

Об утверждении регламента государственной услуги "Государственная регистрация ипотеки маломерного судна"

Утративший силу

Приказ Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 27 ноября 2012 года № 829. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 10 декабря 2012 года № 8142. Утратил силу приказом и.о. Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 5 февраля 2015 года № 110

Сноска. Утратил силу приказом и.о. Министра по инвестициям и развитию РК от 05.02.2015 № 110.

В соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах» и постановлением Правительства Республики Казахстан от 5 сентября 2012 года № 1153 «Об утверждении стандартов государственных услуг Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан в сфере транспортного контроля и внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Республики Казахстан»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги «Государственная регистрация ипотеки маломерного судна».

2. Комитету транспортного контроля Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (Абишев Б.Ш.) в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан официальное опубликование в средствах массовой информации и размещение на официальном интернет-ресурсе Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан Абсаттарова К.Б.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр

А. Жумагалиев

У т в е р ж д е н

п р и к а з о м М и н и с т р а

т р а н с п о р т а и к о м м у н и к а ц и й

Регламент государственной услуги

«Государственная регистрация ипотеки маломерного судна»

1. Общие положения

1. Настоящий регламент государственной услуги «Государственная регистрация ипотеки маломерного судна» (далее – Регламент) разработан в соответствии со статьей 32-2 Закона Республики Казахстан от 6 июля 2004 года «О внутреннем водном транспорте», Правилами государственной регистрации судов, в том числе маломерного судна, и прав на него, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 14 сентября 2011 года № 1058 «Об утверждении Правил государственной регистрации судов, в том числе маломерного судна, и прав на него» (далее – Правила), стандартом государственной услуги «Государственная регистрация ипотеки маломерного судна» (далее – Стандарт), утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 5 сентября 2012 года № 1153 «Об утверждении стандартов государственных услуг Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан в сфере транспортного контроля и внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Республики Казахстан».

2. В настоящем Регламенте используются следующие понятия:

- 1) получатель государственной услуги – это физическое и юридическое лицо;
- 2) структурно-функциональные единицы (далее – СФЕ) – ответственные лица уполномоченных органов, структурные подразделения государственных органов, государственные органы, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги.

3. Государственная услуга «Государственная регистрация ипотеки маломерного судна» (далее – государственная услуга) оказывается территориальными органами Комитета транспортного контроля Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (далее – уполномоченный орган) через Центр обслуживания населения (далее – ЦОН) по адресам, указанным в приложении 1 к Стандарту.

4. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

5. Государственная услуга оказывается на основании:

- 1) статьи 32-2 Закона Республики Казахстан от 6 июля 2004 года «О внутреннем водном транспорте»;
- 2) Правил;

6. Результатом завершения государственной услуги является выдача свидетельства о государственной регистрации ипотеки маломерного судна (далее – свидетельство), дубликата свидетельства, дополнительного листа к свидетельству, либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении услуги на б у м а ж н о м н о с и т е л е .

7. Государственная услуга является платной.

Сбор за государственную регистрацию ипотеки маломерного судна (с физических лиц составляет в размере одного месячного расчетного показателя (далее – МРП), с юридических лиц – 5 (пять) МРП) уплачивается в местный бюджет по месту осуществления регистрации, ставки сбора установлены Кодексом Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)» (для получения дополнительного листа к свидетельству о государственной регистрации ипотеки маломерного судна сбор не взимается).

2. Требования к оказанию государственной услуги

8. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее – получатели государственной услуги).

9. Государственная услуга предоставляется ежедневно ежедневно через ЦОН с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 20.00 часов без перерыва.

Прием осуществляется в порядке «электронной» очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

10. Полная информация о порядке оказания государственной услуги и необходимых документах, а также образцы их заполнения располагаются: на интернет-ресурсе Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан: www.mtc.gov.kz (в подразделе «Государственные услуги» раздела «Комитет транспортного контроля»); на интернет-ресурсе ЦОН по адресу www.con.gov.kz; на стендах, расположенных в зданиях ЦОН; в call-Центре 1414.

11. Для получения государственной услуги получатель государственной услуги представляет документы согласно пункту 11 Стандарта.

12. Сроки предоставления государственной услуги установлены в пункте 7 с т а н д а р т а .

13. В выдаче свидетельства, дубликата свидетельства, дополнительного листа

к свидетельству отказывается в случаях, предусмотренных пунктом 16 Стандарта

14. Этапы оказания государственной услуги:

- 1) получатель государственной услуги подает заявление в ЦОН;
- 2) работник ЦОН проводит регистрацию заявления, работник накопительного отдела ЦОН передает документы в уполномоченный орган через курьера.

