

Об утверждении регламента государственной услуги "Государственная регистрация судов внутреннего водного плавания и судов плавания "река-море" в Государственном судовом реестре"

Утративший силу

Приказ Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 27 ноября 2012 года № 832. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 10 декабря 2012 года № 8153. Утратил силу приказом и.о. Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 5 февраля 2015 года № 110

Сноска. Утратил силу приказом и.о. Министра по инвестициям и развитию РК от 05.02.2015 № 110.

В соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах» и постановлением Правительства Республики Казахстан от 5 сентября 2012 года № 1153 «Об утверждении стандартов государственных услуг Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан в сфере транспортного контроля и внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Республики Казахстан», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги «Государственная регистрация судов внутреннего водного плавания и судов плавания «река-море» в Государственном судовом реестре».

2. Комитету транспортного контроля Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (Абишев Б.Ш.) в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан официальное опубликование в средствах массовой информации и размещение на официальном интернет-ресурсе Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан Абсаттарова К.Б.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр

А. Жумагалиев

У т в е р ж д е н
п р и к а з о м М и н и с т р а
т р а н с п о р т а и к о м м у н и к а ц и й
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н
от 27 ноября 2012 года № 832

**Регламент государственной услуги
«Государственная регистрация судов внутреннего водного плавания
и судов плавания «река-море» в Государственном судовом реестре»**

1. Общие положения

1. Настоящий Регламент государственной услуги «Государственная регистрация судов внутреннего водного плавания и судов плавания «река-море» в Государственном судовом реестре» (далее – Регламент) разработан в соответствии со статьей 26 Закона Республики Казахстан от 6 июля 2004 года «О внутреннем водном транспорте», постановлением Правительства Республики Казахстан от 14 сентября 2011 года № 1058 «Об утверждении Правил государственной регистрации судов, в том числе маломерного судна, и прав на него» (далее – Правила), стандартом государственной услуги «Государственная регистрация судов внутреннего водного плавания и судов плавания «река-море» в Государственном судовом реестре» (далее – Стандарт), утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 октября 2009 года № 1710 «Об утверждении стандартов государственных услуг Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан в сфере транспортного к о н т р о л я » .

2. В настоящем Регламенте используются следующие понятия:

- 1) получатель государственной услуги – физическое и юридическое лицо, зарегистрированное в Республике Казахстан;
- 2) структурно-функциональные единицы (далее – СФЕ) – ответственные лица уполномоченных органов, структурные подразделения государственных органов, государственные органы, информационные системы или подсистемы, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги.

3. Государственная услуга «Государственная регистрация судов внутреннего водного плавания и судов плавания «река-море» в Государственном судовом реестре» (далее – государственная услуга) оказывается территориальными органами Комитета транспортного контроля Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (далее – уполномоченный орган) через Центр обслуживания населения (далее – ЦОН) по адресам, указанным в

приложении 1 к Стандарту.

4. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

5. Государственная услуга оказывается на основании:

1) статьи 26 Закона Республики Казахстан от 6 июля 2004 года «О внутреннем водном транспорте»;

2) Стандарта;

3) Правил.

6. Результатом завершения государственной услуги является выдача судебного свидетельства или дубликата судебного свидетельства либо мотивированный ответ об отказе на бумажном носителе.

7. Государственная услуга является платной и предоставляется на основе пункта 8, Стандарта.

2. Требования к оказанию государственной услуги

8. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам, зарегистрированным в Республике Казахстан (далее – получатели государственной услуги).

9. Государственная услуга предоставляется через ЦОН ежедневно с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 часов до 20.00 без перерыва.

Прием осуществляется в порядке «электронной» очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

10. Полная информация о порядке оказания государственной услуги и необходимых документах, а также образцы их заполнения располагаются:

на интернет-ресурсе Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан: www.mtc.gov.kz (в подразделе «Государственные услуги» раздела «Комитет транспортного контроля»);

на интернет-ресурсе ЦОН по адресу www.con.gov.kz;

на стендах, расположенных в зданиях ЦОН;

в call-Центре 1414.

11. Для получения государственной услуги получатель государственной услуги представляет документы согласно пункту 11 Стандарта.

12. Сроки предоставления государственной услуги установлены в пункте 7 Стандарта.

13. В выдаче судебного свидетельства или дубликата судебного свидетельства отказывается в случаях, предусмотренных пунктом 16 Стандарта.

14. Этапы оказания государственной услуги:

3. Описание действий (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги

16. В ЦОН прием документов осуществляются в операционном зале посредством «безбарьерного обслуживания», на которых указываются фамилия, имя, отчество и должность работника ЦОН.

При приеме документов в ЦОН получателю государственной услуги выдается расписка о приеме соответствующих документов с указанием:
номера и даты приема запроса;
вида запрашиваемой государственной услуги;
количества и названий приложенных документов;
даты (время) и места выдачи документов;
фамилии, имени, отчества работника ЦОН, принявшего заявление на оформление документов;
фамилии, имени, отчества получателя государственной услуги, фамилии, имени, отчества уполномоченного представителя, и их контактные телефоны.

