

Некоторые вопросы исполнения наказаний, не связанных с изоляцией осужденного от общества

Утративший силу

Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 14 марта 2012 года № 141. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 23 апреля 2012 года № 7591. Утратил силу приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 15 августа 2014 года № 511

Сноска. Утратил силу приказом Министра внутренних дел РК от 15.08.2014 № 511 (вводится в действие с 01.01.2015).

В целях организации работы уголовно-исполнительных инспекций в соответствии с требованиями уголовно-исполнительного законодательства Республики Казахстан, руководствуясь подпунктом 4) пункта 2 статьи 6 Закона Республики Казахстан «Об органах внутренних дел Республики Казахстан»,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1 . У т в е р д и т ь :

1) Правила организации исполнения наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, назначенного в качестве основного, а также в качестве дополнительного к основным наказаниям в виде штрафа, исправительных работ, ограничения свободы или привлечения к общественным работам, а также при условном осуждении согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) Правила исполнения наказания в виде привлечения к общественным работам согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) Правила организации деятельности уголовно-исполнительной инспекции по исполнению исправительных работ согласно приложению 3 к настоящему приказу ;

4) Правила применения электронных средств слежения и организации деятельности уголовно-исполнительной инспекции по осуществлению надзора за отбывающими наказание в виде ограничения свободы согласно приложению 4 к настоящему приказу ;

5) Правила изъятия государственных наград согласно приложению 5 к настоящему приказу ;

6) Инструкцию по осуществлению контроля за осужденными с отсрочкой исполнения наказания согласно приложению 6 к настоящему приказу;

7) Инструкцию по осуществлению первоначальных розыскных мероприятий

в отношении осужденных, уклоняющихся от отбывания наказания, не прибывших к месту отбывания наказания в установленный срок, самовольно оставивших место проживания, работы или учебы и внесения в суд представления об объявлении в розыск согласно приложению 7 к настоящему п р и к а з у .

2. Признать утратившими силу приказы Министра юстиции Республики Казахстан согласно приложению 8 к настоящему приказу.

3. Комитету уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан (Бердалин Б.М.) обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан и его последующее официальное опубликование;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства внутренних дел Республики Казахстан.

4. Начальникам Департаментов внутренних дел областей, городов Астаны, Алматы, Департаментов уголовно-исполнительной системы по областям и города Астаны, города Алматы и Алматинской области организовать изучение и обеспечить исполнение требований утвержденных настоящим приказом Правил и Инструкций сотрудниками уголовно-исполнительных инспекций, служб административной, следственной, криминальной и миграционной полиции.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра внутренних дел Республики Казахстан генерал-майора Куренбекова А.Ж. и Комитет уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан (Бердалин Б.М.).

6. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования, за исключением подпункта 4) пункта 1 настоящего приказа, который вводится в действие с 1 июля 2012 года.

М и н и с т р

генерал-лейтенант полиции *К. Касымов*

П р и л о ж е н и е 1
к п р и к а з у М и н и с т р а
в н у т р е н н и х д е л
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н
от 14 марта 2012 года № 141

Правила

организации исполнения наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, назначенного в качестве основного, а также в

качестве дополнительного к основным наказаниям в виде штрафа, исправительных работ, ограничения свободы или привлечения к общественным работам, а также при условном осуждении

1. Общие положения

1. Настоящие Правила организации исполнения наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, назначенного в качестве основного, а также в качестве дополнительного к основным наказаниям в виде штрафа, исправительных работ, ограничения свободы или привлечения к общественным работам, а также при условном осуждении (далее - Правила) разработаны в соответствии со статьей 24 Уголовно-исполнительного кодекса Республики Казахстан и определяют порядок исполнения наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью.

2. Исполнение наказания в виде лишения права занимать определенную должность или заниматься определенной деятельностью производится на основании приговора, постановления, определения суда (далее – приговор), вступившего в законную силу.

3. Органами, исполняющими наказание в виде лишения права занимать определенную должность или заниматься определенной деятельностью, являются территориальные уголовно-исполнительные инспекции Департаментов уголовно-исполнительной системы по областям, города Астаны, города Алматы и Алматинской области (далее – Инспекции).

4. При исполнении наказания в виде лишения права занимать определенную должность или заниматься определенной деятельностью, территориальные Инспекции :

1) осуществляют взаимодействие с подразделениями прокуратуры, местными органами военного управления, местными исполнительными органами, судами и общественными объединениями, с администрацией предприятий, учреждений и организаций, в которых обучаются или работают осужденные;

2) со дня поступления приговора суда в суточный срок (без учета выходных и праздничных дней) осуществляют постановку на учет осужденных с занесением их данных в информационную базу данных, в случае изменения места жительства своевременно производят их корректировку;

3) осуществляют проверку осужденных лиц по функционирующим автоматизированным информационно-поисковым системам органов внутренних дел (далее - ОВД) и информационным системам Комитета по правовой

статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан (далее - КПСиСУ);

4) не реже одного раза в квартал (в городе и в районном центре не реже одного раза в месяц) проводят профилактическую работу по месту жительства и работы (проведение бесед о недопущении: административных правонарушений и уголовных преступлений, а также нарушений условий отбывания наказаний) с осужденными;

5) ежеквартально проводят сверку с судом по поступившим на исполнение приговорам, о чем по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам составляются акты сверок в двух экземплярах;

6) ежеквартально проводят сверку с территориальным Управлением КПСиСУ по выставленным извещениям об осужденных, о чем по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам составляются акты сверок в двух экземплярах;

7) ежемесячно проводят сверку с оперативно-розыскными подразделениями по спискам лиц, находящихся в розыске, о чем составляется акт сверки в двух экземплярах, согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

8) ежемесячно проводят сверку с подразделениями миграционной полиции по выставленным и снятым с учета сторожевым карточкам, о чем по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам составляется акт сверки в двух экземплярах;

9) ежемесячно в подразделения общественной безопасности направляют списки лиц, состоящих на учете Инспекции, для повышения информированности участковых инспекторов полиции и по делам несовершеннолетних;

10) ежемесячно с целью пресечения фактов незаконного выезда за пределы Республики Казахстан лиц, осужденных к наказанию в виде лишения права занимать определенную должность или заниматься определенной деятельностью, в том числе иностранных лиц, в подразделения миграционной полиции направляют списки состоящих и снятых с учета;

11) проводят первоначальные мероприятия по розыску лиц, состоящих на учете, местонахождения которых неизвестно;

12) несут персональную ответственность за сохранность личных дел;

13) снимают с учета осужденных;

14) проводят следующие операции с документами: регистрацию документов входящей и исходящей корреспонденции;

контроль исполнения документов;

оперативное хранение и использование документов;

передачу документов на хранение в ведомственный архив;

15) имеют в наличии печати и штампы, которые хранятся в сейфах или опечатываемых несгораемых металлических шкафах.

2. Порядок постановки осужденных на учет Инспекцией

5. При принятии приговора к исполнению, Инспекция:

1) регистрирует в день поступления копию приговора вместе с приложениями к ней в журнале входящих документов, а затем вносит данные осужденного в пронумерованный, прошнурованный и опечатанный печатью журнал учета осужденных к лишению права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам. В таком же порядке регистрируются личные дела, поступившие из других Инспекций, в связи с изменением места жительства осужденных и прибывших из исправительных учреждений.

В случае обнаружения в приговорах неясностей, ошибок, препятствующих исполнению наказания они без регистрации в журналах учета осужденных
в о з в р а щ а ю т с я в с у д ы ;

2) в суточный срок с момента постановки на учет осужденного:
направляет в суд, вынесший приговор, или исправительное учреждение, из которого освобожден осужденный, извещение о принятии судебного решения к исполнению по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам;
заполняет контрольно-срочковую карточку по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам, которую помещают в соответствующую картотеку
И н с п е к ц и и ;

заполняет и передает сторожевую карточку в подразделения миграционной полиции, для контроля за снятием осужденного с регистрационного учета и информирования Инспекции, об изменении места жительства осужденного по форме согласно приложению 8 к настоящим Правилам, второй экземпляр
п о м е щ а е т с я в к а р т о т е к у ;

3) после регистрации копии приговора, дополнительно заводит на осужденного - личное дело по форме согласно приложению 9 к настоящим
П р а в и л а м .

6. Порядковые номера личного дела и контрольно-срочковой карточки должны соответствовать номеру приговора зарегистрированного в журнале учета
о с у ж д е н н ы х .

7. Личные дела и картотеки хранятся в металлическом шкафу, который по окончании рабочего дня закрывается на замок и опечатывается.

8. Личное дело осужденного состоит из двух частей:
в первой части подшиваются материалы, служащие основанием для

постановки на учет (приговор, определение, постановление, справка о вступлении в законную силу), копии извещений, сообщений, регистрационный лист и отдельный лист для отметок, проверяющих по изучению дела;

во второй части - характеризующие материалы, относящиеся к организации и осуществлению процесса исполнения наказания. Все документы должны быть подшиты в хронологическом порядке, пронумерованы и занесены в о п и с ь .

9. В течение 5 рабочих дней после постановки на учет осужденного, Инспекция заполняет извещение об осужденном согласно приложению 5 к Правилам ведения и использования отдельных видов специальных учетов, утвержденным приказом Генерального Прокурора Республики Казахстан от 29 апреля 2004 года № 23, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 2843 (далее - приказ ГП РК), а на лиц, осужденных судами другой области - первый экземпляр алфавитной учетной карточки (далее - Ф-1), согласно приложению 1 к приказу ГП РК и одно извещение об осужденном, которые направляются сопроводительным письмом в территориальное Управление КПСиСУ, второй экземпляр сопроводительного письма подшивается в первой части дела.

10. В случае освобождения от наказания осужденного или изменения приговора в отношении него, а также при снятии с учета по основаниям, предусмотренных пунктом 33 настоящих Правил, Инспекция в течение 5 рабочих дней после получения соответствующего документа направляет в территориальное Управление КПСиСУ извещение об осужденном с указанием полных сведений об основании снятия осужденного с учета или изменения приговора в отношении него. Копия извещения подшивается во второй части дела в хронологическом порядке.

11. Инспекция по месту жительства осужденного после постановки на учет вызывает его на беседу, в процессе которой ему разъясняются порядок и условия отбывания наказания, а также ответственность за уклонение от контроля, уточняются его анкетные данные, сведения о близких родственниках и лицах, которые могут оказывать влияние на осужденного, а также другие вопросы, имеющие значение для осуществления контроля за его поведением. После проведенной беседы составляется справка-беседа и у осужденного отбирается подпись по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам, которая подшивается в личное дело осужденного.

В случае, если осужденный в возрасте от восемнадцати до двадцати семи лет не проходил и подлежит призыву на срочную воинскую службу Инспекция направляет в местный орган военного управления сообщение о постановке его на учет по форме согласно приложению 11 к настоящим Правилам.

3. Порядок организации исполнения наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, назначенного в качестве основного, а также в качестве дополнительного к основным наказаниям в виде штрафа, исправительных работ, ограничения свободы или привлечения к общественным работам, а также при условном осуждении

12. В целях обеспечения исполнения приговора суда Инспекция в течение трех календарных дней:

1) устанавливает место работы осужденного и направляет копию приговора суда и извещение в администрацию организации по форме согласно приложению 12 к настоящим Правилам;

2) направляет в орган, правомочный аннулировать разрешение на занятие определенным видом деятельности копию приговора суда или заверенную выписку из него и представление по форме согласно приложению 13 к настоящим Правилам. В зависимости от характера совершенного преступления (в сфере экономической деятельности, экологические преступления, против безопасности движения и эксплуатации транспорта и другие) и запрещенного судом вида деятельности Инспекция направляет указанные документы в органы: определяющих выдачу документов на осуществляющие определенных видов деятельности; общественные объединения (общество охотников и рыболовов, охраны окружающей среды и другие).

13. Осужденные к наказанию в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью должны выполнять требования приговора суда, представлять по требованию Инспекции документы, связанные с исполнением указанного наказания, сообщать в инспекцию о месте работы и жительства и их изменении, об увольнении, а также являться по вызову в Инспекцию. В случае неявки осужденного, он может быть подвергнут приводу.

14. Уклоняющимся от отбывания наказания считается осужденный, местонахождение которого в течение более трех календарных дней не установлено.

15. Исполнение наказания в виде лишения права занимать определенную должность или заниматься определенной деятельностью, назначенного в качестве, как основного, так и дополнительного наказания, к исправительным работам, ограничению свободы, условному осуждению, а также при назначении в качестве дополнительного к лишению свободы после их освобождения осуществляются Инспекциями по месту жительства.

16. В отношении осужденных, которым произведена замена неотбытой части лишения свободы более мягким наказанием, администрация исправительного учреждения заблаговременно направляет в Инспекцию постановление суда, сообщение о направлении осужденного.

При его освобождении, вручает ему предписание о выезде к месту отбывания наказания с указанием маршрута и времени прибытия в Инспекцию для постановки на учет. В предписании обязательно указывается дополнительная мера наказания, назначенная судом.

17. Поступившее из организации или соответствующего органа сообщение об освобождении осужденного от должности или занятия определенной деятельностью, права на которое он лишен, а также об аннулировании разрешения и изъятии документов, дающих право на занятие запрещенной деятельностью, после соответствующей отметки по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам в журнале учета осужденных к лишению права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, подшивается в личное дело осужденного.

18. Инспекция в течение месяца после постановки осужденного на учет, проверяет по месту его работы, изменение или прекращение администрацией организации трудового договора с осужденным, занимающим должность или занимающимся деятельностью, которых он лишен (если осужденный не уволен из этой организации), по какой должности (деятельности) заключен новый трудовой договор, а также аннулирование соответствующим органом разрешения и изъятия документа, предоставляющего осужденному право на занятие деятельностью, которая ему запрещена. О результатах проверки по форме согласно приложению 14 к настоящим Правилам в двух экземплярах составляется акт проверки правильности исполнения приговора к лишению права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью. Первый экземпляр остается на предприятии, второй, с отметкой администрации предприятия об ознакомлении, хранится в Инспекции.

19. В случае увольнения осужденного с прежнего места работы, Инспекция в месячный срок с момента получения сообщения об увольнении осужденного:

- 1) устанавливает новое место работы осужденного;
- 2) направляет по форме согласно приложению 15 к настоящим Правилам сообщение по новому месту работы;

3) проверяет по новому месту работы осужденного и устанавливает его должность (род деятельности). О результатах проверки по месту работы осужденного составляется справка и производится отметка в журнале учета.

20. В случае если представители власти, служащие органов местного государственного управления и государственных организаций не исполняют

вступивший в законную силу приговор суда, решение суда или иной судебный акт о лишении права занимать определенную должность или заниматься определенной деятельностью, Инспекция направляет в их адрес представление по форме согласно приложению 16 к настоящим Правилам.

21. При установлении факта нарушения осужденным требований приговора суда, Инспекция проводит с ним индивидуальную беседу, отбирает объяснение и разъясняет, что время, в течение которого он занимает запрещенную должность или занимается запрещенной деятельностью, в срок наказания не засчитывается. Справка о проведенной беседе и объяснение осужденного приобщаются к его личному делу.

22. В случае если представители власти, государственные служащие, служащие органов местного государственного управления и государственных организаций после получения представления Инспекции не исполняют приговор суда, игнорируют требования Инспекции по исполнению приговора суда, допускают длительную волокиту, иные действия или бездействия, Инспекция направляет материалы в следственные подразделения ОВД для решения вопроса о возбуждении уголовного дела.

23. В целях осуществления контроля Инспекция не реже одного раза в шесть месяцев проверяет исполнение приговора суда администрацией организации и осужденным, о чем делается соответствующая отметка в журнале учета.

24. В случае призыва или поступления осужденных на воинскую или альтернативную гражданскую службу Инспекция направляет в местный орган военного управления или по месту службы осужденных копию приговора суда для исполнения данного наказания при прохождении службы. В сопроводительном письме указывается отбытый осужденным срок наказания, а также то, что если по окончании службы осужденного срок наказания не истек, командование воинской части направляет сообщение об окончании срока службы и копию приговора суда в Инспекцию по месту его убытия.

