителя (семьи) к социально защищаемым гражданам, либо справка с места работы (службы) государственного служащего, работника бюджетной организации, военнослужащего;

      4) копия книги регистрации граждан и оригинал для сверки документа. При необходимости заявитель представляет справку местных исполнительных органов о признании других лиц членами семьи.

      При необходимости заявитель представляет также справку государственного учреждения здравоохранения о наличии в семье страдающего тяжелой формой заболевания, предоставляющую право на дополнительную жилую комнату.

      В уполномоченном органе формы заявлений размещаются на специальной стойке в зале ожидания, либо у сотрудника, принимающего документы.

      В центре бланки размещаются на специальной стойке в зале ожидания.

      13. Требования к информационной безопасности: уполномоченный орган и центр обеспечивают сохранность, защиту и конфиденциальность информации о содержании документов потребителя.

      14. Перечисление и описание структурно-функциональных единиц (далее - СФЕ), которые участвуют в процессе оказания государственной услуги, приведено в приложении 4 к настоящему Регламенту.

      15. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры) приведено в приложении 5 к настоящему Регламенту.

      16. Схемы, отражающие взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ, приведены в приложении 6 к настоящему Регламенту.

      17. Результат оказания государственной услуги: уведомление о постановке на учет с указанием номера очереди или отказ в постановке с указанием обоснованных причин, приведен в приложении 7 и 8 к настоящему Регламенту.

 **5. Ответственность должностных лиц, оказывающие государственные услуги**

      18. Должностные лица государственных органов несут ответственность за принимаемые ими решения и действия (бездействия) в ходе оказания государственных услуг в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к регламенту государственной услуги

«Постановка на учет граждан, нуждающихся

в жилище из государственного жилищного

фонда или жилище, арендованном местным

исполнительным органом в частном

жилищном фонде в местных исполнительных

органах Актюбинской области»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**
п/п | **Наименование**
уполномоченного
органа | **Адрес**
расположения уполномоченного органа | **Номер**
телефонаоперационного зала | **Номер**
телефонаруководителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | ГУ «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог города Актобе» | город Актобе ул. Алтынсарина д. 2 | 8-/7132/-21-31-8821-74-78 | 8-/7132/-53-04-51 приемная |
| 2. | ГУ «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог Айтекебийского района» | Айтекебийский район, село Комсомольское ул. Балдырган д. 10 | 8-/71339/-21-9-2621-2-16 | 8-/71339/-21-9-26 |
| 3. | ГУ «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог Алгинского района» | Алгинский район город Алга ул. Сейфуллина д. 17 | 8-/71337/-4-21-004-20-94 | 8-/71337/-5-41-41 |
| 4. | ГУ «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог Байганинского района» | Байганинский район поселок Байганин ул. Конаева д. 37 | 8-/71345/-22-2-3123-1-08 | 8-/71345/-23-1-08 |
| 5. | ГУ «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог Иргизского района» | Иргизский район село Иргиз ул. Абилкайыр хана д. 52 | 8-/71343/-21-5-7422-1-01 | 8-/71343/-21-8-54 |
| 6. | ГУ «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог Каргалинского района» | Каргалинский район село Бадамша ул. Абилкаир хана д. 38 | 8-/71342/-22-7-1123-7-89 | 8-/71342/-23-7-89 |
| 7. | ГУ «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог Кобдинского района» | Кобдинский район село Кобда ул. Астана д. 48 | 8-/71341/-21-1-5022-0-11 | 8-/71341/-22-0-11 |
| 8. | ГУ «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог Мартукского района» | Мартукский район село Мартук ул. Сейфуллина д. 38 | 8-/71331/-21-8-7722-4-82 | 8-/71331/-22-4-82 |
| 9. | ГУ «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог Мугалжарского района» | Мугалжарский район город Кандыагаш ул. Шинтасова д. 2 | 8-/71333/-3-64-143-62-03 | 8-/71333/-3-66-53 |
| 10. | ГУ «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог Темирского района» | Темирский район поселок Шубар-кудук ул. Байганина д. 13 | 8-/71346/-22-4-9523-2-47 | 8-/71346/-23-2-47 |
| 11. | ГУ «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог Уилского района» | Уилский район село Уил ул. Кокжар д. 69 | 8-/71332/-23-2-4722-6-84 | 8-/71332/-23-2-47 |
| 12. | ГУ «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог Хромтауского района» | Хромтауский район город Хромтау пр-т Победы д. 4 | 8-/71336/-24-1-4527-7-53 | 8-/71336/-21-9-43 |
| 13. | ГУ «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог Шалкарского района» | Шалкарский район город Шалкар ул. Ургенишбаева д. 13 | 8-/71335/-21-4-3523-3-54 | 8-/71335/-23-3-54 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к регламенту государственной услуги

