

Об утверждении Правил приемки результатов по завершенным проектам в области космической деятельности

Приказ и.о. Председателя Национального космического агентства Республики Казахстан от 3 апреля 2012 года № 40/НК. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 2 мая 2012 года № 7612.

В соответствии с подпунктом 25) пункта 1 статьи 9 Закона Республики Казахстан от 6 января 2012 года "О космической деятельности" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила приемки результатов по завершенным проектам в области космической деятельности.

2. Департаменту стратегического планирования и технического регулирования Национального космического агентства Республики Казахстан обеспечить в установленном законодательством порядке государственную регистрацию настоящего приказа в органах юстиции Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Председателя Казкосмоса Молдабекова М.М.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования.

И.о. Председателя

М. Молдабеков

Утверждены
приказом исполняющего
обязанности Председателя
Национального космического
агентства Республики Казахстан
от 3 апреля 2012 года № 40/НК

Правила приемки результатов по завершенным проектам в области космической деятельности

Глава 1. Общие положения

Сноска. Заголовок главы 1 в редакции приказа Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности РК от 03.10.2019 № 255/НК (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Настоящие Правила приемки результатов по завершенным проектам в области космической деятельности (далее – Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 6 января 2012 года "О космической деятельности" и

устанавливают порядок приемки результатов по завершенным проектам в области космической деятельности, за исключением проектов двойного и военного назначения в области космической деятельности.

Сноска. Пункт 1 в редакции приказа Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности РК от 03.10.2019 № 255/НК (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) заказчик – физическое или юридическое лицо, осуществляющее финансирование проектов в области космической деятельности;

2) завершённый проект в области космической деятельности – проект в области космической деятельности по которому получены конечные результаты, соответствующие договору (контракту) и (или) бюджетной программе (далее – завершённый проект);

3) исполнитель – юридическое лицо, выполняющее завершённый проект;

4) приемочная комиссия – консультативно-совещательный орган, проводящий комплексную проверку и оценку результатов по завершённым проектам.

3. Приемка результатов по завершённым проектам проводится с целью оценки результатов выполнения завершённых проектов на соответствие их утвержденным показателям документов системы государственного планирования и (или) техническим заданиям.

Сноска. Пункт 3 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 30.12.2014 № 362 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после его первого официального опубликования).

4. Приемке результатов по завершённым проектам подлежат:

1) космические объекты, космические системы, космические ракетные комплексы, средства производства космической техники и космических ракетных комплексов, иные объекты космической отрасли после завершения строительства или прошедшие реконструкцию, капитальный ремонт, модернизацию;

2) составные части опытных образцов космических объектов, если принято решение об их дальнейшем использовании по назначению и серийном производстве;

3) научные исследования в области космической деятельности;

4) опытно-конструкторские работы в области космической деятельности.

5. Для приемки результатов по завершённым проектам приказом Аэрокосмического комитета Министерства цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан (далее – уполномоченный орган) создается приемочная комиссия.

Приемочная комиссия принимает результаты по следующим завершённым проектам:

- 1) космические объекты и (или) его составные части;
- 2) космические системы;
- 3) космические ракетные комплексы;
- 4) объекты космодрома.

В состав приемочной комиссии входят:

председатель комиссии – руководитель уполномоченного органа или его заместитель;

заместитель председателя комиссии;

секретарь комиссии (без права голоса);

члены приемочной комиссии в зависимости от специфики проекта: представители уполномоченного органа, заказчика, исполнителя, эксплуатационных организаций, заинтересованных государственных органов (по согласованию).

Сноска. Пункт 5 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 30.12.2014 № 362 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после его первого официального опубликования); с изменением, внесенным приказом Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности РК от 03.10.2019 № 255/НК (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

6. В задачи приемочной комиссии входят:

1) проверка и оценка полноты и качества выполненных работ (услуг);

2) проверка и оценка соответствия фактических характеристик результатов завершенных проектов, указанных в пункте 5 настоящих Правил, запланированным конечным результатам, установленным в договоре (контракте) и (или) бюджетной программе;

3) проверка устранения недостатков, отклонений от технического задания, проекта, нормативной технической документации, выявленных на всех этапах работ;

4) оценка готовности результатов завершенных проектов, указанных в пункте 5 настоящих Правил, к эксплуатации.