25. Срок лишения права занимать определенную должность или заниматься определенной деятельностью, назначенного в качестве, как основного, так и дополнительного видов наказания к штрафу, ограничению свободы, привлечения к общественным или исправительным работам, а также при условном осуждении, если в этом случае исполнение дополнительного вида наказания не отсрочено, исчисляется с момента вступления приговора суда в законную силу.

26. При назначении наказания в виде лишения права занимать определенную должность или заниматься определенной деятельностью в качестве дополнительного вида наказания к лишению свободы оно распространяется на все время отбывания указанных основных видов наказания, но при этом его срок исчисляется с момента их отбытия.

27. Организация исполнения наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, назначенного в качестве дополнительного к основным наказаниям в виде штрафа, исправительных работ, ограничения свободы или привлечения к общественным работам, а также при условном осуждении осуществляется в соответствии с требованиями к настоящим Правилам.

28. По истечении срока наказания осужденный снимается с учета.

4. Порядок организации исполнения наказаний в отношении несовершеннолетних осужденных

29. Сотрудники территориальных Инспекций:

- 1) осуществляют индивидуальную профилактику по предупреждению преступлений и иных правонарушений со стороны несовершеннолетних;
- 2) обеспечивают защиту прав и законных интересов несовершеннолетних;
- 3) проводят работу по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних;
- 4) в целях профилактики правонарушений и предупреждения преступлений с их стороны взаимодействуют с государственными органами, общественными объединениями и организациями по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних.

30. Инспекция:

- 1) при постановке на учет:
 - проводит первоначальную беседу профилактического характера с несовершеннолетним в присутствии родителей или лиц, их заменяющих;
 - разъясняет порядок и условия отбывания наказания, не связанного с изоляцией от общества;
 - уточняет анкетные данные несовершеннолетнего, сведения о близких родственниках и лицах, которые могут оказывать влияние на несовершеннолетнего, а также другие вопросы, имеющие значение для осуществления контроля за его поведением.

После проведенной беседы от несовершеннолетнего отбирается подписка по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам, о результатах беседы составляется справка, которые подшиваются в личное дело несовершеннолетнего. В подписке и справке-беседе должны быть подписи несовершеннолетнего и его близкого родственника или лица присутствовавшего при беседе;

- 2) в день регистрации несовершеннолетнего, в суточный срок направляет в органы опеки и попечительства, администрацию по месту учебы или работы подучетного, а также в местный орган военного управления (в отношении

подростках призывного возраста) сообщения о постановке его на учет по форме согласно приложениям 17, 18 к настоящим Правилам;

3) при задержании несовершеннолетнего находившегося в розыске, незамедлительно вызывает родителей или лиц, их заменяющих, для проведения опроса и установления причин и условий, способствовавших уклонению от отбывания наказания.

31. В целях предупреждения преступлений, правонарушений среди несовершеннолетних Инспекция осуществляет следующие мероприятия:

1) ежемесячно посещает по месту жительства, учебы или работы несовершеннолетнего и в присутствии родителей или лиц, их заменяющих проводят с ними беседы профилактического характера;

2) вызывает родителей несовершеннолетнего или лиц их заменяющих, а также приглашать иных лиц для выяснения обстоятельств, связанных с какими-либо правонарушениями, допущенными осужденными и требует от них объяснения, а также от несовершеннолетнего;

3) в случае выявления факта о распитии спиртных напитков родителями с несовершеннолетним, а равно, если родители способствовали совершению каких-либо правонарушений со стороны несовершеннолетнего, Инспекция для сведения направляет в ОВД и органы опеки и попечительства сообщение, копию сообщения подшивает в личное дело осужденного;

4) запрашивает от должностных лиц предприятий, учреждений, организаций, независимо от форм собственности, учебных заведений сведения о несовершеннолетнем, а также необходимую информацию для приобщения к личному делу.

32. По достижению 18-летнего возраста, осужденный переводится в категорию взрослых.

5. Порядок снятия с учета Инспекцией

33. Документами, подтверждающими наличие оснований для снятия осужденного с учета Инспекции, являются:

1) определения, постановления судов об отмене приговора;

2) документы компетентных органов, на которых в соответствии с актом об амнистии или помилования возложено их исполнение;

3) приговор суда с распоряжением о вступлении его в законную силу в отношении осужденного за совершение нового преступления;

4) справка территориального органа юстиции о смерти осужденного;

5) сообщение о получении личного дела и постановке осужденного на учет в Инспекцию по новому месту жительства;

б) сообщение из воинской части о прибытии осужденного и постановке на
у ч е т .

34. В день снятия осужденного с учета Инспекцией направляется сообщение
в подразделения ОВД по форме согласно приложению 19 к настоящим Правилам
, а также в местный орган военного управления в отношении лица подлежащего
призыву на действительную военную службу по форме согласно приложению 20
к н а с т о я щ и м П р а в и л а м .

35. О дате и основании снятия осужденного с учета делаются отметки в
журнале учета осужденных и в личном деле.

36. На лиц, выбывших до окончания срока наказания с территории,
обслуживаемой Инспекцией, в связи с изменением места жительства,
направляется сообщение в Инспекцию по новому месту жительства. Если
дислокация Инспекции неизвестна, сообщение направляется в Департамент
уголовно-исполнительной системы соответствующей области для исполнения.

37. Личные дела осужденных, заверенные печатью и подписью начальника
Инспекции, направляются заказной почтой по запросу Инспекции по новому
месту жительства осужденных. О получении личного дела Инспекцией по
новому месту отбывания наказания осужденных немедленно направляется
подтверждение в Инспекцию, выславшую документы.

П р и л о ж е н и е 1

к Правилам организации исполнения наказания в
виде лишения права занимать определенные
должности или заниматься определенной
деятельностью, назначенного в качестве
основного, а также в качестве дополнительного к
основным наказаниям в виде штрафа,
исправительных работ, ограничения свободы или
привлечения к общественным работам, а также
при условном осуждении

Форма

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Председатель

(наименование

суда)

(фамилия , инициалы)

« _____ » _____ 20 __ год

АКТ СВЕРКИ

приговоров на осужденных к наказаниям без изоляции от общества,

поступивших на исполнение в уголовно-исполнительную инспекцию

_____ за _____ квартал 20__ г.

(района, города)

№ п/п	Ф.И.О. Дата рождения	ст. УК РК	Дата Вынесения приговора	Мера наказания	Дата вступления приговора в законную силу	Дата снятия с учета	Дата направления приговора судом Инспекцию	Дата поступления приговора в Инспекцию	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель _____
канцелярии _____
(наименование суда)

_____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)

«___» _____ 20__ г.

Начальник (старший инспектор, инспектор) _____
(наименование органа)

_____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)

«___» _____ 20__ г.

П р и л о ж е н и е 2

к Правилам организации исполнения наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, назначенного в качестве основного, а также в качестве дополнительного к основным наказаниям в виде штрафа, исправительных работ, ограничения свободы или привлечения к общественным работам, а также при условном осуждении

Форма

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Н а ч а л ь н и к У К П С и С У

п о _____ о б л а с т и

_____ (ф а м и л и я , _____ и н и ц и а л ы)

«___» _____ 20__ г.

АКТ СВЕРКИ

по выставленным извещениям и алфавитным учетным карточкам
Ф-1 на осужденных к наказаниям без изоляции от общества
за ____ квартал 20__ года

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Когда и каким судом осужден	Дата поступления Извещений карточки Ф-1	Примечание
1	2	3	4	5	6

А к т **с в е р к и** **с о с т а в и л и :**
Прокурор _____ отдела УКПС и СУ
по _____ области

(фамилия, инициалы) (подпись)
« ____ » _____ 20__ г.
Начальник (старший инспектор, инспектор)

(наименование органа)

(фамилия, инициалы) (подпись)
« ____ » _____ 20__ г.
П р и л о ж е н и е 3
к Правилам организации исполнения наказания в
виде лишения права занимать определенные
должности или заниматься определенной
деятельностью, назначенного в качестве
основного, а также в качестве дополнительного к
основным наказаниям в виде штрафа,
исправительных работ, ограничения свободы или
привлечения к общественным работам, а также
при условном осуждении
Форма

АКТ СВЕРКИ

по осужденным к наказаниям без изоляции от общества,
находящимся в розыске за _____ 20__ года.

Количество осужденных лиц состоящих в розыске	Количество осужденных лиц	Количество осужденных лиц снятых с розыска	Примечание

на конец отчетного периода	объявленных в розыск в отчетный период	течение отчетного периода	
1	2	3	4

Сверку провели:

Начальник (старший инспектор, инспектор)

(наименование органа)

(фамилия, инициалы) (подпись)

«___» _____ 20__ г.

Начальник отдела (отделения)

(наименование оперативно-розыскного подразделения)

(фамилия, инициалы) (подпись)

«___» _____ 20__ г.

П р и л о ж е н и е 4

к Правилам организации исполнения наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, назначенного в качестве основного, а также в качестве дополнительного к основным наказаниям в виде штрафа, исправительных работ, ограничения свободы или привлечения к общественным работам, а также при условном осуждении

Форма

АКТ СВЕРКИ

по выставленным сторожевым карточкам на осужденных к наказаниям без изоляции от общества за ___ квартал 20__ года.

Количество состоящих на учете в Инспекции на конец отчетного периода	Количество выставленных сторожевых карточек в отделе документирования регистрации	Количество снятых с учета осужденных за ___ квартал 20__ г.	Примечание
1	2	3	4

Сверку провели:

Начальник (старший инспектор, инспектор)

(наименование органа)

(фамилия, инициалы) (подпись)

«___» _____ 20__ г.

Начальник отдела (отделения)

(наименование подразделения миграционной полиции)

(фамилия, инициалы) (подпись)

«___» _____ 20__ г.

Приложение 5

к Правилам организации исполнения наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, назначенного в качестве основного, а также в качестве дополнительного к основным наказаниям в виде штрафа, исправительных работ, ограничения свободы или привлечения к общественным работам, а также при условном осуждении

Форма

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

(наименование территориального органа)

ЖУРНАЛ ___

учета осужденных к лишению права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью

Начат: «___» _____ 20__ г.

Окончен: «___» _____ 20__ г.

Срок хранения _____

(Внутреннее содержание)

№ п/п	Место работы (учебы),	Когда, каким судом, по какой статье осужден(а), вступления	Какие должности запрещено занимать (каким видом деятельности)

	Дата постановки на учет	Фамилия, имя, отчество, год рождения	занимаемая должность	приговора законную силу	в запрещено заниматься, какой срок)	на
1	2	3	4	5	6	

(продолжение таблицы):

Дата направления извещения в адрес администрации органа, правомочного аннулировать разрешение на занятие запрещенной деятельностью	Дата поступления сообщения администрации или органа, правомочного аннулировать разрешение на занятие запрещенной деятельностью	Наименование мероприятий по контролю исполнением приговора даты проведения	Дата окончания срока наказания	Дата и основания снятия с учета
7	8	9	10	11

Приложение 6

к Правилам организации исполнения наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, назначенного в качестве основного, а также в качестве дополнительного к основным наказаниям в виде штрафа, исправительных работ, ограничения свободы или привлечения к общественным работам, а также при условном осуждении

Форма

ИЗВЕЩЕНИЕ

о принятии решения суда к исполнению

(наименование суда,

его адрес)

Сообщаю, что копия приговора _____ суда от
"__" _____ 20__ г. на осужденного(ую) по ст. _____ УК РК

(фамилия, имя, отчество и год рождения)

получена " __ " _____ 20__ г.

Контроль за поведением осужденного(ой) _____ установлен.

Начальник (старший инспектор, инспектор)

(наименование органа)

_____ (звание, Ф.И.О.) _____ (подпись)

«__» _____ 20__ г. МП

П р и л о ж е н и е 7

к Правилам организации исполнения наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, назначенного в качестве основного, а также в качестве дополнительного к основным наказаниям в виде штрафа, исправительных работ, ограничения свободы или привлечения к общественным работам, а также при условном осуждении
Форма

КОНТРОЛЬНО-СРОКОВАЯ КАРТОЧКА

Окончание срока _____
(дата, вид наказания)

«__» _____ 20__ г.

Ф.И.О. _____

Поставлен (а) _____

№ личного дела _____

Карточку составил _____

Начальник (старший инспектор, инспектор)

_____ (наименование органа)

_____ (звание, Ф.И.О.) _____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

П р и л о ж е н и е 8

к Правилам организации исполнения наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, назначенного в качестве основного, а также в качестве дополнительного к основным наказаниям в виде штрафа, исправительных работ, ограничения свободы или

привлечения к общественным работам, а также при условном осуждении

Форма

СТОРОЖЕВАЯ КАРТОЧКА

Окончание срока «___» _____ 20__ г.

Отметки об изменении срока наказания _____

(Ф.И.О., год и место рождения, адрес место жительства)

Осужден(а) «___» _____ 20__ г. _____

(наименование суда)

по ст. ___ УК РК к _____

(срок лишения права занимать определенную должность или заниматься

определенной деятельностью, период испытательного срока, отсрочки

отбывания наказания, общественные и исправительные работы, ограничение свободы)

При обращении осужденного(ой) о снятии с регистрационного учета по месту жительства немедленно сообщить в Инспекцию _____

(наименование инспекции)

по телефону _____

Снят с регистрационного учета «___» _____ 20__ г.

Инспекции сообщено «___» _____ 20__ г.

Начальник (старший инспектор, инспектор)

_____ (наименование органа)

_____ (звание, Ф.И.О.)

_____ (подпись)

«___» _____ 20__ г.

П р и л о ж е н и е 9

к Правилам организации исполнения наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, назначенного в качестве основного, а также в качестве дополнительного к

основным наказаниям в виде штрафа,
исправительных работ, ограничения свободы или
привлечения к общественным работам, а также
при условном осуждении

Форма

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

_____ (наименование территориального органа)

ЛИЧНОЕ ДЕЛО № _____

**осужденного(ой) к лишению права занимать определенную
должность или заниматься определенной деятельностью**

Ф.И.О. _____

год и место рождения _____ осужден(а) «__» _____ 20__ г.

по ст. _____ УК РК к _____ срок _____

Взят(а) на учет: «___» _____ 20__ г.

Снят(а) с учета: «___» _____ 20__ г.

Количество листов в деле: _____

П р и л о ж е н и е 1 0

к Правилам организации исполнения наказания в
виде лишения права занимать определенные
должности или заниматься определенной
деятельностью, назначенного в качестве
основного, а также в качестве дополнительного к
основным наказаниям в виде штрафа,
исправительных работ, ограничения свободы или
привлечения к общественным работам, а также
при условном осуждении

Форма

ПОДПИСКА

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, год рождения, место жительства, телефон)
осужден (а) «__» _____ 20__ г. _____ судом

(наименование суда)

по ст. _____ УК РК _____

(срок наказания)

лишения права занимать определенную должность или заниматься

определенной деятельностью)

Ознакомлен(а) с условиями отбывания наказания и обязуюсь:
выполнять требования приговора суда, представлять по требованию
уголовно-исполнительной инспекции документы, связанные с исполнением
указанного наказания, сообщать в инспекцию о месте работы и
жительства и их изменении, об увольнении, а также являться по вызову
в инспекцию.

Предупрежден(а) об ответственности, за уклонение от контроля
Инспекции.

«___» _____ 20__ г. _____

(подпись осужденного(ой))

Подписку отобрал:

Начальник (старший инспектор, инспектор)

(наименование органа)

(звание, Ф.И.О.)

(подпись)

«___» _____ 20__ г.