Факт отправки пакета документов из ЦОН в уполномоченный орган фиксируется при помощи Сканера штрихкода, позволяющего отслеживать движение документов в процессе оказания государственной услуги;

- 3) сотрудник канцелярии уполномоченного органа (его филиала) в течение одного рабочего дня со дня поступления документов в уполномоченный орган, проводит регистрацию полученных документов, и передает на рассмотрение руководителю, либо его заместителю, при этом в правом нижнем углу заявления проставляется регистрационный штамп на государственном языке с указанием даты поступления и входящего номера;

- 4) руководитель уполномоченного органа (его филиала), либо его заместители в течение одного рабочего дня со дня поступления документов в уполномоченный орган, рассматривают заявление о регистрации ипотеки маломерного судна и отписывают начальнику отдела контроля на водном транспорте (при отсутствии отделов контроля на водном транспорте начальнику отдела контроля на транспортно-коммуникационном комплексе);

- 5) начальник отдела контроля на водном транспорте в течение одного рабочего дня со дня поступления документов в уполномоченный орган, рассматривает заявление на соответствие предъявляемым требованиям, согласовывает регистрацию и отписывает специалисту отдела контроля на водном транспорте (при отсутствии отделов контроля на водном транспорте начальник отдела контроля на транспортно-коммуникационном комплексе отписывает специалисту отдела контроля на транспортно-коммуникационном комплексе);

- 6) специалист отдела контроля на водном транспорте (при отсутствии отделов контроля на водном транспорте специалист отдела контроля на транспортно-коммуникационном комплексе) в течение пяти рабочих дней осуществляет рассмотрение представленного заявления из Центра, и подготавливает оформление свидетельства, дополнительного листа к свидетельству, дубликата свидетельства или мотивированного отказа, затем направляет на подписание руководителю уполномоченного органа;

- 7) руководитель уполномоченного органа (его филиала), либо его заместители в течение одного рабочего дня подписывают свидетельство, дополнительный лист к свидетельству, дубликат свидетельства или

мотивированный отказ и направляет в канцелярию уполномоченного органа;

8) сотрудник канцелярии уполномоченного органа (его филиала) направляет результат оказания государственной услуги через курьера в ЦОН.

При приеме готового результата государственной услуги от уполномоченного органа, ЦОН фиксирует поступившие документы при помощи Сканера ш т р и х к о д а ;

9) работник ЦОН выдает результат государственной услуги получателю государственной услуги .

15. Минимальное количество лиц, осуществляющих прием документов для оказания государственной услуги в ЦОН, составляет один человек.

3. Описание действий (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги

16. В ЦОН прием документов осуществляется в операционном зале посредством «безбарьерного обслуживания», на которых указываются фамилия, имя, отчество и должность работника ЦОН.

При приеме документов в ЦОН получателю государственной услуги выдается расписка о приеме соответствующих документов с указанием:

номера и даты приема запроса;
вида запрашиваемой государственной услуги;
количества и названий приложенных документов;
даты (время) и места выдачи документов;
фамилии, имени, отчества работника ЦОН, принявшего заявление на
о ф о р м л е н и е документов ;

фамилии, имени, отчества получателя государственной услуги, фамилии, имени, отчества уполномоченного представителя, и их контактные телефоны.

17. В процессе оказания государственной услуги задействованы следующие
С Ф Е :

- 1) р а б о т н и к Ц О Н ;
- 2) работник накопительного отдела ЦОН;
- 3) сотрудник канцелярии уполномоченного органа (его филиала);
- 4) руководитель уполномоченного органа, либо его заместители;
- 5) начальник отдела контроля на водном транспорте / начальник отдела контроля на транспортно-коммуникационном комплексе;
- 6) специалист отдела контроля на водном транспорте / специалист отдела контроля на транспортно-коммуникационном комплексе;
- 7) к у р ь е р .

18. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие

административных действий (процедур) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры) приведены в приложении 1 к настоящему Регламенту.

19. Схема взаимодействия между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ приведена в приложении 2 к настоящему Регламенту.

20. Заявление на получение государственной услуги оформляется согласно приложению 3 к настоящему Регламенту.

