

Об утверждении регламентов государственных услуг

Утративший силу

Постановление акимата Акмолинской области от 26 сентября 2012 года № А-10/452. Зарегистрировано Департаментом юстиции Акмолинской области 5 ноября 2012 года № 3482. Утратило силу постановлением акимата Акмолинской области от 3 июня 2013 года № А-5/225

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Акмолинской области от 03.06.2013 № А-5/225.

П р и м е ч а н и е Р Ц П И :

В тексте сохранена авторская орфография и пунктуация.

В соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах» акимат Акмолинской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1) регламент государственной услуги «Присвоение категорий спортивным сооружениям» ;

2) регламент государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов и категорий: кандидат в мастера спорта первый спортивный разряд, тренер высшего и среднего уровня квалификации первой категории, инструктор - спортсмен высшего уровня квалификации первой категории, методист высшего и среднего уровня квалификации первой категории, судья по спорту первой категории» ;

3) регламент государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов и категорий: второй и третий, первый, второй и третий юношеские, тренер высшего и среднего уровня квалификации второй категории, инструктор - спортсмен высшего уровня квалификации второй категории, методист высшего и среднего уровня квалификации второй категории, судья по спорту».

2. Настоящее постановление акимата области вступает в силу со дня государственной регистрации в Департаменте юстиции Акмолинской области и вводится в действие со дня официального опубликования.

Аким области

К.Кожамжаров

У Т В Е Р Ж Д Е Н

п о с т а н о в л е н и е м

а к и м а т а

Регламент государственной услуги «Присвоение категорий спортивным сооружениям»

1. Основные понятия

1. В настоящем Регламенте «Присвоение категорий спортивным сооружениям» (далее - Регламент) используются следующие понятия:

- 1) потребитель – физические и юридические лица Республики Казахстан;
- 2) уполномоченный орган – государственное учреждение «Управление туризма, физической культуры и спорта Акмолинской области».

2. Общие положения

2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах».

3. Государственная услуга по присвоению первой, второй и третьей категории оказывается уполномоченным органом через Центры обслуживания населения (далее - Центр), адреса которых указаны в приложениях 1 и 2 к настоящему Регламенту.

4. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

5. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

6. Государственная услуга осуществляется на основании статьи 15-2 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах», постановления Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745 «Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам», постановления Правительства Республики Казахстан от 27 июля 2012 года № 981 «Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых Агентством Республики Казахстан по делам спорта и физической культуры, местными исполнительными органами в сфере физической культуры и спорта» и приказа Министра туризма и спорта Республики Казахстан от 14 апреля 2011 года № 02-02-18/59 «Об утверждении Правил использования спортивных сооружений».

7. Результатом оказываемой государственной услуги являются присвоение категории спортивному сооружению, указанной в типовой форме паспорта

согласно приложению 3 к настоящему Регламенту на бумажном носителе, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в форме электронного документа.

3. Требования к порядку оказания государственной услуги

8. Информацию по вопросам оказания государственной услуги, о порядке и ходе оказания государственной услуги можно получить в уполномоченном органе или Центрах, адреса и график работы, которых указаны в приложениях 1 и 2 к настоящему Регламенту.

Информация о государственной услуге и о ходе ее оказания размещается на официальном портале акимата Акмолинской области: www.akmo.kz.

9. Сроки оказания государственной услуги:

1) сроки оказания государственной услуги с момента обращения получателя в центр не превышают 7 рабочих дней (день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги, при этом уполномоченный орган представляет результат оказания государственной услуги за день до окончания срока оказания у с л у г и) ;

2) максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения получателя, не более 20 минут;

3) максимально допустимое время обслуживания получателя государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения получателя – не более 20 минут.

10. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги потребителю являются:

Уполномоченный орган отказывает в предоставлении данной государственной услуги по следующим основаниям:

1) непредставление полного перечня документов, предусмотренных пунктом 14 Регламента ;

2) обнаружение недостоверных или искаженных данных в представленных документах .

Центром будет отказано в приеме документов, в случае непредставления получателем документов, указанных в пункте 14 настоящего Регламента.

При отказе в приеме документов работником центра получателю выдается расписка с указанием недостающих документов.

Мотивированный ответ об отказе в рассмотрении заявления выдается получателю в течение двух рабочих дней, в случае неполноты представления документов либо в сроки, установленные для оказания государственной услуги.

11. Этапы оказания государственной услуги с момента получения заявления

от потребителя для получения государственной услуги и до момента выдачи результата государственной услуги:

1) потребитель подает заявление об оказании услуги в Центр;
2) Центр осуществляет прием документов, проверку на соответствие пункту 14 настоящего Регламента, регистрацию и передает документы в уполномоченный орган;

3) уполномоченный орган осуществляет регистрацию, рассмотрение заявления, подготавливает мотивированный ответ об отказе или готовит приказ о присвоении категории спортивному сооружению, вносит сведения в паспорт спортивного сооружения и направляет результат оказания государственной услуги в Центр;

4) Центр выдает потребителю паспорт спортивного сооружения или мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.

4. Описание порядка действия (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги

12. Прием документов осуществляется инспектором центра, который проверяет полноту документов на соответствие пункту 14 настоящего Регламента, регистрирует в журнале и передает документы инспектору накопительного отдела.

13. Инспектор накопительного отдела Центра осуществляет сбор документов, составление реестра и отправку в уполномоченный орган.

При сдаче документов заявителю выдается расписка о приеме соответствующих документов с указанием: даты приема документов, количества и названия приложенных документов; даты, времени и места выдачи документов; фамилии, имени и отчества инспектора принявшего заявление.

Доставка заявлений с прилагаемыми документами и обратно в соответствующий уполномоченный орган, осуществляется центром посредством курьерской связи не менее 2-х раз в день приема данных заявлений.

14. Для получения государственной услуги потребитель представляет следующие документы:

1) заявление о присвоении категории спортивному сооружению в произвольной форме;

2) заполненную типовую форму паспорта спортивного сооружения;

3) копию акта технического обследования спортивного сооружения в части эксплуатационной надежности, устойчивости строительных конструкций и обеспечения необходимой степени безопасности.

15. В процессе оказания государственной услуги задействованы следующие структурно-функциональные единицы (далее - СФЕ):

- 1) инспектор Центра;
- 2) инспектор накопительного отдела Центра;
- 3) канцелярия уполномоченного органа;
- 4) ответственный исполнитель уполномоченного органа;
- 5) руководство уполномоченного органа;

16. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры) приведено в приложении 4 к настоящему Регламенту.

17. Схемы, отражающие взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ, приведены в приложении 5 к настоящему Регламенту.

18. Результат оказания государственной услуги предоставляется в форме выдачи паспорта спортивного сооружения по форме согласно приложения 3 к настоящему Регламенту или отказа в предоставлении услуги.

Отказ в предоставлении услуги оформляется в форме электронного документа.

5. Ответственность должностных лиц, оказывающих государственные услуги

19. Ответственным лицом за оказание государственной услуги является руководитель уполномоченного органа.

Руководитель уполномоченного органа несет ответственность за реализацию оказания государственной услуги в установленные сроки в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан.

Приложение 1 к Регламенту государственной услуги «Присвоение категорий спортивным сооружениям»

Адрес уполномоченного органа

Наименование	Адрес	Номера телефонов	График работы
			Рабочие дни: с 9.00 часов до 18.30 часов, перерыв с 13.00 часов до 14.30

Управление туризма, физической культуры и спорта Акмолинской области	город Кокшетау, улица Пушкина, 11а	8(7162) 763427, факс 763378	часов, кроме субботы и воскресенья и праздничных дней
--	------------------------------------	-----------------------------	---

Приложение 2 к Регламенту государственной услуги «Присвоение категорий спортивным сооружениям»

Адреса центров обслуживания населения

№ п/п	Наименование центров (филиалы, отделы, отделения)	Адрес месторасположения	Контактные данные	График работы
1	2	3	4	5
1.	Филиал РГП «ЦОН по Акмолинской области»	город Кокшетау, улица Ауэзова, 189 а	8 (7162) 40-10-76 8 (7162) 40-10-63	Ежедневно с 9.00 до 20.00 часов, выходной-воскресенье
1.1	Кокшетауский городской отдел	город Кокшетау, улица Биржан Сал, 42	8 (7162) 25-00-67 8 (7162) 25-06-21	Ежедневно с 9.00 до 20.00 часов, выходной-воскресенье
1.2	Районный отдел с.Красный Яр	город Кокшетау, село Красный Яр, улица Ленина, 65	8 (7162) 40-43-27	Ежедневно с 9.00 до 20.00 часов, выходной-воскресенье
1.3	Аккольский районный отдел	Аккольский район, город Акколь, улица Нурмагамбетова, 102	8 (71638) 2-09-96 8 (71638) 2-18-49	Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье
1.4	Аршалынский районный отдел	Аршалынский район, поселок Аршалы, улица М. Маметовой, 19	8 (71644) 2-10-77 8 (71644) 2-28-28 8 (71644) 2-10-77	Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье
1.5	Атбасарский районный отдел	Атбасарский район, город Атбасар, улица Валиханова, 11,	8 (71643) 2-45-94 8 (71643) 4-07-22 8 (71643) 4-12-58	Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье
1.6	Астраханский районный отдел	Астраханский район, село Астраханка, улица Аль-Фараби, 44	8 (71641) 2-35-96 8 (71641) 2-21-94	Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье
1.7	Буландынский районный отдел	Буландынский район, город Макинск, улица Сейфуллина, 18б	8 (71646) 2-37-20 8 (71646) 2-37-81	Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье
1.8	Бурабайский районный отдел	Бурабайский район, город Щучинск, улица Абылай Хана, 28	8 (71636) 4-29-97 8 (71636) 4-28-91 8 (71636) 4-59-28	Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье
1.9	Егиндыкольский районный отдел	Егиндыкольский район, село Егиндыколь, улица Победы, 7	8 (71642) 2-12-57	Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье

1.10	Ерейментауский районный отдел	Ерейментауский район, город Ерейментау, улица Мусабаева, 15	8 (71633) 2-44-92	Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье
1.11	Енбекшильдерский районный отдел	Енбекшильдерский район, город Степняк, улица Сыздыкова, 2а	8 (71639) 2-22-41 8 (71639) 2-22-42 8 (71639) 2-22-18	Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье
1.12	Есильский районный отдел	Есильский район, город Е с и л ь , улица Победы, 56	8 (71647) 2-22-07	Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье
1.13	Жаркаинский районный отдел	Жаркаинский район, город Державинск, улица Габдуллина, 104	8 (71648) 9-00-35 8 (71647) 2-22-05	Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье
1.14	Жаксынский районный отдел	Жаксынский район, село Жаксы, улица Ленина, 8	8 (71635) 2-17-10	Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье
1.15	Зерендинский районный отдел	Зерендинский район, село Зеренда, улица Мира, 52	8 (71632) 2-00-74 8 (71632) 2-29-43	Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье
1.16	Коргалжынский районный отдел	Коргалжынский район, село Коргалжын, улица Абая, 44а	8 (71637) 2-17-83 8(71637)2-20-36	Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье
1.17	Степногорский городской отдел	город Степногорск, микрорайон 4, дом 7	8 (71645) 2-00-40 8 (71645) 2-00-30	Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье
1.18	Сандыктауский районный отдел	Сандыктауский район, село Балкашино, улица Абылай- хана, 119	8 (71640) 9-26-66	Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье
1.19	Целиноградский районный отдел	Целиноградский район, аул Акмол, улица Гагарина,15	8 (71651) 3-12-30 8 (71651) 3-11-98	Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье
1.20	Шортандинский районный отдел	Шортандинский район, поселок Шортанды, переулок Безымянный, 1	8 (71631) 2-17-97	Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье

**Приложение 3 к Регламенту
государственной услуги
«Присвоение категорий
спортивным сооружениям»**

Типовая форма паспорта спортивного сооружения

Наименование спортивного сооружения

У т в е р ж д е н а : категория _____ приказ № _____ от _____ 20__ года	Паспорт зарегистрирован _____ _____ (наименование государственного органа) _____ _____ (Ф.И.О. и подпись руководителя)
--	---

1. Общие сведения

1. Адрес (область, город, район, село, улица, дом, номер телефона)_____
2. Организация, в ведении которой находится данное сооружение _____
3. Год и месяц ввода в эксплуатацию_____
4. Балансовая стоимость (млн. тенге)_____
5. Земельный участок (в га) _____
6. Сооружение специально построенное или приспособленное_____
7. Теплоснабжение (местное, централизованное)_____
8. Водоснабжение (городская сеть, артезианские колодцы, скважины из-под естественных водоемов)_____
9. Канализационная сеть (городская, выгребная, наличие очистных сооружений)_____
10. Вентиляция (естественная, вытяжная, приточная, приточно-вытяжная)_____
11. Электроснабжение (собственный источник, централизованное)_____
12. Телефонизация (количество номеров)_____
13. Ограждение территории (бетон, металл, дерево)_____
14. Дополнительные инженерно-технические службы и устройства (холодильные установки, мачтовые освещение, автоматическая служба)_____

2. Основные сооружения и помещения

№ п/п	Наименование и назначение	Количество	Размеры			
			Длина	Ширина	Высота	Этажность, радиус

продолжение таблицы

Единовременная пропускная способность	Освещенность	Покрытие	Дренаж	Электронное табло, электронные часы	Обеспечение радио, телевидением

3. Вспомогательные сооружения и помещения

№ п/п	Наименование и назначение	Количество	Общая площадь	Примечания
1 .	Р а з д е в а л к а			
2 .	Д у ш е в ы е			
3 .	Т у а л е т			
4 .	Ф о й е			

5 .	Г а р д е р о б			
6 .	Комнаты обслуживающего персонала			
7 .	Тренерская и администрация			
8 .	Медицинский кабинет			
9 .	Методический кабинет			
10 .	Р а д и о у з е л			
11 .	М а с с а ж н а я			
12 .	Б а н я (с а у н а)			
13 .	Кино-лаборатория			
14 .	Лаборатория (мастерская)			
15 .	Б и б л и о т е к а			
16 .	К л а д о в а я			
17 .	Склад			

4. Жилые помещения и другие здания

№ п/п	Наименование и назначение	Количество комнат	Количество мест	Полезная площадь	Количество этажей	Примечания
1.	Гостиница					
2.	Общежитие					
3.	Отдельные дома					
4.	Пищеблок					
5.	Столовая					
6.	Клуб					
7.	Комната отдыха					

5. Сооружения для зрителя

№ п/п	Наименование и конструктивные особенности	Количество	Количество рядов	Количество мест	Количество крючков	Количество санитарных приборов	Примечание
1 .	Т р и б у н а						
2 .	Б а л к о н						
3 .	Гардероб						
4 .	Т у а л е т (мужской)						
5 .	Т у а л е т (женский)						

6.	Буфет/ столовая						
7.	Фойе						
8.	Ресторан/кафе						

6. Сведения о спортивном сооружении

1. Номер и дата подписания акта государственной комиссии о приеме спортивного сооружения в эксплуатацию.

