

Об утверждении Регламента оказания государственной услуги "Согласование купли-продажи, передачи в аренду или доверительное управление объектов электроэнергетики и (или) его отдельных частей независимо от форм собственности"

Утративший силу

Приказ и.о. Министра индустрии и новых технологий Республики Казахстан от 5 октября 2012 года № 363. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 30 октября 2012 года № 8045. Утратил силу приказом заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан - Министра индустрии и новых технологий Республики Казахстан от 6 мая 2014 года № 157

Сноска. Утратил силу приказом заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан - Министра индустрии и новых технологий РК от 06.05.2014 № 157 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В целях реализации пункта 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан «Об административных процедурах» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Регламент оказания государственной услуги «Согласование купли-продажи, передачи в аренду или доверительное управление объектов электроэнергетики и (или) его отдельных частей независимо от форм собственности».

2. Департаменту электроэнергетики и угольной промышленности Министерства индустрии и новых технологий Республики Казахстан (Бокенбаеву Ж.К.):

1) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) после государственной регистрации настоящего приказа обеспечить его официальное опубликование.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра индустрии и новых технологий Республики Казахстан Джаксалиева Б.М.

4. Настоящий приказ вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

И.о. министра

А. Рау

У т в е р ж д е н

приказом и.о. Министра индустрии и новых технологий

**Регламент оказания государственной услуги
«Согласование купли-продажи, передачи в аренду
или доверительное управление объектов электроэнергетики
и (или) его отдельных частей независимо от форм собственности»**

1. Общие положения

1. Настоящий регламент оказания государственной услуги «Согласование купли-продажи, передачи в аренду или доверительное управление объектов электроэнергетики и (или) его отдельных частей независимо от форм собственности» (далее - регламент) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан «Об административных процедурах».

2. Государственную услугу «Согласование купли-продажи, передачи в аренду или доверительное управление объектов электроэнергетики и (или) его отдельных частей независимо от форм собственности» (далее - государственная услуга) оказывает Министерство индустрии и новых технологий Республики Казахстан (далее - Министерство).

3. Форма оказываемой государственной услуги - неавтоматизированная.

4. Государственная услуга оказывается на основании:
пункта 4 статьи 22 Закона Республики Казахстан «Об электроэнергетике» (далее - Закон);

Стандарта государственной услуги «Согласование купли-продажи, передачи в аренду или в доверительное управление объектов электроэнергетики и (или) его отдельных частей независимо от форм собственности» (далее - Стандарт государственной услуги), утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 августа 2012 года № 1133.

5. Результатом оказываемой государственной услуги является:
направление (выдача) письма-согласования;
направление (выдача) уведомления о предоставлении неполного пакета документов (далее - уведомление).

6. В процессе оказания государственной услуги участие других государственных органов не предусмотрено.

2. Требования к порядку оказания государственной услуги

7. Государственная услуга предоставляется по адресу: город Астана, район Есиль, проспект Кабанбай батыра, 47 здание «Транспорт Тауэр», в рабочие дни с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов; кроме выходных и п р а з д н и ч н ы х д н е й .

8. Прием документов осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

9. Информация о порядке оказания государственной услуги располагается на интернет-ресурсе Министерства индустрии и новых технологий Республики Казахстан www.mint.gov.kz.

10. Сроки оказания государственной услуги установлены в пункте 7 Стандарта государственной услуги.

11. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

12. Для получения государственной услуги получатель государственной услуги (либо представитель по доверенности) предоставляет в Министерство документы, определенные в пункте 11 Стандарта государственной услуги.

3. Описание порядка действий (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги

13. Прием документов проводится в Министерстве через канцелярию по адресу, указанному в пункте 6 настоящего регламента, в кабинете № 2117, тел.: 8 (7172) 24-04-75, 24-04-76.

14. Этапы оказания государственной услуги:

1) принятые документы проходят регистрацию специалистом канцелярии М и н и с т е р с т в а ;

2) зарегистрированные документы направляются вице-министру для наложения резолюции с определением ответственного структурного подразделения Министерства;

3) документы с резолюцией вице-министра направляются в ответственное структурное подразделение Министерства;

4) Директор ответственного структурного подразделения Министерства (далее - Департамент) определяет исполнителя для рассмотрения принятых документов ;

5) и с п о л н и т е л ь :
рассматривает представленные документы; оформляет письмо-согласование и л и у в е д о м л е н и е ;

6) копия оформленного письма-согласования или уведомления визируется директором Д е п а р т а м е н т а ;

7) письмо-согласование или уведомление подписывается вице-министром

Министерства на фирменном бланке;

8) письмо-согласование или уведомление с пакетом документов направляется в канцелярию для выдачи (направления) получателю государственной услуги нарочно или по средствам почтовой связи.

