

Об утверждении Регламента государственной услуги "Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на право занятия охранной деятельностью"

Утративший силу

Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 9 июля 2012 года № 388. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 6 августа 2012 года № 7828. Утратил силу приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 29 декабря 2012 года № 718

Сноска. Утратил силу приказом Министра внутренних дел РК от 29.12.2012 № 718 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан «Об административных процедурах», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на право занятия охранной деятельностью».

2. Комитету административной полиции Министерства внутренних дел Республики Казахстан (Лепеха И.В.):

1) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан и его официальное опубликование ;

2) обеспечить размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства внутренних дел Республики Казахстан.

3. Начальникам департаментов внутренних дел областей, городов Астаны и Алматы организовать изучение настоящего приказа сотрудниками соответствующих служб и обеспечить его неукоснительное исполнение.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра внутренних дел полковника полиции Тыныбекова К.С.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

М и н и с т р

генерал-лейтенант полиции

К. Касымов

У т в е р ж д е н

приказом Министра внутренних дел

Регламент государственной услуги
«Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии
на право занятия охранной деятельностью»

1. Общие положения

1. Настоящий Регламент государственной услуги «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на право занятия охранной деятельностью» (далее – Регламент) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан «Об административных процедурах» и Стандартом государственной услуги «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на право занятия охранной деятельностью, утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 8 июня 2012 года № 764 (далее – Стандарт).

2. Государственная услуга оказывается департаментами внутренних дел городов Астаны, Алматы и областей (далее – ДВД), указанными в приложении 1 к С т а н д а р т у .

3. В настоящем Регламенте используются следующие понятия:
структурно-функциональные единицы (СФЕ) - должностные лица, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги;
получатель - юридическое лицо, обратившееся в орган внутренних дел за получением государственной услуги;
руководство - начальник ДВД, либо лицо его замещающее;
лицензия - документ, выдаваемый органом внутренних дел юридическому лицу на занятие охранной деятельностью.

4. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

5. Государственная услуга оказывается юридическим лицам (далее – п о л у ч а т е л и) .

6. Формой завершения государственной услуги являются лицензия, переоформленная лицензия, дубликат лицензии на право занятия охранной деятельностью, выданная юридическим лицам на бумажном носителе, либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги.

7. Государственная услуга является платной. В соответствии с главой 67 Кодекса Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» за оказание государственной услуги на осуществление охранной деятельностью с получателей взимается лицензионный сбор за право занятия

отдельными видами деятельности (далее – лицензионный сбор) в размере 6 месячных расчетных показателей (далее – МРП).

Сумма сбора уплачивается в бюджет по месту нахождения получателя лицензионного сбора до подачи соответствующих документов лицензиару.

При переоформлении лицензии на осуществление охранной деятельностью получателями лицензионный сбор взимается в размере 10 процентов от ставки при выдаче лицензии, но не более 4 МРП, установленной на день уплаты лицензионного сбора.

При получении дубликата лицензии, лицензионный сбор взимается в размере 100 процентов от ставки при выдаче лицензии, установленной на день уплаты лицензионного сбора.

2. Требования к порядку оказания государственной услуги

8. Для получения государственной услуги получатель обращается в ДВД, место расположения которого указано в приложении 1 к Стандарту.

9. Сроки ограничений по времени при оказании государственной услуги:

1) сроки оказания государственной услуги с момента сдачи получателем документов, указанных в пункте 11 Стандарта: пятнадцать рабочих дней – с момента сдачи документов и до получения лицензии;

два рабочих дня – с момента сдачи документов и до получения дубликата лицензии;

десять рабочих дней – с момента сдачи документов и до получения переоформленной лицензии;

2) максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения получателя, - 15 минут;

3) максимально допустимое время обслуживания получателя государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения получателя, - 30 минут.

10. Государственная услуга предоставляется пять дней в неделю (понедельник - пятница с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13-00 до 14-30), за исключением праздничных и выходных дней. Прием документов осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

3. Описание порядка действий (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги

11. Получателю выдается талон (уведомление) о приеме (регистрации) его запроса (заявления) по форме, согласно приложению 3 к Стандарту, в котором указываются наименование органа внутренних дел, фамилия, инициалы и должность сотрудника, принявшего заявление, время и дата его принятия, дата получения государственной услуги получателем.

12. Перечень предоставляемых документов и требований для получения государственной услуги указаны в пункте 11 Стандарта.

13. В предоставлении государственной услуги отказывается в случаях, предусмотренных пунктом 16 Стандарта.

14. В процессе оказания государственной услуги участвуют следующие СФЕ:

- 1) канцелярия ;
- 2) руководство ;
- 3) Отдел государственной службы охраны ДВД;
- 4) получатель .

15. Описание и схема последовательности, взаимодействие административных действий (процедур) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия приведено в приложении к настоящему Регламенту.

П р и л о ж е н и е

к регламенту государственной услуги
«Выдача лицензии, переоформление,
выдача дубликатов лицензии на право
занятия охранной деятельностью»

Описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) каждой структурно-функциональной единицы

Действия основного процесса (хода, потока работ)				
1	№ действия (хода, потока работ)	1	2	3
2	Наименование СФЕ	Канцелярия ОВД	Руководство ДВД	ОГСО ДВД
3	Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Ознакомление с содержанием документов и наложение на них резолюций	Рассмотрение документов и поручение исполнителю	Рассмотрение документов на соответствие законодательству в сфере охранной деятельности, проверка полноты документов, подготовка проекта ответа
	Форма завершения (данные,			

4	документ, организационно-распорядительное решение)	Регистрация секретарем ответа . Передача ответа получателю	- Проверка обоснованности исполнения документов, подписание ответа	Подготовленное к подписанию лицензия, переоформленная лицензия, дубликат
5	Сроки исполнения	Выдача лицензии - 1 рабочий день; Выдача дубликатов – не более 6 часов ; Переоформление лицензии - 1 рабочий день	Выдача лицензии - 1 рабочий день; Выдача дубликатов – не более 2 часов ; Переоформление лицензии - 1 рабочий день	Выдача лицензии - 13 рабочих дней; Выдача дубликатов – не более 6 часов; Переоформление лицензии - 8 рабочих дней