

Об утверждении регламентов оказания государственных услуг

Утративший силу

Приказ Министра нефти и газа Республики Казахстан от 24 августа 2012 года № 145. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 3 октября 2012 года № 7954. Утратил силу приказом Министра нефти и газа Республики Казахстан от 10 февраля 2014 года № 23

Сноска. Утратил силу приказом Министра нефти и газа РК от 10.02.2014 № 23 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1) регламент оказания государственной услуги «Выдача разрешения на бурение поисковой, разведочной, эксплуатационной скважины или иной скважины на море», согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) регламент оказания государственной услуги «Выдача разрешения на нагнетание попутного и природного газа для поддержания внутрипластового давления», согласно приложению 2 к настоящему приказу;

2. Комитету государственной инспекции в нефтегазовом комплексе Министерства нефти и газа Республики Казахстан обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) направление на официальное опубликование настоящего приказа в течение десяти календарных дней после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

3) опубликование настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства нефти и газа Республики Казахстан.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на председателя Комитета государственной инспекции в нефтегазовом комплексе Министерства нефти и газа Республики Казахстан.

3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр

С. Мынбаев

П р и л о ж е н и е 1

к приказу Министра нефти и

**Регламент оказания государственной услуги
«Выдача разрешения на бурение поисковой, разведочной,
эксплуатационной скважины или иной скважины на море»**

1. Основные понятия

1. Настоящий регламент оказания государственной услуги «Выдача разрешения на бурение поисковой, разведочной, эксплуатационной скважины или иной скважины на море» (далее – Регламент) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах».

В Регламенте используются следующие понятия:
ответственный исполнитель – должностное лицо, в обязанности которого входит рассмотрение заявлений и соответствующих материалов на получение р а з р е ш е н и й ;

структурно-функциональные единицы (далее – СФЕ) – ответственные лица уполномоченных органов, структурные подразделения государственных органов, государственные органы, информационные системы или их подсистемы; получатель государственной услуги – юридическое лицо.

2. Общие положения

2. Государственную услугу оказывает Комитет государственной инспекции в нефтегазовом комплексе Министерства нефти и газа Республики Казахстан (далее – Комитет).

3. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

4. Государственная услуга оказывается на основании статьи 95 Закона Республики Казахстан от 24 июня 2010 года «О недрах и недропользовании» и стандарта государственной услуги «Выдача разрешения на бурение поисковой, разведочной, эксплуатационной скважины или иной скважины на море», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 июля 2012 года № 1009 (далее – Стандарт).

5. Результатом оказываемой государственной услуги являются выдача разрешения на бурение поисковой, разведочной, эксплуатационной скважины

или иной скважины на море (далее – разрешение) на бумажном носителе либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги на бумажном носителе.

3. Требования к порядку оказания государственной услуги

6. Государственную услугу оказывает Комитет, по адресу: 010000, город Астана, проспект Кабанбай Батыра 19, блок А, кабинет А 0505.

Государственная услуга оказывается ежедневно, с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, установленных в соответствии с трудовым законодательством.

7. Информация о государственной услуге размещается на официальном интернет-ресурсе Министерства нефти и газа Республики Казахстан (далее – Министерство) www.mgm.gov.kz, в разделе «Комитет государственной инспекции в нефтегазовом комплексе».

Информация о ходе оказания государственной услуги представляется по телефону 8 (7172) 97-69-80.

8. Срок оказания государственной услуги – тридцать рабочих дней со дня сдачи получателем государственной услуги необходимых документов для получения государственной услуги, указанных в пункте 11 Стандарта.

9. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является отсутствие у получателя государственной услуги соответствующих документов, указанных в пункте 11 Стандарта.

10. Прием документов осуществляется канцелярией Министерства в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания по адресу: 010000, город Астана, проспект Кабанбай Батыра 19, блок А, кабинет А 0305.

График работы канцелярии ежедневно, с 9.00 до 17.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, установленных в соответствии с трудовым законодательством.

Вход в здание осуществляется по пропускам, выданным бюро пропусков. График работы бюро пропусков: ежедневно с 9.00 до 18.30 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, установленных в соответствии с трудовым законодательством.

