

Об утверждении регламента государственной услуги "Рассмотрение ходатайств о согласии на экономическую концентрацию"

Утративший силу

Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по защите конкуренции (Антимонопольное агентство) от 3 июля 2012 года № 255-ОД. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 19 июля 2012 года № 7802. Утратил силу приказом и.о. Председателя Агентства Республики Казахстан по защите конкуренции (Антимонопольное агентство) от 21 февраля 2014 года № 36-ОД

Сноска. Утратил силу приказом и.о. Председателя Агентства РК по защите конкуренции (Антимонопольное агентство) от 21.02.2014 № 36-ОД (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги «Рассмотрение ходатайств о согласии на экономическую концентрацию».

2. Департаменту юридической службы Агентства Республики Казахстан по защите конкуренции (Антимонопольное агентство) (далее – Агентство) **о б е с п е ч и т ь :**

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в установленном порядке официальное опубликование настоящего приказа

3. Департаменту стратегического планирования Агентства обеспечить размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Агентства.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Агентства Матишева А.Б.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Председатель Г. Абдрахимов

У т в е р ж д е н

приказом Председателя Агентства
Республики Казахстан
по защите конкуренции

Регламент

государственной услуги

«Рассмотрение ходатайств о согласии на экономическую концентрацию»

1. Общие положения

1. Настоящий Регламент государственной услуги «Рассмотрение ходатайств о согласии на экономическую концентрацию» (далее - Регламент) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан «Об административных процедурах» и постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 июня 2012 года № 807 «Об утверждении стандарта государственной услуги «Рассмотрение ходатайств о согласии на экономическую концентрацию» (далее - Стандарт).

2. Государственная услуга оказывается Агентством Республики Казахстан по защите конкуренции (Антимонопольное агентство) и его территориальными органами (далее - антимонопольный орган).

3. В настоящем Регламенте используются следующие понятия:

1) потребитель - физические и юридические лица, которым оказывается государственная услуга;

2) структурно-функциональные единицы (далее - СФЕ) - должностные лица, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги.

4. Рассмотрение ходатайств о согласии на экономическую концентрацию (далее - государственная услуга) – процедура рассмотрения ходатайств, итогом которой является предоставление потребителю согласия или запрета на экономическую концентрацию.

5. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

6. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

7. Государственная услуга оказывается на основании статей 49-57 Закона Республики Казахстан от 25 декабря 2008 года «О конкуренции» (далее – Закон).

8. Результатом оказываемой государственной услуги является принятие одного из следующих решений:

- 1) о согласии на экономическую концентрацию;
- 2) о запрете на экономическую концентрацию с мотивированным заключением.

9. Результаты оказываемой государственной услуги предоставляются потребителю письменно, на бумажном носителе.

10. В процессе оказания государственной услуги участие других государственных органов, иных организаций, а также физических лиц не предусмотрено.

2. Требования к порядку оказания государственной услуги

11. Государственная услуга оказывается ежедневно в соответствии с графиком работы антимонопольного органа за исключением выходных и праздничных дней, с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов.

Прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

12. Информация по вопросам оказания государственной услуги, необходимых документов для ее получения предоставляется антимонопольным органом, по адресам, указанным в приложении 1 Стандарта либо на интернет-ресурсе www.azk.gov.kz.

13. Государственная услуга оказывается в здании «Дом министерств», режим помещения: вход в здание осуществляется через бюро пропусков, которое имеет отдельный вход, и в зданиях территориальных органов, адреса которых указаны в приложении 1 к Стандарту. Для поддержки правопорядка здание имеет круглосуточный пост охраны, противопожарные сигнализации и другие меры безопасности. Здание оборудовано пандусами, предназначенными для доступа людей с ограниченными физическими возможностями и информационными стендами.

14. Сроки оказания государственной услуги:

1) сроки оказания государственной услуги с момента сдачи потребителем необходимых документов, определенных в пункте 11 Стандарта, для принятия или отказа в принятии к рассмотрению ходатайства – в течение 10 календарных дней.
принятия к рассмотрению ходатайства – не более 50 календарных дней.

15. Сроки оказания государственной услуги приостанавливаются и возобновляются в случаях, предусмотренных пунктами 3, 4 и 5 статьи 54 Закона.

