

Об утверждении регламента государственной услуги "Включение в перечень сервисных центров, осуществляющих установку электронных (цифровых) тахографов"

Утративший силу

Приказ Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 27 ноября 2012 года N 827. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 10 декабря 2012 года N 8154. Утратил силу приказом и.о. Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 5 февраля 2015 года № 110

Сноска. Утратил силу приказом и.о. Министра по инвестициям и развитию РК от 05.02.2015 № 110.

В соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах» и постановлением Правительства Республики Казахстан от 5 сентября 2012 года № 1153 «Об утверждении стандартов государственных услуг Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан в сфере транспортного контроля и внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Республики Казахстан», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги «Включение в перечень сервисных центров, осуществляющих установку электронных (цифровых) тахографов».

2. Комитету транспортного контроля Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (Абишев Б.Ш.) в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан официальное опубликование в средствах массовой информации и размещение на официальном интернет-ресурсе Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан Абсаттарова К.Б.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр

А. Жумагалиев

» Комитета по контролю автоматизации государственных услуг и координации деятельности центров обслуживания населения Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (далее – ЦОН) по адресам, указанным в приложении 2 к Стандарту.

4. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

5. Государственная услуга оказывается на основании:

1) подпункта 4) пункта 3 статьи 9 Закона Республики Казахстан от 4 июля 2003 года «Об автомобильном транспорте»;
2) Стандарта;
3) Правил.

6. Государственная услуга является бесплатной.

7. Государственная услуга оказывается без участия других государственных органов и иных субъектов.

8. Результатом завершения государственной услуги является выдача копии приказа о включении в перечень сервисных центров, осуществляющих установку электронных (цифровых) тахографов (далее – копия приказа) либо выдача мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги на бумажном носителе.

2. Требования к порядку оказания государственной услуги

9. Государственная услуга оказывается в зданиях ЦОН по месту проживания получателя государственной услуги.

10. Государственная услуга предоставляется ежедневно с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 часов до 20.00 без перерыва.

Прием осуществляется в порядке «электронной» очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

11. Полная информация о порядке оказания государственной услуги и необходимых документах, а также образцы их заполнения располагаются: на интернет-ресурсе Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан: www.mtc.gov.kz (в подразделе «Государственные услуги» раздела «Комитет транспортного контроля»); на интернет-ресурсе ЦОН по адресу www.con.gov.kz; на стендах, расположенных в зданиях ЦОН; в call-Центре 1414.

12. Для получения государственной услуги получатель представляет документы согласно пункту 11 Стандарта.

13. Сроки оказания государственной услуги установлены в пункте 7 Стандарта.

14. Основанием отказа в предоставлении государственной услуги является непредставление получателем документов, указанных в пункте 11 Стандарта.

При отказе в приеме документов работником ЦОН получателю выдается расписка с указанием недостающих документов.

Уполномоченный орган при выявлении ошибок в оформлении документов, предоставлении неполного пакета документов, предусмотренного пунктом 11 Стандарта, не соответствии требованиям по установке и эксплуатации тахографов согласно Правилам в течение 3 рабочих дней после получения пакета документов возвращает их в ЦОН с письменным обоснованием причин возврата.

Работник ЦОН информирует получателя в течение одного рабочего дня после их получения и выдает письменные обоснования органа транспортного контроля о причине отказа.

В случаях, если получатель не обратился за получением документов в срок, ЦОН обеспечивает их хранение в течение 1 месяца, после чего передает их в орган транспортного контроля.

15. Этапы оказания государственной услуги с момента обращения получателя до выдачи ему результата государственной услуги:

1) получатель подает заявление в ЦОН согласно приложению 3, указанного в приложении 1 к Стандарту;

2) работник ЦОН проводит регистрацию заявления; работник накопительного отдела ЦОН передает документы в уполномоченный орган.

Факт отправки пакета документов из ЦОН в уполномоченный орган фиксируется при помощи сканера штрихкода, позволяющего отслеживать движение документов в процессе оказания государственной услуги;

3) сотрудник канцелярии уполномоченного органа в течение одного рабочего дня со дня поступления документов в уполномоченный орган, проводит регистрацию полученных документов, и передает их на рассмотрение председателя, либо его заместителям;

4) председатель уполномоченного органа, либо его заместители передает на исполнение документы начальнику управления уполномоченного органа;

5) начальник управления уполномоченного органа передает на исполнение документы специалисту управления уполномоченного органа;

6) специалист управления уполномоченного органа в течение десяти рабочих дней осуществляет рассмотрение представленных документов из органа транспортного контроля, в случае соответствия предъявляемым требованиям подготавливает приказ о включении в перечень сервисных центров, либо выдает

мотивированный отказ ;

7) сотрудник канцелярии уполномоченного органа направляет результат оказания государственной услуги в ЦОН.

При приеме готового результата государственной услуги от уполномоченного органа, ЦОН фиксируется поступившие документы при помощи Сканера штрихкода ;

8) работник ЦОН выдает результат государственной услуги получателю государственной услуги - копию приказа либо мотивированный отказ в письменном виде .