П р и л о ж е н и е 1 1

к Правилам организации исполнения наказания в
виде лишения права занимать определенные
должности или заниматься определенной
деятельностью, назначенного в качестве
основного, а также в качестве дополнительного к
основным наказаниям в виде штрафа,
исправительных работ, ограничения свободы или
привлечения к общественным работам, а также
при условном осуждении

Форма

Местный орган военного управления

(наименование МОБУ)

СООБЩЕНИЕ

Состоящий на воинском учете _____

(фамилия, имя, отчество)

«__» _____ 20__ г. рождения, проживающий по адресу _____

«__» _____ 20__ г. осужден _____

(наименование суда)

по ст. УК РК к _____

(вид и срок наказания)

О снятии осужденного с учета уголовно-исполнительной инспекции будет сообщено дополнительно.

Начальник _____ (старший инспектор, инспектор)

(наименование органа)

(звание, Ф.И.О.) (подпись)

«__» _____ 20__ г.

П р и л о ж е н и е 1 2

к Правилам организации исполнения наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, назначенного в качестве основного, а также в качестве дополнительного к основным наказаниям в виде штрафа, исправительных работ, ограничения свободы или привлечения к общественным работам, а также при условном осуждении

Форма

(должность руководителя, организация, адрес)

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уголовно-исполнительная инспекция _____

(территориального органа)

направляет копию приговора _____ суда

(наименование суда)

на осужденного(ую) _____

(фамилия, имя, отчество, год рождения)

работающего(ей) _____
(должность, место работы)
осужденного(ой) «__» _____ 20__ г. по ст. _____ УК РК к ____ г.
к лишению права _____
(указывается какая должность и каким видом

_____ деятельности запрещено заниматься)

В соответствии со статьей 25 УИК РК на администрацию организации, в которой работает осужденный(ая), возложены следующие обязанности:

не позднее 3-х дней после получения копии приговора суда или извещения уголовно-исполнительной инспекции освободить осужденного(ую) от должности или того вида деятельности, права на занятие которой он лишен;
направить в уголовно-исполнительную инспекцию сообщение о выполнении требований приговора суда;
предоставлять по требованию уголовно-исполнительной инспекции документы, связанные с исполнением наказания;
в случаях изменения или прекращения трудового договора с осужденным(ой) в 3-х дневный срок сообщить об этом в уголовно-исполнительную инспекцию.

Требования приговора обязательны для администрации организаций, которая за неисполнение требований приговора несет уголовную ответственность в соответствии со статьей 362 УК РК.

Приложение: копия приговора на ____ листах.

М. П.

Начальник (старший инспектор, инспектор)

(наименование органа)

_____ (звание, Ф.И.О.)

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

_____ (отрывной талон) _____

(заполнить и выслать в трехдневный срок после освобождения осужденного(ой) от занимаемой должности)

На № __ от " __ " _____ 20__ г.

В уголовно-исполнительную инспекцию _____ района

Сообщаю, что гр-н (ка) _____

Осужденный (ая) «__» _____ 20__ г. _____

судом по ст. ____ УК РК к _____
приказом № _____ от «____» _____ 20__ г освобожден (а) от
запрещенной должности (деятельности) и в настоящее время _____

_____ (указать новую должность)
о чем сделана соответствующая запись в трудовой книжке.

_____ (должность, фамилия, подпись)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

П р и л о ж е н и е 13

к Правилам организации исполнения наказания в
виде лишения права занимать определенные
должности или заниматься определенной
деятельностью, назначенного в качестве
основного, а также в качестве дополнительного к
основным наказаниям в виде штрафа,
исправительных работ, ограничения свободы или
привлечения к общественным работам, а также
при условном осуждении

Форма

Начальнику _____

(указывается _____ орган, _____ ведающий

_____ выдачей и аннулированием разрешений

_____ на занятие определенными видами деятельности)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

об аннулировании разрешения

Судом _____
(наименование города, района)

«__» _____ 20__ г., по ст. _____ УК РК _____ гражданину
(ке) _____

_____ (фамилия, имя, отчество, год рождения)

запрещено заниматься _____
(указывается вид деятельности и на какой срок)

В связи с этим в соответствии со статьей 26 УИК РК Вы обязаны

отозвать и аннулировать выданное ранее разрешение на _____

(вид деятельности)

_____ гр-ну (ке) _____

(ф . и . о .)

и до окончания срока наказания не выдавать нового разрешения.

В случае неисполнения приговора суда виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном ст. 362 УК РК.

Начальник (старший инспектор, инспектор)

_____ (наименование органа)

_____ (звание, Ф.И.О.)

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

П р и л о ж е н и е 14

к Правилам организации исполнения наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, назначенного в качестве основного, а также в качестве дополнительного к основным наказаниям в виде штрафа, исправительных работ, ограничения свободы или привлечения к общественным работам, а также при условном осуждении

Форма

АКТ

проверки правильности исполнения приговора к лишению права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью

г. _____

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (должность, фамилия и инициалы лица, производившего проверку)

Составил настоящий акт о том, что в присутствии

1. _____

(должность, фамилия, инициалы представителей

2. _____

администрации проверяемого предприятия, учреждения, организации)

произвели проверку правильности исполнения приговоров лиц, лишенных

права занимать определенную должность или заниматься определенной деятельностью, отбывающих наказание в (на)

_____ (наименование предприятия, учреждения, организации)
где отбывают _____ человек:

1. _____
_____ (фамилия и инициалы)
2. _____
3. _____
4. _____

ПРОВЕРКОЙ УСТАНОВЛЕНО:

_____ (Занимаемая должность на момент проверки, № приказа,
_____ дата освобождения от занимаемой должности)

(*Оборотная* _____ *сторона*)

В целях устранения обнаруженных проверкой недостатков,

ПРЕДЛАГАЕТСЯ:

Начальник (старший инспектор, инспектор)

_____ (наименование органа)

_____ (звание, Ф.И.О.) _____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Руководитель предприятия (учреждения, организации) _____
(подпись)

Копию акта получил(а) _____
(подпись)

Примечание: Акт составляется в двух экземплярах. Первый экземпляр остается на предприятии, второй с отметкой администрации предприятия об ознакомлении хранится в делах инспекции.

П р и л о ж е н и е 1 5

к Правилам организации исполнения наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, назначенного в качестве основного, а также в качестве дополнительного к основным наказаниям в виде штрафа, исправительных работ, ограничения свободы или привлечения к общественным работам, а также при условном осуждении

Форма

(Наименование организации)

(фамилия, инициалы руководителя)

СООБЩЕНИЕ

Сообщаю, что _____
(Ф . И . О .)

работающий(ая) _____
(должность и место работы)

осужден(а) «__» _____ 20__ г. _____
(наименование суда)

по ст. УК РК к _____ годам лишения свободы и согласно применения ст. ___ УК РК наказание ему (ей) назначено __ год(а)

(указать вид наказания)

Учитывая изложенное, прошу о всех нарушениях трудовой дисциплины, допущенных _____, и примененных к нему (ней) дисциплинарных взысканиях, информировать уголовно-исполнительную инспекцию _____, на учете которой состоит.

Начальник (старший инспектор, инспектор)

(наименование органа)

_____ (звание, Ф.И.О.)

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

П р и л о ж е н и е 1 6

к Правилам организации исполнения наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, назначенного в качестве основного, а также в качестве дополнительного к основным наказаниям в виде штрафа, исправительных работ, ограничения свободы или привлечения к общественным работам, а также при условном осуждении
Форма

(наименование _____ организации,

органа, фамилия и инициалы руководителя)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

В соответствии с требованиями приговора _____
(наименование суда)

«__» _____ 20__ г. гр. _____
(фамилия, имя, отчество осужденного(ой))

запрещено занимать должности (заниматься деятельностью) _____

_____ (указывается на какой срок, какие должности запрещено занимать

_____ или какой деятельностью запрещено заниматься)

Проверкой установлено, что до настоящего времени приговор суда не исполнен и осужденный(ая) _____ продолжает _____
(фамилия и инициалы) _____ (указывается

_____ какую должность продолжает занимать или какой деятельностью
з а н и м а т ь с я ,

_____ какой документ не изъят, какое решение не аннулировано)

Предлагаю немедленно принять меры к неукоснительному исполнению приговора суда, о чем проинформировать уголовно-исполнительную инспекцию.

Ставлю Вас в известность, что в противном случае будет решаться вопрос о привлечении лиц, виновных в неисполнении требований приговора, к уголовной ответственности в соответствии со статьей 362 УК РК.

Начальник (старший инспектор, инспектор)

(наименование органа)

(звание, Ф.И.О) (подпись)

«__» _____ 20__ г.

П р и л о ж е н и е 17

к Правилам организации исполнения наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, назначенного в качестве основного, а также в качестве дополнительного к основным наказаниям в виде штрафа, исправительных работ, ограничения свободы или привлечения к общественным работам, а также при условном осуждении

Форма

Начальнику _____

(наименование органа опеки и попечительства)

(фамилия и инициалы)

СООБЩЕНИЕ

Ставим Вас в известность, что по адресу _____ проживает несовершеннолетний(ая) _____

(фамилия, имя и отчество)

который(ая) «__» _____ 20__ г. осужден(а) по ст. _____ УК РК

(вид наказания и срок, дополнительные сведения об осужденном(ой),

возложенные судом обязанности, прежние судимости и т.д.)

Учитывая изложенное, прошу Вас информировать
уголовно-исполнительную инспекцию о поведении несовершеннолетнего(ей)

_____ (фамилия, имя и отчество)
и о проведенной с ним (ней) воспитательной работы.

Начальник _____ (старший инспектор, инспектор)

_____ (наименование органа)

_____ (звание, Ф.И.О.) _____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

П р и л о ж е н и е 1 8

к Правилам организации исполнения наказания в
виде лишения права занимать определенные
должности или заниматься определенной
деятельностью, назначенного в качестве
основного, а также в качестве дополнительного к
основным наказаниям в виде штрафа,
исправительных работ, ограничения свободы или
привлечения к общественным работам, а также
при условном осуждении

Форма

Местный орган военного управления

_____ (наименование МОБУ)

СООБЩЕНИЕ

Состоящий на воинском учете _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

«__» _____ 20__ г. рождения, проживающий по адресу _____

_____ «__» _____ 20__ г. осужден _____

_____ (наименование суда)

по ст. УК РК к _____

_____ (вид и срок наказания)

О снятии осужденного с учета уголовно-исполнительной инспекции будет
сообщено дополнительно.

Начальник (старший инспектор, инспектор)

(наименование органа)

(звание, Ф.И.О.) (подпись)

«__» _____ 20__ г.

П р и л о ж е н и е 19

к Правилам организации исполнения наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, назначенного в качестве основного, а также в качестве дополнительного к основным наказаниям в виде штрафа, исправительных работ, ограничения свободы или привлечения к общественным работам, а также при условном осуждении

Форма

Начальнику _____

Ф.И.О.

СООБЩЕНИЕ

Гр-н(ка) _____
(Ф.И.О., год и место рождения)

проживающий(ая) по адресу _____

осужденный(ая) «__» _____ 20__ г. _____

(наименование суда)

(вид наказания)

по ст. УК РК «__» _____ 20__ г. снят(а) с учета Инспекции в связи с

(основание снятия с учета)

Начальник (старший инспектор, инспектор)

(наименование органа)

(звание, Ф.И.О.) (подпись)

«__» _____ 20__ г.

П р и л о ж е н и е 2 0

к Правилам организации исполнения наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, назначенного в качестве основного, а также в качестве дополнительного к основным наказаниям в виде штрафа, исправительных работ, ограничения свободы или привлечения к общественным работам, а также при условном осуждении

Форма

Местный орган военного управления

(наименование МОВУ)

СООБЩЕНИЕ

Состоящий на воинском учете _____
(фамилия, имя, отчество)

«__» _____ 19__ г.р., проживающий по адресу _____
_____, «__» _____ 20__ г. снят с учета

Инспекции в связи с _____

(указать основание снятия с учета)

Начальник (старший инспектор, инспектор)

(наименование органа)

(звание, Ф.И.О.) (подпись)

«__» _____ 20__ г.

П р и л о ж е н и е 2

к приказу Министра

внутренних дел

Республики Казахстан

от « 14 » марта 2012 года № 141

Правила исполнения наказания в виде привлечения к общественным работам

1. Общие положения

1. Настоящие Правила исполнения наказания в виде привлечения к общественным работам (далее - Правила) разработаны в соответствии со статьей 30 Уголовно-исполнительного кодекса Республики Казахстан (далее – УИК РК) и определяют порядок исполнения наказания в виде привлечения к общественным работам.

2. Исполнение наказания в виде привлечения к общественным работам производится на основании приговора, постановления, определения суда (далее – приговор), вступившего в законную силу.

3. Органами, исполняющими наказание в виде привлечения к общественным работам, являются территориальные уголовно-исполнительные инспекции Департаментов уголовно-исполнительной системы по областям, города Астаны, города Алматы и Алматинской области (далее - Инспекции).

4. При исполнении наказания в виде привлечения к общественным работам, территориальные Инспекции:

1) осуществляют взаимодействие с подразделениями прокуратуры, местными органами военного управления, местными исполнительными органами, судами и общественными объединениями, с администрацией предприятий, учреждений и организаций, в которых обучаются или работают осужденные;

2) вносят представления в суд для решения следующих вопросов:
о замене общественных работ на ограничение свободы или лишение свободы, в случае злостного уклонения от общественных работ;
о замене общественных работ на ограничение свободы или лишение свободы, скрывшихся от контроля и уклоняющихся от отбывания наказания, с постановкой вопроса об объявлении розыска и избрании меры пресечения;

о зачете времени содержания под стражей;
об освобождении от наказания или смягчении наказания вследствие издания уголовного закона, имеющего обратную силу, а также акта об амнистии;

3) со дня поступления приговора суда в суточный срок (без учета выходных и праздничных дней) осуществляют постановку на учет осужденных с занесением их данных в информационную базу данных, в случае изменения места жительства своевременно производят их корректировку;

4) осуществляют проверку осужденных лиц по функционирующим

автоматизированным информационно-поисковым системам органов внутренних дел (далее - ОВД) и информационным системам Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан (далее - КПСиСУ);

5) не реже одного раза в квартал (в городе и в районном центре не реже одного раза в месяц) проводят профилактическую работу по месту жительства и работы (проведение бесед о недопущении: административных правонарушений и уголовных преступлений, а также нарушений условий отбывания наказаний) с осужденными;

6) ежеквартально проводят сверку с судом по поступившим на исполнение приговорам, о чем по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам составляются акты сверок в двух экземплярах;

7) ежеквартально проводят сверку с территориальным Управлением КПСиСУ по выставленным извещениям об осужденных, о чем по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам составляются акты сверок в двух экземплярах;

8) ежемесячно проводят сверку с оперативно-розыскными подразделениями по спискам лиц, находящихся в розыске, о чем составляется акт сверки в двух экземплярах, согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

9) ежемесячно проводят сверку с подразделениями миграционной полиции по выставленным и снятым с учета сторожевым карточкам, о чем по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам составляется акт сверки в двух экземплярах;

10) ежемесячно в подразделения общественной безопасности направляют списки лиц, состоящих на учете Инспекции, для повышения информированности участковых инспекторов полиции и по делам несовершеннолетних;

11) ежемесячно с целью пресечения фактов незаконного выезда за пределы Республики Казахстан лиц, осужденных без изоляции от общества, в том числе иностранных лиц, в подразделения миграционной полиции направляют списки состоящих и снятых с учета;

12) проводят первоначальные мероприятия по розыску лиц, состоящих на учете, местонахождения которых неизвестно;

13) несут персональную ответственность за сохранность личных дел;

14) снимают с учета осужденных;

15) проводят следующие операции с документами: регистрацию документов входящей и исходящей корреспонденции;

контроль исполнения документов;

оперативное хранение и использование документов;

передачу документов на хранение в ведомственный архив;

16) имеют в наличии печати и штампы, которые хранятся в сейфах или опечатываемых несгораемых металлических шкафах.

2. Порядок постановки осужденных на учет Инспекцией

5. При принятии приговора к исполнению, Инспекция:

1) регистрирует в день поступления копию приговора вместе с приложениями к ней в журнале входящих документов, а затем вносит данные осужденного в пронумерованный, прошнурованный и опечатанный печатью журнал учета осужденных к общественным работам, по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам. В таком же порядке регистрируются личные дела, поступившие из других Инспекций, в связи с изменением места жительства осужденных и прибывших из исправительных учреждений.