Приложение 1

к регламенту государственной услуги
«Государственная регистрация ипотеки маломерного судна»

Таблица 1. Описание действий СФЕ

Действия основного процесса						
1	№ действия	1	2	3	4	5
2	Наименование СФЕ	Сотрудник ЦОН	Канцелярия МИТК (филиала МИТК)	Начальник МИТК, либо его заместители	Начальник отдела контроля на водном транспорте	Специалист отдела контроля на водном транспорте
3	Наименование действия и их описание	Прием заявления и перечня необходимых документов на выдачу свидетельства; рассмотрение заявления; регистрация заявления в журнале регистрации; отправка заявления и штамп на полного перечня документов в уполномоченный орган.	Прием заявления и перечня необходимых документов на выдачу свидетельства, регистрация заявления в журнале регистрации, при этом в правом нижнем углу заявления проставляется регистрационный штамп на государственном языке с указанием даты поступления и входящего номера	Рассмотрение заявления о выдаче свидетельства	Рассмотрение предоставленного перечня документов на соответствие предъявляемым требованиям, согласование выдачи свидетельства	Внесение в Судовую книгу о выдаче свидетельства соответствующих записей, оформление свидетельства
		Регистрация заявления в журнале регистрации;		Документы с резолюцией, содержащей сроки		Запись в книге регистрации,

4	Форма завершения	направление документов в уполномоченный орган		исполнения и ответственного исполнителя		оформленное свидетельство
5	Сроки исполнения	20 минут	1 день	1 день	1 день	5 дней
6	Номер следующего действия	1	2	3	4	5
7	Наименование действия и их описание	В ы д а ч а свидетельства	Передача свидетельства в ЦОН через курьера	Подписание свидетельства		
8	Форма завершения	Свидетельство о государственной регистрации ипотеки маломерного судна		Подписанное свидетельство		
9	Сроки исполнения	20 минут	1 день	1 день		

Таблица 2. Варианты использования. Основной процесс.

Основной процесс				
Сотрудник ЦОН	Канцелярии МИТК (филиала МИТК)	Начальник МИТК, либо его заместители	Начальник отдела контроля в водном транспорте	Специалист отдела контроля в водном транспорте
Прием заявления и перечня необходимых документов на выдачу свидетельства; рассмотрение заявления; регистрация заявления в журнале регистрации; отправка заявления и полного перечня документов уполномоченный орган.	Прием заявления и перечня необходимых документов на выдачу свидетельства, регистрация заявления в журнале регистрации, при этом в правом нижнем углу заявления проставляется регистрационный штамп на государственном языке с указанием даты поступления и входящего номера	Рассмотрение заявления о выдаче свидетельства	Рассмотрение предоставленного перечня документов на соответствие предъявляемым требованиям, согласование выдачи свидетельства	Внесение Судовую 1 регистрации соответствующий записей, оформление свидетельства
В ы д а ч а свидетельства	П е р е д а ч а свидетельства в ЦОН через курьера	Подписание свидетельства		