4. Описание порядка действий (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги

11. Заявление на оказание государственной услуги регистрируется в Единой системе электронного документооборота канцелярией Министерства.

О готовности документа получатель государственной услуги уведомляется

сотрудниками Комитета по телефону или посредством электронной почты.

12. Для получения государственной услуги получатели государственной услуги представляют документы, в соответствии с пунктом 11 Стандарта.

13. В процессе оказания государственной услуги участвуют следующие СФЕ:

- 1) канцелярия Министерства;
- 2) руководство Комитета;
- 3) руководитель структурного подразделения Комитета;
- 4) ответственный исполнитель структурного подразделения Комитета;

14. Описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) каждой СФЕ приведены в приложении 1 к настоящему Регламенту, с указанием сроков выполнения каждого административного действия (процедуры).

15. Схемы, отражающие взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ, приведены в приложении 2 к настоящему Регламенту.

Приложение 1
к регламенту оказания
государственной услуги
«Выдача разрешения на
бурение поисковой,
разведочной, эксплуатационной
скважины или иной
скважины на море»

Описание

последовательности и взаимодействия административных действий (процедур) каждой СФЕ

Таблица 1. Описание действий СФЕ

Действия основного процесса (хода, потока работ)					
1	№ действия (хода, потока работ)	1	2	3	4
2	Наименование СФЕ	Канцелярия Министерства	Руководство Комитета	Руководитель структурного подразделения Комитета	Ответственный исполнитель структурного подразде. Комитета
			Определение ответственного	Определение ответственного	Рассмотрение заявлений соответствующих материальное выполнение одного из действий

3	Наименование действия (процесса, операции) и их описание	Прием документов	структурного подразделения Комитета	исполнителя структурного подразделения Комитета	Принятие для дальнейшего рассмотрения заявления	Мотивированный ответ об отказе в выдаче разрешения
4	Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Регистрация в Единой системе электронного документооборота	Наложение резолюции, отправка руководителю структурного подразделения Комитета	Наложение резолюции, отправка ответственному исполнителю структурного подразделения Комитета	Подготовка разрешения	Направленный мотивированный ответ об отказе в выдаче разрешения
5	Сроки исполнения	15 минут	Не менее 4 раз в день	Не менее 4 раз в день	5 рабочих дней	

Действия основного процесса (хода, потока работ)

1	№ действия (хода, потока работ)	7	8	9
2	Наименование СФЕ	Руководитель структурного подразделения Комитета	Руководство Комитета	Ответственный исполнитель структурного подразделения Комитета
3	Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Согласование разрешения либо мотивированного ответа об отказе в выдаче разрешения	Подписание разрешения либо мотивированного ответа об отказе в выдаче разрешения	Ведение журнала регистрации разрешений
4	Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Визирование разрешения либо мотивированного ответа об отказе	Подписание разрешения либо мотивированного ответа об отказе	Запись в журнале регистрации разрешений и выдача разрешения под роспись первого руководителя либо доверенному представителю юридического лица
5	Сроки исполнения	4 часа	4 часа	15 минут

Таблица 2. Варианты использования. Основной процесс.

С Ф Е Канцелярия Министерства	1	С Ф Е Руководство Комитета	2	С Ф Е Руководитель структурного подразделения Комитета	3	С Ф Е Ответственный исполнитель структурного подразделения Комитета	4
Действие № прием заявлений, выдача талона, регистрация заявления , направление заявлений руководству уполномоченного органа	1	Действие № определение структурного подразделения уполномоченного органа для исполнения, наложение резолюции	2	Действие № определение ответственного исполнителя структурного подразделения Комитета , наложение резолюции	3	Действие № рассмотрение заявлений и соответствующих материалов, определение соответствия заявлений законодательству о недрах и недропользований, подготовка разрешения	4
						Действие № запись в журнале регистрации разрешений и выдача разрешения	7

	Действие № 6 подписание разрешения	Действие № 5 согласование разрешения	первому руководителю, либо доверенному представителю юридического лица
--	---------------------------------------	--	--

