

Об утверждении регламента государственной услуги "Оформление приглашений в Республику Казахстан по частным и служебным делам"

Утративший силу

Приказ Министра внутренних дел Республике Казахстан от 2 ноября 2012 года № 585. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 24 ноября 2012 года № 8114. Утратил силу приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 21 февраля 2014 года № 103

Сноска. Утратил силу приказом Министра внутренних дел РК от 21.02.2014 № 103 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования).

В соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан «Об административных процедурах», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги «Оформление приглашений в Республику Казахстан по частным и служебным делам».

2. Комитету миграционной полиции Министерства внутренних дел Республики Казахстан обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в установленном порядке официальное опубликование настоящего приказа ;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства внутренних дел Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра внутренних дел Республики Казахстан Тыныбекова К.С. и Комитет миграционной полиции Министерства внутренних дел Республики Казахстан (Н о к и н П . К .) .

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования.

М и н и с т р

генерал-лейтенант полиции К. Касымов

У т в е р ж д е н

п р и к а з о м М и н и с т р а

в н у т р е н н и х д е л

Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н

от 2 ноября 2012 года № 585

Регламент государственной услуги «Оформление приглашений в Республику Казахстан по частным и служебным делам»

1. Общие положения

1. Настоящий регламент государственной услуги «Оформление приглашений в Республику Казахстан по частным и служебным делам» (далее – регламент) разработан в соответствии со статьей 34 Бюджетного кодекса Республики Казахстан от 4 декабря 2008 года, статьями 9-1, 15-2 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах», а также в соответствии со Стандартом государственной услуги «Оформление приглашений в Республику Казахстан по частным и служебным делам» утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 февраля 2011 года № 198 «Об утверждении стандарта государственной услуги «Оформление приглашений в Республику Казахстан по частным и служебным делам» (далее - с т а н д а р т) .

2. В настоящем регламенте используются следующие понятия:

1) потребитель - иностранцы и лица без гражданства, обратившиеся за государственной услугой;

2) структурно-функциональные единицы (далее - СФЕ) - ответственные лица уполномоченных органов, государственные органы, структурные подразделения государственных органов, информационные системы или подсистемы, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги.

3. Государственная услуга оказывается Комитетом миграционной полиции Министерства внутренних дел Республики Казахстан и Управлениями миграционной полиции Департаментов внутренних дел городов Астаны, Алматы и областей (далее – УМП ДВД) по адресам, указанным в приложении 1 к с т а н д а р т у .

4. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

5. Государственная услуга осуществляется на основании:

1) статей 22 Закона Республики Казахстан от 19 июня 1995 года «О правовом положении иностранцев»;

2) с т а н д а р т а .

6. Результатом завершения государственной услуги является получение приглашения и письмо - приглашения заверенное визовой печатью и подписью

начальника Управления миграционной полиции по формам согласно приложениям 2 и 3 к стандарту либо письменный мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги.

2. Требования к оказанию государственной услуги

7. Государственная услуга оказывается по месту постоянного жительства потребителя подразделениями миграционной полиции.

8. Государственная услуга предоставляется пять рабочих дней в неделю с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13-00 до 14-30, а также в субботу с 9.00 до 13.00 часов. Прием осуществляется в порядке «живой» очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

9. Полная информация о порядке оказания государственной услуги и необходимых документах, а также образцы их заполнения располагаются на интернет-ресурсе Министерства внутренних дел Республики Казахстан (далее - МВД): mvd.gov.kz в разделе «О деятельности органов внутренних дел», департаментов внутренних дел областей, городов Алматы, Астана (далее - ДВД)», а также в официальных источниках информации и на стендах, расположенных в подразделениях миграционной полиции.

10. Для получения государственной услуги потребитель представляет документы согласно пункту 11 стандарта.

11. Сроки оказания государственной услуги указаны в пункте 7 стандарта.

12. В предоставлении государственной услуги отказывается в случаях, предусмотренных пунктом 16 стандарта.

3. Описание действий (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги

13. Прием документов в подразделениях миграционной полиции осуществляется посредством «окон», на которых указывается фамилия, имя, отчество и должность инспектора миграционной полиции.

После сдачи документов в подразделение миграционной полиции потребителю выдается талон по форме согласно приложению 4 к Стандарту о приеме соответствующих документов, с указанием:
номера и даты приема документов;
вида запрашиваемой государственной услуги;
даты, времени и места выдачи документов;
фамилии, имени, отчества сотрудника миграционной полиции, принявшего
д о к у м е н т ы .

14. Требования к информационной безопасности отсутствуют.

15. В процессе оказания государственной услуги участвуют следующие СФЕ:

1) сотрудник подразделения миграционной полиции городского, районного, районного в городе, поселкового отдела, отделения, группы органов внутренних дел ;

2) сотрудник управления миграционной полиции ДВД области, городов Алматы и Астаны .

16. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия приведено в приложении 1 к настоящему регламенту .

17. Схема взаимосвязи между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ приведена в приложении 2 к настоящему регламенту.

Приложение 1
к регламенту оказания государственной услуги «Оформление приглашений в Республику Казахстан по частным и служебным делам»

Описание

последовательности и взаимодействие административных действий (процедур)

Таблица 1. Описание действий СФЕ Основной процесс.

Действия основного процесса (хода, потока работ)			
1	№ действия (хода, потока работ)	1	2
2	Наименование СФЕ	ГОРРОВД, КМП	ГОРРОВД, КМП
3	Наименование действия (процесса, операции) и их описание	прием и проверка представленных документов потребителем	проверка по специальным учетам
4	Форма завершения (данные, организационно-распорядительное решение) документа	выдача приглашения или отказа в выдаче приглашения	получение приглашения или отказа в выдаче приглашения
5	Сроки исполнения	в течение рабочего дня	7 календарных дней

Приложение 2
к регламенту оказания
государственной услуги
«Оформление приглашений
в Республику Казахстан
по частным и служебным делам»

**Схемы,
отражающие взаимосвязь между логической последовательностью
административных действий**