Глава 2. Порядок приемки результатов по завершенным проектам

Сноска. Заголовок главы 2 в редакции приказа Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности РК от 03.10.2019 № 255/НК (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

7. Приемка построенных (прошедших реконструкцию, капитальный ремонт, модернизацию) объектов космической отрасли по завершенным проектам, осуществляется в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности.

8. Приемка результатов по завершенным проектам производится уполномоченным органом самостоятельно (без создания приемочной комиссии) по следующим завершенным проектам:

1) по научным исследованиям в области космической деятельности в соответствии с законодательством Республики Казахстан о науке;

2) по опытно-конструкторским работам в области космической деятельности в соответствии с действующими нормативными документами Республики Казахстан в области технического регулирования и метрологии.

9. После выполнения всех работ по завершенным проектам, указанным в пункте 8 настоящих Правил, исполнитель представляет для утверждения в уполномоченный орган акт приемки результатов по завершенным проектам согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

К акту приемки результатов по завершенным проектам прилагаются следующие документы:

1) по научным исследованиям в области космической деятельности:

аннотационный отчет о научно-исследовательских работах;

рецензия к научно-исследовательским работам;

2) по опытно-конструкторским работам в области космической деятельности:

отчет о конструкторских работах;

отчет об испытаниях опытного образца (при наличии).

10. Решение о приемке результатов по завершенным проектам, указанным в пункте 8 настоящих Правил принимается первым руководителем уполномоченного органа или лицом его замещающим, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня представления исполнителем акта приемки результатов по завершенным проектам и сопутствующих документов.

11. Отдельные этапы завершеного проекта, имеющие возможность самостоятельного действия, вводятся в эксплуатацию приказом уполномоченного органа.

12. После выполнения всех работ по завершенным проектам, указанным в пункте 5 настоящих Правил, исполнитель письменно извещает уполномоченный орган о готовности к сдаче результатов завершеного проекта, с указанием наименования завершеного проекта и (или) бюджетной программы.

13. Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней после получения письменного извещения от исполнителя завершеного проекта о готовности к сдаче результатов завершеного проекта создает приемочную комиссию. При этом устанавливается дата начала и окончания работы комиссии по данному проекту. Общая продолжительность процедуры приемки результатов по завершенным проектам устанавливается уполномоченным органом в зависимости от сложности и функциональной предназначенности завершеного проекта, его технологических и

эксплуатационных характеристик и параметров и не должна превышать тридцать рабочих дней.

Уполномоченный орган не позднее пяти рабочих дней до начала приемочных процедур письменно извещает всех членов приемочной комиссии о дате начала ее работы.

14. По итогам работ приемочной комиссии в течение пяти рабочих дней составляется протокол, являющийся основанием для принятия результатов по завершенным проектам.

При наличии у члена (членов) приемочной комиссии особого мнения, возникшие возражения указываются в протоколе.

15. При выявлении замечаний по завершенному проекту приемочная комиссия направляет протокол в уполномоченный орган для направления в адрес заказчика и исполнителя.

После устранения замечаний исполнитель предоставляет уполномоченному органу информацию по результатам устранения с направлением копии заказчику.

Уполномоченный орган не позднее пяти рабочих дней со дня получения от исполнителя информации по результатам устранения замечаний в письменном виде направляет всем членам приемочной комиссии указанную информацию.

16. После подписания членами приемочной комиссии протокола о завершении проекта секретарем приемочной комиссии готовится проект акта приемочной комиссии. Проект акта приемочной комиссии с приложением протокола представляется руководству уполномоченного органа в трех экземплярах в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления протокола или информации по результатам устранения замечаний.

Решение о приемке результатов по завершенным проектам принимается первым руководителем уполномоченного органа или лицом, его замещающим, в срок не позднее пяти рабочих дней, путем утверждения акта приемочной комиссии по приемке результатов по завершенному проекту.