16. Минимальное количество лиц, осуществляющих прием документов для оказания государственной услуги в ЦОН, составляет один сотрудник.

3. Описание действий (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги

17. Прием документов осуществляется посредством «безбарьерного обслуживания» .

Получателю выдается расписка о приеме соответствующих документов с указанием :

- 1) номера и даты приема запроса;
- 2) вида запрашиваемой государственной услуги;
- 3) количества и названий приложенных документов;
- 4) даты (время) и места выдачи документов;
- 5) фамилии, имени, отчества работника ЦОН, принявшего заявление на оформление документов .

В уполномоченном органе заявление регистрируется в журнале обращений физических и юридических лиц, при этом в правом нижнем углу заявления проставляется регистрационный штамп на государственном языке с указанием даты поступления и входящего номера.

18. В процессе оказания государственной услуги задействованы следующие С Ф Е :

- 1) работник ЦОН ;
- 2) работник накопительного отдела ЦОН;
- 3) канцелярия уполномоченного органа;
- 4) председатель уполномоченного органа, либо его заместители;
- 5) начальник управления уполномоченного органа;
- 6) специалист управления уполномоченного органа;
- 7) курьер .

19. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие

административных действий (процедур) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры) приведены в приложении 1 к настоящему Регламенту.

20. Схема взаимодействия между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ приведена в приложении 2 к настоящему Регламенту.

П р и л о ж е н и е 1
к регламенту государственной услуги
«Включение в перечень сервисных центров, осуществляющих установку электронных (цифровых) тахографов»

Таблица 1. Описание действий СФЕ

Действия основного процесса						
1	№ действия	1	2	3	4	5
2	Наименование СФЕ	Работник ЦОН	Канцелярия уполномоченного органа	Председатель уполномоченного органа, либо его заместители	Начальник управления уполномоченного органа	Специалист уполномоченного органа
3	Наименование действия и их описание	Прием заявления и перечня необходимых документов на получения копию приказа о включении в перечень сервисных центров, осуществляющих установку электронных (цифровых) тахографов, рассмотрение заявления; отправка заявления и полного перечня документов в орган транспортного контроля.	Проводит регистрацию полученных документов, и передает на рассмотрение руководителю, либо его заместителю	Передает на исполнение документы начальнику управления уполномоченного органа	Передает на исполнение документы специалисту уполномоченного органа	Подготавливает приказ о включении в перечень сервисных центров, осуществляющих установку электронных (цифровых) тахографов.
5	Сроки исполнения	20 мин.	в течение 1-го дня со дня поступления заявления в	в течение 1-го дня со дня поступления заявления в	в течение 1-го дня со дня поступления заявления в	в течение 8-и дней со дня поступления заявления в

			уполномоченный орган	уполномоченный орган	уполномоченный орган	уполномоченный орган
6	Номер следующего действия	10	9	8	7	6
7	Наименование действия и их описание	Выдача копии приказа о включении в перечень сервисных центров, осуществляющих установку электронных (цифровых) тахографов.	Передача копии приказа о включении в перечень сервисных центров, осуществляющих установку электронных (цифровых) тахографов в ЦОН			
8	Форма завершения	Копия приказа о включении в перечень сервисных центров, осуществляющих установку электронных (цифровых) тахографов.				
9	Сроки исполнения	20 мин.	1 дня			

Таблица 2. Варианты использования. Основной процесс.

Действия основного процесса				
1	2	3	4	5
Работник ЦОН	Канцелярия уполномоченного органа	Председатель уполномоченного органа, либо его заместители	Начальник управления уполномоченного органа	Специалист уполномоченного органа
Прием заявления и перечня необходимых документов на получения копию приказа о включении в перечень сервисных центров, осуществляющих установку электронных (цифровых) тахографов.	Проводит регистрацию полученных документов, и	Передает на исполнение документы	Передает на исполнение	Подготавливает приказ о включении в перечень сервисных

цифровых) тахографов, рассмотрение заявления; регистрация заявления в журнале регистрации; отправка заявления и полного перечня документов в уполномоченный орган.	передает на рассмотрение руководителю, либо его заместителю	начальнику управления уполномоченного органа	документы специалисту уполномоченного органа	центров, осуществляющих установку электронных (цифровых) тахографов.
Выдача копии приказа о включении в перечень сервисных центров, осуществляющих установку электронных (цифровых) тахографов.	Передача копии приказа о включении в перечень сервисных центров, осуществляющих установку электронных (цифровых) тахографов в ЦОН			

П р и л о ж е н и е 2

к регламенту государственной услуги
«Включение в перечень сервисных центров, осуществляющих установку электронных (цифровых) тахографов»

Диаграмма функционального взаимодействия

1	2	3	4	5
Работник ЦОН	Канцелярия уполномоченного органа	Председатель уполномоченного органа, либо его заместители	Начальник управления уполномоченного органа	Специалист уполномоченного органа