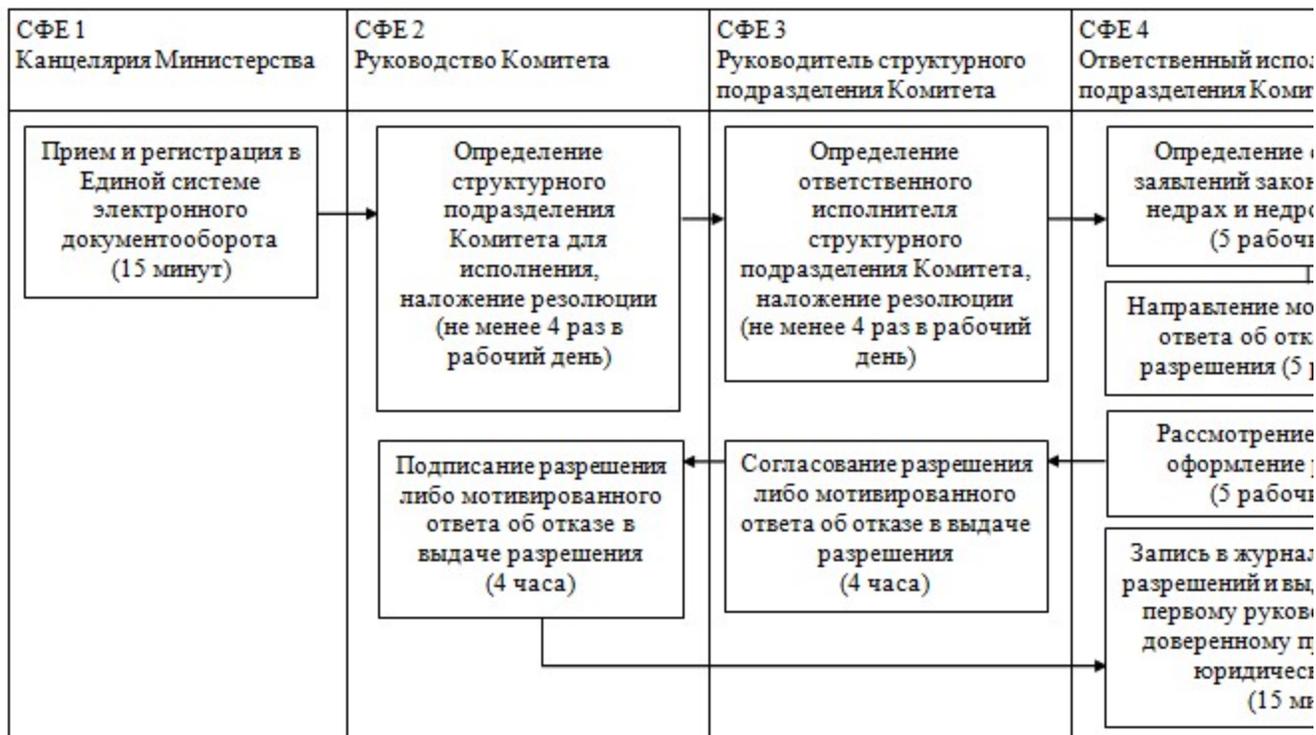
Таблица 3. Варианты использования. Альтернативный процесс.

С Ф Е Канцелярия Министерства	1	С Ф Е Руководство Комитета	2	С Ф Е Руководитель структурного подразделения Комитета	3	С Ф Е Ответственный исполнитель структурного подразделения Комитета	4
Действие № 1 прием заявлений, выдача талона, регистрация заявления, направление заявлений руководству Комитета	1	Действие № 2 определение структурного подразделения Комитета для исполнения, наложение резолуции	2	Действие № 3 определение ответственного исполнителя Комитета, наложение резолюции	3	Действие № 4 рассмотрение заявлений и соответствующих материалов, определение соответствия заявлений законодательству о недрах и недропользований, подготовка мотивированного ответа об отказе	4
		Действие № 6 подписание мотивированного ответа об отказе	6	Действие № 5 согласование мотивированного ответа об отказе	5	Действие № 7 направление мотивированного ответа об отказе в выдаче разрешения	7

П р и л о ж е н и е 2
к регламенту оказания
государственной услуги
«Выдача разрешения на
бурение поисковой,
разведочной, эксплуатационной
скважины или иной
скважины на море»

Схемы,
**отражающие взаимосвязь между логической
последовательностью административных действий в
процессе оказания государственной услуги и СФЕ**

Диаграмма функционального взаимодействия



Приложение 2
 к приказу Министра нефти и
 газа Республики Казахстан
 от 24 августа 2012 года № 145

Регламент оказания государственной услуги

«Выдача разрешения на нагнетание попутного и природного

газа для поддержания внутрипластового давления» 1. Основные понятия

1. Настоящий регламент оказания государственной услуги «Выдача разрешения на нагнетание попутного и природного газа для поддержания внутрипластового давления» (далее – Регламент) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах».

