

Об утверждении регламента государственной услуги "Обучение по программам переподготовки и повышения квалификации в Академии государственного управления при Президенте Республики Казахстан"

Утративший силу

Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 27 декабря 2012 года № 02-01-02/183. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 28 декабря 2012 года № 8248. Утратил силу приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 29 марта 2014 года № 04-2-4/56

Сноска. Утратил силу приказом Председателя Агентства РК по делам государственной службы от 29.03.2014 № 04-2-4/56 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии со статьей 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый регламент оказания государственной услуги «Обучение по программам переподготовки и повышения квалификации в Академии государственного управления при Президенте Республики Казахстан».

2. Отделу прохождения государственной службы Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы (Утешев М.И.):

1) обеспечить в установленном порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) после государственной регистрации опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего Отделом прохождения государственной службы Утешева М.И.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Председатель

А. Байменов

У т в е р ж д е н

приказом Председателя

Агентства Республики Казахстан

по делам государственной службы

от 27 декабря 2012 года № 02-01-02/183

Регламент государственной услуги «Обучение по программам переподготовки и повышения квалификации в Академии государственного управления при Президенте Республики Казахстан»

1. Общие положения

1. Настоящий регламент государственной услуги «Обучение по программам переподготовки и повышения квалификации в Академии государственного управления при Президенте Республики Казахстан» разработан в соответствии со стандартом государственной услуги «Обучение по программам переподготовки и повышения квалификации в Академии государственного управления при Президенте Республики Казахстан» (далее – Стандарт), утвержденный постановлением Правительства Республики Казахстан от 27 декабря 2012 года № 1687 «Об утверждении стандартов государственных услуг Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы».

2. В настоящем регламенте используются следующие понятия:

1) Академия – Академия государственного управления при Президенте Республики Казахстан, г. Астана;

2) региональный центр – региональные центры переподготовки и повышения квалификации государственных служащих;

3) регламент – нормативный правовой акт, регулирующий внутренний порядок по государственной услуге «Обучение по программам переподготовки и повышения квалификации в Академии государственного управления при Президенте Республики Казахстан»;

4) получатель государственной услуги – государственные служащие центральных государственных и местных исполнительных органов Республики Казахстан;

5) сертификат – документ установленного образца, оформленный в письменном виде на бумажном носителе на государственном и русском языках с указанием темы семинара, количества часов обучения в соответствии с программой и сроков прохождения обучения, скрепленный подписью ректора Академии/директора регионального центра и гербовой печатью;

6) удостоверение – документ установленного образца, оформленный в письменном виде бумажном носителе на государственном и русском языках с указанием темы курса, количества часов обучения в соответствии с программой и сроков прохождения обучения, скрепленный подписью Ректора Академии/директора регионального центра и гербовой печатью.

7) приложение к удостоверению – документ установленного образца, оформленный в соответствии утвержденной формой (Академии/регионального центра) на бумажном носителе на государственном и русском языках, скрепленный подписью Председателя экзаменационной комиссии, Ректора Академии/директора регионального центра и гербовой печатью.

3. Наименование Академии и региональных центров, предоставляющих государственную услугу, указаны в приложении 1 к Стандарту.

4. Форма оказываемой государственной услуги: неавтоматизированная.

5. Государственная услуга оказывается на основании Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» и Правил переподготовки и повышения квалификации государственных служащих Республики Казахстан, утвержденных Указом Президента Республики Казахстан от 11 октября 2004 года № 1457, Правил организации переподготовки и повышения квалификации государственных служащих в Академии государственного управления при Президенте Республики Казахстан, региональных центрах переподготовки и повышения квалификации государственных служащих, других организациях образования (далее – Правила), утвержденных приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы (далее – Агентство) от 17 мая 2011 года № 02-01-02/96.

6. Результатом оказываемой государственной услуги являются:

1) удостоверение с приложением, подтверждающее освоение программы переподготовки;

2) сертификат, подтверждающий освоение программы повышения квалификации;

3) справка, подтверждающая частичное освоение программы повышения квалификации или курсов переподготовки;

4) мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги.

2. Требования к порядку оказания государственной услуги

7. Государственная услуга оказывается ежедневно в соответствии с графиком работы Академии/региональных центров, указанных в приложении 1 к Стандарту.

8. Информация о государственной услуге рассылается государственным органам на бумажном носителе, а также размещается на интернет-ресурсе Академии: www.pa-academy.kz, интернет-ресурсах региональных центров, ссылки на которые расположены на интернет-ресурсе: www.pa-academy.kz.

9. Государственная услуга оказывается при условии подачи анкеты-заявки

установленной формы не позднее 10 календарных дней до начала обучения.

10. Срок оказания государственной услуги указан в пункте 7 Стандарта.

11. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в пункте 16 Стандарта.

12. Этапы оказания государственной услуги по выдаче документа установленного образца:

1-й этап – подача анкеты-заявки на обучение;

2-й этап – зачисление получателя государственной услуги в списки слушателей приказом ректора Академии/директора регионального центра;

3-й этап – прохождение обучения получателем государственной услуги по утвержденным программам;

4-й этап – сдача получателем государственной услуги итогового тестирования;

5-й этап – выдача получателю государственной услуги документа установленного образца с подписью и печатью.

3. Описание порядка действий (взаимодействий) в процессе оказания государственной услуги

13. Получатель государственной услуги направляет официальное обращение на оказание государственной услуги в Службу документационного обеспечения и контроля Академии или Канцелярию регионального центра на бумажном или электронном носителе.

14. Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги указан в пункте 11 Стандарта.

15. В соответствии с Процедурой формирования контингента слушателей на курсы переподготовки и семинары повышения квалификации государственных служащих издается Приказ ректора Академии/директора регионального центра о зачислении на обучение.

16. Получателям государственной услуги, полностью освоившим программу дополнительного образования, выдается документ соответствующего образца, подтверждающего получение государственной услуги.

Документ, подтверждающий освоение программы дополнительного образования в рамках повышения квалификации – сертификат.

Документ, подтверждающий освоение программы дополнительного образования в рамках курсов переподготовки – удостоверение с приложением.

17. Государственная услуга осуществляется бесплатно.