2. Планово-расчетные показатели количественного состава занимающихся и суточного режима работы спортивных сооружений:

№ п/п	Наименование спортивных сооружений	Количество занимающихся (максимальное)	Норма квадратных метров на одного человека	Количество часов эксплуатации
1	2	3	4	5

3. Номера и даты выдачи заключений о соответствии спортивного сооружения санитарно-гигиеническим и противопожарным нормам и требованиям.

4. Информация об имеющемся спортивном оборудовании и инвентаре (составляется произвольной форме).

5. Информация о доступности спортивного сооружения для посещения лицам с ограниченными возможностями (составляется в произвольной форме).

6. Дополнения и замечания

П а с п о р т с о с т а в и л и :

руководитель организации, в ведении которой находится спортивное сооружение _____

Представитель _____

Специалист государственного органа _____

Дата заполнения _____ 20__ года

Приложение 4 к Регламенту
государственной услуг
«Присвоение категорий
спортивным сооружениям»

Описание

последовательности и взаимодействие административных действий (процедур)

Таблица 1. Описание действий СФЕ

--

Действия основного процесса (хода, потока работ)			
№ действия (хода, потока работ)	1	2	3
Наименование СФЕ	Инспектор Центра	Инспектор накопительного отдела	Инспектор накопительного отдела
Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	П р и е м документов	Расписывается в журнале и собирает документы	Составляет и реестр и направляет документы
Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Регистрация в журнале, выдача расписки заявителю и передача документов в накопительный отдел	С б о р документов накопительный отдел	О т п р а в к а документов в уполномоченный орган
Сроки исполнения	30 минут	3 раза в день	Н е м е н е е 2 - х р а з в день приема заявлений
Номер следующего действия	2	3	4
Действия основного процесса (хода, потока работ)			
№ действия (хода, потока работ)	4	5	6
Наименование СФЕ	Канцелярия уполномоченного органа	Руководство уполномоченного органа	Ответственный исполнитель
Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	П р и е м документов, регистрация	Ознакомление корреспонденцией	Проверка документов, оформление мотивированного отказа с или приказа о присвоении категории спортивному сооружению, внесение сведений в паспорт спортивного сооружения
Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Направление документов руководству для наложения резолуции	Н а л о ж е н и е резолуции, передача документов на исполнение ответственному исполнителю	Передача на подписание руководству мотивированного отказа или приказа о присвоении категории спортивному сооружению и паспорта спортивного сооружения
Сроки исполнения	30 минут	1 час	6 рабочих дней
Номер следующего действия	5	6	7
Действия основного процесса (хода, потока работ)			
№ действия (хода, потока работ)	7	8	9
Наименование СФЕ	Руководство уполномоченного органа	Канцелярия уполномоченного органа	Инспектор Центра

Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Подписание мотивированного отказа или приказа о присвоении категории спортивному сооружению и паспорта спортивного сооружения	Регистрация мотивированного отказа или приказа о присвоении категории спортивному сооружению и паспорта спортивного сооружения	В ы д а ч а мотивированного отказа или паспорта спортивного сооружения
Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	П е р е д а ч а мотивированного отказа или приказа о присвоении категории спортивному сооружению и паспорта спортивного сооружения	Передача мотивированного отказа или паспорта спортивного сооружения в ЦОН	Расписка о выдаче мотивированного отказа или паспорта спортивного сооружения потребителю
Сроки исполнения	1 час	В течение дня	В течение дня
Номер следующего действия	8	9	

Таблица 2. Варианты использования. Основной процесс.

Группа 1 СФЕ Инспектор Центра	Группа 2 СФЕ Канцелярия уполномоченного органа	Группа 3 СФЕ Ответственный исполнитель	Группа 4 СФЕ Руководство уполномоченного органа
Действие № 1 Прием документов, выдача расписки, регистрация заявления, направление документов в уполномоченный орган	Действие № 2 Прием документов, регистрация, направление документов руководству уполномоченного органа		Действие № 3 Определение ответственного исполнителя для исполнения, наложение резолюции
		Действие № 4 Проверка документов, оформление приказа о присвоении категории спортивному сооружению, и внесение сведений в паспорт спортивного сооружения	Действие № 5 Подписание приказа о присвоении категории спортивному сооружению и паспорта спортивного сооружения
	Действие № 6 Регистрация приказа о присвоении категории спортивному сооружению и передача паспорта спортивного сооружения в Центр		
Действие № 7 Выдача паспорта спортивного сооружения в Центре			

Таблица 3. Варианты использования. Альтернативный процесс.

Группа 1 СФЕ Инспектор Центра	Группа 2 СФЕ Инспектор Центра	Группа 3 СФЕ Канцелярия уполномоченного органа	Группа 4 СФЕ Ответственный исполнитель	Группа 5 СФЕ Руководство уполномоченного органа
Действие № 1 Прием документов, выдача расписки, регистрация заявления	Действие № 2 Подготовка реестра, направление документов в уполномоченный орган	Действие № 3 Прием документов, регистрация, направление документов руководству уполномоченного органа		Действие № 4 Определение ответственного исполнителя для исполнения, наложение резолуции
			Действие № 5 Проверка документов, оформление мотивированного отказа	Действие № 6 Подписание мотивированного отказа
		Действие № 7 Регистрация мотивированного отказа и передача в Центр		
Действие № 8 В ы д а ч а мотивированного о т к а з а в Центре				

Приложение 5 к Регламенту
государственной услуг
«Присвоение категорий
спортивным сооружениям»

**Схемы, отражающие взаимосвязь между логической
последовательностью административных действий (см. бумажный
вариант)**

У Т В Е Р Ж Д Е Н

постановлением

Акмолинской

от «26»

№ А-10/452

сентября

2012

года

акимата
области

Регламент государственной услуги

«Присвоение спортивных разрядов и категорий: кандидат в мастера спорта первый спортивный разряд, тренер высшего и среднего уровня квалификации первой категории, инструктор - спортсмен высшего уровня квалификации первой категории, методист высшего и среднего уровня квалификации первой категории, судья по спорту первой категории»

1. Основные понятия

1. В настоящем Регламенте «Присвоение спортивных разрядов и категорий: кандидат в мастера спорта первый спортивный разряд, тренер высшего и среднего уровня квалификации первой категории, инструктор - спортсмен высшего уровня квалификации первой категории, методист высшего и среднего уровня квалификации первой категории, судья по спорту первой категории» (далее - Регламент) используются следующие понятия:

- 1) потребитель – тренеры, методисты, инструктора, спортсмены и судьи по спорту с целью официального признания спортивного разряда и квалификации;
- 2) уполномоченный орган – государственное учреждение «Управление туризма, физической культуры и спорта Акмолинской области».

2. Общие положения

2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах».

3. Государственная услуга оказывается уполномоченным органом через Центры обслуживания населения (далее - Центр), адреса которых указаны в приложениях 1 и 2 к настоящему Регламенту.

4. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

5. Государственная услуга представляется бесплатно.

6. Государственная услуга осуществляется на основании пунктов 2, 3, 4 и 5 статьи 22-1 Закона Республики Казахстан от 2 декабря 1999 года «О физической культуре и спорте», статьи 15-2 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах», постановления Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745 «Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам», постановления Правительства Республики Казахстан от 27 июля 2012 года № 981 «Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых Агентством

Республики Казахстан по делам спорта и физической культуры, местными исполнительными органами в сфере физической культуры и спорта», приказа Министра туризма и спорта Республики Казахстан от 22 августа 2008 года № 01-08/142 «Об утверждении Правил присвоения спортивных званий, разрядов и судейских категорий по спорту» и приказа и.о. Министра туризма и спорта Республики Казахстан от 5 марта 2011 года № 02-02-18/29 «Об утверждении Правил проведения и условий аттестации гражданских служащих в сфере физической культуры и спорта, а также Правил присвоения квалификационных категорий тренерам, методистам, инструкторам».

7. Результатом государственной услуги являются выдача выписки из приказа о присвоении спортивного разряда или категории сроком на 5 лет на бумажном носителе либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в форме электронного документа.

3. Требования к порядку оказания государственной услуги

8. Информацию по вопросам оказания государственной услуги, о порядке и ходе оказания государственной услуги можно получить в Центрах или уполномоченном органе, адреса и график работы, которых указаны в приложениях 1 и 2 к настоящему Регламенту.

Информация о государственной услуге и о ходе ее оказания размещается на официальном портале акимата Акмолинской области: www.akmo.kz.

9. Сроки оказания государственной услуги:

1) сроки оказания государственной услуги с момента обращения получателя не превышают 30 календарных дней (день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги, при этом уполномоченный орган представляет результат оказания государственной услуги за день до окончания срока оказания у с л у г и) ;

2) максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения получателя, не более 20 минут;

3) максимально допустимое время обслуживания получателя государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения получателя, не б о л е е 2 0 м и н у т .

10. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги п о т р е б и т е л ю я в л я ю т с я :

1) непредставление полного перечня документов, предусмотренных пунктом 1 4 н а с т о я щ е г о Р е г л а м е н т а ;

2) обнаружение недостоверных или искаженных данных в документах;

3) представление документов на присвоение спортивных званий спортсмену в сроки, превышающие шесть месяцев с момента выполнения соответствующего норматива или требования.

Центр отказывает в приеме документов, в случае непредставления получателем одного из документов, указанных в пункте 14 настоящего Регламента.

11. Этапы оказания государственной услуги с момента получения заявления от потребителя для получения государственной услуги и до момента выдачи результата государственной услуги:

- 1) потребитель подает заявление об оказании услуги в Центр;
- 2) Центр осуществляет прием документов, проверку на соответствие пункту 14 настоящего Регламента, регистрацию и передает документы в уполномоченный орган;
- 3) уполномоченный орган осуществляет регистрацию, рассмотрение заявления, подготавливает мотивированный отказ или готовит приказ о присвоении спортивного разряда или категории и направляет результат оказания государственной услуги в Центр;
- 4) Центр выдает потребителю выписки из приказа о присвоении спортивного разряда или категории или мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

4. Описание порядка действия (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги

12. Прием документов осуществляется инспектором центра, который проверяет полноту документов на соответствие пункту 14 настоящего Регламента, регистрирует в журнале и передает документы инспектору накопительного отдела.

13. Инспектор накопительного отдела Центра осуществляет сбор документов, составление реестра и отправку в уполномоченный орган.

При сдаче документов заявителю выдается расписка о приеме соответствующих документов с указанием: даты приема документов количества и названия приложенных документов; даты, времени и места выдачи документов; фамилии, имени и отчества инспектора принявшего заявление.

Доставка заявлений с прилагаемыми документами и обратно в соответствующий уполномоченный орган осуществляется центром посредством курьерской связи не менее 2-х раз в день приема данных заявлений.

14. Для получения государственной услуги о присвоении (и/или

подтверждении) спортивного звания «Кандидат в мастера спорта», спортивного разряда «Спортсмен 1 разряда» потребитель представляет в Центр перечень документов:

1) представление установленной формы согласно приложению 3 к настоящему Регламенту;

2) выписку из протокола соревнования с указанием наименования соревнования, срока и места его проведения, подписанную главным судьей и главным секретарем соревнования;

3) копии протоколов соревнований, заверенные печатью республиканской федерации по данному виду спорта;

4) справку о результатах по боксу, в видах борьбы и других единоборствах, подписанную главным судьей, главным секретарем соревнований, согласно приложению 4 к настоящему Регламенту.

Для получения государственной услуги о присвоении (и/или подтверждении) категорий «Тренер высшего уровня квалификации первой категории», «Тренер среднего уровня квалификации первой категории», «Тренер высшего уровня квалификации без категории», и «Тренер среднего уровня квалификации без категории» потребитель представляет в центр перечень документов:

1) заявление установленной формы согласно приложению 5 к настоящему Регламенту;

2) копии документов об образовании, повышении квалификации;

3) копию трудовой книжки или трудового договора с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения или выписки из актов работодателя, подтверждающих возникновение и прекращение трудовых отношений на основе заключения и прекращения трудового договора, или архивную справку, содержащую сведения о трудовой деятельности работника;

4) копию удостоверения о присвоении предыдущей квалификационной категории;

5) справку установленной формы о подготовке спортсменов тренером-преподавателем согласно приложению 6 к настоящему Регламенту (за исключением присвоения категории «Тренер высшего и среднего уровней квалификации без категории»);

6) копии протоколов соревнований, заверенные печатью республиканской федерации по данному виду спорта (за исключением присвоения квалификационной категории «Тренер высшего и среднего уровней квалификации без категории»).

Сведения документов:

документа, удостоверяющего личность потребителя – физического лица.

Присвоение категорий «Тренер высшего уровня квалификации первой

категории», «Тренер среднего уровня квалификации первой категории», «Тренер высшего уровня квалификации без категории», и «Тренер среднего уровня квалификации без категории» осуществляется в соответствии с квалификационными требованиями для должностей работников организаций физической культуры согласно приложению 7 к настоящему Регламенту.

Работник центра сверяет подлинность оригиналов с копиями документов и сведениями, представленными из государственных информационных систем государственных органов, после чего возвращает оригиналы получателю государственных услуг.

Для получения государственной услуги о присвоении (и/или подтверждении) категорий «Методист высшего уровня квалификации первой категории» и «Методист среднего уровня квалификации первой категории» потребитель представляет в центре перечень документов:

- 1) заявление установленной формы согласно приложению 5 к настоящему Регламенту ;
- 2) копии документов об образовании, о повышении квалификации;
- 3) копию трудовой книжки или трудового договора с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения или выписки из актов работодателя, подтверждающих возникновение и прекращение трудовых отношений на основе заключения и прекращения трудового договора, или архивную справку, содержащую сведения о трудовой деятельности работника;
- 4) копию удостоверения о присвоении предыдущей категории.

