

Об утверждении Регламента государственной услуги "Проведение религиоведческой экспертизы"

Утративший силу

Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам религий от 7 декабря 2012 года № 124. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 26 декабря 2012 года № 8228. Утратил силу приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам религий от 18 марта 2014 года № 11

Сноска. Утратил силу приказом Председателя Агентства РК по делам религий от 18.03.2014 № 11 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с пунктом 4 статьи 9-1, статьей 15-1 Закона Республики Казахстан «Об административных процедурах» от 27 ноября 2000 года, подпунктом 6) статьи 4 Закона Республики Казахстан «О религиозной деятельности и религиозных объединениях» от 11 октября 2011 года, а также в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан «Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере религиозной деятельности» от 15 октября 2012 года № 1311, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Регламент государственной услуги «Проведение религиоведческой экспертизы».

2. Департаменту межконфессиональных отношений (Кулекеев Б.К.) совместно с Управлением правового обеспечения (Жуанышпаева А.Т.):

1) обеспечить в установленном законодательством порядке государственную регистрацию в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) после государственной регистрации настоящего приказа обеспечить его официальное опубликование в официальных средствах массовой информации.

3. Департаменту межконфессиональных отношений (Кулекеев Б.К.) после государственной регистрации разместить настоящий приказ на интернет-ресурсе Агентства Республики Казахстан по делам религий (далее - Агентство) и довести его до сведения всех структурных подразделений, территориальных органов и подведомственных организаций Агентства.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Председателя Агентства (Азильханов М.А.).

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

П р е с е д а т е л ь
Агентства Республики Казахстан
К.Лама Шариф

по делам религий

У т в е р ж д е н п р и к а з о м
П р е с е д а т е л я А г е н т с т в а
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н
п о д е л а м р е л и г и й
от 7 декабря 2012 года № 124

Регламент

государственной услуги «Проведение религиоведческой экспертизы»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Проведение религиоведческой экспертизы» (далее – государственная услуга) оказывается Агентством Республики Казахстан по делам религий (далее – Агентство) и его территориальными органами, адреса которых указаны в приложении 1 к Стандарту государственной услуги «Проведение религиоведческой экспертизы», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан «Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере религиозной деятельности» от 15 октября 2012 года № 1311 (далее – Стандарт).

2. График работы Агентства и его территориальных органов: ежедневно с 9.00 до 18.30 часов, с обеденным перерывом с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, установленных Законом Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года «О праздниках в Республике Казахстан».

3. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

4. Результатом оказания государственной услуги является выдача потребителю (далее – потребитель) государственной услуги экспертного заключения (далее – заключение) на бумажном носителе либо письменный мотивированный отказ в предоставлении услуги.

5. Потребителем является физическое или юридическое лицо, которому оказывается государственная услуга.

2. Требования к оказанию государственной услуги

6. Информация о государственной услуге размещается на портале электронного Правительства: www.e.gov.kz, на интернет-ресурсе Агентства Республики Казахстан по делам религий www.din.gov.kz и на информационных

стендах территориальных органов.

7. Сроки оказания государственной услуги, указаны в пункте 7 Стандарта.

8. Для получения государственной услуги потребитель (либо представителю по нотариально засвидетельствованной доверенности) представляет документы, указанные в пункте 11 Стандарта.

9. Государственная услуга оказывается бесплатно.

10. В предоставлении государственной услуги отказывается в случаях, установленных пунктом 16 Стандарта.

3. Описание действий (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги

11. Прием документов потребителя для оказания государственной услуги осуществляется канцелярией Агентства или его территориального органа (далее – канцелярия).

Подтверждением сдачи заявления и объектов экспертизы является копия заявления потребителя государственной услуги со штампом регистрации и указанием даты получения государственной услуги (входящий номер, дата) канцелярии.