В случае обнаружения в приговорах неясностей, ошибок, препятствующих исполнению наказания они без регистрации в журналах учета осужденных
в о з в р а щ а ю т с я в с у д ы ;

2) в суточный срок с момента постановки на учет осужденного:
направляет в суд, вынесший приговор, или исправительное учреждение, из которого освобожден осужденный, извещение о принятии судебного решения к исполнению по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам;
заполняет контрольно-срочковую карточку по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам, которую помещают в соответствующую картотеку
И н с п е к ц и и ;

заполняет и передает сторожевую карточку в подразделения миграционной полиции, для контроля за снятием осужденного с регистрационного учета и информирования Инспекции, об изменении места жительства осужденного по форме согласно приложению 8 к настоящим Правилам, второй экземпляр
п о м е щ а е т с я в к а р т о т е к у ;

3) после регистрации копии приговора, заводит на осужденного - учетную карточку отбывающего общественные работы по форме согласно приложению 9 к настоящим Правилам (которая помещается в картотеку), личное дело по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам.

6. Порядковые номера личного дела, учетной карточки и контрольно-срочковой карточки должны соответствовать номеру приговора зарегистрированного в журнале учета осужденных.

7. Личные дела и картотеки хранятся в металлическом шкафу, который по окончании рабочего дня закрывается на замок и опечатывается.

8. Личное дело осужденного состоит из двух частей:
в первой части подшиваются материалы, служащие основанием для

постановки на учет (приговор, определение, постановление, справка о вступлении в законную силу), копии извещений, сообщений, отдельный лист для отметок, проверяющих по изучению дела;

во второй части - характеризующие материалы, относящиеся к организации и осуществлению процесса исполнения наказания. Все документы должны быть подшиты в хронологическом порядке, пронумерованы и занесены в опись.

9. В течение 5 рабочих дней после постановки на учет осужденного, Инспекция заполняет извещение об осужденном согласно приложению 5 к Правилам ведения и использования отдельных видов специальных учетов, утвержденным приказом Генерального Прокурора Республики Казахстан от 29 апреля 2004 года № 23, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 2843 (далее - приказ ГП РК), а на лиц, осужденных судами другой области - первый экземпляр алфавитной учетной карточки (далее - Ф-1), согласно приложению 1 к приказу ГП РК и одно извещение об осужденном, которые направляются сопроводительным письмом в территориальное Управление КПСиСУ, второй экземпляр сопроводительного письма подшивается в первой части дела.

10. В случае освобождения от наказания осужденного или изменения приговора в отношении него, а также при снятии с учета по другим основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан, Инспекция в течение 5 рабочих дней после получения соответствующего документа направляет в территориальное Управление КПСиСУ извещение об осужденном с указанием полных сведений об основании снятия осужденного с учета или изменения приговора в отношении него. Копия извещения подшивается во второй части дела в хронологическом порядке.

11. Инспекция по месту жительства осужденного после постановки на учет вызывает его на беседу, в процессе которой ему разъясняются порядок и условия отбывания наказания, а также ответственность за уклонение от контроля, уточняются его анкетные данные, сведения о близких родственниках и лицах, которые могут оказывать влияние на осужденного, а также другие вопросы, имеющие значение для осуществления контроля за его поведением. После проведенной беседы составляется справка-беседа и у осужденного отбирается подписка по форме согласно приложению 11 к настоящим Правилам, которая подшивается в личное дело осужденного.

В случае, если осужденный в возрасте от восемнадцати до двадцати семи лет не проходил и подлежит призыву на срочную воинскую службу Инспекция направляет в местный орган военного управления сообщение о постановке его на учет по форме согласно приложению 12 к настоящим Правилам.

3. Порядок исполнения наказания в виде привлечения к общественным работам

12. Приговор суда, определяющий наказание в виде привлечения к общественным работам, обращается к исполнению не позднее десяти календарных дней со дня поступления в Инспекцию.

В указанные сроки Инспекция вызывает осужденного и выдает справку-направление по форме согласно приложению 13 к настоящим Правилам (далее – справка-направление) в администрацию организации по месту отбывания осужденными наказания в виде привлечения к общественным работам (далее - Организация) по месту жительства осужденного, определенных местными исполнительными органами как объекты, для выполнения общественных работ.

13. При исполнении наказания в виде привлечения к общественным работам Инспекция :

1) в конце года с местными исполнительными органами (города областного значения, акимами района в городе республиканского значения (столице), города районного значения) согласовывают объекты общественных работ на предстоящий календарный год;

2) вызывает осужденного в Инспекцию, не реже одного раза в месяц проверяет его по месту жительства, работы, при необходимости отбирает у него объяснение о причинах допущенного нарушения, истребует документы, подтверждающие наличие объективных причин несоблюдения установленного порядка и условий отбывания наказания, которые подшиваются в их личные дела ;

3) проводит с осужденным профилактическую беседу о необходимости соблюдения порядка и условий отбывания наказания, недопущения повторных нарушений, о чем составляет справку.

14. В справке-направлении указываются анкетные данные осужденного, его место жительства и место основной работы (учебы), статья Уголовного кодекса Республики Казахстан (далее - УК РК), по которой он осужден, срок общественных работ (в часах), дата явки осужденного в Организацию, порядок его исчисления в соответствии со статьей 32 УИК РК, обязанности Организации - работодателя согласно статье 33 УИК РК.

15. Организация после получения справки-направления осуществляет прием осужденного на временную работу в конкретной должности и направляет в Инспекцию заверенную копию приказа или выписки из него и Инспекция в суточный срок, уведомляет суд о приведении приговора в исполнение.

16. Копия справки-направления, выписка из приказа Организации о приеме

на работу для исполнения общественных работ, табель учета отработанного времени, копии платежных поручений о перечислении финансовых средств в соответствующий бюджет и другие материалы (в том числе, сообщения, уведомления, сопроводительные письма и др.) приобщаются к личному делу осужденного.

17. Лица, осужденные к наказанию в виде привлечения к общественным работам, привлекаются к выполнению общественно - полезных работ, не требующих какой-либо специальной подготовки по благоустройству территорий.

18. Лица, отбывающие наказание в виде привлечения к общественным работам, должны соблюдать установленный порядок и условия отбывания наказания, добросовестно относиться к труду, работать на определяемых для них объектах, своевременно ставить в известность Инспекцию о перемене места жительства и являться по ее вызову.

19. При перемене места жительства осужденный, отбывающий наказание в виде общественных работ, незамедлительно извещает об этом Инспекцию, которая направляет соответствующий запрос в Инспекцию по новому месту жительства осужденного.

После подтверждения Инспекция направляет представление в Организацию об увольнении осужденного, а личное дело и учетные документы в Инспекцию по новому месту жительства осужденного.

Инспекция по новому месту жительства осужденного высылает подтверждение о получении личного дела и учетной карточки и выдает осужденному справку-направление для выполнения общественных работ по новому месту жительства осужденного.

При перемене места жительства осужденного в пределах обслуживаемого района (города), осужденный с учета Инспекции не снимается.

20. Документами персонального учета являются личное дело осужденного, журнал учета лиц, отбывающих общественные работы, учетная карточка. Персональный учет осужденных подразделяется на оперативный, контрольный и учет разыскиваемых.

21. На оперативном учете состоят лица, реально отбывающие наказание в виде общественных работ.

22. На контрольном учете состоят лица: уклоняющиеся от отбывания наказания без уважительных причин; в отношении которых, личные дела направлены в суд для замены общественных работ другими мерами наказания; находящиеся под административным арестом; в отношении, которых в течение десяти календарных дней не поступили подтверждения об их прибытии в соответствующие Организации (заверенные

копии приказов, выписки из них);
находящиеся под стражей, в порядке меры пресечения в связи с совершением ими повторного преступления;
не работающие в связи с болезнью и лица, которым не была предоставлена работа;

признанные судом инвалидами 1 или 2 группы;
выбывшие за пределы территории, обслуживаемой данной Инспекцией, в отношении которых не поступили подтверждения о получении личных дел;
направленные на медицинское освидетельствование для определения трудоспособности или наличия хронической болезни.

23. На учете разыскиваемых состоят осужденные, официально объявленные в розыск судом.

24. Предоставление осужденному очередного отпуска по основному месту работы не приостанавливает исполнение общественных работ.

25. Началом срока отбывания общественных работ является день получения Организацией справки-направления.

26. Инспекция выносит решение о разрешении осужденному проработать в течение недели меньшее количество часов при наличии следующих уважительных причин:

болезни осужденного (медицинская справка);
временном выезде осужденного с места постоянного жительства по уважительным причинам (привлечение на воинские сборы, тяжелая болезнь или смерть близких родственников).

27. В случае признания осужденного инвалидом 1 или 2 группы по заключению медико-социальной экспертной комиссии, Инспекция направляет в суд представление об освобождении его от дальнейшего отбывания наказания по форме согласно приложению 14 к настоящим Правилам.

28. В случае наступления беременности осужденной женщины в период отбывания наказания, Инспекция направляет в суд представление об отсрочке отбывания наказания по форме согласно приложению 14 к настоящим Правилам. При этом, в суд вместе с представлением направляются справка с места работы осужденной с указанием даты освобождения от работы в связи с беременностью и родами, справка с места жительства и справка с медицинского учреждения.

29. Организация использующая труд лиц, осужденных к наказанию в виде привлечения к общественным работам:

1) ведет контроль за выполнением осужденными определенных для них работ;

2) ежемесячно перечисляет в соответствующий бюджет финансовые средства за выполненные осужденными работы;

3) ежемесячно уведомляет Инспекцию о количестве проработанных часов осужденными. Формой учета проработанного осужденными времени в Организации является табель учета отработанного времени по форме согласно приложению 15 к настоящим Правилам, который ведется и заверяется печатью представителем Организации, непосредственно осуществляющей контроль за работой осужденных. В таблице ежемесячно фиксируется конкретное количество часов, отработанное каждым осужденным в день;

4) в суточный срок уведомляет Инспекцию об уклонении осужденных от отбывания наказания;

5) уведомляет Инспекцию об истечении установленного срока работ с направлением копии приказа об увольнении.

30. Нарушением порядка и условий отбывания общественных работ является:

1) неявка осужденного в Инспекцию для постановки на учет;

2) невыход в течение одного дня без уважительных причин на общественные работы;

3) нарушение осужденным правил внутреннего распорядка Организации, в которой он отбывает общественные работы;

4) нарушение трудовой дисциплины;

5) несообщение в Инспекцию об изменении своего места жительства.

31. В случае нарушения со стороны осужденного порядка и условий отбывания наказания, Инспекция выносит письменное предупреждение об ответственности по форме согласно приложению 16 к настоящим Правилам, с которым осужденный знакомится под роспись, после чего оно подшивается в личное дело.

32. Злостно уклоняющимся от отбывания наказания в виде привлечения к общественным работам признается осужденный:

1) более двух раз в течение месяца не вышедший на общественные работы без уважительных причин (неприбытие к месту общественных работ два и более раз в течение месяца, исчисляемого со дня начала отбывания наказания или со дня первого невыхода на общественные работы);

2) более двух раз в течение месяца нарушивший трудовую дисциплину (присутствие на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, невыполнение им общественных работ, самовольный уход с работы, прогул);

3) скрывшийся с целью уклонения от отбывания наказания.

33. При злостном уклонении осужденного от отбывания наказания, Инспекция направляет в суд представление о замене общественных работ другими видами наказания в соответствии с частью 2 статьи 42 УК РК, по форме согласно приложению 14 к настоящим Правилам.

Представление о замене общественных работ за злостное нарушение порядка и условий отбывания наказания направляется в суд в месячный срок со дня выявления последнего нарушения.

Кроме обстоятельного и мотивированного представления о замене общественных работ другим видом наказания Инспекцией в суд дополнительно направляются следующие документы: письменное объяснение самого осужденного, характеризующие материалы и справка Организации по месту отбывания общественных работ, сведения о применении к осужденному мер административной и дисциплинарной ответственности.

34. Представление о замене общественных работ за злостное нарушение порядка и условий отбывания наказания направляется в суд в течение пятнадцати календарных дней со дня выявления повторного нарушения, а в отношении лиц, скрывшихся с места жительства, после проведения первоначальных розыскных мероприятий.

35. В отношении осужденного, скрывшегося с места жительства, местонахождение которого неизвестно, Инспекция осуществляет первоначальные розыскные мероприятия и вносит в суд представление об объявлении его в розыск по форме согласно приложению 14 к настоящим Правилам.

4. Порядок организации исполнения наказаний в отношении несовершеннолетних осужденных

36. Сотрудники территориальных Инспекций:

- 1) осуществляют индивидуальную профилактику по предупреждению преступлений и иных правонарушений со стороны несовершеннолетних;
- 2) обеспечивают защиту прав и законных интересов несовершеннолетних;
- 3) проводят работу по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних;
- 4) в целях профилактики правонарушений и предупреждения преступлений с их стороны взаимодействуют с государственными органами, общественными объединениями и организациями по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних.

37. Инспекция:

- 1) при постановке на учет:
проводит первоначальную беседу профилактического характера с несовершеннолетним в присутствии родителей или лиц, их заменяющих;
разъясняет порядок и условия отбывания наказания в виде общественных работ;

уточняет анкетные данные несовершеннолетнего, сведения о близких родственниках и лицах, которые могут оказывать влияние на несовершеннолетнего, а также другие вопросы, имеющие значение для осуществления контроля за его поведением.

После проведенной беседы от несовершеннолетнего отбирается подписка по форме согласно приложению 11 к настоящим Правилам, о результатах беседы составляется справка, которые подшиваются в личное дело несовершеннолетнего. В подписке и справке-беседе должны быть подписи несовершеннолетнего и его близкого родственника или лица присутствовавшего при беседе;

2) в день регистрации несовершеннолетнего в суточный срок направляет в органы опеки и попечительства, администрацию по месту учебы или работы подучетного, а также в местный орган военного управления (в отношении подростков призывного возраста) сообщения о постановке его на учет по форме согласно приложениям 12, 17 к настоящим Правилам;

3) при задержании несовершеннолетнего находившегося в розыске, незамедлительно вызывает родителей или лиц, их заменяющих, для проведения опроса и установления причин и условий, способствовавших уклонению от отбывания наказания.

38. В целях предупреждения преступлений, правонарушений среди несовершеннолетних Инспекция осуществляет следующие мероприятия:

1) ежемесячно посещает по месту жительства, учебы или работы несовершеннолетнего и в присутствии родителей или лиц, их заменяющих проводят с ними беседы профилактического характера;

2) вызывает родителей несовершеннолетнего или лиц их заменяющих, а также приглашать иных лиц для выяснения обстоятельств, связанных с какими-либо правонарушениями, допущенными осужденными и требует от них объяснения, а также от несовершеннолетнего;

3) в случае выявления факта о распитии спиртных напитков родителями с несовершеннолетним, а равно, если родители способствовали совершению каких-либо правонарушений со стороны несовершеннолетнего, Инспекция для сведения направляет в ОВД и органы опеки и попечительства сообщение, копию сообщения подшивает в личное дело осужденного;

4) запрашивает от должностных лиц предприятий, учреждений, организаций, независимо от форм собственности, учебных заведений сведения о несовершеннолетнем, а также необходимую информацию для приобщения к личному делу.

39. При исполнении наказания в виде привлечения к общественным работам, Инспекция должна учитывать работу посильную для несовершеннолетнего. Общественные работы исполняются ими в свободное от учебы или основной

работы время. Продолжительность исполнения данного вида наказания лицами в возрасте до шестнадцати лет не может превышать двух часов в день, а лицами в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - трех часов в день.

40. По достижению 18-летнего возраста, осужденный переводится в категорию взрослых.