Сведения документов :

документа, удостоверяющего личность потребителя – физического лица.

Присвоение категорий «Методист высшего уровня квалификации первой категории» и «Методист среднего уровня квалификации первой категории» осуществляется в соответствии с квалификационными требованиями для должностей работников организаций физической культуры согласно приложению 7 к настоящему Регламенту.

Работник центра сверяет подлинность оригиналов с копиями документов и сведениями, представленными из государственных информационных систем государственных органов, после чего возвращает оригиналы получателю государственных услуг.

Для получения государственной услуги о присвоении (и/или подтверждении) категории «Инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации первой категории» потребитель представляет в центр перечень документов:

- 1) заявление установленной формы согласно приложению 5 к настоящему Регламенту ;
- 2) копии документов об образовании, о повышении квалификации;

3) копию трудовой книжки или трудового договора с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения или выписки из актов работодателя, подтверждающих возникновение и прекращение трудовых отношений на основе заключения и прекращения трудового договора, архивную справку, содержащую сведения о трудовой деятельности работника;

4) заверенное печатью ходатайство республиканской федерации по виду спорта о присвоении категории с указанием достижений спортсмена за последние 2 года;

5) копию удостоверения о присвоении предыдущей категории.

Сведения документов:

документа, удостоверяющего личность потребителя – физического лица.

Присвоение категории «Инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации первой категории» осуществляется в соответствии с квалификационными требованиями для должностей работников организаций физической культуры согласно приложению 7 к настоящему Регламенту.

Для получения государственной услуги о присвоении судейской категории «Судья по спорту первой категории» потребитель представляет в Центр документ, подтверждающий прохождение курса судейской практики в соответствии с требованиями спортивной классификации Республики Казахстан.

Работник центра сверяет подлинность оригиналов с копиями документов и сведениями, представленными из государственных информационных систем государственных органов, после чего возвращает оригиналы получателю государственных услуг.

15. В процессе оказания государственной услуги задействованы следующие структурно-функциональные единицы (далее - СФЕ):

- 1) инспектор Центра;
- 2) инспектор накопительного отдела Центра;
- 3) канцелярия уполномоченного органа;
- 4) ответственный исполнитель уполномоченного органа;
- 5) руководство уполномоченного органа;

16. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры) приведено в приложении 8 к настоящему Регламенту.

17. Схемы, отражающие взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ, приведены в приложении 9 к настоящему Регламенту.

18. Результат оказания государственной услуги предоставляется в форме

выписки из приказа о присвоении спортивного разряда или категории сроком на 5 лет на бумажном носителе или отказа в предоставлении услуги.

Отказ в предоставлении услуги оформляется в форме электронного документа.

5. Ответственность должностных лиц, оказывающих государственные услуги

19. Ответственным лицом за оказание государственной услуги является руководитель уполномоченного органа.

Руководитель уполномоченного органа несет ответственность за реализацию оказания государственной услуги в установленные сроки в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан.

Приложение 1 к Регламенту государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов и категорий: кандидат в мастера спорта первый спортивный разряд, тренер высшего и среднего уровня квалификации первой категории, инструктор - спортсменов высшего уровня квалификации первой категории, методист высшего и среднего уровня квалификации первой категории, судья по спорту первой категории»

Адрес уполномоченного органа

Наименование	Адрес	Номера телефонов	График работы
Управление туризма, физической культуры и спорта Акмолинской области	город Кокшетау, улица Пушкина, 11 а	8(7162) 763427, факс 763378	Рабочие дни: с 9.00 часов до 18.30 часов, перерыв с 13.00 часов до 14.30 часов, кроме субботы и воскресенья и праздничных дней

Приложение 2 к Регламенту государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов и категорий: кандидат в мастера спорта первый спортивный разряд, тренер высшего и среднего уровня квалификации первой категории, инструктор - спортсменов высшего уровня

квалификации первой категории, методист высшего и среднего уровня квалификации первой категории, судья по спорту первой категории»

Адреса центров обслуживания населения

№ п/п	Наименование центров (филиалы, отделы, отделения)	Адрес месторасположения	Контактные данные	График работы
1	2	3	4	5
1.	Филиал РГП «ЦОН по Акмолинской области»	город Кокшетау, улица Ауэзова, 189 а	8 (7162) 40-10-76 8 (7162) 40-10-63	Ежедневно с 9.00 до 20.00 часов, выходной-воскресенье
1.1	Кокшетауский городской отдел	город Кокшетау, улица Биржан Сал, 42	8 (7162) 25-00-67 8 (7162) 25-06-21	Ежедневно с 9.00 до 20.00 часов, выходной-воскресенье
1.2	Районный отдел с.Красный Яр	город Кокшетау, село Красный Яр, улица Ленина, 65	8 (7162) 40-43-27	Ежедневно с 9.00 до 20.00 часов, выходной-воскресенье
1.3	Аккольский районный отдел	Аккольский район, город Акколь, улица Нурмагамбетова, 102	8 (71638) 2-09-96 8 (71638) 2-18-49	Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье
1.4	Аршалынский районный отдел	Аршалынский район, поселок Аршалы, улица М. Маметовой, 19	8 (71644) 2-10-77 8 (71644) 2-28-28 8 (71644) 2-10-77	Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье
1.5	Атбасарский районный отдел	Атбасарский район, город Атбасар, улица Валиханова, 11,	8 (71643) 2-45-94 8 (71643) 4-07-22 8 (71643) 4-12-58	Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье
1.6	Астраханский районный отдел	Астраханский район, село Астраханка, улица Аль-Фараби, 44	8 (71641) 2-35-96 8 (71641) 2-21-94	Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье
1.7	Буландынский районный отдел	Буландынский район, город Макинск, улица Сейфуллина, 18б	8 (71646) 2-37-20 8 (71646) 2-37-81	Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье
1.8	Бурабайский районный отдел	Бурабайский район, город Щучинск, улица Абылай Хана, 28	8 (71636) 4-29-97 8 (71636) 4-28-91 8 (71636) 4-59-28	Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье
1.9	Егиндыкольский районный отдел	Егиндыкольский район, село Егиндыколь, улица Победы, 7	8 (71642) 2-12-57	Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье
1.10	Ерейментауский районный отдел	Ерейментауский район, город Ерейментау, улица Мусабаева, 15	8 (71633) 2-44-92	Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье
1.11	Енбекшильдерский районный отдел	Енбекшильдерский район, город Степняк, улица Сыздыкова, 2а	8 (71639) 2-22-41 8 (71639) 2-22-42 8 (71639) 2-22-18	Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье

1.12	Есильский районный отдел	Есильский район, город Е с и л ь , улица Победы, 56	8 (71647) 2-22-07	Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье
1.13	Жаркаинский районный отдел	Жаркаинский район, город Державинск, улица Габдуллина, 104	8 (71648) 9-00-35 8 (71647) 2-22-05	Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье
1.14	Жаксынский районный отдел	Жаксынский район, село Жаксы, улица Ленина, 8	8 (71635) 2-17-10	Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье
1.15	Зерендинский районный отдел	Зерендинский район, село Зеренда, улица Мира, 52	8 (71632) 2-00-74 8 (71632) 2-29-43	Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье
1.16	Коргалжынский районный отдел	Коргалжынский район, село Коргалжын, улица Абая, 44а	8 (71637) 2-17-838(71637)2-20-36	Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье
1.17	Степногорский городской отдел	город Степногорск, микрорайон 4, дом 7	8 (71645) 2-00-40 8 (71645) 2-00-30	Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье
1.18	Сандыктауский районный отдел	Сандыктауский район, село Балкашино, улица Абылай- хана, 119	8 (71640) 9-26-66	Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье
1.19	Целиноградский районный отдел	Целиноградский район, аул Акмол, улица Гагарина,15	8 (71651) 3-12-30 8 (71651) 3-11-98	Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье
1.20	Шортандинский районный отдел	Шортандинский район, поселок Шортанды, переулок Безымянный, 1	8 (71631) 2-17-97	Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье

**Приложение 3 к Регламенту
государственной услуги
«Присвоение спортивных разрядов
и категорий: кандидат в мастера спорта
первый спортивный разряд, тренер высшего
и среднего уровня квалификации первой
категории, инструктор - спортсменов высшего уровня
квалификации первой категории, методист высшего
и среднего уровня квалификации первой категории,
судья по спорту первой категории»**

Форма

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ	Звание	Цветное фото (2 шт.) 3,5 x 4,5
Вид спорта		
Фамилия, имя, отчество(заполняется на государственном и русском языках)	Дата рождения	
Представляющий регион (область, город)	Ведомство	Спортивная школа
Место учебы, работы	Образование	Физкультурное образование

Стаж занятий спортом		
Домашний адрес		
Предыдущее звание	Дата присвоения или подтверждения	
Ф.И.О. тренера, подготовившего спортсмена	Тренерская категория	
Первичная физкультурная организация Руководитель _____ МП Дата «__»__ 20__ г.	Управление физической культуры и спорта (область, город) Руководитель _____ МП Дата «__»__ 20__ г.	Федерация Республики Казахстан по данному виду спорта Руководитель _____ МП Дата «__»__ 20__ г.

Дата поступления на рассмотрение комиссии: «__»__ 20__ год

Основные показатели (нормативы)			
Дата выполнения (число месяц, год)	Наименование соревнований	Ранг, категория соревнования	Показанный результат
Должность судьи	Ф.И.О. судьи	Город (страна)	Судейская категория
Главный судья			
Главный секретарь			
Старший судья			
Отметка о присвоении	Ответственное лицо (Ф.И.О.)	Должность	
Причина отказа и отметка о нарушениях			
Дата отправки «__»__ 20__ год			

Приложение 4 к Регламенту
государственной услуг
«Присвоение спортивных разрядов
и категорий: кандидат в мастера спорта
первый спортивный разряд, тренер высшего
и среднего уровня квалификации первой
категории, инструктор - спортсмен высшего уровня
квалификации первой категории, методист высшего
и среднего уровня квалификации первой категории,
судья по спорту первой категории»
Форма

Справка о результатах

Выдано _____
Ф . И . О .

Город _____

Сроки и место проведения соревнования _____

Весовая категория до _____ кг.

Занял место _____

Количество спортсменов, принявших участие в данной весовой категории _____

№ п/п	Ф.И.О. спортсмена	Область (город)	Спортивное звание	Результат

Главный судья соревнований _____

(Ф . И . О .)

Главный секретарь соревнований _____

(Ф . И . О .)

Подпись главного судьи соревнования заверяется печатью проводящей
о р г а н и з а ц и и

(с Правилами присвоения квалификационных категорий тренерам,
методистам, инструкторам ознакомлен(а))

«_____» _____ 20__ год

Приложение _____ 5 _____ к Регламенту
государственной _____ услуг
«Присвоение _____ спортивных _____ разрядов
и _____ категорий: кандидат в мастера спорта
первый спортивный разряд, тренер высшего
и среднего уровня квалификации первой
категории, инструктор - спортсменов высшего уровня
квалификации первой категории, методист высшего
и среднего уровня квалификации первой категории,
судья по спорту первой категории»

Форма

Председателю _____ квалификационной комиссии

(
наименование ведомства или местного исполнительного органа по физической
культуре и спорту)

Заявление

(вид спорта)

Я, _____

Год рождения _____

Квалификационная категория _____

Спортивное звание _____, почетное звание _____

Место работы, занимаемая должность _____

Стаж тренерско-преподавательской работы _____

Домашний адрес: _____

Прошу рассмотреть вопрос присвоения мне _____

Основанием для присвоения квалификационной категории считаю следующие результаты работы: _____

«___» _____ 20__ г.

(личная подпись)

Приложение _____ 6 _____ к Регламенту
государственной _____ услуг
«Присвоение _____ спортивных _____ разрядов
и _____ категорий: кандидат в мастера спорта
первый спортивный разряд, тренер высшего
и среднего уровня квалификации первой
категории, инструктор - спортсменов высшего уровня
квалификации первой категории, методист высшего
и среднего уровня квалификации первой категории,
судья по спорту первой категории»

Форма

Справка

о подготовке спортсменов тренером-преподавателем

(фамилия, имя, отчество)

№ п/ п	Фамилия, имя подготовленного спортсмена	Г о д рождения	Стаж работы с о спортсменом	Подтверждающий документ	Спортивный результат	Куда зачислен (передан)	Подтверждающий документ

М.П. «____» _____ г.

М.П. «____» _____ г.

Подпись _____

Подпись _____

руководителя

начальника областного

управления спорта

Приложение _____ 7 _____ к _____ Регламенту
государственной _____ услуг
«Присвоение _____ спортивных _____ разрядов
и категорий: кандидат в мастера спорта
первый спортивный разряд, тренер высшего
и среднего уровня квалификации первой
категории, инструктор - спортсменов высшего уровня
квалификации первой категории, методист высшего
и среднего уровня квалификации первой категории,
судья по спорту первой категории»

Квалификационные требования для должностей работников организаций физической культуры и спорта

1. Тренер высшего уровня квалификации высшей категории

Квалификационные требования: высшее образование (физкультурное), стаж работы по специальности не менее 5 лет прохождения курсов повышения квалификации, наличие соответствующего удостоверения, в том числе:

подготовить одного спортсмена, занявшего 1-6 место на Олимпийских, Паралимпийских, Сурдлимпийских играх в индивидуальных, командных номерах программы по видам спорта или игровым видам спорта;

подготовить одного спортсмена, занявшего 1-3 место на Азиатских играх, Азиатских Паралимпийских, Сурдлимпийских играх в индивидуальных, командных номерах программы по видам спорта или игровым видам спорта;

подготовить одного спортсмена, занявшего 1-5 место на чемпионатах мира, Азии, Европы, Всемирных универсиадах, международных юношеских играх, в индивидуальных или игровых видах спорта или 1 место на чемпионате мира

с р е д и _____ с т у д е н т о в ;

подготовить одного спортсмена, занявшего 1-5 место на чемпионатах мира,

Азии по видам инвалидного спорта, Всемирных играх инвалидов, Азиатских юношеских паралимпийских играх в индивидуальных или игровых видах спорта или 1 место на чемпионате мира среди молодежи и студентов-инвалидов;
подготовить одного спортсмена, занявшего 1-3 место на чемпионатах мира или Азии среди юниоров;
подготовить одного спортсмена, занявшего 1-3 место на чемпионатах мира или Азии по видам инвалидного спорта среди юниоров;
подготовить трех спортсменов в сборную национальную команду республики ;

подготовить четырех спортсменов в сборную молодежную команду республики ;
подготовить пять спортсменов в сборную юношескую команду республики;
тренерско-преподавательская работа в качестве главного, государственного, старшего тренера сборной команды страны не менее трех лет.

Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», стратегических и программных документов по развитию физической культуры и спорта в Республике Казахстан, других законодательных и нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта, достижения современной спортивной науки, новых медико-биологических и фармакологических методов и тенденций развития отечественного и зарубежного вида спорта, организации учебно-тренировочного процесса по виду спорта, основ трудового законодательства, охраны труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.

2. Тренер высшего уровня квалификации первой категории

Квалификационные требования: высшее образование (физкультурное), стаж работы по специальности не менее 5 лет, в том числе:
подготовить одного участника Олимпийских игр, Паралимпийских, Сурдлимпийских игр ;
подготовить одного спортсмена, занявшего 4-6 место на Азиатских играх, Азиатских Паралимпийских, Сурдлимпийских играх в индивидуальных, командных номерах программы по видам спорта или игровым видам спорта;
подготовить одного спортсмена участника чемпионата мира, Азии, Европы, Всемирных универсиад ;
подготовить одного спортсмена, занявшего 6-9 места на чемпионатах мира, Азии по видам инвалидного спорта, Всемирных играх инвалидов, Азиатских

юношеских паралимпийских играх в индивидуальных или игровым видам спорта

;

подготовить одного спортсмена занявшего 6-9 место на комплексных международных юношеских играх в индивидуальных или игровых видах спорта;

подготовить одного спортсмена, занявшего 4-6 место на чемпионатах мира или Азии по видам инвалидного спорта среди юниоров;

подготовить двух спортсменов в сборную национальную команду республики

;

подготовить трех спортсменов в сборную молодежную команду республики;

подготовить четырех спортсменов в сборную юношескую команду
р е с п у б л и к и ;

передать четырех спортсменов для дальнейшего совершенствования в школы-интернаты для одаренных в спорте детей или колледж спорта;

тренерско-преподавательская работа в качестве главного, государственного, старшего тренера сборной команды страны не менее одного года;

организационно-методическая работа в республиканском или областном уполномоченном органе по физической культуре и спорту не менее двух лет.

Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», стратегических и программных документов по развитию физической культуры и спорта в Республике Казахстан, других законодательных и нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта, достижения современной спортивной науки, новых медико-биологических и фармакологических методов и тенденций развития отечественного и зарубежного вида спорта, организации учебно-тренировочного процесса по виду спорта, основ трудового законодательства, охраны труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.

3. Тренер высшего уровня квалификации второй категории

Квалификационные требования: высшее образование (физкультурное), стаж работы по специальности не менее 3 лет, в том числе:

подготовить одного спортсмена, занявшего 6-8 место на комплексных международных юношеских играх в индивидуальных или игровых видах спорта;

подготовить одного спортсмена, занявшего 6-8 место на чемпионатах мира или Азии по видам инвалидного спорта среди юниоров;

передать двух спортсменов для дальнейшего совершенствования в школы-интернаты для одаренных в спорте детей или колледж спорта;

подготовить трех спортсменов в сборную команду области, городов Астаны и Алматы ;

организационно-методическая работа в республиканском или областном уполномоченном органе по физической культуре и спорту не менее двух лет; иметь диплом с отличием об окончании высшего учебного заведения физической культуры и спорта или факультета физического воспитания других высших учебных заведений, а также диплом об окончании указанных учебных заведений и факультетов и наличие спортивного звания не ниже «Мастер спорта Республики Казахстан» .

Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», стратегических и программных документов по развитию физической культуры и спорта в Республике Казахстан, других законодательных и нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта, достижения современной спортивной науки, новых медико-биологических и фармакологических методов и тенденций развития отечественного и зарубежного вида спорта, организации учебно-тренировочного процесса по виду спорта, основ трудового законодательства, охраны труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.

4. Тренер высшего уровня квалификации без категории

Квалификационные требования: высшее образование (физкультурное), стаж работы по специальности не менее 3 лет.

Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», стратегических и программных документов по развитию физической культуры и спорта в Республике Казахстан, других законодательных и нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта, достижения современной спортивной науки, новых медико-биологических и фармакологических методов и тенденций развития отечественного и зарубежного вида спорта, организации учебно-тренировочного процесса по виду спорта, основ трудового законодательства, охраны труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.

5. Тренер среднего уровня квалификации высшей категории

Квалификационные требования: среднее образование (физкультурное), стаж работы по специальности не менее 5 лет, в том числе:

- подготовить одного спортсмена, занявшего 1-6 место на Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских играх в индивидуальных, командных номерах программы по видам спорта или игровым видам спорта;
- подготовить одного спортсмена, занявшего 1-3 место на Азиатских играх, Азиатских паралимпийских, сурдлимпийских играх в индивидуальных, командных номерах программы по видам спорта или игровым видам спорта;
- подготовить одного спортсмена, занявшего 1-5 место на чемпионатах мира, Азии, Европы, Всемирных универсиадах, комплексных международных юношеских играх в индивидуальных или игровых видах спорта;
- подготовить одного спортсмена, занявшего 1-5 место на чемпионатах мира, Азии по видам инвалидного спорта, Всемирных играх инвалидов, Азиатских юношеских паралимпийских играх в индивидуальных или игровых видах спорта или 1 место на чемпионате мира среди молодежи и студентов-инвалидов;
- подготовить одного спортсмена, занявшего 1-3 место на чемпионатах мира или Азии среди юниоров;
- подготовить одного спортсмена, занявшего 1-3 место на чемпионатах мира или Азии по видам инвалидного спорта среди юниоров;
- подготовить трех спортсменов в сборную национальную команду республики;
- подготовить четырех спортсменов в сборную молодежную команду республики;
- подготовить пять спортсменов в сборную юношескую команду республики;
- работа в качестве государственного, старшего тренера сборной команды страны не менее трех лет;
- организационно-методическая работа в республиканском или областном уполномоченном органе по физической культуре и спорту не менее трех лет.

Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», стратегических и программных документов по развитию физической культуры и спорта в Республике Казахстан, других законодательных и нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта, достижения современной спортивной науки, новых медико-биологических и фармакологических методов и тенденций развития отечественного и зарубежного вида спорта, организации учебно-тренировочного процесса по виду спорта, основ трудового законодательства, охраны труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.

6. Тренер среднего уровня квалификации первой категории

Квалификационные требования: среднее образование (физкультурное), стаж работы по специальности не менее 3 лет, в том числе:

подготовить одного участника Олимпийских игр, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр ;

подготовить одного спортсмена, занявшего 4-6 место на Азиатских играх, Азиатских паралимпийских, сурдлимпийских играх в индивидуальных, командных номерах программы по видам спорта или игровым видам спорта;

подготовить одного спортсмена участника чемпионата мира, Азии, Европы, Всемирных у н и в е р с и а д ;

подготовить одного спортсмена участника чемпионата мира, Азии по видам инвалидного спорта, Всемирных игр инвалидов, Азиатских юношеских паралимпийских игр в индивидуальных или игровых видах спорта, или занявшего 1 место на чемпионате мира среди молодежи и студентов;

подготовить одного спортсмена, занявшего 6-9 место на комплексных международных юношеских играх в индивидуальных или игровых видах спорта;

подготовить одного спортсмена, занявшего 4-6 место на чемпионатах мира или Азии по видам инвалидного спорта среди юниоров;

подготовить двух спортсменов в сборную национальную команду республики ;

подготовить трех спортсменов в сборную молодежную команду республики;

подготовить четырех спортсменов в сборную юношескую команду р е с п у б л и к и ;

передать двух спортсменов для дальнейшего совершенствования в школы-интернаты для одаренных в спорте детей или колледж спорта;

тренерско-преподавательская работа в качестве главного, государственного, старшего тренера сборной команды страны не менее одного года;

организационно-методическая работа в республиканском или областном уполномоченном органе по физической культуре и спорту не менее двух лет.

Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», стратегических и программных документов по развитию физической культуры и спорта в Республике Казахстан, других законодательных и нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта, достижения современной спортивной науки, новых медико-биологических и фармакологических методов и тенденций развития отечественного и

зарубежного вида спорта, организации учебно-тренировочного процесса по виду спорта, основ трудового законодательства, охраны труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.

7. Тренер среднего уровня квалификации второй категории
Квалификационные требования: среднее образование (физкультурное), стаж работы по специальности не менее 2 лет, в том числе:

подготовить одного спортсмена участника чемпионата мира, Европы, Азии, Азиатских игр, этапов кубка мира, Всемирных юношеских игр, международных юношеских игр стран СНГ, Балтии и регионов России в индивидуальных или игровых видах спорта;

подготовить одного спортсмена, участника чемпионата мира, Азии по видам инвалидного спорта, Всемирных игр инвалидов, Азиатских юношеских паралимпийских игр в индивидуальных или игровых видах спорта, или занявшего 1 место на чемпионате мира среди молодежи и студентов-инвалидов;

передать четырех спортсменов для дальнейшего совершенствования в школы-интернаты для одаренных в спорте детей или колледж спорта;

подготовить трех спортсменов в сборную команду области, гг. Астаны и Алматы;

организационно-методическая работа в республиканском или областном уполномоченном органе по физической культуре и спорту не менее двух лет;

иметь диплом с отличием об окончании высшего учебного заведения физической культуры и спорта или факультета физического воспитания других высших учебных заведений, а также диплом об окончании указанных учебных заведений и факультетов и наличие спортивного звания не ниже «Мастер спорта Республики Казахстан».

Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», стратегических и программных документов по развитию физической культуры и спорта в Республике Казахстан, других законодательных и нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта, достижения современной спортивной науки, новых медико-биологических и фармакологических методов и тенденций развития отечественного и зарубежного вида спорта, организации учебно-тренировочного процесса по виду спорта, основ трудового законодательства, охраны труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.

8. Тренер среднего уровня квалификации без категории

Квалификационные требования: среднее образование (физкультурное) или среднее (полное) общее образование и наличие спортивного звания не ниже «Мастер спорта Республики Казахстан».

Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», стратегических и программных документов по развитию физической культуры и спорта в Республике Казахстан, других законодательных и нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта, достижения современной спортивной науки, новых медико-биологических и фармакологических методов и тенденций развития отечественного и зарубежного вида спорта, организации учебно-тренировочного процесса по виду спорта, основ трудового законодательства, охраны труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.

9. Методист высшего уровня квалификации высшей категории

Квалификационные требования: высшее образование (физкультурное), стаж работы по специальности не менее 5 лет, в том числе: наличие методических разработок, внедренных в практику работы; научно-преподавательская работа в области физического воспитания и спортивной тренировки в высших учебных заведениях не менее 3 лет; стаж работы в должности методиста по спорту высшего уровня квалификации первой категории не менее 3 лет; организационно-методическая и руководящая работа в школах высшего спортивного мастерства, преподавательская работа в высших и средних специальных учебных заведениях в течение 3 лет; организационно-методическая и руководящая работа в республиканских и областных уполномоченных органах по физической культуре и спорту в течение 3 лет ;

Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», нормативных документов, регламентирующих подготовку спортсменов на различных этапах обучения, нормативов обеспечения учебно-тренировочного процесса, техники безопасности при проведении учебных занятий, законодательных и нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта, основ трудового законодательства, охраны труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.

10. Методист высшего уровня квалификации первой категории

Квалификационные требования: высшее образование (физкультурное), стаж работы по специальности не менее 3 лет, в том числе: научно-преподавательская работа в области физического воспитания и спортивной тренировки в высших учебных заведениях не менее 2 лет; стаж работы в должности методиста по спорту высшего уровня квалификации второй категории не менее 1 года; организационно-методическая и руководящая работа в школах высшего спортивного мастерства, преподавательская работа в высших и средних специальных учебных заведениях в течение 2 лет; организационно-методическая и руководящая работа в республиканских и областных уполномоченных органах в течение 2 лет.

Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», нормативных документов, регламентирующих подготовку спортсменов на различных этапах обучения, нормативов обеспечения учебно-тренировочного процесса, техники безопасности при проведении учебных занятий, законодательных и нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта, основ трудового законодательства, охраны труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.

11. Методист высшего уровня квалификации второй категории

Квалификационные требования: высшее образование (физкультурное), работы по специальности не менее 1 года; научно-преподавательская работа в области физического воспитания и спортивной тренировки в высших учебных заведениях не менее 1 года; стаж работы в должности методиста по спорту высшего уровня к в а л и ф и к а ц и и без к а т е г о р и и .

Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», нормативных документов, регламентирующих подготовку спортсменов на различных этапах обучения, нормативов обеспечения учебно-тренировочного процесса, техники безопасности при проведении

учебных занятий, законодательных и нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта, основ трудового законодательства, охраны труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.

12. Методист высшего уровня квалификации без категории

Квалификационные требования: высшее образование (физкультурное).

Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», нормативных документов, регламентирующих подготовку спортсменов на различных этапах обучения, нормативов обеспечения учебно-тренировочного процесса, техники безопасности при проведении учебных занятий, законодательных и нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта, основ трудового законодательства, охраны труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.

13. Методист среднего уровня квалификации высшей категории

Квалификационные требования: среднее образование (физкультурное), стаж работы по специальности не менее 5 лет, в том числе:

наличие методических разработок, внедренных в практику работы;
научно-преподавательская работа в области физического воспитания и спортивной тренировки в учебных заведениях не менее 3 лет;

стаж работы в должности методиста по спорту среднего уровня квалификации первой категории не менее 3 лет;

организационно-методическая и руководящая работа в школах высшего спортивного мастерства, преподавательская работа в высших и средних специальных учебных заведениях в течение 3 лет;

организационно-методическая и руководящая работа в республиканских и областных уполномоченных органах по физической культуре и спорту в течение 3 л е т .

Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», нормативных документов, регламентирующих подготовку спортсменов на различных этапах обучения, нормативов обеспечения учебно-тренировочного процесса, техники безопасности при проведении

учебных занятий, законодательных и нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта, основ трудового законодательства, охраны труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.

14. Методист среднего уровня квалификации первой категории

Квалификационные требования: среднее образование (физкультурное), стаж работы по специальности не менее 3 лет; научно-преподавательская работа в области физического воспитания и спортивной тренировки не менее 2 лет; стаж работы в должности методиста по спорту среднего уровня квалификации второй категории не менее 1 года; организационно-методическая и руководящая работа в школах высшего спортивного мастерства в течение 2 лет; организационно-методическая и руководящая работа в республиканских и областных уполномоченных органах по физической культуре и спорту в течение 2 лет.

Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», нормативных документов, регламентирующих подготовку спортсменов на различных этапах обучения, нормативов обеспечения учебно-тренировочного процесса, техники безопасности при проведении учебных занятий, законодательных и нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта, основ трудового законодательства, охраны труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.

15. Методист среднего уровня квалификации второй категории

Квалификационные требования: среднее образование (физкультурное), стаж работы по специальности не менее 1 года; научно-преподавательская работа в области физического воспитания и спортивной тренировки в учебных заведениях не менее 1 года; стаж работы в должности методиста по спорту среднего уровня квалификации без категории не менее 1 года.

Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», нормативных документов, регламентирующих подготовку спортсменов на различных этапах обучения, нормативов обеспечения

учебно-тренировочного процесса, техники безопасности при проведении учебных занятий, законодательных и нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта, основ трудового законодательства, охраны труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.

16. Методист среднего уровня квалификации без категории

Квалификационные требования: среднее образование (физкультурное) или среднее (полное) общее образование, или наличие спортивного звания не ниже «Мастер спорта Республики Казахстан».

Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», нормативных документов, регламентирующих подготовку спортсменов на различных этапах обучения, нормативов обеспечения учебно-тренировочного процесса, техники безопасности при проведении учебных занятий, законодательных и нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта, основ трудового законодательства, охраны труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.

17. Инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации высшей категории

Квалификационные требования: высшее или среднее образование, в том ч и с л е :

войти в состав сборной команды Республики Казахстан по виду спорта (с п о р т и в н о г о к л у б а) ;

занять в составе национальной команды Республики Казахстан 1-6 место на О л и м п и й с к и х и г р а х ;

1-3 место на чемпионатах мира, 1-2 место на Азиатских играх, 1-2 место на чемпионатах Европы и 1 место в финалах кубка мира по олимпийским видам с п о р т а .

Знание: Конституции Республики Казахстан, законы Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», основ трудового законодательства, правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и основ спортивной тренировки, техники безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий, правил соревнований по виду спорта, анти-допинговых правил.

18. Инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации первой категории

Квалификационные требования: Высшее или среднее образование, в том числе занятый :
в составе национальной команды Республики Казахстан 4-6 место на чемпионатах мира ;
1-3 место на чемпионатах Азии, 3-5 место на Азиатских играх и чемпионатах Европы ;
1-3 место на чемпионатах мира среди молодежи, 1 место на чемпионатах Азии среди молодежи по олимпийским видам спорта, 1-3 место на чемпионатах мира по неолимпийским видам спорта, 1 место на чемпионатах Азии по неолимпийским видам спорта .

Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», основ трудового законодательства, правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и основ спортивной тренировки, техники безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий, правил соревнований по виду спорта, анти-допинговых правил.

19. Инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации второй категории

Квалификационные требования: высшее или среднее образование, в том числе войти в состав национальной сборной команды Республики Казахстан по видам спорта (спортивного клуба) .

Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», основ трудового законодательства, правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и основ спортивной тренировки, техники безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий, правил соревнований по виду спорта, анти-допинговых правил.

Приложение	8	к	Регламенту
государственной			услуг
«Присвоение	спортивных		разрядов
и категорий:	кандидат	в	мастера спорта
первый	спортивный	разряд,	тренер высшего

и среднего уровня квалификации первой категории, инструктор - спортсменов высшего уровня квалификации первой категории, методист высшего и среднего уровня квалификации первой категории, судья по спорту первой категории»

Описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур)

Таблица 1. Описание действий СФЕ

Действия основного процесса (хода, потока работ)			
№ действия (хода, потока работ)	1	2	3
Наименование СФЕ	Инспектор Центра	Инспектор накопительного отдела	Инспектор накопительного отдела
Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	П р и е м документов	Расписывается в журнале и собирает документы	Составляет и реестр и направляет документы
Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Регистрация в журнале, выдача расписки заявителю и передача документов в накопительный отдел	С б о р документов накопительный отдел	Отправка документов в уполномоченный орган
Сроки исполнения	30 минут	3 раза в день	Не менее 2 - х раз в день приема заявлений
Номер следующего действия	2	3	4

Действия основного процесса (хода, потока работ)			
№ действия (хода, потока работ)	4	5	6
Наименование СФЕ	Канцелярия уполномоченного органа	Руководство уполномоченного органа	Ответственный исполнитель
Наименование действия (процесса, процедуры,		Ознакомление корреспонденцией	Проверка документов, оформление мотивированного отказа или готовит приказ о

операции) и их описание	П р и е м документов, регистрация		присвоении спортивного разряда или категории
Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Направление документов руководству для наложения резолюции	Н а л о ж е н и е резолюции, передача документов на исполнение ответственному исполнителю	Передача на подписание руководству мотивированного отказа или приказа о присвоении спортивного разряда или категории
Сроки исполнения	30 минут	1 час	29 календарных дней
Номер следующего действия	5	6	7

Действия основного процесса (хода, потока работ)			
№ действия (хода, потока работ)	7	8	9
Наименование СФЕ	Руководство уполномоченного органа	Канцелярия уполномоченного органа	Инспектор Центра
Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Подписание мотивированного отказа или приказа о присвоении спортивного разряда или категории	Регистрация мотивированного отказа или приказа о присвоении спортивного разряда или категории	В ы д а ч а мотивированного отказа или выписки из приказа о присвоении спортивного разряда или категории
Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Передача мотивированного отказа или приказа о присвоении спортивного разряда или категории	Выдача мотивированного отказа или выписки из приказа о присвоении спортивного разряда или категории	Расписка о выдаче мотивированного отказа или выписки из приказа о присвоении спортивного разряда или категории
Сроки исполнения	1 час	В течение дня	В течение дня
Номер следующего действия	8	9	

Таблица 2. Варианты использования. Основной процесс.

Группа 1 СФЕ Инспектор Центра	Группа 2 СФЕ Канцелярия уполномоченного органа	Группа 3 СФЕ Ответственный исполнитель	Группа 4 СФЕ Руководство уполномоченного органа
Действие № 1 Прием документов, выдача расписки, регистрация заявления,	Действие № 2 Прием документов, регистрация, направление документов руководству		Действие № 3 Определение ответственного исполнителя для

направление документов в уполномоченный орган	уполномоченного органа		исполнения, наложение резолюции
		Действие № 4 Проверка документов, приказа о присвоении спортивного разряда или категории	Действие № 5 Подписание приказа о присвоении спортивного разряда или категории
	Действие № 6 Регистрация приказа о присвоении спортивного разряда или категории и передача выписки из приказа о присвоении спортивного разряда или категории в Центр		
Действие № 7 Выдача выписки из приказа о присвоении спортивного разряда или категории в Центре			

Таблица 3. Варианты использования. Альтернативный процесс.

Группа 1 СФЕ Инспектор Центра	Группа 2 СФЕ Инспектор Центра	Группа 3 СФЕ Канцелярия уполномоченного органа	Группа 4 СФЕ Ответственный исполнитель	Группа 5 СФЕ Руководство уполномоченного органа
Действие № 1 Прием документов, выдача расписки, регистрация заявления	Действие № 2 Подготовка реестра, направление документов уполномоченный орган	Действие № 3 Прием документов, регистрация, направление документов руководству уполномоченного органа		Действие № 4 Определение ответственного исполнителя для исполнения, наложение резолюции
			Действие № 5 Проверка документов, оформление мотивированного отказа	Действие № 6 Подписание мотивированного отказа
		Действие № 7 Регистрация мотивированного отказа и передача в Центр		

Действие № 8 В ы д а ч а мотивированного о т к а з а в Центре				
---	--	--	--	--

Приложение 9 к Регламенту
государственной услуг
«Присвоение спортивных разрядов
и категорий: кандидат в мастера спорта
первый спортивный разряд, тренер высшего
и среднего уровня квалификации первой
категории, инструктор - спортсменов высшего уровня
квалификации первой категории, методист высшего
и среднего уровня квалификации первой категории,
судья по спорту первой категории»

**Схемы, отражающие взаимосвязь между логической
последовательностью административных действий (см. бумажный
вариант)**

У Т В Е Р Ж Д Е Н

постановлением

Акмолинской

от

« 2 6 »

сентября

2 0 1 2

года

№

А - 1 0 / 4 5 2

Регламент государственной услуги

**«Присвоение спортивных разрядов и категорий: второй и третий, первый,
второй и третий юношеские, тренер высшего и среднего уровня
квалификации второй категории, инструктор - спортсменов высшего уровня
квалификации второй категории, методист высшего и среднего уровня
квалификации второй категории, судья по спорту»**

1. Основные понятия

1. В настоящем Регламенте «Присвоение спортивных разрядов и категорий:
второй и третий, первый, второй и третий юношеские, тренер высшего и

среднего уровня квалификации второй категории, инструктор - спортсмен высшего уровня квалификации второй категории, методист высшего и среднего уровня квалификации второй категории, судья по спорту» (далее - Регламент) используются следующие понятия:

- 1) потребитель – тренеры, методисты, инструктора, спортсмены и судьи по спорту с целью официального признания спортивного разряда и квалификации;
- 2) уполномоченный орган – отделы физической культуры и спорта районов, городов Кокшетау и Степногорск Акмолинской области.

2. Общие положения

2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах».

3. Государственная услуга оказывается уполномоченным органом через Центры обслуживания населения (далее - Центр), адреса которых указаны в приложениях 1 и 2 к настоящему Регламенту.

4. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

5. Государственная услуга представляется бесплатно.

6. Государственная услуга осуществляется на основании пунктов 2, 3, 4 и 5 статьи 22-1 Закона Республики Казахстан от 2 декабря 1999 года «О физической культуре и спорте», статьи 15-2 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах», постановления Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745 «Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам», постановления Правительства Республики Казахстан от 27 июля 2012 года № 981 «Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых Агентством Республики Казахстан по делам спорта и физической культуры, местными исполнительными органами в сфере физической культуры и спорта», приказа Министра туризма и спорта Республики Казахстан от 22 августа 2008 года № 01-08/142 «Об утверждении Правил присвоения спортивных званий, разрядов и судейских категорий по спорту» и приказа и.о. Министра туризма и спорта Республики Казахстан от 5 марта 2011 года № 02-02-18/29 «Об утверждении Правил проведения и условий аттестации гражданских служащих в сфере физической культуры и спорта, а также Правил присвоения квалификационных категорий тренерам, методистам, инструкторам».

7. Результатом государственной услуги являются выдача выписки из приказа

о присвоении спортивного разряда или категории сроком на 5 лет на бумажном носителе либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в форме электронного документа.

3. Требования к порядку оказания государственной услуги

8. Информацию по вопросам оказания государственной услуги, о порядке и ходе оказания государственной услуги можно получить в Центрах или уполномоченном органе, адреса и график работы, которых указаны в приложениях 1 и 2 к настоящему Регламенту.

Информация о государственной услуге и о ходе ее оказания размещается на официальном портале акимата Акмолинской области: www.akmo.kz.

9. Сроки оказания государственной услуги:

1) сроки оказания государственной услуги с момента обращения получателя не превышают 30 календарных дней (день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги, при этом уполномоченный орган представляет результат оказания государственной услуги за день до окончания срока оказания у с л у г и) ;

2) максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения получателя, не более 20 минут;

3) максимально допустимое время обслуживания получателя государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения получателя, не б о л е е 2 0 м и н у т .

10. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги п о т р е б и т е л ю я в л я ю т с я :

1) непредставление полного перечня документов, предусмотренных пунктом 1 4 н а с т о я щ е г о Р е г л а м е н т а ;

2) обнаружение недостоверных или искаженных данных в документах;

3) представление документов на присвоение спортивных званий спортсмену в сроки, превышающие шесть месяцев с момента выполнения соответствующего н о р м а т и в а и л и т р е б о в а н и я .

Центр отказывает в приеме документов, в случае непредставления получателем одного из документов, указанных в пункте 14 настоящего Р е г л а м е н т а .

При отказе в приеме документов работником центра получателю выдается расписка с указанием недостающих документов.

Мотивированный ответ об отказе в рассмотрении заявления выдается получателю в течение двух рабочих дней, в случае неполноты представления

документов, либо в сроки, установленные для оказания государственной услуги.

11. Этапы оказания государственной услуги с момента получения заявления от потребителя для получения государственной услуги и до момента выдачи результата государственной услуги:

- 1) потребитель подает заявление об оказании услуги в Центр;
- 2) Центр осуществляет прием документов, проверку на соответствие пункту 14 настоящего Регламента, регистрацию и передает документы в уполномоченный орган;
- 3) уполномоченный орган осуществляет регистрацию, рассмотрение заявления, подготавливает мотивированный отказ или готовит приказ о присвоении спортивного разряда или категории и направляет результат оказания государственной услуги в Центр;
- 4) Центр выдает потребителю выписки из приказа о присвоении спортивного разряда или категории или мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

3. Описание порядка действия (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги

12. Прием документов осуществляется инспектором центра, который проверяет полноту документов на соответствие пункту 14 настоящего Регламента, регистрирует в журнале и передает документы инспектору накопительного отдела.

13. Инспектор накопительного отдела Центра осуществляет сбор документов, составление реестра и отправку в уполномоченный орган.

При сдаче документов заявителю выдается расписка о приеме соответствующих документов с указанием:

- даты приема документов количества и названия приложенных документов;
- даты, времени и места выдачи документов;
- фамилии, имени и отчества инспектора принявшего заявление.

Доставка заявлений с прилагаемыми документами и обратно в соответствующий уполномоченный орган осуществляется центром посредством курьерской связи не менее 2-х раз в день приема данных заявлений.

