



Об утверждении Правил выдачи разрешения на добровольную ликвидацию накопительного пенсионного фонда

Утративший силу

Постановление Правления Национального Банка Республики Казахстан от 4 июля 2012 года № 204. Зарегистрировано в Министерстве юстиции Республики Казахстан 17 августа 2012 года № 7857. Утратило силу постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 27 августа 2013 года № 216

Сноска. Утратило силу постановлением Правления Национального Банка РК от 27.08.2013 № 216 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 20 июня 1997 года «О пенсионном обеспечении в Республике Казахстан» Правление Национального Банка Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила выдачи разрешения на добровольную ликвидацию накопительного пенсионного фонда.
2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

П р е д с е д а т е л ь

Национального Банка

Г. Марченко

У т в е р ж д е н ы

постановлением Правления

Национального Банка

Республики Казахстан

от 4 июля 2012 года № 204

Правила выдачи разрешения на добровольную ликвидацию накопительного пенсионного фонда

Настоящие Правила выдачи разрешения на добровольную ликвидацию накопительного пенсионного фонда (далее – Правила) разработаны в соответствии с законами Республики Казахстан от 20 июня 1997 года «О пенсионном обеспечении в Республике Казахстан» (далее – Закон), от 4 июля 2003 года «О государственном регулировании и надзоре финансового рынка и финансовых организаций» и определяют порядок выдачи уполномоченным государственным органом по регулированию, контролю и надзору финансового

рынка и финансовых организаций (далее - уполномоченный орган) разрешения на добровольную ликвидацию накопительного пенсионного фонда (далее – Фонд)

1. Фонд на основании решения общего собрания акционеров обращается в Комитет по контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций Национального банка Республики Казахстан (далее – Комитет) с ходатайством о получении разрешения на его добровольную ликвидацию с приложением документов, указанных в пункте 1 статьи 45-1 Закона.

2. Ходатайство Фонда о получении разрешения на добровольную ликвидацию и документы, указанные в подпунктах 3) и 5) части второй пункта 1 статьи 45-1 Закона, подписываются первым руководителем накопительного пенсионного фонда и заверяются печатью Фонда.

3. Ходатайство о получении разрешения на добровольную ликвидацию Фонда представляется по форме в соответствии с приложением к Правилам.

4. Решение о выдаче разрешения на добровольную ликвидацию доводится до сведения руководящих работников и акционеров Фонда в течение десяти календарных дней с даты его принятия.

5. Выдача разрешения на добровольную ликвидацию Фонда производится по следующим основаниям:

1) представления полного пакета документов, указанных в пункте 1 статьи 45 - 1 Закона;

2) соответствия предоставленных документов законодательству Республики Казахстан о пенсионном обеспечении;

3) достаточность средств Фонда для расчетов по его обязательствам.

6. После получения разрешения уполномоченного органа на добровольную ликвидацию Фонд возвращает ранее выданные подлинники лицензий в Комитет в течение десяти рабочих дней с даты вступления в силу данного решения.

П р и л о ж е н и е

к Правилам выдачи разрешения на добровольную ликвидацию накопительного пенсионного фонда

Форма

П р е д с е д а т е л ю

Комитета по контролю и надзору
финансового рынка и финансовых
организаций Национального Банка

Республики Казахстан

ХОДАТАЙСТВО
о выдаче разрешения на добровольную ликвидацию
накопительного пенсионного фонда

_____ (наименование заявителя)
просит в соответствии с решением общего собрания акционеров
накопительного пенсионного фонда № ____ от «__» _____ года,

_____ (место проведения)
выдать разрешение на добровольную ликвидацию накопительного
пенсионного фонда _____

_____ (наименование накопительного пенсионного фонда)
Накопительный пенсионный фонд полностью отвечает за достоверность
прилагаемых к ходатайству документов и информации, а также
своевременное представление Комитету дополнительной информации и
документов, запрашиваемых в связи с рассмотрением ходатайства.
Прилагаемые документы (указать поименный перечень направляемых
документов, количество экземпляров и листов по каждому):
Первый руководитель накопительного пенсионного фонда (фамилия, имя,
отчество (при наличии), ссылка на документ, являющийся основанием
получения названных полномочий)

(подпись)

печать