15. В процессе оказания государственной услуги задействованы следующие структурно-функциональные единицы (далее - СФЕ):

- 1) вице-министр Министерства;
- 2) директор Департамента;
- 3) исполнитель Департамента;
- 4) сотрудник канцелярии Министерства.

16. Описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры) приведено в приложении 1 к настоящему регламенту.

17. Диаграмма функционального взаимодействия приведена в приложении 2 настоящего регламента.

П р и л о ж е н и е 1
к регламенту оказания государственной услуги
«Согласование купли-продажи, передачи в аренду или доверительное управление объектов электроэнергетики и (или) его отдельных частей независимо от форм собственности»

Таблица 1. Описание действий СФЕ Описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) СФЕ

№ действия (хода, потока работ)	1	2	3	4	5
Наименование СФЕ	Сотрудник канцелярии Министерства	Вице-министр Министерства	Директор Департамента	Исполнитель Департамента	Исполнитель Департамента
Наименование действия (процесса,	п р и е м документов, регистрация, выдача копии заявления с указанием регистрационного	определение ответственного	ознакомление с корреспонденцией, определение		оформление письма-согласования и л и

процедуры, операции) и их описание	номера, направление документов вице-министру для наложения резолюции	структурного подразделения	исполнителя для рассмотрения	рассмотрение документов	уведомления на фирменном бланке
Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	направление документов вице-министру для наложения резолюции	наложение резолюции	наложение резолюции, отправка ответственного исполнителю	определение полноты документов, определение соответствия их установленным требованиям	передача письма-согласования или уведомления с материалами директору Департамента
Сроки исполнения	В течение дня	В течение дня	В течение дня	В течение дня	Не позднее 2 рабочих дней
№ следующего действия	2	3	4	5	6
6	7	8	9		
Директор Департамента	Вице-министр Министерства	Исполнитель Департамента	Сотрудник канцелярии Министерства		
визирование копии письма-согласования или уведомления	подписание письма-согласования или уведомления фирменном бланке	или на	передача подписанного письма-согласования или уведомления канцелярию Министерства	в	регистрация письма-согласования или уведомления
передача визированной копии письма-согласования или уведомления исполнителю	передача подписанного письма-согласования или уведомления на фирменном бланке исполнителю	или на		в	выдача письма-согласования или уведомления получателю государственной услуги нарочно или по средствам почтовой связи
В течение дня		В течение дня			
7	8	9			

Таблица 2. Варианты использования.

Основной процесс - в случае утверждения решения о предоставлении государственной услуги.

Наименование действия	Канцелярия Министерства	Вице-министр Министерства	Директор департамента	Исполнитель Департамента
№ действия				

1	Прием регистрация документов			
2		Определение структурного подразделения		
3			Определение исполнителя	
4				Рассмотрение представленных документов
5				Оформление письма-согласования
6			Визирование копии письма- согласования	
7		Подписание письма- согласования на фирменном бланке		
8				Передача подписанного письма-согласования в канцелярию
9	Выдача письма- согласования нарочно или направление по почте		-	

Таблица 3. Варианты использования.

Альтернативный процесс - в случае возврата представленных документов

Наименование действия	Канцелярия Министерства	Вице-министр Министерства	Директор департамента	Исполнитель Департамента
№ действия				
1	Прием регистрация документов			
2		Определение структурного подразделения		
3			Определение исполнителя	

4				Рассмотрение представленных документов
5				Оформление уведомления
6			Визирование копии уведомления	
7		Подписание уведомления на фирменном бланке		
8				Передача подписанного уведомления в канцелярию
9	Выдача уведомления нарочно или направление по почте		-	

Приложение 2

к регламенту оказания государственной услуги «Согласование купли-продажи, передачи в аренду или доверительное управление объектов электроэнергетики и (или) его отдельных частей независимо от форм собственности»

Диаграмма функционального взаимодействия