5. Порядок снятия с учета Инспекцией

41. Документами, подтверждающими наличие оснований для снятия осужденного с учета Инспекции, являются:

- 1) определения, постановления судов о замене неотбытого срока общественных работ другим наказанием;
- 2) определения, постановления судов об отмене приговора;
- 3) определения, постановления судов об освобождении осужденного вследствие психического расстройства, тяжелой болезни или признания инвалидом I или II группы;
- 4) документы компетентных органов, на которых в соответствии с актом об амнистии или помилования возложено их исполнение;
- 5) приговор суда с распоряжением о вступлении его в законную силу в отношении осужденного за совершение нового преступления;
- 6) справка территориального органа юстиции о смерти осужденного;
- 7) сообщение о получении личного дела и постановке осужденного на учет в Инспекцию по новому месту жительства;
- 8) сообщение из воинской части о прибытии осужденного и постановке на учет.

42. Лицам, отбывшим наказание в виде общественных работ или освобожденным от него по основаниям предусмотренных в пункте 41 настоящих Правил, выдаются справки по форме согласно приложению 18 к настоящим Правилам.

43. В день снятия осужденного с учета Инспекцией направляется сообщение в подразделения ОВД по форме согласно приложению 19 к настоящим Правилам, а также в местный орган военного управления в отношении лица подлежащего призыву на действительную военную службу по форме согласно приложению 20 к настоящим Правилам.

44. О дате и основании снятия осужденного с учета делаются отметки в журнале учета осужденных и в личном деле.

45. На лиц, выбывших до окончания срока наказания с территории, обслуживаемой Инспекцией, в связи с изменением места жительства, направляется сообщение в Инспекцию по новому месту жительства. Если

дислокация Инспекции неизвестна, сообщение направляется в Департамент уголовно-исполнительной системы соответствующей области для исполнения.

46. Личные дела осужденных, заверенные печатью и подписью начальника Инспекции, направляются заказной почтой по запросу Инспекции по новому месту жительства осужденных. О получении личного дела Инспекцией по новому месту отбывания наказания осужденных немедленно направляется подтверждение в Инспекцию, выславшую документы.

П р и л о ж е н и е 1
к Правилам исполнения
наказания в виде привлечения
к общественным работам

Форма

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Председатель

(наименование

суда)

(фамилия, инициалы)

«___» _____ 20__ год

АКТ СВЕРКИ

**приговоров на осужденных, к наказаниям без изоляции от общества
поступивших на исполнение в уголовно-исполнительную инспекцию**

_____ за _____ квартал 20__ г.

(района, города)

№ п/п	Ф.И.О. Дата рождения	Ст. УК РК	Дата вынесения приговора	Мера наказания	Дата вступления приговора в законную силу	Дата снятия с учета	Дата направления приговора судом Инспекцию	Дата поступления приговора в Инспекцию	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель канцелярии

(наименование суда)

(фамилия, инициалы) (подпись)

«___» _____ 20__ г.

Начальник (старший инспектор, инспектор)

(наименование органа)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

«___»_____ 20__ г.

П р и л о ж е н и е 2
к Правилам исполнения
наказания в виде привлечения
к общественным работам

Форма

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Н а ч а л ь н и к У К П С и С У

п о _____ области

(ф а м и л и я , и н и ц и а л ы)

«___»_____ 20__ г.

АКТ СВЕРКИ

по выставленным извещениям и алфавитным учетным карточкам

Ф-1 на осужденных к наказаниям без изоляции от общества

за ___ квартал 20__ года

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Когда и каким судом осужден	Дата поступления извещений и карточки Ф-1	Примечание
1	2	3	4	5	6

А к т с в е р к и с о с т а в и л и :
Прокурор _____ отдела _____
п о _____ области

_____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)

«___»_____ 20__ г.

Н а ч а л ь н и к (старший инспектор, инспектор)

_____ (наименование органа)

_____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)

«___»_____ 20__ г.

П р и л о ж е н и е 3
к Правилам исполнения

наказания в виде привлечения
к общественным работам
Форма

АКТ СВЕРКИ

по осужденным лицам, находящимся в розыске

за _____ 20__ года.

Количество осужденных лиц состоящих в розыске на конец отчетного периода	Количество осужденных лиц объявленных в розыск в отчетный период	Количество осужденных лиц снятых с розыска в течение отчетного периода	Примечание
1	2	3	4

Сверку провели:

Начальник (старший инспектор, инспектор)

_____ (наименование органа)

_____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Начальник _____ отдела _____ (отделения)

_____ (наименование оперативно-розыскного подразделения)

_____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 4
к Правилам исполнения наказания в виде привлечения к общественным работам
Форма

АКТ СВЕРКИ

по выставленным сторожевым карточкам на осужденных к наказаниям без изоляции от общества

за _____ квартал 20__ года.

Количество состоящих на учете в Инспекции	Количество выставленных	Примечание

№ личного дела _____
Карточку составил _____
Начальник (старший инспектор, инспектор)

(наименование органа)

(звание, Ф.И.О.) (подпись)
«__» _____ 20__ г.
П р и л о ж е н и е 8
к Правилам исполнения
наказания в виде привлечения
к общественным работам
Форма

СТОРОЖЕВАЯ КАРТОЧКА

Окончание срока «___» _____ 20__ г.
Отметки об изменении срока наказания _____

(Ф.И.О., год и место рождения, адрес место жительства)
Осужден(а) «___» _____ 20__ г. _____

_____ (наименование суда)
по ст. _____ УК РК к _____ часам общественных работ.

При обращении осужденного(ой) о снятии с регистрационного учета по месту жительства немедленно сообщить в Инспекцию _____
(наименование Инспекции)

по телефону _____
Снят с регистрационного учета «___» _____ 20__ г.

Инспекции сообщено «___» _____ 20__ г.
Начальник (старший инспектор, инспектор)

(наименование органа)

(звание, Ф.И.О.) (подпись)
«___» _____ 20__ г.

П р и л о ж е н и е 9
к Правилам исполнения

наказания в виде привлечения
к общественным работам
Форма

_____ (наименование территориального органа)

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА _____
отбывающего(ей) общественные работы**

Ф.И.О. _____

Год и место рождения _____

Домашний адрес _____

Место работы (учебы) и должность _____

Осужден (а) «__» _____ 20__ года _____

(наименование суда)

по ст. _____ УК РК к _____ часам общественных работ.

Взят(а) на учет «__» _____ 20__ года.

Направлен(а) на работу _____

(наименование предприятия)

Снят(а)с учета «__» _____ 20__ года

Карточку заполнил

Начальник (старший инспектор, инспектор)

_____ (наименование органа)

_____ (звание, Ф.И.О.)

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Место для отметок о перемене места работы или жительства _____

П р и л о ж е н и е 1 0

к Правилам исполнения

наказания в виде привлечения

к общественным работам

Форма

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

_____ (наименование территориального органа)

ЛИЧНОЕ ДЕЛО № _____
отбывающего(ей) общественные работы

(фамилия, имя, отчество)

Осужден(а) « _____ » _____ 20__ г., по ст. _____ УК РК к
_____ часам общественных работ.

(прописью)

Поставлен(а) на учет « _____ » _____ 20__ г.

Снят(а) с учета « _____ » _____ 20__ г.

Количество листов в деле _____

П р и л о ж е н и е 1 1

к Правилам исполнения

наказания в виде привлечения

к общественным работам

Форма

ПОДПИСКА

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, год рождения,

_____ место жительства, телефон)

осужден(а) « _____ » _____ 20__ г. _____ судом
(наименование суда)

по ст. _____ УК РК к _____ часам общественных работ
(п р о п и с ь ю)

ознакомлен(а) с условиями отбывания наказания и обязуюсь:

- соблюдать установленный порядок и условия отбывания наказания;
- исполнять возложенные на меня судом обязанности;
- являться по вызову, а также на регистрацию в Инспекцию;
- отчитываться перед Инспекцией о своем поведении;
- в десятидневный срок сообщать в Инспекцию о перемене места работы и жительства, о планируемом выезде за пределы места проживания ;

- не нарушать, не допускать нарушений предусмотренных для осужденных к наказанию в виде общественных работ;

- представлять по требованию Инспекции документы, связанные с

исполнением _____ указанного _____ наказания;

- информировать об увольнении с места работы.

Предупрежден(а) об ответственности, за уклонение от контроля Инспекции и при невыполнении установленных требований, мне может быть заменено наказание.

« ____ » _____ 20__ г. _____

(подпись осужденного(ой))

Подписку отобрал:

Начальник (старший инспектор, инспектор)

(наименование органа)

(звание, Ф.И.О.)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

П р и л о ж е н и е 1 2

к Правилам исполнения наказания в виде привлечения к общественным работам

Форма

Местный орган военного управления

(наименование МОВУ)

СООБЩЕНИЕ

Состоящий на воинском учете _____

(фамилия, имя, отчество)

« __ » _____ 20__ г. рождения, проживающий по адресу _____

« __ » _____ 20__ г. осужден _____

(наименование суда)

по ст. УК РК к _____

(вид и срок наказания)

О снятии осужденного с учета Инспекции будет сообщено дополнительно.

Начальник (старший инспектор, инспектор)

(наименование органа)

(звание, Ф.И.О.) (подпись)
«__» _____ 20__ г.
П р и л о ж е н и е 1 3
к Правилам исполнения
наказания в виде привлечения
к общественным работам
Форма
Начальнику (директору) _____

(наименование предприятия)

(адрес)

СПРАВКА-НАПРАВЛЕНИЕ

В соответствии со ст. 30, 31, 32 УИК РК на Ваше предприятие направляется _____

(фамилия, имя, отчество, год рождения,

_____ место жительства, основное место работы (учебы)
осужденный(ая) «__» _____ года _____

(наименование суда)

по ст. _____ УК РК к _____ часам общественных работ для отбытия наказания.

М.П.

Начальник (старший инспектор, инспектор)

(наименование органа)

(звание, Ф.И.О.) (подпись)

«__» _____ 20__ г.

----- линия отреза -----

После получения направления заполнить уведомление, заверить печатью и немедленно выслать в Инспекцию.

Уведомление

На № _____ от «___» _____ 20__ года
В уголовно-исполнительную инспекцию _____ района
осужденный гр-н (ка) _____
(фамилия , инициалы)

к выполнению общественных работ _____
(наименование работы)

приступил(а) «___» _____ 20__ года.

М.П.

Начальник (старший инспектор, инспектор)

(наименование органа)

(звание, Ф.И.О.) (подпись)

«___» _____ 20__ г.

(Оборотная сторона приложения 14)

В соответствии со ст. 33 УИК РК на администрацию организации возлагается контроль за выполнением осужденными определенных для них работ, уведомление Инспекции о количестве проработанных часов или об уклонении осужденных от отбывания наказания.

Ежемесячно перечислять в соответствующий бюджет финансовые средства за выполненные работы. Стоимость выполненных осужденными работ определяется по действующим в организации расценкам.

П р и л о ж е н и е 1 4

к Правилам исполнения наказания в виде привлечения к общественным работам

Форма

(наименование суда)

Представление

Я, _____
(должность, звание, фамилия, имя и отчество)

(наименование территориального органа)

рассмотрев материалы _____
(фамилия, имя, отчество, год и место рождения)

осужденного(ой) «__» _____ 20__ г. _____

(наименования суда)

по ст. УК РК _____ состоящий(ей) на учете в Инспекции с
(срок вид наказания)

«__» _____ 20__ г.

Установил:

_____ (в зависимости от решаемого вопроса и категории осужденного(ой)
указывается: отбытый и не отбытый

_____ срок наказания на момент вынесения представления, излагаются
сведения, характеризующие личность

_____ осужденного(ой), его поведение, отношение его(ей) к труду,
выполнению обязанностей и запретов,

_____ когда и какие допущены нарушения порядка и условий наказания,
общественного порядка,

_____ приводы, задержания, когда вынесено предупреждение Инспекцией, о
состоянии здоровья осужденного(ой),

_____ установление группы инвалидности, наличие психического расстройства
или тяжелой болезни,

_____ даты предоставления отпуска по беременности и родам, а в отношении
лица, местонахождение

_____ которого(ой) не известно, указывается о том, что он (она) скрылся
(лась) с целью уклонения от отбывания

_____ наказания и контроля инспекции, а также результаты первоначальных
розыскных мероприятий)

Учитывая изложенное и руководствуясь _____

(указать статью УК РК)

УК РК, полагаю целесообразным направить материалы на
осужденного(ую) _____ в _____

(фамилия и инициалы) (наименование суда)
суд для решения вопроса _____
(об освобождении, отсрочки отбывания наказания,

о замене общественных работ ограничением свободы или лишением
свободы)

Приложение на _____ листах.

М.П.

Начальник (старший инспектор, инспектор)

_____ (наименование органа)

_____ (звание, Ф.И.О.) _____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

П р и л о ж е н и е 1 5

к Правилам исполнения
наказания в виде привлечения
к общественным работам

Форма

_____ (наименование организации предприятия)

ТАБЕЛЬ

учета отработанного времени

Ф.И.О. _____

Место работы _____

Занимаемая должность _____

_____ г о д а .

(месяц)

Дата (число, месяц, год)	Часы работы	Отработано (прописью)	Подпись осужденного (ой)	Фамилия и подпись начальника участка,
				участка,

Всего выхода дней _____ прогулов _____ опозданий _____

Отработано часов _____ заработано _____ тенге _____ тЫН

Табельщик _____

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

Начальник _____

(организации, предприятия) (подпись)

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись осужденного(ой))

П р и л о ж е н и е 1 7
к Правилам исполнения
наказания в виде привлечения
к общественным работам

Форма

Начальнику _____

(наименование органа опеки и попечительства)

_____ (фамилия и инициалы)

СООБЩЕНИЕ

Ставим Вас в известность, что по адресу _____
проживает несовершеннолетний(я) _____

(фамилия, имя и отчество)

который(ая) «__» _____ 20__ г. осужден(а) по ст. _____ УК РК

_____ (вид наказания и срок, дополнительные сведения об осужденном(ой),

_____ возложенные судом обязанности, прежние судимости и т.д.)

Учитывая изложенное, прошу Вас информировать Инспекцию о
поведении несовершеннолетнего(ей) _____

(фамилия, имя и отчество)

и о проведенной с ним (ней) воспитательной работы.

Начальник (старший инспектор, инспектор)

_____ (наименование органа)

_____ (звание, Ф.И.О.)

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

П р и л о ж е н и е 1 8
к Правилам исполнения
наказания в виде привлечения
к общественным работам

Форма

СПРАВКА

Выдана гр. _____
(фамилия, имя, отчество)

осужденному(ой) «__» _____ 20__ г. _____
(наименование суда)

по ст. _____ УК РК к _____ часам общественных работ в том, что он(а)
снят(а) с учета Инспекции «__» _____ 20__ г. в связи с _____

_____ (указать основания снятия с учета)

М.П.

Начальник (старший инспектор, инспектор)

_____ (наименование органа)

_____ (звание, Ф.И.О.) _____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

П р и л о ж е н и е 1 9
к Правилам исполнения
наказания в виде привлечения
к общественным работам

Форма

Начальнику _____

_____ (Ф.И.О.)

СООБЩЕНИЕ

Гр-н(ка) _____
(Ф.И.О., год и место рождения)

проживающий(ая) по адресу _____
осужденный(ая) «__» _____ 20__ г. _____
(наименование суда)

_____ (вид наказания)

по ст. _____ УК РК «__» _____ 20__ г. снят(а) с учета в УИИ в связи
с _____

_____ (основание снятия с учета)

Начальник (старший инспектор, инспектор)

(наименование органа)

(звание, Ф.И.О.) (подпись)
«__» _____ 20__ г.
П р и л о ж е н и е 2 0
к Правилам исполнения
наказания в виде привлечения
к общественным работам
Форма
Местный орган военного управления

(наименование МОВУ)

СООБЩЕНИЕ

Состоящий на воинском учете _____
(фамилия, имя, отчество)
«__» _____ 19__ г.р., проживающий по адресу _____
_____, «__» _____ 20__ г. снят с учета
Инспекции в связи с _____

(указать основание снятия с учета)
Начальник (старший инспектор, инспектор)

(наименование органа)

(звание, Ф.И.О.) (подпись)
«__» _____ 20__ г.
П р и л о ж е н и е 3
к приказу Министра
внутренних дел
Республики Казахстан
от «14» марта 2012 года № 141

Правила

**организации деятельности уголовно-исполнительной инспекции
по исполнению исправительных работ**

1. Общие положения

1. Настоящие Правила организации деятельности уголовно-исполнительной инспекции по исполнению исправительных работ (далее - Правила) разработаны в соответствии со статьей 36 Уголовно-исполнительного кодекса Республики Казахстан (далее – УИК РК) и определяют порядок исполнения наказания в виде исправительных работ.