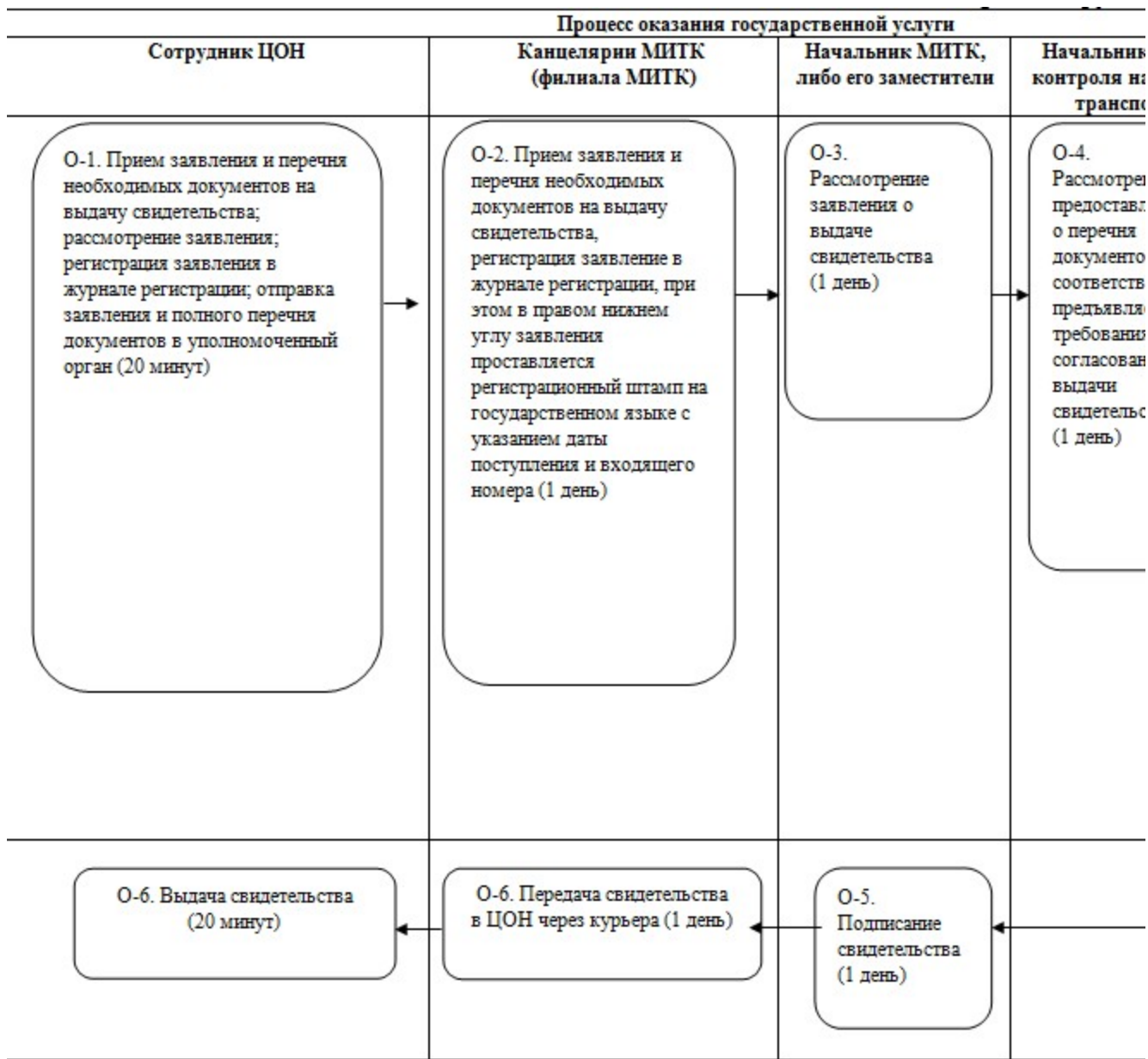
Таблица 3. Варианты использования. Альтернативный процесс.

Альтернативный процесс или расширения				
Сотрудник ЦОН	Канцелярии МИТК (филиала МИТК)	Начальник МИТК, либо его заместители	Начальник отдела контроля в водном транспорте	Специалист отдела контроля в водном транспорте
1. Прием заявления и перечня необходимых документов на выдачу свидетельства; рассмотрение заявления; регистрация заявления в журнале регистрации; отправка заявления и полного перечня документов в уполномоченный орган;	2. Прием заявления и перечня необходимых документов на выдачу свидетельства, регистрация заявления в журнале регистрации, при этом в правом нижнем углу заявления проставляется регистрационный штамп на государственном языке с указанием даты поступления и входящего номера.	3. Рассмотрение заявления о выдаче свидетельства	4. Рассмотрение предоставленного перечня документов на соответствие предъявляемым требованиям, согласование выдачи свидетельства	5. Оформ. письменного заключения отказа в в. свидетельства
1-1. В случае предоставления неполного перечня документов возврат документов с мотивированным ответом об отказе в предоставлении государственной услуги и внесение соответствующей записи в журнал регистрации. 7-1. Передача заявителю письменного заключения об отказе в выдаче свидетельства	7. Направление в ЦОН письменного заключения об отказе в выдаче свидетельства	6. Подписание письменного заключения об отказе в выдаче свидетельства		

Приложение 2

к регламенту государственной услуги
«Государственная регистрация ипотеки маломерного судна»

Диаграмма функционального взаимодействия



П р и л о ж е н и е 3

к регламенту государственной услуги

«Государственная регистрация

ипотеки маломерного судна»

Н а ч а л ь н и к у

(наименование территориального

о р г а н а К о м и т е т а)

(Ф И О)

от

(Ф И О)

проживающего по адресу:

Заявление

Прошу Вас оказать государственную услугу по регистрации ипотеки
м а л о м е р н о г о с у д н а

(имя и адрес залогодателя ипотеки)

(имя и адрес залогодержателя ипотеки или сведения о том, что
она установлена на предъявителя)

(максимальный размер обязательства, обеспеченного ипотекой, при
установлении ипотеки на два или более маломерных судов; размер, в
котором обязательство обеспечивается каждым маломерным судном в
отдельности при наличии соглашения сторон об этом)

(дата окончания ипотеки маломерного судна)

«__» _____ 20__ г

(подпись)