«Постановка на учет граждан, нуждающихся

в жилище из государственного жилищного

фонда или жилище, арендованном местным

исполнительным органом в частном

жилищном фонде в местных исполнительных

органах Актюбинской области»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**
п/п | **Наименование** | **Адрес**
расположения
центра | **Номер**
телефонаоперационного зала | **Номер**
телефона
руководителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | ЦОН Актюбинской области | город Актобеулица Тургеневад. 109 | 8-/7132/-56-24-5356-57-87 | 8-/7132/-56-57-87 приемная |
| 2. | ЦОН Айтекебийского района | село Комсомольскоеул. Балдырганд. 10 | 8-/71339/-22-3-7422-3-73 | 8-/71339/-22-1-3521-9-95 |
| 3. | ЦОН Алгинского района | город Алгаул. Айымбаевад. 20 | 8-/71337/-4-20-79 | 8-/71337/-4-10-17 |
| 4. | ЦОН Байганинского района | село Карауылкелдыул. Барак батырад. 41 «а» | 8-/71345/-21-1-8123-3-68 | 8-/71345/-23-0-2723-3-68 |
| 5. | ЦОН Иргизского район  | село Иргизул. Жангельдинд. 7 | 8-/71343/-21-8-9221-8-28 | 8-/71343/-21-5-7121-8-93 |
| 6. | ЦОН Каргалинского района | село Бадамшаул. Айтеке бид. 27 «а» | 8-/71342/-23-4-6223-4-64 | 8-/71342/-22-7-7222-1-15 |
| 7. | ЦОН Кобдинского района | село Кобдаул. Нурымжановад. 2 | 8-/71341/-22-1-4722-1-38 | 8-/71341/-21-2-3121-8-15 |
| 8. | ЦОН Мартукского района | село Мартукул. Байтурсыновад. 1 «б» | 8-/71331/-22-1-1424-4-13 | 8-/71331/-31-9-4772-4-59 |
| 9. | ЦОН Мугалжарского района | город Кандыагашмкр. Молодежныйд. 47 | 8-/71333/-30-2-1930-2-18 | 8-/71333/-30-5-1835-0-13 |
| 10. | ЦОН Темирского района | поселок Шубаркудукул. Байганинад. 15 «а» | 8-/71346/-23-5-8323-5-84 | 8-/71346/-22-6-7023-3-16 |
| 11. | ЦОН Уилского района | село Уилул. Кокжард. 69 | 8-/71332/-21-1-8221-1-81 | 8-/71332/-21-2-17 |
| 12. | ЦОН Хромтауского района | город Хромтаупр-т Абаяд. 12 | 8-/71336/-26-6-3426-6-33 | 8-/71336/-21-8-32 |
| 13. | ЦОН Шалкарского района | город Шалкарул. Айтеке бид. 63 | 8-/71335/-23-6-1123-6-10 | 8-/71335/-21-1-97 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к регламенту государственной услуги

«Постановка на учет граждан, нуждающихся

в жилище из государственного жилищного

фонда или жилище, арендованном местным

исполнительным органом в частном

жилищном фонде в местных исполнительных

органах Актюбинской области»

ГУ «Отдел жилищно-коммунального хозяйства,

пассажирского транспорта и автомобильных дорог \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

 **Заявление**

      В соответствии с Законом РК «О жилищных отношениях» и Постановлением Правительства РК «О порядке предоставления, найма и эксплутации жилищ из государственного жилищного фонда» прошу поставить меня\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о. полностью указанием даты рождения)

и мою семью на учет нуждающихся в предоставлении жилища из государственного жилищного фонда по категории

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать категорию)

Семья состоит из \_\_ человек:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о. полностью указанием даты рождения, степень родства)

Домашний адрес и телефон:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полный пакет документов прилагаю в количестве \_\_\_\_ страниц.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к регламенту государственной услуги

«Постановка на учет граждан, нуждающихся

в жилище из государственного жилищного

фонда или жилище, арендованном местным

исполнительным органом в частном

жилищном фонде в местных исполнительных

органах Актюбинской области»

 **Перечисление и описание структурно-функциональные единицы, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги**

      Специалист отдела (СФЕ 1.):

      1) принимает документы, регистрирует их в журнале регистрации и выдает расписку о получении документов;

      2) проверяет документы и готовит письменный ответ о постановке на учет или отказ в постановке, направляет для подписи начальнику отдела;

      3) после подписи дает ответ (уведомление) заявителю о постановке на учет или отказ в постановке.