17. В процессе оказания государственной услуги задействованы следующие С Ф Е :

- 1) работник ЦОН;
- 2) работник накопительного отдела ЦОН;
- 3) сотрудник канцелярии уполномоченного органа (его филиала);
- 4) руководитель уполномоченного органа, либо его заместители;
- 5) начальник/специалист отдела контроля на водном транспорте;
- 6) специалист отдела контроля на водном транспорте;
- 7) курьер.

18. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры) приведены в приложении 1 к настоящему Регламенту.

19. Схема взаимодействия между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ приведена в приложении 2 к настоящему Регламенту.

П р и л о ж е н и е 1

к регламенту оказания государственной услуги «Государственная регистрация судов внутреннего водного плавания и судов плавания «река-море» в Государственном судовом реестре»

Таблица 1. Описание действий СФЕ

Действия основного процесса						
№ действия	1	2	3	4	5	6
Наименование СФЕ	Работник ЦОН	Работник накопительного отдела ЦОН	Сотрудник канцелярии уполномоченного органа	Начальник территориального подразделения уполномоченного органа, либо его заместители	Начальник отдела контроля на водном транспорте	Специалист отдела контроля на водном транспорте
Наименование и их описание	Прием и регистрация заявления	и передает документы в уполномоченный орган.	проводит регистрацию полученных документов	Рассмотрение заявления о государственной регистрации судна	о перечня документов на соответствие предъявляемым требованиям	Рассмотрение предоставленного перечня документов на соответствие предъявляемым требованиям. Оформление судебного свидетельства или дубликата судебного свидетельства
Форма завершения				Документы с резолюцией, содержащей сроки исполнения и ответственного исполнителя	Документы с резолюцией, содержащей сроки исполнения и ответственного исполнителя.	Оформленный судебное свидетельство или дубликат судебного свидетельства
Сроки исполнения			1 день	1 день	1 день	5 дня
№ действия	7	8	9			
Наименование СФЕ	Начальник территориального подразделения уполномоченного органа, либо его заместители	Сотрудник канцелярии уполномоченного органа	Работник накопительного отдела ЦОН			
	Подписание судебного свидетельства	Направляет судебное свидетельство	Выдача судебного свидетельства или			

Наименование действия и их описание	и л и дубликата судебного свидетельства	и л и дубликат судебного свидетельства ЦОН	дубликата судебного свидетельства в заявителю			
Форма завершения	Подписанный судебное свидетельство и л и дубликат судебного свидетельства		судовое свидетельство или дубликат судебного свидетельства			
Сроки исполнения	1 день	1 дня				

Таблица 2. Основной процесс оказания государственной услуги

Основной процесс оказания государственной услуги					
Работник ЦОН	Работник накопительного отдела ЦОН	Сотрудник канцелярии уполномоченного органа	Начальник территориального подразделения уполномоченного органа, либо его заместители	Начальник отдела контроля на водном транспорте	Специалист отдела контроля на водном транспорте
1. Прием и регистрация заявления	2. Передача документов в уполномоченный орган	3. Регистрация полученных документов	4. Рассмотрение заявления государственной регистрации судна	5. Рассмотрение предоставленного перечня документов на соответствие предъявляемым требованиям	6. Рассмотрение предоставленного перечня документов соответствие предъявляемым требованиям оформление судебного свидетельства или дубли судебного свидетельства
	9. Выдача судебного свидетельства или	8. Направление судебного свидетельства	7. Подписание судебного свидетельства		

	дубликата судового свидетель- ства	или дубликата судового свидетель- ства в ЦОН	или дубликата судового свидетельства	
--	---	---	--	--

Таблица 3. Альтернативный процесс оказания государственной услуги

Альтернативный процесс оказания государственной услуги					
Работник ЦОН	Работник накопительного отдела ЦОН	Сотрудник канцелярии уполномоченного органа	Начальник территориального подразделения уполномоченного органа, либо его заместители	Начальник отдела контроля в водном транспорте	Специалист отдела контроля на водном транспорте
1. Проводит регистрацию заявления	2. Передача документов в уполномоченный орган	3. Регистрация полученных документов	4. Рассмотрение заявления о государственной регистрации судна	5. Рассмотрение перечня документов на соответствие предъявляемым требованиям	6. При несоответствии документов представляемым требованиям или их недостаточности заявителю отказывается в приеме документов. По требованию заявителя ему выдается мотивированное письменное подтверждение отказа в приеме документов.
	9. Выдача заявителю письменного заключения об отказе в выдаче судового свидетельства или дубликата	8. Отправления в Ц О Н письменного заключения об отказе в выдаче судового свидетельства или дубликата	7. Подписание письменного подтверждения отказа в приеме документов		

	судового свидетель- ства	судового свидетельства			
--	--------------------------------	---------------------------	--	--	--

Приложение 2

к регламенту оказания государственной услуги
«Государственная регистрация судов внутреннего
водного плавания и судов плавания «река-море»
в Государственном судовом реестре»

Диаграмма функционального взаимодействия

