

**Об утверждении регламента государственной услуги "Обучение по профессиональным программам послевузовского образования в Академии государственного управления при Президенте Республики Казахстан"**

*Утративший силу*

Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 27 декабря 2012 года № 02-01-02/182. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 28 декабря 2012 года № 8249. Утратил силу приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 29 марта 2014 года № 04-2-4/56

**Сноска. Утратил силу приказом Председателя Агентства РК по делам государственной службы от 29.03.2014 № 04-2-4/56 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

В соответствии со статьей 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый регламент оказания государственной услуги «Обучение по профессиональным программам послевузовского образования в Академии государственного управления при Президенте Республики Казахстан».

2. Отделу прохождения государственной службы Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы (Утешев М.И.):

1) обеспечить в установленном порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) после государственной регистрации опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего Отделом прохождения государственной службы Утешева М.И.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Председатель*

*А. Байменов*

У т в е р ж д е н

приказом Председателя

Агентства Республики Казахстан

по делам государственной службы

от 27 декабря 2012 года № 02-01-02/182

# **Регламент государственной услуги «Обучение по профессиональным программам послевузовского образования в Академии государственного управления при Президенте Республики Казахстан»**

## **1. Общие положения**

1. Настоящий регламент государственной услуги «Обучение по профессиональным программам послевузовского образования в Академии государственного управления при Президенте Республики Казахстан» разработан в соответствии со стандартом государственной услуги «Обучение по профессиональным программам послевузовского образования в Академии государственного управления при Президенте Республики Казахстан» (далее – Стандарт), утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 27 декабря 2012 года № 1687 «Об утверждении стандартов государственных услуг Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы».

2. В настоящем регламенте используются следующие понятия:

1) государственная услуга – государственная услуга по обучению, оказываемая Академией государственного управления при Президенте Республики К а з а х с т а н ;

2) получатель государственной услуги – физические лица, зачисленные на обучение по профессиональным программам послевузовского образования А к а д е м и ю .

3. Сроки оказания государственной услуги с момента зачисления на обучение получателя государственной услуги: в зависимости от специальности один год и два года – магистерские программы, три года – докторские программы.

4. Государственная услуга оказывается:

1) государственным служащим за счет средств республиканского бюджета;  
2) иным лицам за счет средств физических и/или юридических лиц при оплате в соответствии с ценами, утвержденными Агентством Республики Казахстан по делам государственной службы (далее – Агентство).

5. Наименование органа, оказывающего государственную услугу – «РГКП Академия государственного управления при Президенте Республики Казахстан».

6. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

7. Государственная услуга оказывается на основании Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании».

8. Результатом оказываемой государственной услуги являются:

1) диплом, а также приложение (транскрипт) к нему, подтверждающее полное

освоение профессиональной образовательной программы послевузовского образования – магистратуры Академии;

2) справка, выдаваемая получателю государственной услуги, не завершившему обучение по профессиональным программам послевузовского образования;

3) мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги

## **2. Требования к порядку оказания государственной услуги**

9. Государственная услуга оказывается в здании Академии. Режим помещения: вход в здание осуществляется по удостоверению обучающегося.

Здание имеет круглосуточный пост охраны, противопожарные сигнализации и другие меры безопасности.

10. Государственная услуга оказывается в соответствии с учебным планом, академическим календарем специальности, расписанием занятий, рубежного контроля, экзаменационной сессии, итоговой аттестации (сдачи комплексного государственного экзамена и защиты диссертации), с 9:00 до 18:30 часов, с обеденным перерывом с 13:00 до 14:00 часов, кроме воскресенья и праздничных дней, установленных Законом Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года «О праздниках в Республике Казахстан».

11. Информация о государственной услуге размещается на интернет-ресурсе Академии: [www.ra-academy.kz](http://www.ra-academy.kz), предоставляется по телефонам 8 (7172) 75-31-32, 7 5 - 3 1 - 1 7 .

12. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги предусмотрены пунктом 16 Стандарта.

13. Этапы оказания государственной услуги:

1 этап – зачисление в число обучающихся Академии;

2 этап – удовлетворительные учебные достижения по всем дисциплинам учебного плана за весь период обучения;

3 этап – удовлетворительные учебные достижения при прохождении производственной практики/стажировки за рубежом;

4 этап – успешное завершение написания диссертации и решение выпускающей кафедры о рекомендации к защите (выписка из протокола заседания кафедры);

5 этап – получение положительного отзыва научного руководителя;

6 этап – наличие определенного количества публикаций по теме диссертации в научных изданиях или выступлениях на международных или республиканских научных конференциях;

- 7 этап – наличие одной внешней рецензии;  
 8 этап – успешная сдача комплексного экзамена;  
 9 этап – успешная защита диссертации.

### 3. Описание порядка действий (взаимодействий) в процессе оказания государственной услуги

14. Для получения государственной услуги получатель государственной услуги представляет документы, указанные в пункте 11 Стандарта.

15. Получатель государственной услуги после зачисления в число обучающихся Академии получает удостоверение обучающегося и зачетную книжку.

16. Описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры) приведено в приложении 1 к настоящему регламенту.

17. Диаграмма функционального взаимодействия приведена в приложении 2 настоящего регламента.

Приложение 1  
 к регламенту «Обучение по профессиональным программам послевузовского образования в Академии государственного управления при Президенте Республики Казахстан»

**Таблица 1. Описание действий СФЕ**

№	Название СФЕ	Процедура	Сроки	Документ
1	Академия: Приемная комиссия, ректор	Зачисление в число обучающихся	Конец августа	Приказ ректора Академии
2	Академия: Институты Учебно-методический центр, Преподаватели	Процесс обучения	1 или 2 года	Учебные п. Академический календарь Расписание занятий Рубеж контроль, экзаменационная с : экзаменационные ведомости Защита отчетов по прав стажировке: ведомости по за отчетов
3	Академия: Государственная аттестационная комиссия	Итоговая аттестация	Июнь	Протоколы сдачи экзаменов Протоколы защиты диссертаций Протоколы решений комиссии присуждению искомой степени

