

Об утверждении Регламента оказания государственной услуги "Предоставление общежития обучающимся в организациях технического и профессионального образования, высших учебных заведениях"

Утративший силу

Приказ и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 24 сентября 2012 года № 438. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 12 октября 2012 года № 7998. Утратил силу приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 июня 2014 года № 227

Сноска. Утратил силу приказом Министра образования и науки РК от 17.06.2014 № 227 вводится в действие по истечении десяти календарных дней после его первого официального опубликования).

В соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Регламент оказания государственной услуги «Предоставление общежития обучающимся в организациях технического и профессионального образования, высших учебных заведениях».

2. Департаменту высшего и послевузовского образования (Жакыпова Ф.Н.):

1) обеспечить в установленном порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) после прохождения государственной регистрации опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра М . О р у н х а н о в а .

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

И. о. Министра

Б. Жумагулов

У т в е р ж д е н п р и к а з о м

М и н и с т р а о б р а з о в а н и я и н а у к и

Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н

от 24 сентября 2012 года № 438

Регламент оказания государственной услуги

«Предоставление общежития обучающимся в организациях

технического и профессионального образования, высших учебных заведений»

1. Общие положения

1. Настоящий Регламент государственной услуги «Предоставление общежития обучающимся в организациях технического и профессионального образования, высших учебных заведений» (далее - Регламент) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах» и со Стандартом государственной услуги «Предоставление общежития обучающимся в организациях технического и профессионального образования, высших учебных заведений» (далее – Стандарт), утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 августа 2012 года № 1119 «Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых Министерством образования и науки Республики Казахстан, местными исполнительными органами в сфере образования и науки».

2. Организации, выдающие направление на предоставление места в общежитии – организации технического и профессионального образования (далее - ТиПО) и высшие учебные заведения (далее – вуз).

3. Государственная услуга предоставляется организациями ТиПО и вузами.

4. Форма оказываемой государственной услуги: неавтоматизированная.

5. Государственная услуга предоставляется в соответствии со статьей 43 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании».

6. Заявитель – граждане Республики Казахстан, лица без гражданства, постоянно проживающие в Республике Казахстан, и лица казахской национальности, не являющиеся гражданами Республики Казахстан.

7. Структурно-функциональные единицы – ответственные лица организации образования, участвующие в процессе оказания государственной услуги (далее - С Ф Е) .

8. Formой завершения оказываемой государственной услуги является направление, выдаваемое ТиПО и вузами на бумажном носителе о предоставлении места в общежитии либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги.

2. Требования к порядку оказания государственной услуги

9. Государственная услуга предоставляется: пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов.

Прием осуществляется в порядке очереди. Предварительная запись и ускоренное обслуживание не предусмотрены.

10. Полная информация о порядке оказания государственной услуги размещается на интернет-ресурсах организаций ТиПО и вузов.

11. Получение государственной услуги предоставляется при предоставлении полного пакета необходимых документов, указанных в пункте 11 Стандарта.

12. Предоставление места в общежитии обучающимся включает в себя:

1) рассмотрение заявления и проверка представленных документов на соответствие;

2) осуществление проверки представленных материалов;

3) рассмотрение документов руководством организаций ТиПО и вуза и выдача направления на предоставление места в общежитии либо подготовка мотивированного ответа об отказе в письменном виде.

13. Отказ в приеме документов, поступающих на рассмотрение, не допускается.

14. Сроки оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи получателем государственной услуги необходимых документов, определенных в пункте 11 Стандарта, - не более 20 минут;

2) с момента обращения для получения государственной услуги - не более 7-ми (семи) календарных дней.

15. Основанием для отказа в предоставлении данной государственной услуги является:

1) непредставления полного пакета необходимых документов, указанных в пункте 11 Стандарта;

2) отсутствие мест в общежитии в организациях ТиПО и вузах.

При отказе в направлении ТиПО и вузы направляют получателю письмо с указанием причин отказа.

3. Описание порядка действий (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги

16. Документы, необходимые для получения государственной услуги, сдаются в учебную часть организаций ТиПО и вуза.

17. Специалист учебной части:

1) принимает документы;

2) выдает получателю расписку о получении всех документов, указанных в пункте 11 Стандарта с указанием: номера, даты и времени приема заявления; фамилии, имени, отчества работника учебной части, принявшего заявление на оформление документов;

- 3) передает принятые документы руководству ТиПО и вуза;
 4) осуществляет выдачу направления о предоставлении места в общежитии или мотивированного письма об отказе получателю нарочно.

18. Государственная услуга оказывается бесплатно.

19. СФЕ, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

- 1) прием и выдача документов - специалист учебной части;
 2) рассмотрение заявления и исполнение - руководство организаций ТиПО и вуза.

20. Текстовое табличное описание последовательности простых действий (процедур, функций, операций) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого действия приводится в приложении 1, 2 к настоящему Регламенту.

Приложение 1

к Регламенту оказания

государственной услуги

«Предоставление общежития обучающимся

в организациях технического и

профессионального образования,

высших учебных заведениях»

Регламент оказания государственной услуги

«Предоставление общежития обучающимся в организациях

технического и профессионального образования,

высших учебных заведениях»

(наименование Регламента оказания государственной услуги)

Таблица. Описание действий структурно-функциональных единиц (СФЕ) при обращении в организации ТиПО и в вузы

		<i>Действие основного процесса (хода, потока работ)</i>	
<i>1</i>	<i>№ действия (хода, потока работ)</i>	<i>1</i>	<i>2</i>
<i>2</i>	<i>Наименование СФЕ</i>	Специалист учебной части организаций ТиПО и вуза	Специалист учебной части организаций ТиПО и вуза
<i>3</i>	<i>Наименование действия (процесса, операции) процедуры и их описание</i>	Проверка и прием представленных потребителем документов, указанных в п. 11 Стандарта государственной услуги. Расписка	Проверка полностью поступивших

		приеме документов мотивированный об отказе	либо ответ	документов, изучение данных
4	Форма завершения (данные, документ, организационно- распорядительное решение)	Данные		Направление
5	Сроки исполнения	3 календарных дня		2 календарных дня
6	Номер следующего действия	2 колонка		Передача документов руководству вуза ТиПО
7	Наименование действия (процесса, процедуры операции) и их описание при обращении в орган, дающий разрешение	Руководство вуза ТиПО	и	Руководство вуза ТиПО
8	Наименование действия (процесса, процедуры операции) и их описание	Проверка и прием представленных потребителем документов, в п. 11 государственной услуги.	указанных Стандарта	Проверка полно поступивших документов, изучение данных
9	Форма завершения (данные, документ, организационно- распорядительное решение)	Направление		Направление
10	Сроки исполнения	1 календарный день		1 календарный день

Приложение 2
к Регламенту оказания
государственной услуги
«Предоставление общежития обучающимся
в организациях технического и
профессионального образования,
высших учебных заведениях»

**Диаграмма функционального взаимодействия
при обращении в организации ТиПО и в вуз**

