

О внесении изменений в приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по статистике от 10 августа 2011 года № 220 "Об утверждении статистических форм общегосударственного статистического наблюдения по статистике занятости и инструкций по их заполнению"

Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по статистике от 1 ноября 2012 года № 301. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 14 декабря 2012 года № 8188

В целях совершенствования государственной статистики, а также в соответствии с подпунктами 2) и 7) статьи 12 Закона Республики Казахстан «О государственной статистике»,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Внести в приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по статистике от 10 августа 2011 года № 220 «Об утверждении статистических форм общегосударственного статистического наблюдения по статистике занятости и инструкций по их заполнению» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов от 31 августа 2011 года за № 7149) следующие изменения:

приложения 1, 2 изложить в редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему приказу.

2. Юридическому Департаменту совместно с Департаментом стратегического развития Агентства Республики Казахстан по статистике в установленном законодательством порядке:

1) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) направить на официальное опубликование в средства массовой информации настоящий приказ в течение десяти календарных дней после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

3) обеспечить обязательную публикацию настоящего приказа на интернет-ресурсе Агентства Республики Казахстан по статистике.

3. Департаменту стратегического развития Агентства Республики Казахстан по статистике довести настоящий приказ до сведения структурных подразделений и территориальных органов Агентства Республики Казахстан по статистике.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Ответственного секретаря Агентства Республики Казахстан по статистике.

5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и вводится в действие с 1 января 2013 года.

Председатель

А. Смаилов

« С О Г Л А С О В А Н »

Министр труда и социальной защиты
населения Республики Казахстан

С. Абденов

«__» _____ 2012 года

Приложение 1
к приказу Председателя Агентства
Республики Казахстан по статистике
от 1 ноября 2012 года № 301

	Конфиденциальность гарантируется органами государственной статистики	Приложение 1 к приказу Председателя Агентства Республики Казахстан по статистике от 10 августа 2011 года № 220					
	Статистическая форма по общегосударственному статистическому наблюдению						
Статистическую форму можно получить на www.stat.gov.kz	можно на сайте	Время, затраченное на заполнение статистической формы, час (нужное обвести)					
Код статистической формы 1856102	формы	до 1 часа	1-2	2-4	4-8	8 - 40	более 40 часов
Индекс Т-002							
Квартальная							

Контрольная карточка состава домохозяйства

Отчетный период год

1. Наименование территории (населенного пункта) _____
2. Код населенного пункта по КАТО¹.....
3. Код типа населенного пункта (1 - город, 2 - село).....
4. Проспект, улица, площадь, переулок _____
5. № дома.....
6. № квартиры.....
7. № домашнего хозяйства.....
8. Код выборки.....
9. Респондент 1 _____
(фамилия, имя, отчество)
10. Дата проведения интервью:

Статус занятости в основной деятельности в:	мае	23																	
	августе	24																	
	ноябре	25																	
Статус занятости в дополнительной деятельности в:	феврале	26																	
	мае	27																	
	августе	28																	
К о д преобладающего в и д а экономической деятельности на основной работе в:	феврале	30																	
	мае	31																	
	августе	32																	
Код профессии ³ в:	ноябре	33																	
	феврале	34																	
	мае	35																	
Код в:	августе	36																	
	ноябре	37																	
Контактная домашнего (телефон)	информация хозяйства	38																	

² Кодирование показателей осуществляется в соответствии с приложением к статистической форме «Контрольная карточка состава домохозяйства».

³ Код профессии заполняется в соответствии с Классификатором занятий, расположенным на сайте www.stat.gov.kz/методология/классификации.