2. Исполнение наказания в виде исправительных работ производится на основании приговора, постановления, определения суда (далее – приговор), вступившего в законную силу.

3. Органами, исполняющим наказание в виде исправительных работ, являются территориальные уголовно-исполнительные инспекции Департаментов уголовно-исполнительной системы по областям, города Астаны, города Алматы и Алматинской области (далее – Инспекции).

4. При исполнении наказания в виде исправительных работ, территориальные Инспекции:

1) осуществляют взаимодействие с подразделениями прокуратуры, местными органами военного управления, местными исполнительными органами, судами и общественными объединениями, с администрацией предприятий, учреждений и организаций, в которых обучаются или работают осужденные;

2) вносят представления в суд для решения следующих вопросов:
о замене неотбытого срока исправительных работ наказанием в виде ограничения свободы или лишения свободы, в случае злостного уклонения от отбывания наказания;

об условно-досрочном освобождении от отбывания наказания;

о замене исправительных работ на ограничение свободы или лишение свободы, скрывшихся от контроля и уклоняющихся от отбывания наказания, с постановкой вопроса об объявлении розыска и избрании меры пресечения;

о зачете времени содержания под стражей;

об освобождении осужденного лица от отбывания оставшейся части наказания или о замене неотбытой части наказания более мягким;

об освобождении от наказания или смягчении наказания вследствие издания уголовного закона, имеющего обратную силу, а также акта об амнистии;

о снижении размера удержаний из заработной платы осужденного к исправительным работам в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством;

3) со дня поступления приговора суда в суточный срок (без учета выходных и праздничных дней) осуществляют постановку на учет осужденных с занесением их данных в информационную базу данных, в случае изменения места

жительства своевременно производят их корректировку;

4) осуществляют проверку осужденных лиц по функционирующим автоматизированным информационно-поисковым системам органов внутренних дел (далее - ОВД) и информационным системам Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан (далее - КПСиСУ);

5) не реже одного раза в квартал (в городе и в районном центре не реже одного раза в месяц) проводят профилактическую работу по месту жительства и работы (проведение бесед о недопущении: административных правонарушений и уголовных преступлений, а также нарушений условий отбывания наказаний) с осужденными;

6) ежеквартально проводят сверку с судом по поступившим на исполнение приговорам, о чем по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам составляются акты сверок в двух экземплярах;

7) ежеквартально проводят сверку с территориальным Управлением КПСиСУ по выставленным извещениям об осужденных, о чем по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам составляются акты сверок в двух экземплярах;

8) ежемесячно проводят сверку с оперативно-розыскными подразделениями по спискам лиц, находящихся в розыске, о чем составляется акт сверки в двух экземплярах, согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

9) ежемесячно проводят сверку с подразделениями миграционной полиции по выставленным и снятым с учета сторожевым карточкам, о чем по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам составляется акт сверки в двух экземплярах;

10) ежемесячно в подразделения общественной безопасности направляют списки лиц, состоящих на учете Инспекции, для повышения информированности участковых инспекторов полиции;

11) ежемесячно с целью пресечения фактов незаконного выезда за пределы Республики Казахстан лиц, осужденных без изоляции от общества, в том числе иностранных лиц, в подразделения миграционной полиции направляют списки состоящих и снятых с учета;

12) проводят первоначальные мероприятия по розыску лиц, состоящих на учете, местонахождения которых неизвестно;

13) несут персональную ответственность за сохранность личных дел;

14) снимают с учета осужденных;

15) проводят следующие операции с документами: регистрацию документов входящей и исходящей корреспонденции; контроль исполнения документов;

оперативное хранение и использование документов;
передачу документов на хранение в ведомственный архив;
16) имеют в наличии печати и штампы, которые хранятся в сейфах или
опечатываемых несгораемых металлических шкафах.

2. Порядок постановки осужденных на учет Инспекции

5. При принятии приговора к исполнению, Инспекция:

1) регистрирует в день поступления копию приговора вместе с приложениями к ней в журнале входящих документов, а затем вносит данные осужденного в пронумерованный, прошнурованный и опечатанный печатью журнал учета осужденных к исправительным работам по форме согласно приложениям 5 к настоящим Правилам. В таком же порядке регистрируются личные дела, поступившие из других Инспекций, в связи с изменением места жительства осужденных и прибывших из исправительных учреждений.

В случае обнаружения в копиях приговора неясностей, ошибок, препятствующих их исполнению, приговор немедленно, без регистрации в журнале учета условно осужденных, возвращается в суд;

2) в суточный срок с момента постановки на учет осужденного: направляет в суд, вынесший приговор, или исправительное учреждение, из которого освобожден осужденный, извещение о принятии судебного решения к исполнению по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам;

заполняет контрольно-сроковую карточку по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам, которую помещают в соответствующую картотеку
И н с п е к ц и и ;

заполняет и передает сторожевую карточку в подразделения миграционной полиции, для контроля за снятием осужденного с регистрационного учета и информирования Инспекции, об изменении места жительства осужденного по форме согласно приложению 8 к настоящим Правилам, второй экземпляр
п о м е щ а е т с я в к а р т о т е к у ;

3) после регистрации копии приговора, заводит на осужденного - учетную карточку отбывающего исправительные работы по форме согласно приложению 9 к настоящим Правилам, регистрационный лист по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам и личное дело по форме согласно приложению 11 к
н а с т о я щ и м П р а в и л а м .

6. Порядковые номера личного дела, учетной карточки и контрольно-сроковой карточки должны соответствовать номеру приговора зарегистрированного в журнале учета осужденных.

7. Личное дело осужденного состоит из двух частей:

в первой части подшиваются материалы, служащие основанием для постановки на учет (приговор, определение, постановление, справка о вступлении в законную силу), копии извещений, сообщений, регистрационный лист и отдельный лист для отметок, проверяющих по изучению дела;

во второй части - характеризующие материалы, относящиеся к организации и осуществлению процесса исполнения наказания. Все документы должны быть подшиты в хронологическом порядке, пронумерованы и занесены в опись.

8. В течение 5 рабочих дней после постановки на учет осужденного, Инспекция заполняет извещение об осужденном согласно приложению 5 к Правилам ведения и использования отдельных видов специальных учетов, утвержденным приказом Генерального Прокурора Республики Казахстан от 29 апреля 2004 года № 23, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 2843 (далее - приказ ГП РК), а на лиц, осужденных судами другой области - первый экземпляр алфавитной учетной карточки (далее - Ф-1), согласно приложению 1 к приказу ГП РК и одно извещение об осужденном, которые направляются сопроводительным письмом в территориальное Управление КПСиСУ, второй экземпляр сопроводительного письма подшивается в первой части дела.

9. В случае освобождения от наказания осужденного или изменения приговора в отношении него, а также при снятии с учета по другим основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан, Инспекция в течение 5 рабочих дней после получения соответствующего документа направляет в территориальное Управление КПСиСУ извещение об осужденном с указанием полных сведений об основании снятия осужденного с учета или изменения приговора в отношении него. Копия извещения подшивается во второй части дела в хронологическом порядке.

10. Инспекция по месту жительства осужденного после постановки на учет вызывает его на беседу, в процессе которой ему разъясняются порядок и условия отбывания наказания, а также ответственность за уклонение от контроля, уточняются его анкетные данные, сведения о близких родственниках и лицах, которые могут оказывать влияние на осужденного, а также другие вопросы, имеющие значение для осуществления контроля за его поведением. После проведенной беседы составляется справка-беседа и у осужденного отбирается подписка по форме согласно приложению 12 к настоящим Правилам, которая подшивается в личное дело осужденного.

11. В случае, если осужденный в возрасте от восемнадцати до двадцати семи лет не проходил и подлежит призыву на срочную воинскую службу Инспекция направляет в местный орган военного управления сообщение о постановке его на учет по форме согласно приложению 13 к настоящим Правилам.

3. Порядок исполнения наказания в виде исправительных работ

12. Приговоры к исправительным работам приводятся в исполнение не позднее пятнадцатидневного срока со дня поступления в Инспекцию соответствующего распоряжения суда с копией приговора.

13. Администрация исправительного учреждения вручает осужденному, которому неотбытая часть лишения свободы заменена наказанием в виде исправительных работ, предписание о выезде к месту отбывания наказания с указанием маршрута и времени прибытия для постановки на учет.

14. Осужденным, не имеющим работу, Инспекция разъясняет необходимость трудоустройства и регистрации в качестве безработного в соответствии со статьей 15 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года «О занятости населения».

15. Исполнение наказания в виде исправительных работ осуществляет Инспекция по основному месту работы осужденных.

16. Оформив документы на лиц, осужденных к исправительным работам, предварительно уточнив место работы осужденного, Инспекция, в этот же день, направляет в администрацию этой организации извещение, предписание и копию приговора по форме согласно приложению 14 к настоящим Правилам.

17. Инспекция ежеквартально из организации получает сведения о поощрении и наказании осужденного.

При увольнении и переводе на другую работу осужденных работодатель за пять календарных дней уведомляет Инспекцию.

Увольнение осужденного по собственному желанию осуществляется с разрешения Инспекции. Разрешение на увольнение по собственному желанию выдается осужденному в случае предъявления подтверждающих документов о трудоустройстве в другой организации, перемены места жительства и иных обстоятельствах, не позволяющих дальнейшее осуществление трудовой деятельности. Отказ в выдаче разрешения на увольнение должен быть мотивированным. Разрешение или отказ о выдаче разрешения Инспекцией принимается в течении пятнадцати календарных дней со дня обращения осужденного и оформляется по форме согласно приложению 15 к настоящим Правилам. Решение об отказе может быть обжаловано в установленном законом порядке.

18. При назначении осужденному к исправительным работам в качестве дополнительного наказания в виде лишения права занимать определенную должность или заниматься определенной деятельностью, Инспекция в полном

объеме осуществляет мероприятия в соответствии с требованиями к каждому
в и д у н а к а з а н и я .

19. Осужденные к исправительным работам состоят на одном из видов
персонального учета: оперативном, контрольном и учете разыскиваемых.

20. На оперативном учете Инспекции состоят лица:
осужденные к исправительным работам, из заработной платы которых
производятся удержания в доход государства;
находящиеся в дополнительных и ежегодных оплачиваемых отпусках;
в отношении которых отбывание наказания отсрочено в связи с тяжелой
болезнью, психическим расстройством, а также осужденные женщины в связи с
б е р е м е н н о с т ь ю и р о д а м и ;
в отношении которых в суды внесены представления для замены
исправительных работ ограничением свободы или лишением свободы, а также об
освобождении от дальнейшего отбывания наказания в связи с тяжелой болезнью,
психическим расстройством или инвалидностью.

21. На контрольном учете состоят лица, не поступившие на работу до
истечения пятнадцати календарных дней со дня постановки на учет:
уволенные во время отбывания наказания с прежнего места работы и не
поступившие на новую работу или не зарегистрировавшиеся в уполномоченных
органах по вопросам занятости, при наличии прописки в течение пятнадцати
календарных дней со дня увольнения;
не работающие в связи с болезнью, если время болезни не засчитывается в
срок отбывания исправительных работ;
выбывшие за пределы территории, обслуживаемой Инспекцией, в отношении
которых не поступили подтверждения о получении личных дел;
находящиеся под стражей в порядке меры пресечения в связи с совершением
д р у г о г о п р е с т у п л е н и я ;
содержащиеся под арестом в связи с привлечением к административной
о т в е т с т в е н н о с т и ;
находящиеся на стационарном лечении от алкоголизма, наркомании и
т о к с и к о м а н и и .

22. На учете разыскиваемых состоят лица, в отношении которых судом
о б ъ я в л е н р о з ы с к .

23. Срок исправительных работ исчисляется в годах и месяцах, в течение
которых осужденный работал, и из его заработной платы производились
у д е р ж а н и я .

Число дней, отработанных осужденным, должно быть не меньше числа
рабочих дней, приходящихся на каждый месяц установленного судом срока
н а к а з а н и я .

Если осужденный не отработал указанное количество дней и отсутствуют основания, установленные УИК РК для зачета неотработанных дней в срок наказания, отбывание исправительных работ продолжается до полной отработки осужденным положенного количества рабочих дней.

24. Началом срока отбывания исправительных работ является день получения администрацией организации, в которой работает осужденный, из Инспекции копии приговора суда.

25. Помимо времени, в течение которого осужденный работал, и из его заработной платы производились удержания, в срок отбывания исправительных работ также засчитывается:

1) время, в течение которого осужденный не работал по уважительным причинам, в этот срок засчитывается также время, в течение которого осужденный официально был признан безработным;

2) срок отбывания наказания осужденным, работающим в организациях, где применяется суммированный учет рабочего времени, исчисляется, исходя из продолжительности рабочего времени за учетный период, не превышающий установленное число рабочих часов.

26. В срок отбывания наказания не засчитывается:

1) время, в течение которого осужденный не работал, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3 статьи 38 УИК РК;

2) время болезни, вызванное алкогольным, наркотическим или токсическим опьянением, или действиями, связанными с ним;

3) время отбывания административного ареста, а также ареста в порядке меры пресечения по другому уголовному делу в период отбывания наказания.

Включение или не включение срока отбывания исправительных работ оформляется постановлением Инспекции по форме согласно приложению 16 к настоящим Правилам.

27. При продолжительности болезни осужденного свыше четырех месяцев подряд Инспекция вносит в суд представление об освобождении от отбывания наказания по форме согласно приложению 17 к настоящим Правилам.

28. В случае наступления беременности осужденной женщины в период отбывания наказания Инспекция по форме согласно приложению 17 к настоящим Правилам направляет в суд представление об отсрочке отбывания наказания со дня предоставления отпуска по беременности и родам. При этом в суд вместе с представлением направляются справка с места работы осужденной с указанием даты освобождения от работы в связи с беременностью и родами, справка с места жительства, справка из лечебного учреждения.

29. В отношении лица, вышедшего на пенсию и оставившего работу, Инспекция обращается в суд для решения вопроса о дальнейшем исполнении

п р и г о в о р а .

30. Из заработной платы осужденных производятся удержания в размере, установленном приговором суда. Началом производства удержаний из заработной платы осужденных к исправительным работам считается день начала срока отбывания наказания.

31. Удержания производятся со всех видов заработной платы по основному месту работы, независимо от наличия претензий к осужденному по исполнительным документам, за каждый отработанный месяц при выплате заработной платы.

При этом удержания производятся за каждый отработанный месяц при выплате заработной платы за вторую половину месяца, а при увольнении - за проработанную часть месяца.

32. Инспекция, сам осужденный или администрация организации, где он работает, могут заявлять в суд ходатайство о снижении размера удержаний из его заработной платы в случае ухудшения его материального положения. Решение о снижении размера удержаний выносится с учетом всех доходов осужденного.

33. С осужденных, призванных на воинские сборы, удержания производятся из заработной платы, выплачиваемой им по месту работы.

34. При производстве удержаний учитывается размер заработной платы.

35. С лиц, которым ежемесячно заработная плата не начисляется и заработок которых определяется по итогам определенного периода (года, сезона, рейса, окончания выполнения определенного вида работ), удержания проводятся по мере начисления заработной платы. Окончательный расчет производится с учетом данных налоговых и финансовых органов о доходе осужденного в истекшем году.