12. Этапы оказания государственной услуги с момента получения заявления от потребителя получения государственной услуги и до момента выдачи результата государственной услуги:

1) потребитель подает документы, предусмотренные пунктом 11 Стандарта, сотруднику канцелярии, который принимает заявление и документы, проверяет их полноту, регистрирует документы в журнале регистрации, выдает копию заявления потребителя государственной услуги со штампом регистрации и указанием даты получения государственной услуги и передает на рассмотрение руководству Агентства или его территориального органа (далее – руководство);

2) после рассмотрения документов потребителя, руководство отписывает документы сотруднику Агентства или его территориального органа (далее – сотрудник);

3) сотрудник рассматривает документы и обеспечивает проведение религиозной экспертизы;

4) по результатам рассмотрения сотрудник готовит экспертное заключение либо письменный мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги и направляет на подпись руководству;

5) сотрудником канцелярии осуществляется выдача экспертного заключения либо письменного мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги потребителю (либо представителю по нотариально

засвидетельствованной доверенности) на бумажном носителе нарочно либо направляется почтой по адресу, указанному потребителем.

13. В процессе оказания государственной услуги участвуют следующие структурно-функциональные единицы (далее – СФЕ):

- 1) сотрудник канцелярии;
- 2) руководство;
- 3) сотрудник.

14. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры) приведены в приложении 1 к настоящему Регламенту.

15. Схема, отражающая взаимодействие между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ приведены в приложении 2 к настоящему Регламенту.

П р и л о ж е н и е 1
к Р е г л а м е н т у
г о с у д а р с т в е н н о й у с л у г и
«Проведение религиозно-экспертной экспертизы»

Описание

последовательности и взаимодействия административных действий (процедур)

Таблица 1. Описание действий СФЕ

№ действия (хода, потока работ)	1	2	3	4	5
Наименование СФЕ	Сотрудник канцелярии	Руководство	Сотрудник	Руководство	Сотрудник канцеляр
Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	П р и е м документов, проверка документов на соответствие пункта 11 Стандарта. Если документы соответствуют указанным требованиям, то выдается копия	Ознакомление с документами, определение сотрудника	Рассмотрение документов и обеспечение проведения религиозно-экспертной экспертизы	Ознакомление с экспертным заключением религиозно-экспертной	Подготовка выда экспертного заключ либо мотивирован

	заявления потребителя со штампом регистрации (входящий номер, дата)			экспертизы, подписание письма	отказ в предоставл государственной усл
Ф о р м а завершения (данные, документ, организационно- распорядительное решение)	Подтверждение о принятии документов	Наложение резолуции	готовит письмо по экспертному заключению либо письма об отказе в предоставлении государственной услуги	Подписание письма по экспертному заключению, л и б о письменного мотивированного ответа об отказе	Выдача экспертно заключения либ мотивированного от об отказе предоставлении государственной ус нарочно либс направление по почт
С р о к и исполнения	Не более тридцати минут	В течение дня	30 календарных дней (при необходимости изучения дополнительных материалов продлевается на 30 календарных дней)	В течение дня	В течение дня

Таблица 2. Варианты использования. Основной процесс.

Г р у п п а С Ф Е Сотрудник канцелярии	1	Г р у п п а С Ф Е Руководство	2	Г р у п п а С Ф Е Сотрудник	3
Действие № 1 Прием документов от потребителя, регистрация, направление документов руководству	1	Действие № 2 Определение сотрудника исполнения, наложение резолюции	2	Действие № 3 Рассмотрение документов и обеспечение проведения религиозной экспертизы	3
				Действие № 4 Подготовка письма по экспертному заключению и направление на подпись руководству	4
		Действие № 5 Подписание письма по экспертному заключению	5		
Действие № 6 Выдача нарочно либо направление почтой экспертного заключения	6				

Таблица 3. Варианты использования. Альтернативный процесс.

--	--	--	--	--	--

Г р у п п а С Ф Е Сотрудник канцелярии	1	Г р у п п а С Ф Е Руководство	2	Г р у п п а С Ф Е Сотрудник	3
Действие № 1 Прием документов от потребителя, регистрация, направление документов руководству	1	Действие № 2 Определение сотрудника исполнения, наложение резолюции	2	Действие № 3 Рассмотрение документов и обеспечение проведения религиозной экспертизы	3
				Действие № 4 Подготовка письменного мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги и направление его на подпись руководству	4
		Действие № 5 Подписание письменного мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги	5		
Действие № 6 Выдача нарочно либо направление почтой письменного мотивированного отказа в предоставлении услуги	6				

П р и л о ж е н и е 2
к Р е г л а м е н т у
г о с у д а р с т в е н н о й у с л у г и
«Проведение религиозной экспертизы»

Схема функционирования взаимодействия при обращении Потребителя в Агентство по делам религий или его территориальным органам