В Регламенте используются следующие понятия:

ответственный исполнитель – должностное лицо, в обязанности которого входит рассмотрение заявлений и соответствующих материалов на получение разрешений;

структурно-функциональные единицы (далее – СФЕ) – ответственные лица уполномоченных органов, структурные подразделения государственных органов, государственные органы, информационные системы или их подсистемы; получатель государственной услуги – юридическое лицо.

2. Общие положения

2. Государственную услугу оказывает Комитет государственной инспекции в нефтегазовом комплексе Министерства нефти и газа Республики Казахстан (далее – Комитет).

3. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

4. Государственная услуга оказывается на основании статьи 95 Закона Республики Казахстан от 24 июня 2010 года «О недрах и недропользовании» и стандарта государственной услуги «Выдача разрешения на нагнетание попутного и природного газа для поддержания внутрипластового давления», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 июля 2012 года № 1009 (далее – Стандарт).

5. Результатом оказываемой государственной услуги являются выдача разрешения на нагнетание попутного и природного газа для поддержания внутрипластового давления (далее – разрешение) на бумажном носителе либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги на бумажном носителе.

3. Требования к порядку оказания государственной услуги

6. Государственную услугу оказывает Комитет, по адресу: 010000, город Астана, проспект Кабанбай Батыра 19, блок А, кабинет А 0505.

Государственная услуга оказывается ежедневно, с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, установленных в соответствии с трудовым законодательством.

7. Информация о государственной услуге размещается на официальном интернет-ресурсе Министерства нефти и газа Республики Казахстан (далее – Министерство) www.mgm.gov.kz, в разделе «Комитет государственной инспекции в нефтегазовом комплексе».

Информация о ходе оказания государственной услуги представляется по телефону 8 (7172) 97-69-80.

8. Срок оказания государственной услуги – тридцать рабочих дней со дня сдачи получателем государственной услуги необходимых документов для получения государственной услуги, указанных в пункте 11 Стандарта.

9. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является отсутствие у получателя государственной услуги соответствующих документов, указанных в пункте 11 Стандарта.

10. Прием документов осуществляется канцелярией Министерства в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания по адресу:

010000, город Астана, проспект Кабанбай Батыра 19, блок А, кабинет А 0305.

График работы канцелярии ежедневно, с 9.00 до 17.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, установленных в соответствии с трудовым законодательством.

Вход в здание осуществляется по пропускам, выданным бюро пропусков. График работы бюро пропусков: ежедневно с 9.00 до 18.30 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, установленных в соответствии с трудовым законодательством.

4. Описание порядка действий (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги

11. Заявление на оказание государственной услуги регистрируется в Единой системе электронного документооборота канцелярией компетентного органа.

О готовности документа получатель государственной услуги уведомляется сотрудниками Комитета по телефону или посредством электронной почты.

12. Для получения государственной услуги получатели государственной услуги представляют документы, в соответствии с пунктом 11 Стандарта.

13. В процессе оказания государственной услуги участвуют следующие СФЕ:

- 1) канцелярия Министерства;
- 2) руководство Комитета;
- 3) руководитель структурного подразделения Комитета;
- 4) ответственный исполнитель структурного подразделения Комитета;

14. Описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) каждой СФЕ приведены в приложении 1 к настоящему Регламенту, с указанием сроков выполнения каждого административного действия (процедуры).

15. Схемы, отражающие взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ, приведены в приложении 2 к настоящему Регламенту.