Акт приемочной комиссии по приемке результатов по завершенным проектам, указанным в пункте 5 настоящих Правил, оформляется согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

17. Для осуществления приемки результатов по завершенным проектам исполнитель завершеного проекта представляет приемочной комиссии следующие документы:

1) отчет о полной завершенности работ в соответствии с техническим заданием к завершеному проекту;

2) договор (контракт) на выполнение работ и (или) договоры с поставщиками на проведение работ, оказание услуг всех этапов завершеного проекта;

3) информация о полученных результатах по завершеному проекту;

- 4) информация о наличии эксплуатационной и разрешительной документации;
- 5) акты проведенных испытаний (автономные, комплексные, летные), программы и методики их проведения;
- 6) результаты приемки промежуточных этапов работ завершеного проекта;
- 7) паспорта (формуляры) космического объекта, космической системы, космического ракетного комплекса, объекта космодрома, составных частей и систем, в них входящих (при наличии);
- 8) перечень организаций, участвовавших в разработке, проектировании и производстве космического объекта, космической системы, космического ракетного комплекса, объекта космодрома, составных частей и систем, в них входящих;
- 9) документы об отводе земельных участков для охранных зон (при наличии);
- 10) акт соответствующей приемочной комиссии о приемке построенных объектов в эксплуатацию (объектов космической отрасли и средств производства космической техники) (при наличии);
- 11) документы о разрешении на выброс, сброс, захоронение, размещение загрязняющих окружающую среду веществ (при наличии);
- 12) акт приемки космического объекта в рамках договора (контракта) между заказчиком и поставщиком (при наличии).

Сноска. Пункт 17 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 30.12.2014 № 362 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после его первого официального опубликования).

18. После приемки завершеного проекта оригиналы документов, указанных в пункте 17 настоящих Правил хранятся у заказчика, копии документов остаются в уполномоченном органе.

Приложение 1
к Правилам приемки результатов
по завершенным проектам
в области космической деятельности

Форма

Утвержден
приказом Национального
космического агентства
Республики Казахстан
от 3 апреля 2012 года № 40/НК

Акт

**приемки результатов по завершеному проекту
по договору № ___ от "___" _____ 20__ года**

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Заказчика _____
с одной стороны и представитель Исполнителя _____,
с другой стороны, составили настоящий акт о том, что результаты по

завершенному проекту удовлетворяют условиям договора и в надлежащем порядке оформлены.

Виды работ (услуг):

По пункту 1 Календарного плана _____ (сумма, тенге)

По пункту 2 Календарного плана _____ (сумма, тенге)

Общая сумма договора _____ (прописью) тенге.

Сумма аванса в размере ___ % от общей суммы договора, перечисленная Исполнителю согласно договору, составляет – _____ (прописью) тенге.

Ранее заактированные суммы по оказанным услугам – _____ (прописью) тенге.

Объем работ (оказанных услуг) за _____ месяцев 20__ года согласно Календарному плану составляет - _____ (прописью) тенге.

Сумма, требуемая к перечислению Исполнителю – _____ (прописью) тенге.

От Заказчика:

(подпись)

М.п.

От Исполнителя:

(подпись)

М.п.

Приложение 2
к Правилам приемки результатов
по завершенным проектам
в области космической деятельности

Форма

Утвержден
приказом Национального
космического агентства
Республики Казахстан
от 3 апреля 2012 года № 40/НК

Акт

приемочной комиссии по приемке результатов

по завершенному проекту

от " ___ " _____ 20__ года

Сноска. Приложение 2 с изменением, внесенным приказом Министра по инвестициям и развитию РК от 30.12.2014 № 362 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после его первого официального опубликования).

Приемочная комиссия, созданная приказом уполномоченного органа от " ___ " _____ 20__ года № _____ (далее - Комиссия) в составе:

Председатель Комиссии _____

Заместитель председателя _____

Представитель _____ (наименование государственного органа /учреждения /предприятия)

...

Представитель _____ (наименование организации)

...

Комиссия рассмотрела материалы, представленные _____ (наименование организации)

по завершеному проекту _____ (наименование проекта)

Комиссия установила:

_____ (информация о проведенной комиссией работе)

Комиссия решила:

_____ (заключение комиссии)

Подписи членов комиссии:

От Заказчика:

(подпись)

м.п.

От Исполнителя:

(подпись)

м.п.