36. Удержания не производятся:

1) из пенсий и пособий, получаемых осужденными в порядке социального обеспечения и социального страхования;

2) выплат и вознаграждений единовременного характера, не предусмотренных системой заработной платы (в том числе компенсации за неиспользованный отпуск).

37. Удержанные суммы ежемесячно в день выдачи заработной платы перечисляются администрацией организации, в которой работает осужденный, в доход государства.

38. Одновременно с платежными поручениями в Инспекцию направляются расчетные сведения по произведенным удержаниям по форме согласно приложению 18 к настоящим Правилам. Расчетные сведения указываются как на лицевой, так и на оборотной стороне платежного поручения.

39. Инспекции ежемесячно проверяют по учетным карточкам правильность и своевременность поступления удержанных сумм и при обнаружении нарушений принимают меры к их устранению.

40. В случае не своевременном удержании из заработка осужденного и перевода сумм в бюджет администрацией организации более трех месяцев Инспекция обращается в органы прокуратуры для принятия мер прокурорского реагирования.

41. Инспекции не реже одного раза в квартал проверяют правильность удержаний из заработной платы осужденных непосредственно по месту их работы. О результатах проверки составляется акт в двух экземплярах по форме согласно приложению 19 к настоящим Правилам, один из которых остается в организации, а второй, с отметкой представителя администрации организации об ознакомлении с актом, хранится в Инспекции и используется для контроля за устранением обнаруженных недостатков.

42. В случаях увольнения осужденного без предварительного уведомления Инспекции, увольнении осужденного по собственному желанию без разрешения Инспекции, искажении расчетных сведений о работе осужденного, его заработной плате и произведенных удержаниях Инспекция в письменном виде сообщает об этом в органы прокуратуры для принятия мер прокурорского реагирования.

43. Сведения о перечислении сумм, удержанных из заработка осужденных и количестве отработанных дней, заносятся в их учетные карточки на основании копий платежных поручений и расчетных сведений, которые подшиваются в личные дела, а в учетных карточках осужденных делается ссылка на порядковый номер, под которым эти документы подшиты к делу.

44. В день окончания срока наказания Инспекция по форме согласно приложению 20 к настоящим Правилам направляет по месту работы осужденного сообщение об отбытии им исправительных работ и предлагает администрации организации прекратить удержания из заработной платы. При освобождении осужденного по другим основаниям, администрация организации уведомляется не позднее следующего рабочего дня после получения соответствующих документов. По форме согласно приложению 21 к настоящим Правилам осужденному выдается справка об отбытии или освобождении от наказания.

45. Нарушением порядка и условий отбывания наказания в виде исправительных работ являются:

1) неявка в Инспекцию без уважительных причин после письменного предупреждения;

2) нарушение установленных статьей 37 УИК РК обязанностей после

письменного предупреждения;

3) прогул или появление на работе в нетрезвом состоянии или в состоянии наркотического либо токсического опьянения.

46. Злостно уклоняющимся от отбывания наказания в виде исправительных работ признается лицо, допустившее повторное нарушение порядка и условий отбывания наказания в виде исправительных работ, после объявления ему письменного предупреждения за любое из указанных в пункте 45 настоящих Правил нарушений, а также скрывшееся с места жительства лицо, местонахождение которого неизвестно.

47. В течение пятнадцати календарных дней после выявления любого из указанных в пункте 45 нарушений Инспекция осуществляет следующие мероприятия:

1) вызывает осужденного в Инспекцию, посещает по месту жительства и отбирает у него объяснение о причинах допущенного нарушения, при необходимости истребует документы, подтверждающие наличие объективных причин несоблюдения установленного порядка и условий отбывания наказания;

2) проводит с осужденным профилактическую беседу о необходимости соблюдения порядка и условий отбывания наказания, недопущения повторных нарушений, о чем составляет справку;

3) при отсутствии уважительных причин у осужденного по форме согласно приложению 22 к настоящим Правилам выносит ему письменное предупреждение о возможности замены исправительных работ другим видом наказания.

48. В отношении осужденных, злостно уклоняющихся от отбывания наказания, Инспекция по форме согласно приложению 17 к настоящим Правилам направляет в суд представление о замене исправительных работ другим видом наказания в соответствии с частью 4 статьи 43 УК РК.

В представлении указываются конкретные факты уклонения осужденного от отбывания наказания: количество совершенных прогулов, в течение какого времени после увольнения он не поступил на работу или не встал на учет в уполномоченные органы по вопросам занятости, не являлся по вызову в Инспекцию без уважительных причин, какие допускал нарушения установленных обязанностей, какие меры воздействия принимались к нему по месту работы, жительства и со стороны Инспекции, как он на них реагировал, а также наличие взысканий и приводов. К представлению прилагаются характеристика с места работы и жительства осужденного, объяснение осужденного и другие документы.

49. В отношении осужденного, местонахождение которого неизвестно, в представлении указываются имеющиеся сведения о том, что он скрылся с целью

уклонения от отбывания наказания, и результаты первоначальных розыскных мероприятий .

50. Представление о замене исправительных работ за нарушение порядка и условий отбывания наказания направляется в суд в течение пятнадцати календарных дней со дня выявления повторного нарушения, а в отношении лиц, скрывшихся с места жительства, после проведения первоначальных розыскных мероприятий .

51. В отношении осужденного, скрывшегося с места жительства, местонахождение которого неизвестно, Инспекция осуществляет первоначальные розыскные мероприятия и вносит в суд представление об объявлении его в розыск по форме согласно приложению 17 к настоящим Правилам .

52. В случае отказа суда в замене исправительных работ другим видом наказания, повторное представление по этому вопросу вносится после совершения осужденным нового, любого из указанных в пункте 45 нарушения порядка и условий отбывания наказаний.

4. Порядок представления к условно-досрочному освобождению от отбывания наказания или к замене неотбытой части наказания более мягким видом наказания

53. При отбытии осужденными установленной законом части срока наказания
И н с п е к ц и я :

1) письменно в течение пяти календарных дней уведомляет осужденного по форме согласно приложению 23 к настоящим Правилам, о наступлении права подачи ходатайства в суд для рассмотрения вопроса об условно-досрочном освобождении от отбывания наказания или замены неотбытой части наказания более мягким видом наказания ;

2) в течение десяти календарных дней после обращения осужденного по форме согласно приложению 24 к настоящим Правилам направляет в суд ходатайство об условно-досрочном освобождении от отбывания наказания или о замене неотбытой части наказания более мягким видом наказания с приложением соответствующих материалов ;

3) к ходатайству осужденного об условно-досрочном освобождении от отбывания наказания, о замене неотбытой части наказания более мягким видом наказания и о помиловании, прилагает данные, характеризующие его личность, поведение .

54. Документы в суд готовятся в двух экземплярах.

5. Порядок снятия осужденных с учета

55. Документами, подтверждающими наличие оснований для снятия, осужденного с учета Инспекции являются:

1) постановления, определения судов о замене неотбытого срока исправительных работ другим наказанием;

2) постановления, определения судов об условно-досрочном освобождении от отбывания наказания или замены неотбытой части наказания более мягким видом наказания;

3) постановления, определения судов об отмене приговора;

4) постановления, определения судов об освобождении вследствие болезни осужденного;

5) документы компетентных органов, на которых в соответствии с актом об амнистии или помилования возложено их исполнение;

6) приговор суда с распоряжением о вступлении его в законную силу в отношении осужденного за совершение нового преступления;

7) справка территориального органа юстиции о смерти осужденного;

8) сообщение о получении личного дела и постановке осужденного на учет в Инспекцию по новому месту жительства;

9) сообщение из воинской части о прибытии осужденного и постановке на учет;

10) учетная карточка, подтверждающая полное отбытие наказания.

56. Лицам, отбывшим наказание в виде исправительных работ или освобожденным от него по другим основаниям, выдаются справки по форме согласно приложению 21 к настоящим Правилам.

57. В день снятия с учета осужденного по форме согласно приложению 25 к настоящим Правилам, направляется сообщение в подразделения ОВД, миграционной полиции, а также, в местный орган военного управления в отношении лица подлежащего призыву на действительную военную службу по форме согласно приложению 26 к настоящим Правилам.

58. Снятие с учета осужденных в связи с заменой исправительных работ другим видом наказания, а также осуждение за новое преступление, производится на основании судебных решений вступивших в законную силу, в день их получения.

59. О дате и основании снятия осужденного с учета делаются отметки в журнале учета осужденных, личном деле и в учетной карточке осужденных к исправительным работам.

60. На лиц, выбывших до окончания срока наказания с территории, обслуживаемой Инспекцией, в связи с изменением места жительства, высылаются

сообщение в Инспекцию по новому месту жительства. Если дислокация Инспекции неизвестна, сообщение направляется в Департамент уголовно-исполнительной системы соответствующей области для исполнения.

61. Личные дела заверенные печатью и подписью начальника Инспекции, пересылаются заказной почтой по запросу Инспекции по новому месту жительства осужденных. О получении личного дела Инспекцией по новому месту отбывания наказания осужденных немедленно направляется подтверждение в Инспекцию, выславшую документы.

П р и л о ж е н и е 1

к Правилам организации деятельности
уголовно-исполнительной инспекции
по исполнению исправительных работ

Форма

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Председатель

(наименование

суда)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ год

АКТ СВЕРКИ

**приговоров на осужденных, к наказаниям без изоляции от общества
поступивших на исполнение в уголовно-исполнительную инспекцию**

_____ за _____ квартал 20__ г.

(района, города)

№ п/п	Ф.И.О. Дата рождения	Ст. УК РК	Дата вынесения приговора	Мера наказания	Дата вступления приговора в законную силу	Дата Снятия с учета	Дата направления приговора судом в Инспекцию	Дата поступления приговора в Инспекцию	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель канцелярии

(наименование суда)

(фамилия, инициалы) (подпись)

Начальник (старший инспектор, инспектор)

(наименование органа)

_____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)
« ____ » _____ 20__ г.
П р и л о ж е н и е 2
к Правилам организации деятельности
уголовно-исполнительной инспекции
по исполнению исправительных работ
Форма
У Т В Е Р Ж Д А Ю
Н а ч а л ь н и к У К П С и С У
п о _____ области

_____ (ф а м и л и я , _____ и н и ц и а л ы)
« ____ » _____ 20__ г.

АКТ СВЕРКИ
по выставленным извещениям и алфавитным учетным
карточкам Ф-1 на осужденных к наказаниям без изоляции от
общества
за ____ квартал 20__ года

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Когда и каким судом осужден	Дата поступления Извещений карточки Ф-1	Примечание
1	2	3	4	5	6

А к т _____ **с в е р к и** _____ **с о с т а в и л и :**
Прокурор _____ отдела _____ У К П С и С У
п о _____ области

_____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)
« ____ » _____ 20__ г.
Начальник _____ (старший инспектор, _____ инспектор)
_____ (наименование _____ органа)

_____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)
« ____ » _____ 20__ г.
П р и л о ж е н и е 3
к Правилам организации деятельности

уголовно-исполнительной
по исполнению исправительных работ
Форма

инспекции

АКТ СВЕРКИ

по осужденным лицам, находящимся в розыске

за _____ 20__ года.

Количество осужденных лиц состоящих в розыске на конец отчетного периода	Количество осужденных лиц объявленных в розыск в отчетный период	Количество осужденных лиц снятых с розыска в течение отчетного периода	Примечание
1	2	3	4

Сверку провели:

Начальник _____ (старший инспектор, инспектор)

_____ (наименование органа)

_____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Начальник _____ отдела _____ (отделения)

_____ (наименование оперативно-розыскного подразделения)

_____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

П р и л о ж е н и е 4
к Правилам организации деятельности
уголовно-исполнительной инспекции
по исполнению исправительных работ
Форма

АКТ СВЕРКИ

по выставленным сторожевым карточкам на осужденных
к наказаниям без изоляции от общества

за _____ квартал 20__ года.

Количество состоящих на учете в Инспекции	Количество Выставленных сторожевых карточек в отделе	Примечание

на конец отчетного периода	документирования и регистрации	и Количество снятых с учета осужденных за _____ квартал 20__ г.	
1	2	3	4

Сверку провели:

Начальник (старший инспектор, инспектор)

(наименование органа)

(фамилия, инициалы) (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Начальник отдела (отделения)

(наименование подразделения миграционной полиции)

(фамилия, инициалы) (подпись)

«__» _____ 20__ г.

П р и л о ж е н и е 5

к Правилам организации деятельности

уголовно-исполнительной инспекции

по исполнению исправительных работ

Форма

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

(наименование территориального органа)

ЖУРНАЛ

учета лиц отбывающих исправительные работы

Н а ч а т : «__» _____ 20__ г.

О к о н ч е н : «__» _____ 20__ г.

Срок хранения _____

(Внутреннее содержание)

№ п/п	Дата постановления на учет	Фамилия, имя, отчество, год рождения	Когда, каким судом, по какой статье осужден (а), дата вступления приговора в законную силу	Дата вынесения определения о замене лишения свободы на ИР (акта помиловании), наименование	Срок исправитель-

				с у д а , исправительного учреждения	н ы х работ
1	2	3	4	5	6

Продолжение таблицы:

Размер удержаний из заработной платы	Дата направления ходатайства условно-досрочном освобождении	Дата направления в суд представления о замене исправительных работ другим видом наказания	Дата и основание снятия с учета	Примечание
7	8	9	10	11

П р и л о ж е н и е 6
к Правилам организации деятельности
уголовно-исполнительной инспекции
по исполнению исправительных работ
Форма

ИЗВЕЩЕНИЕ

о принятии решения суда к исполнению

(наименование суда,

его адрес)

Сообщаю, что копия приговора _____ суда от
"__" _____ 20__ г. на осужденного(ую) по ст. _____ УК РК

(фамилия, имя, отчество и год рождения)
получена "__" _____ 20__ г.
Контроль за поведением осужденного(ой) _____
установлен.

Начальник (старший инспектор, инспектор)

(наименование органа)

(звание, Ф.И.О.) (подпись)
«__» _____ 20__ г. МП

П р и л о ж е н и е 7
к Правилам организации деятельности

уголовно-исполнительной
по исполнению исправительных работ
Форма

инспекции

КОНТРОЛЬНО-СРОКОВАЯ КАРТОЧКА

Окончание срока _____
(дата, вид наказания)

Дата представления к условно-досрочному освобождению (УДО)
«__» _____ 20__ г.

Ф.И.О. _____

Поставлен (а) _____

№ личного дела _____

Карточку составил _____

Начальник (старший инспектор, инспектор)

_____ (наименование органа)

_____ (звание, Ф.И.О.) _____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

П р и л о ж е н и е 8

к Правилам организации деятельности

уголовно-исполнительной инспекции

по исполнению исправительных работ

Форма

СТОРОЖЕВАЯ КАРТОЧКА

Окончание срока «__» _____ 20__ г.

Отметки об изменении срока наказания _____

_____ (Ф.И.О., год и место рождения, адрес место жительства)

Осужден(а) «__» _____ 20__ г. _____

(наименование суда)

по ст. __ УК РК к _____

_____ (срок исправительных работ)

При обращении осужденного(ой) о снятии с регистрационного учета
по месту жительства немедленно сообщить в Инспекцию _____

(наименование инспекции)

по телефону _____

Снят с регистрационного учета «___» _____ 20__ г.

Инспекции сообщено «___» _____ 20__ г.

Начальник (старший инспектор, инспектор)

_____ (наименование органа)

_____ (звание, Ф.И.О.)

_____ (подпись)

«___» _____ 20__ г.

П р и л о ж е н и е 9

к Правилам организации деятельности
уголовно-исполнительной инспекции

по исполнению исправительных работ

Форма

_____ (наименование территориального органа)

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА № _____

отбывающего(ей) исправительные работы

Фамилия _____

Имя, отчество _____

Год и место рождения _____

Домашний адрес _____

Место работы и должность _____

Осужден(а) «___» _____ 20__ г. _____

(наименование суда)

по ст. _____ УК РК к исправительным работам

_____ на срок _____ Размер удержаний _____ %

Взят на учет «___» _____ 20__ г.