      Начальник отдела (СФЕ 2.):

      1) рассматривает пакет документов и принимает решение о постановке на учет с указанием номера очередности или отказе в постановке на учет с указанием причин.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к регламенту государственной услуги

«Постановка на учет граждан, нуждающихся

в жилище из государственного жилищного

фонда или жилище, арендованном местным

исполнительным органом в частном

жилищном фонде в местных исполнительных

органах Актюбинской области»

 **Таблица 1. Описание действий СФЕ**

|  |
| --- |
| Действия основного процесса (хода, потока работ) |
| 1 | № действия (хода, потока работ) | 1 | 2 |
| 2 | Наименование СФЕ | СФЕ 1.Специалист отдела. | СФЕ 2.Начальник отдела |
| 3 | Наименованиедействия (процесса, процедуры, операции) и их описание | 1) принятие документов, регистрация их в журнале регистрации и выдача расписки о получении документов; 2) проверяет документы и готовит письменный ответ о постановке на учет или отказе в постановке на учет с указанием причин, направляет для подписи начальнику отдела. | 1) рассматривание пакета документов и принимает решение о постановке на учет с указанием номера очередности или отказе в постановке на учет с указанием причин. |
| 4 | Форма завершения (данные, документы) | 1) уведомление о постановке на учет с указанием номера очереди или отказе в постановке на учет с указанием причин |
 |
| 5 | Сроки исполнения | в течение двадцати календарных дней | в течение десяти календарных дней |
| 6 | Номер след. действия | 2 | - |

 **Таблица 2. Варианты использования. Основной процесс.**

|  |
| --- |
| Основной процесс (ход, поток работ) |
| СФЕ 1.Специалист отдела. | СФЕ 2.Начальник отдела. |
| Действие № 1. Принятие документов, регистрация их в журнале регистрации и выдача расписки о получении документов.  |
 |
| Действие № 2. Проверяет документы и готовит писменный ответ о постановке на учет, направляет для подписи начальнику отдела.  | Действие № 3. Рассмотрение пакета документов и принимает решение о постановке на учет с указанием номера очередности. |
| Действие № 4. Доведение решения о постановке на учет. |
 |

 **Таблица 3. Варианты использования. Альтернативный процесс.**

|  |
| --- |
| Альтернативный процесс (ход, поток работ) |
| СФЕ 1. Специалист отдела. | СФЕ 2. Начальник отдела. |
| Действие № 1. Принятие документов, регистрация их в журнале регистрации и выдача расписки о получении документов. |
 |
| Действие № 2. Проверяет документы и готовит писменный ответ об отказе в постановке на учет с указанием причин, направляет для подписи начальнику отдела. | Действие № 3. Рассмотрение пакета документов и принимает решение об отказе в постановке на учет с указанием причин. |
| Действие № 4. Доведение решения об отказе в назначении постановке на учет. |
 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к регламенту государственной услуги

«Постановка на учет граждан, нуждающихся

в жилище из государственного жилищного

фонда или жилище, арендованном местным

исполнительным органом в частном

жилищном фонде в местных исполнительных

органах Актюбинской области»

 **Схема функционального взаимодействия**



ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к регламенту государственной услуги

«Постановка на учет граждан, нуждающихся

в жилище из государственного жилищного

фонда или жилище, арендованном местным

исполнительным органом в частном

жилищном фонде в местных исполнительных

органах Актюбинской области»

ГУ «Отдел жилищно-коммунального хозяйства,

пассажирского транспорта и автомобильных дорог \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      ГУ «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» рассмотрев Ваше заявление, сообщает, что Вы приняты на учет нуждающихся в жилье из государственного жилищного фонда, как

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(категория)

под № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Квартира будет предоставлена в порядке очереди.

**Начальник отдела**

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

к регламенту государственной услуги

«Постановка на учет граждан, нуждающихся

в жилище из государственного жилищного

фонда или жилище, арендованном местным

исполнительным органом в частном

жилищном фонде в местных исполнительных

органах Актюбинской области»

ГУ «Отдел жилищно-коммунального хозяйства,

пассажирского транспорта и автомобильных дорог \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      ГУ «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» рассмотрев Ваше заявление, сообщает, что в постановке на учет нуждающихся в жилье из государственного жилищного фонда отказано в соответствии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(причина отказа)

**Начальник отдела**

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан