



Об утверждении регламента государственной услуги "Тестирование"

Утративший силу

Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 27 декабря 2012 года № 02-01-02/179. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 28 декабря 2012 года № 8252. Утратил силу приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 29 марта 2014 года № 04-2-4/56

Сноска. Утратил силу приказом Председателя Агентства РК по делам государственной службы от 29.03.2014 № 04-2-4/56 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии со статьей 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый регламент оказания государственной услуги «Тестирование».

2. Отделу прохождения государственной службы Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы (Утешев М.И.):

1) обеспечить в установленном порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) после государственной регистрации опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего Отделом прохождения государственной службы Утешева М.И.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Председатель

А. Байменов

У т в е р ж д е н

приказом Председателя

Агентства Республики Казахстан

по делам государственной службы

от 27 декабря 2012 года № 02-01-02/179

Регламент государственной услуги «Тестирование»

1. Общие положения

1. Настоящий регламент государственной услуги «Тестирование» разработан в соответствии со стандартом государственной услуги «Тестирование» (далее – Стандарт), утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 27 декабря 2012 года № 1687 «Об утверждении стандартов государственных услуг Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы».

2. В настоящем регламенте используются следующие понятия:

1) государственная услуга – государственная услуга по тестированию, оказываемая Агентством Республики Казахстан по делам государственной службы (далее – Агентство);

2) получатель государственной услуги – лицо, допущенное к тестированию либо подлежащее прохождению тестирования для зачисления в кадровый резерв административной государственной службы на следующих основаниях:
прошедшие обучение по государственным программам подготовки и переподготовки государственных служащих на основании государственного заказа;

окончившие зарубежные высшие учебные заведения по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом;

направленные государственными органами на работу в международные организации или другие государства в целях повышения профессионального уровня.

3. Наименование органа, оказывающего государственную услугу – Агентство Республики Казахстан по делам государственной службы.

4. Форма оказываемой государственной услуги: частично автоматизированная.

5. Государственная услуга оказывается на основании Положения об Агентстве, утвержденного Указом Президента Республики Казахстан от 3 декабря 1999 года № 280, Стандарта, Правил проведения тестирования, программ тестирования и пороговых значений результатов тестирования (далее – Правила), утвержденных приказом Председателя Агентства от 21 января 2008 года № 02-01-02/11 (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов за № 5113).

6. Результатом оказываемой государственной услуги являются результат тестирования на бланке строгой отчетности на бумажном носителе с подписью администратора тестирования и соответствующей печатью (далее – результат тестирования), а также дубликат результата тестирования либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги.

2. Требования к порядку оказания государственной услуги

7. Государственная услуга оказывается в зданиях Агентства и территориальных подразделениях адреса, которых указаны в приложении 1 к С т а н д а р т у .

8. Государственная услуга оказывается в соответствии с графиком тестирования (по предварительной записи не позднее, чем за один календарный день до тестирования, без ускоренного обслуживания), формируемым администратором тестирования Агентства или территориального подразделения, указанным в приложении 1 к Стандарту, а также в соответствии с Правилами.

9. Информация о государственной услуге размещается на интернет-ресурсе Агентства: www.kyzmet.kz, интернет-ресурсах территориальных подразделений, ссылки на которые размещены на интернет-ресурсе: www.kyzmet.kz.

10. Сроки оказания государственной услуги указаны в пункте 7 Стандарта.

11. Для получения государственной услуги получателю государственной услуги необходимо представить документы, предусмотренные пунктом 11 С т а н д а р т а .

12. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги является не выполнение требований пункта 16 Стандарта.

13. Этапы оказания государственной услуги:

1 этап – регистрация письма государственного органа, направляющего кандидатов конкурсного отбора на тестирование либо заявление лиц, указанных в подпункте 2) пункта 1 настоящего регламента;

2 этап – назначения даты тестирования в соответствии с графиком т е с т и р о в а н и я ;

3 этап – успешное прохождение тестирования;

4 этап – выдача результата тестирования на бланке строгой отчетности.

3. Описание порядка действий (взаимодействий) в процессе оказания государственной услуги

14. Для получения государственной услуги получатель государственной услуги представляет администратору в Агентстве или территориальном подразделении удостоверение личности или паспорт, при повторном получении результата тестирования – удостоверение личности или паспорт и заявление получателя государственной услуги о выдаче дубликата результата тестирования .

15. После предоставления государственной услуги получателю государственной услуги нарочно выдается результат тестирования. Получатель

государственной услуги при получении расписывается на заключении и в журнале учета.

16. Описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры) приведено в приложении 1 к настоящему регламенту.

17. Диаграмма функционального взаимодействия приведена в приложении 2 настоящего регламента.

Приложение 1
к Регламенту «Тестирование»

Таблица 1. Описание действий СФЕ

№	Название СФЕ	Процедура	Сроки	Документ
1	Агентство: администратор тестирования	П р и е м документов		
2	Агентство: администратор тестирования	Регистрация журнале учета	в	
3	Агентство: администратор тестирования	Проведение тестирования	2 часа 20 минут зависи- мости от программы тести- рования	
4	Агентство: администратор тестирования	В ы д а ч а результата тестирования	30 минут	Результат тестирования на бланке строгой отчетности

Приложение 2
к Регламенту «Тестирование»

Процесс государственной услуги по тестированию