П р и л о ж е н и е

к статистической форме

«Контрольная карточка

состава домохозяйства»

(код 1856102 индекс

Т-002,

периодичность квартальная)

Таблица кодов показателей

Коды отношений главы домохозяйства	с	Коды гражданства	Коды уровней образования
1 – глава домохозяйства		1 – Республики Казахстан	1 – нет начального
2 – муж, жена		2.1 – стран СНГ	2 – начальное
3 – сын, дочь		2.2 – других стран (вне СНГ)	3 – основное
4 – отец, мать			4 – среднее общее
5 – брат, сестра			5 – начальное профессиональное
6 – дедушка, бабушка		Коды семейного положения	6 – среднее профессиональное
7 – внук, внучка			(специальное)

8 – другая степень родства	1 – состоит в браке	7 – незаконченное высшее
9 – не родственник (нет родства)	2 – разведен (а)	8 – высшее
	3 – вдовец, вдова	9 – ученая степень (кандидат или доктор наук)
	4 – никогда не состоял (а) в браке	
Коды изменения состава статуса	Коды экономической характеристики респондента	
1 – постоянно выбыл	1 –	занятой
2 – постоянно прибыл	2 –	безработный
3 – временно выбыл	3 –	пенсционер
4 – временно прибыл	4 – учащийся (студент дневной формы обучения)	
	5 – нетрудоспособный в связи с инвалидностью	
	6 – занятый ведением домашнего хозяйства	
Коды причин выбытия (прибытия)	Коды преобладающего вида экономической деятельности на основной работе	
1 – рождение	1 –	Сельское, лесное и рыбное хозяйство
2 – смерть	2 –	Горнодобывающая промышленность и разработка карьеров
3 – работа (в пределах Республики Казахстан)	3 –	Обрабатывающая промышленность
4 – работа (за пределами Республики Казахстан)	4 –	Электроснабжение, подача газа, пара и воздушное кондиционирование
5 – брак	5 –	Водоснабжение; канализационная система, контроль над сбором и распределением отходов
6 – развод	6 –	Строительство
7 – учеба	7 –	Оптовая и розничная торговля; ремонт автомобилей и мотоциклов
8 – служба в армии	8 –	Транспорт и складирование
9 – иные (в больницах, в местах заключения, переезд на другое место жительства и т.д.)	9 –	Услуги по проживанию и питанию
	10 –	Информация и связь
Коды статуса занятости	11 –	Финансовая и страховая деятельность
1 – наемные работники	12 –	Операции с недвижимым имуществом
2 – работодатели	13 –	Профессиональная, научная и техническая деятельность
2.2.1 – самостоятельные работники	14 –	Деятельность в области административного и вспомогательного обслуживания
2.2.2 – работа на личном подворье	15 –	Государственное управление и оборона; обязательное социальное обеспечение
2.3 – член кооператива	16 –	Образование
2.4 – неоплачиваемые работники семейных предприятий	17 –	Здравоохранение и социальные услуги
	18 –	Искусство, развлечения и отдых
	19 –	Предоставление прочих видов услуг
	20 –	Деятельность домашних хозяйств, нанимающих домашнюю прислугу и производящих товары и услуги для собственного потребления
	21 –	Деятельность экстерриториальных организаций и органов

Приложение

2

к приказу

Председателя

Агентства

Республики

Казахстан

по

статистике

от 1 ноября 2012 года № 301

Приложение

2

к приказу

Председателя

Агентства

**Инструкция по заполнению статистической формы
общегосударственного статистического наблюдения
«Контрольная карточка состава домохозяйства»
(код 1856102, индекс Т-002, периодичность квартальная)**

1. Настоящая Инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Контрольная карточка состава домохозяйства» (код 1856102, индекс Т-002, периодичность квартальная) (далее – Инструкция) разработана в соответствии с подпунктом 7) статьи 12 Закона Республики Казахстан «О государственной статистике» и детализирует заполнение статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Контрольная карточка состава домохозяйства» (код 1856102, индекс Т-002, периодичность квартальная).

2. Данное статистическое наблюдение предназначено для составления списка всех членов домашнего хозяйства и получения демографической характеристики по каждому из них.

Наблюдению подлежат все домашние хозяйства, участвующие в выборочном обследовании занятости населения. Контрольная карточка состава домохозяйства (далее – Контрольная карточка) заполняется лицом, уполномоченным на проведение опроса (далее - интервьюер). Контрольная карточка заполняется при первом посещении домашнего хозяйства (в феврале), с ежеквартальным (в мае, августе, ноябре) уточнением.