14. Для получения государственной услуги о присвоении спортивных разрядов: «Спортсмен 1 юношеского разряда», «Спортсмен 2 юношеского разряда», «Спортсмен 3 юношеского разряда» потребитель представляет в Центр перечень документов:

- 1) представление установленной формы согласно приложению 3 к настоящему Регламенту;

2) выписку из протокола соревнования с указанием наименования соревнования, срока и места его проведения, подписанную главным судьей и главным секретарем соревнования;

3) копии протоколов соревнований, заверенные печатью областной федерации по данному виду спорта;

4) справку о результатах по боксу, в видах борьбы и других единоборствах, подписанную главным судьей, главным секретарем соревнований, согласно приложению 4 к настоящему Регламенту.

Работник центра сверяет подлинность оригиналов с копиями документов и сведениями, представленными из государственных информационных систем государственных органов, после чего возвращает оригиналы получателю государственных услуг.

Для получения государственной услуги о присвоении (и/или подтверждении) категорий «Тренер высшего уровня квалификации второй категории», «Тренер среднего уровня квалификации второй категории» потребитель представляет в центр перечень документов:

1) заявление установленной формы согласно приложению 5 к настоящему Регламенту;

2) копии документов об образовании, повышении квалификации;

3) копия трудовой книжки или трудового договора с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения, или выписки из актов работодателя, подтверждающих возникновение и прекращение трудовых отношений на основе заключения и прекращения трудового договора, или архивную справку, содержащую сведения о трудовой деятельности работника;

4) справку установленной формы согласно приложению 6 к настоящему Регламенту (за исключением присвоения категории «Тренера высшего и среднего уровней квалификации без категории»);

5) копии протоколов соревнований, заверенные печатью областной федерации по данному виду спорта (за исключением присвоения квалификационной категории «Тренера высшего и среднего уровней квалификации без категории»);

6) копию удостоверения о присвоении предыдущей квалификационной категории.

Сведения документов:

документа, удостоверяющего личность получателя – физического лица.

Работник центра сверяет подлинность оригиналов с копиями документов и сведениями, представленными из государственных информационных систем государственных органов, после чего возвращает оригиналы получателю государственных услуг.

Присвоение категорий «Тренер высшего уровня квалификации второй категории», «Тренер среднего уровня квалификации второй категории» осуществляется в соответствии с квалификационными требованиями для должностей работников организаций физической культуры согласно приложению 7 к настоящему Регламенту.

Для получения государственной услуги о присвоении (и/или подтверждении) категории «Методист высшего уровня квалификации второй категории», «Методист среднего уровня квалификации второй категории» потребитель представляет в центр перечень документов:

1) заявление установленной формы согласно приложению 5 к настоящему Регламенту ;

2) копию документов об образовании, повышении квалификации;

3) копия трудовой книжки или трудового договора с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения, или выписки из актов работодателя, подтверждающих возникновение и прекращение трудовых отношений на основе заключения и прекращения трудового договора, или архивную справку, содержащую сведения о трудовой деятельности работника;

4) копию удостоверения о присвоении предыдущей квалификационной категории .

Сведения документов :

документа, удостоверяющего личность получателя – физического лица.

Присвоение категорий «Методист высшего уровня квалификации второй категории», «Методист среднего уровня квалификации второй категории» осуществляется в соответствии с квалификационными требованиями для должностей работников организаций физической культуры согласно приложению 7 к настоящему Регламенту.

Работник центра сверяет подлинность оригиналов с копиями документов и сведениями, представленными из государственных информационных систем государственных органов, после чего возвращает оригиналы получателю государственных услуг .

Для получения государственной услуги о присвоении (и/или подтверждении) категории «Инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации второй категории» получатель представляет в центр перечень документов:

1) заявление установленной формы согласно приложению 5 к настоящему Регламенту ;

2) копии документов об образовании, повышении квалификации;

3) копия трудовой книжки или трудового договора с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения, или выписки из актов работодателя, подтверждающих возникновение и прекращение трудовых отношений на основе

5 лет на бумажном носителе или отказа в предоставлении услуги.

Отказ в предоставлении услуги оформляется в форме электронного документа.

5. Ответственность должностных лиц, оказывающих государственные услуги

19. Ответственным лицом за оказание государственной услуги является руководитель уполномоченного органа.

Руководитель уполномоченного органа несет ответственность за реализацию оказания государственной услуги в установленные сроки в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан.

Приложение 1 к Регламенту государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов и категорий: второй и третий, первый, второй и третий юношеские, тренер высшего и среднего уровня квалификации второй категории, инструктор - спортсмен высшего уровня квалификации второй категории, методист высшего и среднего уровня квалификации второй категории, судья по спорту»

Адрес уполномоченного органа

№ п/п	Наименование	Адрес	телефон	График работы
1	2	3	4	5
1	Отдел физической культуры и спорта Аккольского района	город Акколь, улица Нурмагамбетова, 174	8(71638) 23140	Рабочие дни: с 9.00 часов до 18.00 часов, перерыв с 13.00 часов до 14.00 часов, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней
2	Отдел физической культуры и спорта Аршалынского района	поселок Аршалы, улица Ташенова, 15	8(71644) 22491	Рабочие дни: с 9.00 часов до 18.00 часов, перерыв с 13.00 часов до 14.00 часов, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней
3	Отдел физической культуры и спорта Астраханского района	село Астраханка, улица Аль – Фараби, 50	8(71641) 23049	Рабочие дни: с 9.00 часов до 18.00 часов, перерыв с 13.00 часов до 14.00 часов, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней

4	Отдел физической культуры и спорта Атбасарского района	город Атбасар, улица Стадионная, стадион «Локомотив»	8(71643) 41655	Рабочие дни: с 9.00 часов до 18.00 часов, перерыв с 13.00 часов до 14.00 часов, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней
5	Отдел физической культуры и спорта Буландинского района	город Макинск, улица Некрасова,19	8(71646) 23788	Рабочие дни: с 9.00 часов до 18.00 часов, перерыв с 13.00 часов до 14.00 часов, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней
6	Отдел физической культуры и спорта Егиндыкольского района	поселок Егиндыколь, улица Победы, 6	8(71642) 21998	Рабочие дни: с 9.00 часов до 18.00 часов, перерыв с 13.00 часов до 14.00 часов, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней
7	Отдел физической культуры и спорта Енбекшильдерского района	город Степняк, улица Биржан Сал, 81	8 (71639) 21358	Рабочие дни: с 9.00 часов до 18.00 часов, перерыв с 13.00 часов до 14.00 часов, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней
8	Отдел физической культуры и спорта Ерейментауского района	город Ерейментау, улица Валиханова, 43а	8(71633) 24211	Рабочие дни: с 9.00 часов до 18.00 часов, перерыв с 13.00 часов до 14.00 часов, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней
9	Отдел физической культуры и спорта Есильского района	город Есиль, улица Кунаева, 6	8 (71647) 21638	Рабочие дни: с 9.00 часов до 18.00 часов, перерыв с 13.00 часов до 14.00 часов, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней
10	Отдел физической культуры и спорта Жаксынского района	поселок Жаксы, улица Дружбы, 3	8(71635) 21472	Рабочие дни: с 9.00 часов до 18.00 часов, перерыв с 13.00 часов до 14.00 часов, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней
11	Отдел физической культуры и спорта Жаркаинского района	город Державинск, улица Укубаева,90	8(71648) 91531	Рабочие дни: с 9.00 часов до 18.00 часов, перерыв с 13.00 часов до 14.00 часов, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней
12	Отдел туризма, физической культуры и с п о р т а Коргалджинского района	село Коргалжын, улица Болганбаева,14	8(71637) 21777	Рабочие дни: с 9.00 часов до 18.00 часов, перерыв с 13.00 часов до 14.00 часов, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней
13	Отдел физической культуры и спорта Зерендинского района	село Зеренда, улица Мира, 120	8 (71632) 21020	Рабочие дни: с 9.00 часов до 18.00 часов, перерыв с 13.00 часов до 14.00 часов, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней

14	Отдел физической культуры и спорта Сандыктауского района	поселок Балкашино, улица Абылай хана, 119	8(71640) 92971	Рабочие дни: с 9.00 часов до 18.00 часов, перерыв с 13.00 часов до 14.00 часов, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней
15	Отдел физической культуры и спорта Целиноградского района	аул Акмол, улица Гагарина,15	8(71652) 31184	Рабочие дни: с 9.00 часов до 18.00 часов, перерыв с 13.00 часов до 14.00 часов, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней
16	Отдел физической культуры и спорта Шортандинского района	поселок Шортанды, улица Абылай-хана, 22	8(71631) 22729	Рабочие дни: с 9.00 часов до 18.00 часов, перерыв с 13.00 часов до 14.00 часов, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней
17	Отдел физической культуры и спорта Бурабайского района	город Щучинск, улица Абылай-хана, 34	8 (71636) 42854	Рабочие дни: с 9.00 часов до 18.00 часов, перерыв с 13.00 часов до 14.00 часов, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней
18	Отдел физической культуры и спорта города Кокшетау	город Кокшетау, улица Пушкина, 8 «а»	8 (7162) 402036	Рабочие дни: с 9.00 часов до 18.00 часов, перерыв с 13.00 часов до 14.00 часов, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней
19	Отдел физической культуры и спорта города Степногорск	город Степногорск, 4 микрорайон, здание № 1	8(71645) 66319	Рабочие дни: с 9.00 часов до 18.00 часов, перерыв с 13.00 часов до 14.00 часов, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней

Приложение	2	к	Регламенту
государственной			услуги
«Присвоение спортивных разрядов и категорий:			
второй и третий, первый, второй и третий			юношеские,
тренер высшего и среднего уровня			квалификации второй
категории, инструктор - спортсмен			высшего уровня
квалификации второй категории, методист			высшего
и среднего уровня			квалификации второй
категории, судья по спорту»			

Адреса центров обслуживания населения

№ п/п	Наименование центров (филиалы, отделы, отделения)	А д р е с месторасположения	Контактные данные	График работы

1	2	3	4	5
1.	Филиал РГП «ЦОН по Акмолинской области»	город Кокшетау, улица Ауэзова, 189 а	8 (7162) 40-10-76 8 (7162) 40-10-63	Ежедневно с 9.00 до 20.00 часов, выходной-воскресенье
1.1	Кокшетауский городской отдел	город Кокшетау, улица Биржан Сал, 42	8 (7162) 25-00-67 8 (7162) 25-06-21	Ежедневно с 9.00 до 20.00 часов, выходной-воскресенье
1.2	Районный отдел с.Красный Яр	город Кокшетау, село Красный Яр, улица Ленина, 65	8 (7162) 40-43-27	Ежедневно с 9.00 до 20.00 часов, выходной-воскресенье
1.3	Аккольский районный отдел	Аккольский район, город Акколь, улица Нурмагамбетова, 102	8 (71638) 2-09-96 8 (71638) 2-18-49	Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье
1.4	Аршалынский районный отдел	Аршалынский район, поселок Аршалы, улица М. Маметовой, 19	8 (71644) 2-10-77 8 (71644) 2-28-28 8 (71644) 2-10-77	Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье
1.5	Атбасарский районный отдел	Атбасарский район, город Атбасар, улица Валиханова, 11,	8 (71643) 2-45-94 8 (71643) 4-07-22 8 (71643) 4-12-58	Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье
1.6	Астраханский районный отдел	Астраханский район, село Астраханка, улица Аль-Фараби, 44	8 (71641) 2-35-96 8 (71641) 2-21-94	Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье
1.7	Буландынский районный отдел	Буландынский район, город Макинск, улица Сейфуллина, 18б	8 (71646) 2-37-20 8 (71646) 2-37-81	Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье
1.8	Бурабайский районный отдел	Бурабайский район, город Щучинск, улица Абылай Хана, 28	8 (71636) 4-29-97 8 (71636) 4-28-91 8 (71636) 4-59-28	Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье
1.9	Егиндыкольский районный отдел	Егиндыкольский район, село Егиндыколь, улица Победы, 7	8 (71642) 2-12-57	Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье
1.10	Ерейментауский районный отдел	Ерейментауский район, город Ерейментау, улица Мусабаева, 15	8 (71633) 2-44-92	Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье
1.11	Енбекшильдерский районный отдел	Енбекшильдерский район, город Степняк, улица Сыздыкова, 2а	8 (71639) 2-22-41 8 (71639) 2-22-42 8 (71639) 2-22-18	Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье
1.12	Есильский районный отдел	Есильский район, город Е с и л ь , улица Победы, 56	8 (71647) 2-22-07	Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье
1.13	Жаркаинский районный отдел	Жаркаинский район, город Державинск, улица Габдуллина, 104	8 (71648) 9-00-35 8 (71647) 2-22-05	Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье
1.14	Жаксынский районный отдел	Жаксынский район, село Жаксы, улица Ленина, 8	8 (71635) 2-17-10	Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье
1.15	Зерендинский районный отдел	Зерендинский район, село Зеренда, улица Мира, 52	8 (71632) 2-00-74 8 (71632) 2-29-43	Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье

1.16	Коргалжынский районный отдел	Коргалжынский район, село Коргалжын, улица Абая, 44а	8 (71637) 2-17-83 8 (71637)2-20-36	Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье
1.17	Степногорский городской отдел	город Степногорск, микрорайон 4, дом 7	8 (71645) 2-00-40 8 (71645) 2-00-30	Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье
1.18	Сандыктауский районный отдел	Сандыктауский район, село Балкашино, улица Абылай- хана, 119	8 (71640) 9-26-66	Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье
1.19	Целиноградский районный отдел	Целиноградский район, аул Акмол, улица Гагарина,15	8 (71651) 3-12-30 8 (71651) 3-11-98	Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье
1.20	Шортандинский районный отдел	Шортандинский район, поселок Шортанды, переулок Безымянный, 1	8 (71631) 2-17-97	Ежедневно с 9.00 до 19.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной-воскресенье

Приложение 3 к Регламенту
 государственной услуги
 «Присвоение спортивных разрядов и категорий:
 второй и третий, первый, второй и третий юношеские,
 тренер высшего и среднего уровня квалификации второй
 категории, инструктор - спортсмен высшего уровня
 квалификации второй категории, методист высшего
 и среднего уровня квалификации второй
 категории, судья по спорту»
 Ф о р м а

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ		Звание	Цветное фото (2 шт.) 3,5 x 4,5
Вид спорта			
Фамилия, имя, отчество(заполняется на государственном и русском языках)		Дата рождения	
Представляющий регион (область, город)		Ведомство	Спортивная школа
Место учебы, работы		Образование	Физкультурное образование
Стаж занятий спортом			
Домашний адрес			
Предыдущее звание		Дата присвоения или подтверждения	
Ф.И.О. тренера, подготовившего спортсмена		Тренерская категория	
Первичная физкультурная организация Руководитель _____		Управление физической культуры и спорта (область, город) Руководитель _____	Федерация Республики Казахстан по данному виду спорта Руководитель _____

МП Дата «__»__ 20__ г.	МП Дата «__»__ 20__ г.	МП Дата «__»__ 20__ г.
---------------------------	---------------------------	---------------------------

Дата поступления на рассмотрение комиссии: «__»__ 20__ год

Основные показатели (нормативы)			
Дата выполнения (число месяц, год)	Наименование соревнований	Ранг, категория соревнования	Показанный результат
Должность судьи	Ф.И.О. судьи	Город (страна)	Судейская категория
Главный судья			
Главный секретарь			
Старший судья			

Отметка о присвоении	Ответственное лицо (Ф.И.О.)	Должность
Причина отказа и отметка о нарушениях		
Дата отправки «__»__ 20__ год		

Приложение 4 к Регламенту
государственной услуг
«Присвоение спортивных разрядов и категорий:
второй и третий, первый, второй и третий юношеские,
тренер высшего и среднего уровня квалификации второй
категории, инструктор - спортсменов высшего уровня
квалификации второй категории, методист высшего
и среднего уровня квалификации второй
категории, судья по спорту»
Форма

Справка о результатах

Выдано _____
Ф . И . О .