16. Основанием для прекращения рассмотрения ходатайства в предоставлении государственной услуги являются:

1) поступления от потребителей уведомлений об отзыве ходатайства;
2) непредставления потребителем информации в определенный антимонопольным органом срок, если отсутствие такой информации

препятствует рассмотрению ходатайства;

3) представление потребителем недостоверной информации, влияющей на объективное рассмотрение ходатайства.

17. Основанием для отказа в принятии к рассмотрению ходатайства в предоставлении государственной услуги является не представление потребителем документов, указанных в пункте 11 Стандарта.

18. Решение антимонопольного органа о прекращении рассмотрения ходатайства оформляется приказом антимонопольного органа в течение 2-х рабочих дней со дня принятия такого решения и в течение 3-х рабочих дней со дня принятия такого решения отправляется почтой на адрес, указанный в ходатайстве, либо выдается потребителю.

Прекращение рассмотрения ходатайства не препятствует потребителю обратиться в антимонопольный орган с новым ходатайством о согласии на экономическую концентрацию.

19. Этапы оказания государственной услуги с момента получения заявления от потребителя для получения государственной услуги и до момента выдачи результата государственной услуги:

1) потребитель подает ходатайство в антимонопольный орган в соответствии с требованиями статей 52-53 Закона;

2) антимонопольный орган проводит регистрацию ходатайства;

3) рабочий орган антимонопольного органа по рассмотрению ходатайства о согласии на экономическую концентрацию (в центральном аппарате – ответственное структурное подразделение, в территориальных органах – Отдел мониторинга и анализа товарных рынков) осуществляет рассмотрение представленных потребителями ходатайств, направляет запросы, готовит мотивированный отказ или согласие потребителю. Решение о согласии или запрете на экономическую концентрацию, о пересмотре или отмене этих решений принимается Правлением Агентства Республики Казахстан по защите конкуренции (Антимонопольное агентство) (далее – Правление).

20. Минимальное количество лиц, осуществляющих прием документов для оказания государственной услуги в антимонопольном органе, составляет один сотрудник.

3. Описание порядка действия (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги

21. Прием документов в антимонопольном органе осуществляется через канцелярию антимонопольного органа по адресам и времени, указанным в приложении 1 к Стандарту.

После сдачи документов в антимонопольный орган, потребителю на копии ходатайства делается отметка о приеме документов.

22. Оформленное решение по предоставлению согласия или запрета на экономическую концентрацию заполняется в двух экземплярах, которые имеют одинаковый номер: первый – выдается (направляется) потребителю, второй – остается в антимонопольном органе.

23. В процессе оказания государственной услуги задействованы следующие С Ф Е :

- 1) канцелярия антимонопольного органа;
- 2) руководство антимонопольного органа;
- 3) руководитель структурного подразделения – антимонопольного органа по рассмотрению ходатайства о согласии на экономическую концентрацию;
- 4) ответственный исполнитель структурного подразделения – антимонопольного органа по рассмотрению ходатайства о согласии на экономическую концентрацию;
- 5) П р а в л е н и е .

24. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры) приведено в приложении 1 к Регламенту.

25. Схемы, отражающие взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ, приведены в приложении 2 к Регламенту.

П р и л о ж е н и е 1
к Регламенту государственной услуги
«Рассмотрение ходатайств о согласии
на экономическую концентрацию»

Описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) СФЕ

Таблица 1. Описание действий СФЕ

Действия основного процесса (хода, потока работ)							
1	№ действия (хода, потока работ)	1	2	3	4	5	6
				Должност- ное лицо	Директор, заместитель		

2	Наименование СФЕ	Должностное лицо Агентства, ответственное за делопроизводство	Руководитель Агентства	Агентства, ответственное за оказание государственной услуги	директора департамента, начальник управления Агентства	Заместитель руководителя Агентства	Должностное лицо Агентства, ответственное за делопроизводство
3	Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Прием документов и регистрация в журнале	Определение Исполнителя	Проверяет полноту представленных материалов	Рассмотрение документов и подготовленного ответа о принятии или об отказе в принятии ходатайства к рассмотрению	Рассмотрение представленных документов	Выдача (направление) потребителю письменного ответа на принятие или отказе в принятии ходатайства к рассмотрению
4	Форма Завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение).	Отметка о приеме соответствующих документов	Наложение резолюции	В письменном виде уведомляет лицо, подавшее ходатайство, о принятии или об отказе в принятии ходатайства к рассмотрению	Визирование оформленного документа	Подписание оформленного документа	Роспись потребителя в получении либо отметка на направлен почтовой связью
5	Сроки исполнения	15 минут	1 день	8 дней	1 день	3 часа	15 минут

Описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) СФЕ

Таблица 1. Описание действий СФЕ

1	№ действия (хода, работ)	1	2	3	4
		Должностное лицо Агентства,	Директор, заместитель директора	Правление Агентства, руководитель,	Должностное лицо

2	Наименование СФЕ	ответственное оказание государственной услуги	за департамента, начальник управления Агентства	ответственный секретарь заместители руководителя Агентства	и Агентства, ответственное за делопроводство
3	Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	В случае принятия к рассмотрению проверяет планируемые сделки на возможное установление усиление доминирующего монопольного положения	и к выдате согласия, прекращения либо мотивированного отказа на соответствие законодательств	и Рассмотрение представленных документов	В ы д а ч а (направление) потребителю письменного подтверждения: прекращения или отказа
4	Ф о р м а завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение).	Подготавливает документ подтверждения о выдаче согласия, прекращения или письменный мотивированный отказ	и Визирование оформленного документа	и Подписание оформленного документа	и Роспись потребителя получение либо отметки направлении почтовой связью
5	С р о к и исполнения	45 дней (возможно приостановление сроков рассмотрения)	2 дня	3 дня	15 минут

Таблица 2. Варианты использования.

Основной процесс - в случае утверждения решения о предоставлении государственной услуги

Основной процесс (ход, поток работ)					
1	2	3	4	5	6
Должностное лицо Агентства, ответственное за делопроизводство	Руководитель Агентства	Должностное лицо Агентства, ответственное за оказание государственной услуги	Правление, ответственный секретарь и заместитель руководителя Агентства Директор, заместитель директора департамента, начальник управления	Руководитель Агентства	Должностное лицо Агентства, ответственно за делопроводство
		Действие № 3 Проверяет планируемые к			

Действие № 1 принимает документы и регистрирует в журнале выдает расписки о приеме соответствующих документов (15 минут)	Действие № 2 Налагает резолюцию, определяющая исполнителя (3 часа)	заключению сделки на возможное установление или усиление доминирующего или монопольного положения 4 5 дней (возможно приостановление сроков)	Действие № 4 Рассматривает представленные документы на соответствие законодательству, визирует оформленные документы 1 день	Действие № 5 Рассматривает представленные документы, подписывает оформленные документы (1 день)	Действие № 6 Выдает подтверждение потребителю потребитель расписывается в получении (15 минут)
---	---	--	--	--	---

Таблица 3. Варианты использования.

Альтернативный процесс - в случае утверждения решения об отказе в представлении государственной услуги

Альтернативный процесс (ход, поток работ)			
1	2	3	4
Должностное лицо Агентства, ответственное за делопроизводство	Руководитель Агентства	Правление, ответственный секретарь и заместитель руководителя Агентства Директор, заместитель директора департамента, начальник управления	Должностное лицо Агентства, ответственное за оказание государственной услуги
Действие № 1 принимает документы и регистрирует в журнале выдает расписки о приеме соответствующих документов (15 минут)	Действие № 2 Налагает резолюцию, определяющая исполнителя (3 часа)		Действие № 3 Проверяет планируемые к заключению сделки на возможное установление или усиление доминирующего или монопольного положения подготовка письменного мотивированного отказа (1 день). При непредставлении полного перечня документов (1 день).
		Действие № 4 Рассматривает представленные потребителем документы и подготовленный письменный	

		мотивированный отказ и визирует его (1 день). При непредставлении полного перечня документов (2 часа)	
	Действие № 5 Подписывает письменный мотивированный отказ (1 день). При непредставлении полного перечня документов (1 час)		
Действие № 6 Выдает (направляет) потребителю мотивированный отказ (15 минут)			

Приложение 2
к Регламенту государственной услуги
«Рассмотрение ходатайств о согласии
на экономическую концентрацию»

**Схема, отражающая взаимосвязь между логической
последовательностью административных действий**