3. На титульном листе в пункте «Наименование территории» записывается наименование области (города), района (города) и сельского населенного пункта. Пункты со 2 по 10 заполняются в соответствии с реквизитами обследуемых домашних хозяйств, предоставленных интервьюерам.

4. В строках 01-17 Контрольной карточки интервьюером записываются социально-демографические характеристики членов домохозяйства.

Кодирование показателей в соответствующих строках Контрольной карточки осуществляется согласно «Таблице кодов показателей», приведенной в приложении к статистической форме. Например, «Коды отношений с главой домохозяйства», «Коды гражданства», «Коды уровней образования», «Коды семейного положения» и другие.

Строки 01 и 02 графы 1 закрещены. По остальным графам по этим строкам записываются словами отношения с главой домохозяйства и проставляются коды.

В строках 03-05 проставляются год (четыре знака), месяц (два знака) и день (два знака) рождения каждого члена домашнего хозяйства.
В строке 06-07 проставляется пол.

В строке 08 указывается семейное положение, в соответствии с кодами семейного положения .

В строке 09 указывается гражданство членов домашнего хозяйства в соответствии с кодами .

В строках 10-13 указывается максимально достигнутый, подтвержденный аттестатом или дипломом уровень образования на момент опроса в соответствии с кодами. В случае наличия справки о прослушанном образовательном курсе, графа не заполняется. Не считается получением образования обучение на курсах, после окончания которых выдаются сертификаты или удостоверения. К не имеющим начального образования относятся взрослые, у которых нет никакого образования. Имеющими начальное образование считаются окончившие 4 класса, основное общее – закончившие 9 классов, среднее (полное) общее – 11 классов, начальное профессиональное – профессионально-техническое училище, среднее профессиональное – колледж, техникум, высшее – университет, институт, академию. Если член домашнего хозяйства после окончания докторантуры защитил диссертацию, он учитывается как получивший ученую степень.

В случае изменения состава домашнего хозяйства в течение обследуемого периода (в последующих кварталах), интервьюер делает соответствующие пометки в строках 14-17, указав двухзначные коды: статуса изменения состава и причин выбытия (прибытия) .

Если какой-либо член домохозяйства, который обычно проживает вместе, но временно отсутствует, (проходит службу в армии, находится в больнице, студент), то в строках 14-17 проставляются соответствующие двухзначные коды.

Если в домохозяйстве кто-то родился или временно прибыл, то в строках 14-17 проставляются соответствующие двухзначные коды.

В строках 18-21 интервьюер делает пометки и проставляет соответствующие двухзначные коды экономической характеристики респондента.

В строках 22-25 интервьюер делает пометки и проставляет соответствующие двухзначные коды статуса основной деятельности.

В строках 26-29 интервьюер делает пометки и проставляет знак «√» если респондент имеет дополнительную работу.

В строках 30-33 интервьюер проставляет код преобладающего вида экономической деятельности на основной работе.

В строках 34-37 интервьюер проставляет код профессии в соответствии с классификатором занятий .

В строке 38 интервьюер проставляет контактную информацию домашнего хозяйства .

5. Контрольная карточка состава домохозяйства заполняется интервьюером в двух экземплярах. Один экземпляр передается сотруднику департамента статистики,

обеспечивающему проведение обследований домашних хозяйств и осуществляющему контроль работы интервьюеров (супервайзеру), второй – остается у интервьюера. В него интервьюер вносит все изменения в составе домашнего хозяйства (при их наличии) во время проведения квартальных интервью.

6. По завершении опроса интервьюер проверяет статистическую форму, не пропущены ли какие-либо вопросы, и, в обязательном порядке, благодарит респондентов за их помощь и сотрудничество. За пределами домохозяйства интервьюер повторно просматривает статистическую форму и, если все-таки обнаруживает какие-либо несоответствия, то вновь обращается в домохозяйство (лично или по телефону) и выясняет недостающую информацию.