Город _____

Сроки и место проведения соревнования _____

Весовая категория до _____ кг.

Занял место _____

Количество спортсменов, принявших участие в данной весовой категории _____

№ п/п	Ф.И.О. спортсмена	Область (город)	Спортивное звание	Результат

Главный судья соревнований _____
(Ф . И . О .)

Главный секретарь соревнований _____
(Ф . И . О .)

Подпись главного судьи соревнования заверяется печатью проводящей
организации _____
_____ (

с Правилами присвоения квалификационных категорий тренерам, методистам,
инструкторам ознакомлен(а)

«_____» _____ 20__ год

Приложение 5 к Регламенту
государственной услуг
«Присвоение спортивных разрядов и категорий:
второй и третий, первый, второй и третий юношеские,
тренер высшего и среднего уровня квалификации второй
категории, инструктор - спортсмен высшего уровня
квалификации второй категории, методист высшего
и среднего уровня квалификации второй
категории, судья по спорту»

Форма

Председателю _____ квалификационной
комиссии

(наименование ведомства или местного исполнительного органа по физической
культуре и спорту)

Заявление

(в и д с п о р т а)

Я, _____

Год рождения _____

Квалификационная категория _____

Спортивное звание _____, почетное звание _____

Место работы, занимаемая должность _____

Стаж тренерско-преподавательской работы _____

Домашний адрес: _____

Прошу рассмотреть вопрос присвоения мне _____

Основанием для присвоения квалификационной категории считаю следующие результаты работы: _____

«___» _____ 20__ г.

(личная подпись)

Приложение 6 к Регламенту
государственной услуг
«Присвоение спортивных разрядов и категорий:
второй и третий, первый, второй и третий юношеские,
тренер высшего и среднего уровня квалификации второй
категории, инструктор - спортсмен высшего уровня
квалификации второй категории, методист высшего
и среднего уровня квалификации второй
категории, судья по спорту»
Форма

Справка о подготовке спортсменов тренером-преподавателем

(фамилия, имя, отчество)

№ п/ п	Фамилия, имя подготовленного спортсмена	Г о д рождения	Стаж работы с о спорт-сменом	Подтверж-дающий документ	Спортивный результат	Куда зачислен (передан)	Подтверж-дающий документ

М.П. «___» _____ г.

Подпись руководителя

Подпись начальника
областного управления спорта

М.П. «___» _____ г.

Приложение 7 к Регламенту
государственной услуг
«Присвоение спортивных разрядов и категорий:
второй и третий, первый, второй и третий юношеские,
тренер высшего и среднего уровня квалификации второй
категории, инструктор - спортсменов высшего уровня
квалификации второй категории, методист высшего
и среднего уровня квалификации второй
категории, судья по спорту»
квалификационные требования для должностей
работников организаций физической культуры и спорта

1. Тренер высшего уровня квалификации высшей категории

Квалификационные требования: высшее образование (физкультурное), стаж работы по специальности не менее 5 лет, прохождение курсов повышения квалификации, наличие соответствующего удостоверения, в том числе:

подготовить одного спортсмена, занявшего 1-6 место на Олимпийских, Паралимпийских, Сурдлимпийских играх в индивидуальных, командных номерах программы по видам спорта или игровым видам спорта;

подготовить одного спортсмена, занявшего 1-3 место на Азиатских играх, Азиатских Паралимпийских, Сурдлимпийских играх в индивидуальных, командных номерах программы по видам спорта или игровым видам спорта;

подготовить одного спортсмена, занявшего 1-5 место на чемпионатах мира, Азии, Европы, Всемирных универсиадах, международных юношеских играх, в индивидуальных или игровых видах спорта или 1 место на чемпионате мира среди студентов;

подготовить одного спортсмена, занявшего 1-5 место на чемпионатах мира, Азии по видам инвалидного спорта, Всемирных играх инвалидов, Азиатских юношеских паралимпийских играх в индивидуальных или игровых видах спорта или 1 место на чемпионате мира среди молодежи и студентов-инвалидов;

подготовить одного спортсмена, занявшего 1-3 место на чемпионатах мира или Азии среди юниоров;

подготовить одного спортсмена, занявшего 1-3 место на чемпионатах мира или Азии по видам инвалидного спорта среди юниоров;

подготовить трех спортсменов в сборную национальную команду республики ;

подготовить четырех спортсменов в сборную молодежную команду республики ;

подготовить пять спортсменов в сборную юношескую команду республики;
тренерско-преподавательская работа в качестве главного, государственного, старшего тренера сборной команды страны не менее трех лет.

Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», стратегических и программных документов по развитию физической культуры и спорта в Республике Казахстан, других законодательных и нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта, достижения современной спортивной науки, новых медико-биологических и фармакологических методов и тенденций развития отечественного и зарубежного вида спорта, организации учебно-тренировочного процесса по виду спорта, основ трудового законодательства, охраны труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.

2. Тренер высшего уровня квалификации первой категории

Квалификационные требования: высшее образование (физкультурное), стаж работы по специальности не менее 5 лет, в том числе:

подготовить одного участника Олимпийских игр, Паралимпийских, Сурдлимпийских игр ;

подготовить одного спортсмена, занявшего 4-6 место на Азиатских играх, Азиатских Паралимпийских, Сурдлимпийских играх в индивидуальных, командных номерах программы по видам спорта или игровым видам спорта;

подготовить одного спортсмена участника чемпионата мира, Азии, Европы, Всемирных универсиад ;

подготовить одного спортсмена, занявшего 6-9 места на чемпионатах мира, Азии по видам инвалидного спорта, Всемирных играх инвалидов, Азиатских юношеских паралимпийских играх в индивидуальных или игровым видам спорта ;

подготовить одного спортсмена занявшего 6-9 место на комплексных международных юношеских играх в индивидуальных или игровых видах спорта;

подготовить одного спортсмена, занявшего 4-6 место на чемпионатах мира или Азии по видам инвалидного спорта среди юниоров;

подготовить двух спортсменов в сборную национальную команду республики ;

подготовить трех спортсменов в сборную молодежную команду республики;

подготовить четырех спортсменов в сборную юношескую команду
р е с п у б л и к и ;

передать четырех спортсменов для дальнейшего совершенствования в
школы-интернаты для одаренных в спорте детей или колледж спорта;

тренерско-преподавательская работа в качестве главного, государственного,
старшего тренера сборной команды страны не менее одного года;

организационно-методическая работа в республиканском или областном
уполномоченном органе по физической культуре и спорту не менее двух лет.

Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «
О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в
Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с
коррупцией», стратегических и программных документов по развитию
физической культуры и спорта в Республике Казахстан, других законодательных
и нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта,
достижения современной спортивной науки, новых медико-биологических и
фармакологических методов и тенденций развития отечественного и
зарубежного вида спорта, организации учебно-тренировочного процесса по виду
спорта, основ трудового законодательства, охраны труда, противопожарной
безопасности и санитарно-гигиенических норм.

3. Тренер высшего уровня квалификации второй категории

Квалификационные требования: высшее образование (физкультурное), стаж
работы по специальности не менее 3 лет, в том числе:

подготовить одного спортсмена, занявшего 6-8 место на комплексных
международных юношеских играх в индивидуальных или игровых видах спорта;

подготовить одного спортсмена, занявшего 6-8 место на чемпионатах мира
или Азии по видам инвалидного спорта среди юниоров;

передать двух спортсменов для дальнейшего совершенствования в
школы-интернаты для одаренных в спорте детей или колледж спорта;

подготовить трех спортсменов в сборную команду области, гг. Астаны и
А л м а т ы ;

организационно-методическая работа в республиканском или областном
уполномоченном органе по физической культуре и спорту не менее двух лет;

наличие диплома с отличием об окончании высшего учебного заведения
физической культуры и спорта или факультета физического воспитания других
высших учебных заведений, а также диплома об окончании указанных учебных
заведений и факультетов и спортивного звания не ниже «Мастер спорта
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н » .

Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», стратегических и программных документов по развитию физической культуры и спорта в Республике Казахстан, других законодательных и нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта, достижения современной спортивной науки, новых медико-биологических и фармакологических методов и тенденций развития отечественного и зарубежного вида спорта, организации учебно-тренировочного процесса по виду спорта, основ трудового законодательства, охраны труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.

4. Тренер высшего уровня квалификации без категории

Квалификационные требования: высшее образование (физкультурное), стаж работы по специальности не менее 3 лет.

Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», стратегических и программных документов по развитию физической культуры и спорта в Республике Казахстан, других законодательных и нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта, достижения современной спортивной науки, новых медико-биологических и фармакологических методов и тенденций развития отечественного и зарубежного вида спорта, организации учебно-тренировочного процесса по виду спорта, основ трудового законодательства, охраны труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.

5. Тренер среднего уровня квалификации высшей категории

Квалификационные требования: среднее образование (физкультурное), стаж работы по специальности не менее 5 лет, в том числе:

подготовить одного спортсмена, занявшего 1-6 место на Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских играх в индивидуальных, командных номерах программы по видам спорта или игровым видам спорта;

подготовить одного спортсмена, занявшего 1-3 место на Азиатских играх, Азиатских паралимпийских, сурдлимпийских играх в индивидуальных, командных номерах программы по видам спорта или игровым видам спорта;

подготовить одного спортсмена, занявшего 1-5 место на чемпионатах мира, Азии, Европы, Всемирных универсиадах, комплексных международных

юношеских играх в индивидуальных или игровых видах спорта;
подготовить одного спортсмена, занявшего 1-5 место на чемпионатах мира, Азии по видам инвалидного спорта, Всемирных играх инвалидов, Азиатских юношеских паралимпийских играх в индивидуальных или игровых видах спорта или 1 место на чемпионате мира среди молодежи и студентов-инвалидов;
подготовить одного спортсмена, занявшего 1-3 место на чемпионатах мира или Азии среди юниоров;
подготовить одного спортсмена, занявшего 1-3 место на чемпионатах мира или Азии по видам инвалидного спорта среди юниоров;
подготовить трех спортсменов в сборную национальную команду республики ;

подготовить четырех спортсменов в сборную молодежную команду республики ;
подготовить пять спортсменов в сборную юношескую команду республики;
работа в качестве государственного, старшего тренера сборной команды страны не менее трех лет ;
организационно-методическая работа в республиканском или областном уполномоченном органе по физической культуре и спорту не менее трех лет.

Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», стратегических и программных документов по развитию физической культуры и спорта в Республике Казахстан, других законодательных и нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта, достижения современной спортивной науки, новых медико-биологических и фармакологических методов и тенденций развития отечественного и зарубежного вида спорта, организации учебно-тренировочного процесса по виду спорта, основ трудового законодательства, охраны труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.

6. Тренер среднего уровня квалификации первой категории

Квалификационные требования: среднее образование (физкультурное), стаж работы по специальности не менее 3 лет, в том числе:
подготовить одного участника Олимпийских игр, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр ;
подготовить одного спортсмена, занявшего 4-6 место на Азиатских играх, Азиатских паралимпийских, сурдлимпийских играх в индивидуальных, командных номерах программы по видам спорта или игровым видам спорта;

подготовить одного спортсмена участника чемпионата мира, Азии, Европы,
В с е м и р н ы х у н и в е р с и а д ;

подготовить одного спортсмена участника чемпионата мира, Азии по видам
инвалидного спорта, Всемирных игр инвалидов, Азиатских юношеских
паралимпийских игр в индивидуальных или игровых видах спорта, или
занявшего 1 место на чемпионате мира среди молодежи и студентов;

подготовить одного спортсмена, занявшего 6-9 место на комплексных
международных юношеских играх в индивидуальных или игровых видах спорта;

подготовить одного спортсмена, занявшего 4-6 место на чемпионатах мира
или Азии по видам инвалидного спорта среди юниоров;

подготовить двух спортсменов в сборную национальную команду республики
;

подготовить трех спортсменов в сборную молодежную команду республики;

подготовить четырех спортсменов в сборную юношескую команду
р е с п у б л и к и ;

передать двух спортсменов для дальнейшего совершенствования в
школы-интернаты для одаренных в спорте детей или колледж спорта;

тренерско-преподавательская работа в качестве главного, государственного,
старшего тренера сборной команды страны не менее одного года;

организационно-методическая работа в республиканском или областном
уполномоченном органе по физической культуре и спорту не менее двух лет.

Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «
О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в
Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с
коррупцией», стратегических и программных документов по развитию
физической культуры и спорта в Республике Казахстан, других законодательных
и нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта,
достижения современной спортивной науки, новых медико-биологических и
фармакологических методов и тенденций развития отечественного и
зарубежного вида спорта, организации учебно-тренировочного процесса по виду
спорта, основ трудового законодательства, охраны труда, противопожарной
безопасности и санитарно-гигиенических норм.