П р и л о ж е н и е 1
к регламенту оказания
государственной услуги
«Выдача разрешения на
нагнетание попутного и
природного газа для
поддержания внутрислоевого
давления»

Описание

последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) каждой СФЕ

Таблица 1. Описание действий СФЕ

Действия основного процесса (хода, потока работ)						
1	№ действия (хода, потока работ)	1	2	3	4	
2	Наименование СФЕ	Канцелярия Министерства	Руководство Комитета	Руководитель структурного подразделения Комитета	Ответственный исполн структурного подразде. Комитета	
3	Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	П р и е м документов	Определение ответственного структурного подразделения Комитета	Определение ответственного исполнителя структурного подразделения Комитета	Рассмотрение заявления соответствующих матери выполнение одного из де : Принятие д л я дальнейшего рассмотрения заявления Мотивиро ответ об о в ы д а ч е разрешени	
4	Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Регистрация в Единой системе электронного документооборота	Наложение резолюции, отправка руководителю структурного подразделения Комитета	Наложение резолюции, отправка ответственному исполнителю структурного подразделения Комитета	Подготовка разрешения	Направле мотивиро ответа об в ы д а ч е разрешени
5	Сроки исполнения	15 минут	Не менее 4 раз в день	Не менее 4 раз в день	5 рабочих дней	
Действия основного процесса (хода, потока работ)						
1	№ действия (хода, потока работ)	7	8	9		
2	Наименование СФЕ	Руководитель структурного подразделения Комитета	Руководство Комитета	Ответственный исполни структурного подраздел Комитета		
3	Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Согласование разрешения либо мотивированного ответа об отказе в выдаче разрешения	Подписание разрешения либо мотивированного ответа об отказе в выдаче разрешения	Ведение журнала регистр разрешений		
4	Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Визирование разрешения либо мотивированного ответа об отказе	Подписание разрешения либо мотивированного ответа об отказе	Запись в журнале регистр разрешений и выда разрешения под росп первого руководителя л доверенному представит юридического лица		

Таблица 2. Варианты использования. Основной процесс.

С Ф Е Канцелярия Министерства	С Ф Е Руководство Комитета	С Ф Е Руководитель структурного подразделения Комитета	С Ф Е Ответственный исполнитель структурного подразделения Комитета
Действие № 1 прием заявлений, выдача талона, регистрация заявления, направление заявлений руководству уполномоченного органа	Действие № 2 определение структурного подразделения Комитета для исполнения, наложение резолюции	Действие № 3 определение ответственного исполнителя структурного подразделения Комитета , наложение резолюции	Действие № 4 рассмотрение заявлений, определение соответствия заявлений законодательству о недрах и недропользований, подготовка разрешения
	Действие № 6 подписание разрешения	Действие № 5 согласование разрешения	Действие № 7 запись в журнале регистрации разрешений и выдача разрешения первому руководителю, либо доверенному представителю юридического лица

Таблица 3. Варианты использования. Альтернативный процесс.

С Ф Е Канцелярия Министерства	С Ф Е Руководство Комитета	С Ф Е Руководитель структурного подразделения Комитета	С Ф Е Ответственный исполнитель структурного подразделения Комитета
Действие № 1 прием заявлений, выдача талона, регистрация заявления, направление заявлений руководству Комитета	Действие № 2 определение структурного подразделения Комитет для исполнения, наложение резолюции	Действие № 3 определение ответственного исполнителя структурного подразделения Комитета, наложение резолюции	Действие № 4 рассмотрение заявлений, определение соответствия заявлений законодательству о недрах и недропользований, подготовка мотивированного ответа об отказе
	Действие № 6 подписание мотивированного ответа об отказе	Действие № 5 согласование мотивированного ответа об отказе	Действие № 7 направление мотивированного ответа об отказе в выдаче разрешения

П р и л о ж е н и е 2
к р е г л а м е н т у о к а з а н и я
г о с у д а р с т в е н н о й у с л у г и
« В ы д а ч а р а з р е ш е н и я н а
н а г н е т а н и е п о п у т н о г о и
п р и р о д н о г о г а з а д л я
п о д д е р ж а н и я в н у т р и п л а с т о в о г о
д а в л е н и я »

**Схемы,
отражающие взаимосвязь между логической
последовательностью административных действий
в процессе оказания государственной услуги и СФЕ**

Диаграмма функционального взаимодействия