7. Тренер среднего уровня квалификации второй категории

Квалификационные требования: среднее образование (физкультурное), стаж
работы по специальности не менее 2 лет, в том числе:

подготовить одного спортсмена участника чемпионата мира, Европы, Азии,
Азиатских игр, этапов кубка мира, Всемирных юношеских игр, международных

юношеских игр стран СНГ, Балтии и регионов России в индивидуальных или игровых видах спорта;

подготовить одного спортсмена, участника чемпионата мира, Азии по видам инвалидного спорта, Всемирных игр инвалидов, Азиатских юношеских паралимпийских игр в индивидуальных или игровых видах спорта, или занявшего 1 место на чемпионате мира среди молодежи и студентов-инвалидов;

передать четырех спортсменов для дальнейшего совершенствования в школы-интернаты для одаренных в спорте детей или колледж спорта;

подготовить трех спортсменов в сборную команду области, гг. Астаны и Алматы;

организационно-методическая работа в республиканском или областном уполномоченном органе по физической культуре и спорту не менее двух лет;

наличие диплома с отличием об окончании высшего учебного заведения физической культуры и спорта или факультета физического воспитания других высших учебных заведений, а также диплома об окончании указанных учебных заведений и факультетов и спортивного звания не ниже «Мастер спорта Республики Казахстан».

Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», стратегических и программных документов по развитию физической культуры и спорта в Республике Казахстан, других законодательных и нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта, достижения современной спортивной науки, новых медико-биологических и фармакологических методов и тенденций развития отечественного и зарубежного вида спорта, организации учебно-тренировочного процесса по виду спорта, основ трудового законодательства, охраны труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.

8. Тренер среднего уровня квалификации без категории

Квалификационные требования: среднее образование (физкультурное) или среднее (полное) общее образование и наличие спортивного звания не ниже «Мастер спорта Республики Казахстан».

Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», стратегических и программных документов по развитию физической культуры и спорта в Республике Казахстан, других законодательных

и нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта, достижения современной спортивной науки, новых медико-биологических и фармакологических методов и тенденций развития отечественного и зарубежного вида спорта, организации учебно-тренировочного процесса по виду спорта, основ трудового законодательства, охраны труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.

9. Методист высшего уровня квалификации высшей категории

Квалификационные требования: высшее образование (физкультурное), стаж работы по специальности не менее 5 лет. Наличие методических разработок, внедренных в практику работы;

научно-преподавательская работа в области физического воспитания и спортивной тренировки в высших учебных заведениях не менее 3 лет;

стаж работы в должности методиста по спорту высшего уровня квалификации первой категории не менее 3 лет;

организационно-методическая и руководящая работа в школах высшего спортивного мастерства, преподавательская работа в высших и средних специальных учебных заведениях в течение 3 лет;

организационно-методическая и руководящая работа в республиканских и областных уполномоченных органах по физической культуре и спорту в течение 3 лет;

Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», нормативных документов, регламентирующих подготовку спортсменов на различных этапах обучения, нормативов обеспечения учебно-тренировочного процесса, техники безопасности при проведении учебных занятий, законодательных и нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта, основ трудового законодательства, охраны труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.

10. Методист высшего уровня квалификации первой категории
Квалификационные требования: высшее образование (физкультурное), стаж работы по специальности не менее 3 лет;

научно-преподавательская работа в области физического воспитания и спортивной тренировки в высших учебных заведениях не менее 2 лет;

стаж работы в должности методиста по спорту высшего уровня квалификации второй категории не менее 1 года;

организационно-методическая и руководящая работа в школах высшего

спортивного мастерства, преподавательская работа в высших и средних специальных учебных заведениях в течение 2 лет;
организационно-методическая и руководящая работа в республиканских и областных уполномоченных органах в течение 2 лет.

Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», нормативных документов, регламентирующих подготовку спортсменов на различных этапах обучения, нормативов обеспечения учебно-тренировочного процесса, техники безопасности при проведении учебных занятий, законодательных и нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта, основ трудового законодательства, охраны труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.

11. Методист высшего уровня квалификации второй категории

Квалификационные требования: высшее образование (физкультурное), работы по специальности не менее 1 года;
научно-преподавательская работа в области физического воспитания и спортивной тренировки в высших учебных заведениях не менее 1 года;
стаж работы в должности методиста по спорту высшего уровня квалификации без категории.

Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», нормативных документов, регламентирующих подготовку спортсменов на различных этапах обучения, нормативов обеспечения учебно-тренировочного процесса, техники безопасности при проведении учебных занятий, законодательных и нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта, основ трудового законодательства, охраны труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.

12. Методист высшего уровня квалификации без категории

Квалификационные требования: высшее образование (физкультурное).

Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», нормативных документов, регламентирующих подготовку спортсменов на различных этапах обучения, нормативов обеспечения

учебно-тренировочного процесса, техники безопасности при проведении учебных занятий, законодательных и нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта, основ трудового законодательства, охраны труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.

13. Методист среднего уровня квалификации высшей категории

Квалификационные требования: среднее образование (физкультурное), стаж работы по специальности не менее 5 лет. Наличие методических разработок, внедренных в практику работы:

научно-преподавательская работа в области физического воспитания и спортивной тренировки в учебных заведениях не менее 3 лет;

стаж работы в должности методиста по спорту среднего уровня квалификации первой категории не менее 3 лет;

организационно-методическая и руководящая работа в школах высшего спортивного мастерства, преподавательская работа в высших и средних специальных учебных заведениях в течение 3 лет;

организационно-методическая и руководящая работа в республиканских и областных уполномоченных органах по физической культуре и спорту в течение 3 лет.

Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», нормативных документов, регламентирующих подготовку спортсменов на различных этапах обучения, нормативов обеспечения учебно-тренировочного процесса, техники безопасности при проведении учебных занятий, законодательных и нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта, основ трудового законодательства, охраны труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.

14. Методист среднего уровня квалификации первой категории

Квалификационные требования: среднее образование (физкультурное), стаж работы по специальности не менее 3 лет;

научно-преподавательская работа в области физического воспитания и спортивной тренировки не менее 2 лет;

стаж работы в должности методиста по спорту среднего уровня квалификации второй категории не менее 1 года;

организационно-методическая и руководящая работа в школах высшего спортивного мастерства в течение 2 лет;

организационно-методическая и руководящая работа в республиканских и областных уполномоченных органах по физической культуре и спорту в течение 2 л е т .

Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», нормативных документов, регламентирующих подготовку спортсменов на различных этапах обучения, нормативов обеспечения учебно-тренировочного процесса, техники безопасности при проведении учебных занятий, законодательных и нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта, основ трудового законодательства, охраны труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.

15. Методист среднего уровня квалификации второй категории

Квалификационные требования: среднее образование (физкультурное), стаж работы по специальности не менее 1 года; научно-преподавательская работа в области физического воспитания и спортивной тренировки в учебных заведениях не менее 1 года; стаж работы в должности методиста по спорту среднего уровня квалификации без категории не менее 1 года.

Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», нормативных документов, регламентирующих подготовку спортсменов на различных этапах обучения, нормативов обеспечения учебно-тренировочного процесса, техники безопасности при проведении учебных занятий, законодательных и нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта, основ трудового законодательства, охраны труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.

16. Методист среднего уровня квалификации без категории

Квалификационные требования: среднее образование (физкультурное) или среднее (полное) общее образование, или наличие спортивного звания не ниже «Мастер спорта Республики Казахстан».

Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», нормативных документов, регламентирующих подготовку

спортсменов на различных этапах обучения, нормативов обеспечения учебно-тренировочного процесса, техники безопасности при проведении учебных занятий, законодательных и нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта, основ трудового законодательства, охраны труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.

17. Инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации высшей категории

Квалификационные требования: высшее или среднее образование, в том числе :

войти в состав сборной команды Республики Казахстан по виду спорта (спортивного клуба) ;

занять в составе национальной команды Республики Казахстан 1-6 место на Олимпийских играх ;

занять 1-3 место на чемпионатах мира, 1-2 место на Азиатских играх, 1-2 место на чемпионатах Европы и 1 место в финалах кубка мира по олимпийским видам спорта .

Знание: Конституции Республики Казахстан, законы Республики Казахстан « О физической культуре и спорте », « Об образовании », « О языках в Республике Казахстан », « О борьбе с коррупцией », основ трудового законодательства, правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и основ спортивной тренировки, техники безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий, правил соревнований по виду спорта, анти-допинговых правил.

18. Инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации первой категории

Квалификационные требования: Высшее или среднее образование, в том числе занять в составе национальной команды Республики Казахстан 4-6 место на чемпионатах мира ;

1-3 место на чемпионатах Азии, 3-5 место на Азиатских играх и чемпионатах Европы ;

1-3 место на чемпионатах мира среди молодежи, 1 место на чемпионатах Азии среди молодежи по олимпийским видам спорта, 1-3 место на чемпионатах мира по неолимпийским видам спорта, 1 место на чемпионатах Азии по неолимпийским видам спорта .

Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан « О физической культуре и спорте », « Об образовании », « О языках в Республике Казахстан », « О борьбе с коррупцией », основ трудового законодательства, правил

техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и основ спортивной тренировки, техники безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий, правил соревнований по виду спорта, анти-допинговых правил.

19. Инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации второй категории

Квалификационные требования: высшее или среднее образование, в том числе войти в состав национальной сборной команды Республики Казахстан по видам спорта (спортивного клуба).

Знание: Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», основ трудового законодательства, правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и основ спортивной тренировки, техники безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий, правил соревнований по виду спорта, анти-допинговых правил.

Приложение 8 к Регламенту государственной услуг «Присвоение спортивных разрядов и категорий: второй и третий, первый, второй и третий юношеские, тренер высшего и среднего уровня квалификации второй категории, инструктор - спортсмен высшего уровня квалификации второй категории, методист высшего и среднего уровня квалификации второй категории, судья по спорту»

Описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур)

Таблица 1. Описание действий СФЕ

Действия основного процесса (хода, потока работ)			
№ действия (хода, потока работ)	1	2	3
Наименование СФЕ	Инспектор Центра	Инспектор накопительного отдела	Инспектор накопительного отдела
Наименование действия (процесса, процедуры,		Расписывается в журнале и	Составляет реестр и

операции) и их описание	П р и е м документов	с о б и р а е т документы	направляет документы
Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Регистрация в журнале, выдача расписки заявителю и передача документов в накопительный отдел	С б о р документов накопительный отдел	Отправка документов в уполномоченный орган
Сроки исполнения	30 минут	3 раза в день	Не менее 2 - х раз в день приема заявлений
Номер следующего действия	2	3	4

Действия основного процесса (хода, потока работ)			
№ действия (хода, потока работ)	4	5	6
Наименование СФЕ	Канцелярия уполномоченного органа	Руководство уполномоченного органа	Ответственный исполнитель
Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	П р и е м документов, регистрация	Ознакомление корреспонденцией	Проверка документов, оформление мотивированного отказа или готовит приказ о присвоении спортивного разряда или категории
Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Направление документов руководству для наложения резолюции	Н а л о ж е н и е резолюции, передача документов на исполнение ответственному исполнителю	Передача на подписание руководству мотивированного отказа или приказа о присвоении спортивного разряда или категории
Сроки исполнения	30 минут	1 час	29 календарных дней
Номер следующего действия	5	6	7

Действия основного процесса (хода, потока работ)			
№ действия (хода, потока работ)	7	8	9
Наименование СФЕ	Руководство уполномоченного органа	Канцелярия уполномоченного органа	Инспектор Центра
Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Подписание мотивированного отказа или приказа о присвоении спортивного разряда или категории	Регистрация мотивированного отказа или приказа о присвоении спортивного разряда или категории	В ы д а ч а мотивированного отказа или выписки из приказа о присвоении спортивного разряда или категории
	П е р е д а ч а мотивированного отказа		Расписка о выдаче мотивированного отказа

Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	или приказа о присвоении спортивного разряда или категории	Выдача мотивированного отказа или выписки из приказа о присвоении спортивного разряда или категории	или выписки из приказа о присвоении спортивного разряда или категории
Сроки исполнения	1 час	В течение дня	В течение дня
Номер следующего действия	8	9	

Таблица 2. Варианты использования. Основной процесс.

Группа 1 СФЕ Инспектор Центра	Группа 2 СФЕ Канцелярия уполномоченного органа	Группа 3 СФЕ Ответственный исполнитель	Группа 4 СФЕ Руководство уполномоченного органа
Действие № 1 Прием документов, выдача расписки, регистрация заявления, направление документов в уполномоченный орган	Действие № 2 Прием документов, регистрация, направление документов руководству уполномоченного органа		Действие № 3 Определение ответственного исполнителя для исполнения, наложение резолюции
		Действие № 4 Проверка документов, приказа о присвоении спортивного разряда или категории	Действие № 5 Подписание приказа о присвоении спортивного разряда или категории
	Действие № 6 Регистрация приказа о присвоении спортивного разряда или категории и передача выписки из приказа о присвоении спортивного разряда или категории в Центр		
Действие № 7 Выдача выписки из приказа о присвоении спортивного разряда или категории в Центре			

Группа 1 СФЕ Инспектор Центра	Группа 2 СФЕ Инспектор Центра	Группа 3 СФЕ Канцелярия уполномоченного органа	Группа 4 СФЕ Ответственный исполнитель	Группа 5 СФЕ Руководство уполномоченного органа
		Действие № 3 Прием документов,		

Действие № 1 Прием документов, выдача расписки, регистрация заявления	Действие № 2 Подготовка реестра, направление документов в уполномоченный орган	регистрация, направление документов руководству уполномоченного органа		Действие № 4 Определение ответственного исполнителя для исполнения, наложение резолюции
			Действие № 5 Проверка документов, оформление мотивированного отказа	Действие № 6 Подписание мотивированного отказа
		Действие № 7 Регистрация мотивированного отказа и передача в Центр		
Действие № 8 В ы д а ч а мотивированного о т к а з а в Центре				

Приложение 9 к Регламенту государственной услуг «Присвоение спортивных разрядов и категорий: второй и третий, первый, второй и третий юношеские, тренер высшего и среднего уровня квалификации второй категории, инструктор - спортсменов высшего уровня квалификации второй категории, методист высшего и среднего уровня квалификации второй категории, судья по спорту»

Схемы, отражающие взаимосвязь между логической последовательностью административных действий (см. бумажный вариант)