Карточку заполнил(а) _____

(должность, Ф.И.О.) (подпись)

Место для отметок о перемене места работы или жительства _____

Согласно _____ полученному _____ подтверждению,

Удержания начаты с «___» _____ 20__ г.

Содержался под стражей с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

К отбытию срока наказания осталось _____ месяцев _____ дней

_____	_____	_____	_____
-------	-------	-------	-------

Месяц, год	Кол-во рабочих дней по графику	Отработано дней	Не отработано дней и причины
1	2	3	4

(Продолжение таблицы)

Заработано денег	Всего перечислено	Дата перечисления и № документа	Дело и № листа под которым подшиты расч.сведения
5	6	7	8

Итого _____ Снят(а) с учета: «___» _____ 20__ г.

Основание: _____

Начальник (старший инспектор, инспектор)

(наименование органа)

(звание, Ф.И.О.)

(подпись)

«___» _____ 20__ г.

Приложение 1 0

к Правилам организации деятельности

уголовно-исполнительной инспекции

по исполнению исправительных работ

Форма

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Дата проведения регистрации	Подпись осужденного(ой)	Фамилия лица, проводившего регистрацию	Примечание
1	2	3	4

Приложение 1 1

к Правилам организации деятельности

уголовно-исполнительной инспекции

по исполнению исправительных работ

Форма

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

(наименование территориального органа)

ЛИЧНОЕ ДЕЛО № _____
отбывающего(ей) исправительные работы

Ф.И.О. _____
год и место рождения _____
Осужден(а) «___» _____ 20__ г. по ст. _____ УК РК к _____
на срок _____
Взят(а) на учет: «___» _____ 20__ г.
Снят(а) с учета: «___» _____ 20__ г.
Количество листов в деле: _____
П р и л о ж е н и е 1 2
к Правилам организации деятельности
уголовно-исполнительной инспекции
по исполнению исправительных работ
Форма

ПОДПИСКА

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, год рождения, место жительства, телефон)
осужден (а) «___» _____ 20__ г. _____ судом
(наименование суда)
по ст. _____ УК РК _____
(срок наказания исправительных работ)

ознакомлен (а) с условиями отбывания наказания и обязуюсь:
- соблюдать установленный порядок и условия отбывания
н а к а з а н и я ;
- исполнять возложенные на меня судом обязанности;
- являться по вызову, а также на регистрацию в Инспекцию;
- отчитываться перед Инспекцией о своем поведении;
- в десятидневный срок сообщать в Инспекцию о перемене места
работы и жительства, о планируемом выезде за пределы места
п р о ж и в а н и я ;
- не нарушать, не допускать нарушений предусмотренных для
осужденных к исправительным работам;
- представлять по требованию Инспекции документы, связанные с
исполнением указанного наказания;
- информировать об увольнении с места работы.

Предупрежден(а) об ответственности, за уклонение от контроля Инспекции и при невыполнении установленных требований, мне может быть заменено наказание.

« ___ » _____ 20__ г. _____

(подпись осужденного(ой))

Подписку отобрал:

Начальник (старший инспектор, инспектор)

(наименование органа)

(звание, Ф.И.О.) (подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

П р и л о ж е н и е 1 3

к Правилам организации деятельности
уголовно-исполнительной инспекции

по исполнению исправительных работ

Форма

Местный орган военного управления

(наименование МОБУ)

СООБЩЕНИЕ

Состоящий на воинском учете _____

(фамилия, имя, отчество)

« ___ » _____ 20__ г. рождения, проживающий по адресу _____

« ___ » _____ 20__ г. осужден _____

(наименование суда)

по ст. УК РК к _____

(вид и срок наказания)

О снятии осужденного с учета Инспекции будет сообщено дополнительно.

Начальник (старший инспектор, инспектор)

(наименование органа)

(звание, Ф.И.О.) (подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

П р и л о ж е н и е 1 4

к Правилам организации деятельности
уголовно-исполнительной инспекции
по исполнению исправительных работ
Форма

ИЗВЕЩЕНИЕ

(наименование организации)

(должность, инициалы, фамилия руководителя организации)

« ____ » _____ 20__ г. по ст. _____ УК РК _____

_____ (фамилия, имя, отчество)
работающий(ая) _____ осужден(ой) к _____
(должность и место работы) (срок наказания)
исправительных работ с удержанием из заработка _____ % в доход
г о с у д а р с т в а .

В соответствии со ст. 39 УИК РК на администрацию организации, в которой работает осужденный(ая) к исправительным работам, возложены следующие обязанности:

1. Правильное и своевременное производство удержаний из заработной платы осужденного(ой) и перечисление удержанных сумм в установленном порядке.

2. Контроль за поведением осужденного(ой) на производстве и содействие уголовно-исполнительной инспекции в проведении воспитательной работы с ним(ней).

3. Соблюдение условий отбывания наказания.

4. Уведомление Инспекции о примененных к осужденному(ой) мерах поощрения и взыскания, об уклонении его(ею) от отбывания наказания, а также предварительное уведомление о переводе осужденного(ой) на другую должность или его(ее) увольнении с работы.

Неисполнение перечисленных обязанностей влечет уголовную ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан (ст. 362 УК РК).

Удержание из заработной платы осужденного(ой) производить со

дня получения настоящего извещения и перечислять в местный бюджет, №
_____ в _____
(наименование учреждения Банка Казахстана)

(линия отреза)

По получении извещения заполнить, заверить печатью и немедленно
выслать в уголовно-исполнительную инспекцию

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

На № _____ от «___» _____ 20__ г.

В уголовно-исполнительную инспекцию _____
(наименование инспекции)

Осужденный(ая) к исправительным работам гр. _____ работает
(фамилия, инициалы)

_____ в должности _____
(место работы и наименование организации)

Высланное Вами извещение получено «___» _____ 20__ г. и с этого же
будут производиться _____ удержания.

Бухгалтер, производящий удержания из заработной платы
осужденного(ой):

_____ (фамилия, инициалы)

Тел. _____

М . П .

Главный (старший) бухгалтер _____

(фамилия, инициалы) (подпись)

«___» _____ 20__ г.

Тел. _____

(Оборотная _____ сторона)

Условия отбывания исправительных работ (ст. 37 УИК РК)

В период отбывания исправительных работ осужденным(ой)
запрещается увольнение с работы по собственному желанию без
разрешения в письменной форме Инспекции.

Разрешение может быть выдано после проверки обоснованности
причин увольнения. Отказ в выдаче разрешения на увольнение должен
быть мотивирован. Решение об отказе может быть обжаловано в
установленном _____ законом _____ порядке.

В период отбывания исправительных работ ежегодный оплачиваемой

отпуск, а также дополнительные отпуска на десять и более дней, предоставляются администрацией организации, где работает осужденный(ая), по согласованию с Инспекцией.

Другие виды отпусков, предусмотренных трудовым законодательством, предоставляются осужденным(ой) на общих основаниях.

Порядок производства удержаний из заработной платы осужденных к исправительным работам

Инспекция, сам(а) осужденный(ая) или администрация организации, где он(а) работает, может заявлять в суд ходатайство о снижении размера удержаний из его(ее) заработной платы в случае ухудшения его(ее) материального положения. Решение о снижении размера удержаний выносится с учетом всех доходов осужденного(ой).

Удержания производятся со всех видов заработной платы по основному месту работы, независимо от наличия претензий к осужденному(ой) по исполнительным документам, за каждый отработанный месяц при выплате заработной платы.

При производстве удержаний из заработной платы осужденных учитывается ее денежная и натуральная часть. Удержанные денежные суммы перечисляются в доход государства ежемесячно.

Удержания не производятся: из пособий, получаемых в порядке социального страхования и социального обеспечения, из выплат единовременного характера.

Пособия по временной нетрудоспособности осужденным к исправительным работам исчисляются из заработной платы, за вычетом удержаний, назначенных приговором суда.

Приложение: на ___ листах.

М.П.

Начальник (старший инспектор, инспектор)

(наименование органа)

(звание, Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

П р и л о ж е н и е 1 5

к Правилам организации деятельности
уголовно-исполнительной инспекции

по исполнению исправительных работ

Форма

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

о разрешении на увольнение (отказа в увольнении) по собственному желанию с места работы отбывающему(ей) исправительные работы

г. _____ «__» _____ 20__ г.

Я, начальник (старший инспектор, инспектор) _____
(наименование органа, Ф.И.О, звание)
рассмотрев заявление осужденного(ой) _____ -
(фамилия, имя и отчество)
в котором он(а) просит разрешить ему(ей) уволиться с места работы,
установил: _____

Исходя из изложенного и принимая во внимание, что увольнение осужденного(ой) _____ с места работы целесообразно или нецелесообразно, руководствуясь ст. 37 УИК РК постановил:

1. Разрешить (отказать) в увольнение осужденному(ой) с _____

_____ (наименование учреждения, организации, предприятия)

2. Копию постановления направить в отдел кадров _____

Настоящее постановление может быть обжаловано в вышестоящей инстанции

Начальник (старший инспектор, инспектор)

_____ (наименование органа)

_____ (звание, Ф.И.О.) _____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Постановление мне объявлено:

«_____» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

П р и л о ж е н и е 1 6

к Правилам организации деятельности
уголовно-исполнительной инспекции
по исполнению исправительных работ

Форма

**Постановление
о включении (не включении) в срок отбывания
исправительных работ**

Я, начальник (старший инспектор, инспектор) _____
(наименование органа,

Ф.И.О., звание)
рассмотрев материалы на осужденного(ой) к исправительным работам

(Ф.И.О. ст. УК РК., начало, конец срока отбытия наказания)

Установил

указываются причины не выхода на исправительные работы осужденного(ой) по различным причинам (время, в течение которого осужденный(ая) не работал(а), за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3 статьи 38 УИК РК; время болезни, вызванное алкогольным, наркотическим или токсическим опьянением, или действиями, связанными с ним; время отбывания административного ареста, а также ареста в порядке меры пресечения по другому уголовному делу в период отбывания наказания _____ и _____ т.д.).

Постановил

Не засчитывать срок исполнения наказания в виде привлечения к исправительным работам в отношении осужденного(ой) _____ до

(Ф.И.О.) (выздоровления, освобождения осужденного(ой) из под ареста и т.д.).

Начальник (старший инспектор, инспектор)

(наименование органа)

(звание, Ф.И.О.) (подпись)

«__» _____ 20__ г.

П р и л о ж е н и е 17

к Правилам организации деятельности
уголовно-исполнительной инспекции
по исполнению исправительных работ
Форма

(наименование суда)

Представление

Я, _____
(должность, звание, фамилия, имя и отчество)

_____ (наименование территориального органа)

рассмотрев материалы _____
(фамилия, имя, отчество, год и место рождения)

осужденного(ой) «__» _____ 20__ г. _____
(наименования суда)

по ст. УК РК _____ состоящий(ей) на учете в Инспекции с
(срок вид наказания)

«__» _____ 20__ г.

Установил:

_____ (в зависимости от решаемого вопроса и категории осужденного(ой)
указывается: отбытый и не отбытый

_____ срок наказания на момент вынесения представления, излагаются
сведения, характеризующие личность

_____ осужденного(ой), его поведение, отношение его(ей) к труду,
выполнению обязанностей и запретов,

_____ когда и какие допущены нарушения порядка и условий наказания,
общественного порядка,

_____ приводы, задержания когда вынесено предупреждение инспекцией, о
состоянии здоровья осужденного(ой),

установление группы инвалидности, наличие психического расстройства
или тяжелой болезни, даты

предоставления отпуска по беременности и родам, а в отношении лица,
местонахождение которого(ой)

не известно, указывается о том, что он (она) скрылся (лась) с целью
уклонения от отбывания наказания

и контроля инспекции, а также результаты первоначальных розыскных
мероприятий)

Учитывая изложенное и руководствуясь _____

(указать статью УК РК)

УК РК, полагаю целесообразным направить материалы на
осужденного(ую) _____ в _____

(фамилия и инициалы) (наименование суда)

суд для решения вопроса _____

(о б о с в о б о ж д е н и и ,

о замене исправительных работ лишением свободы)

Приложение на _____ листах.

М.П.

Начальник (старший инспектор, инспектор)

_____ (наименование органа)

_____ (звание, Ф.И.О.) (подпись)

«__» _____ 20__ г.

П р и л о ж е н и е 1 8

к Правилам организации деятельности
уголовно-исполнительной инспекции

по исполнению исправительных работ

Форма

В _____ уголовно-исполнительную _____ инспекцию

_____ (адрес)

РАСЧЕТНЫЕ СВЕДЕНИЯ

о работе лиц, отбывающих исправительные работы в

(наименование предприятия, учреждения, организации)

и произведенных удержаниях за _____ 20__ г.

Зарплата выдана « ____ » _____ 20__ г.

п/п №	Фамилия, имя, отчество	№ и дата извещения об удержании	Количество рабочих дней по графику	Не отработано рабочих дней по числам и причинам
1	2	3	4	5

Продолжение таблицы:

Общая сумма заработка	Размер удержаний (в % от заработка)	Всего удержано	Всего перечислено	Дата перечисления
6	7	8	9	10

Руководитель предприятия (учреждения) _____

Главный (старший) бухгалтер _____

П р и л о ж е н и е 1 9

к Правилам организации деятельности
уголовно-исполнительной инспекции
по исполнению исправительных работ

Форма

АКТ

проверки правильности произведенных удержаний

с лиц, отбывающих исправительные работы

за 20__ год.

(наименование предприятия, учреждения, организации)

Мною, начальником (старший инспектор, инспектор) _____
уголовно-исполнительной инспекции _____ в присутствии _____
и главного бухгалтера _____ составлен настоящий

(фамилия , инициалы)

а к т о _____ н и ж е с л е д у ю щ е м :

В _____ в 20__ г.

(наименование предприятия, учреждения, организации)

отбывали исправительные работы _____ чел.

--	--	--	--	--

п \ п №	Фамилия, имя, отчество	Время исправительных работ с ___ по _20_ г.	отбывания работ	Всего начислено	Размер удержаний
1	2	3		4	5

(продолжение таблицы)

Удержано	Следует удержать	Недоудержано
6	7	8

Таким образом, с вышеуказанных лиц при расчете за проверяемый период .

1. Удержания произведены в соответствии с приговорами суда _____ тенге.

2. Недоудержано _____ тенге.

Указанную сумму следует до удержать и перечислить не позднее «___» _____ 20__ г. на бюджетный счет № _____ в

(наименование учреждения банка)

Начальник (старший инспектор, инспектор)

(наименование органа)

(звание, Ф.И.О.) (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Руководитель предприятия (учреждения, организации) _____
(подпись)

М.П.

Главный бухгалтер _____
(подпись)

«___» _____ 20__ г.

П р и л о ж е н и е 2 0
к Правилам организации деятельности
уголовно-исполнительной инспекции
по исполнению исправительных работ
Форма

СООБЩЕНИЕ

(наименование организации)

(должность, фамилия, инициалы руководителя организации)

гр. _____
(фамилия, имя, отчество)

19 ____ года рождения, работающий(ая) _____
(наименование организации и должность)

наказание в виде исправительных работ отбыл(а), в связи с чем
предлагаю удержания из его(ее) заработной платы с «__» _____ 20__ г.
п р е к р а т и т ь .

_____ (указать основание прекращения удержания)

Фактически отбытый им срок составляет _____ мес. ____ дней.

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Начальник (старший инспектор, инспектор)

(наименование органа)

_____ (звание, Ф.И.О.) (подпись)

«__» _____ 20__ г.

П р и л о ж е н и е 2 1

к Правилам организации деятельности
уголовно-исполнительной инспекции
по исполнению исправительных работ
Форма

СПРАВКА

Выдана гр. _____
(фамилия, имя, отчество)

осужденному(ой) «__» _____ 20__ г. _____
(наименование суда)

по ст. _____ УК Республики Казахстан к _____ исправительным работам в
том, что он(а) снят(а) с учета Инспекции «__» _____ 20__ г. в связи
с _____

_____ (указать основания снятия с учета)

М.П.

Начальник (старший инспектор, инспектор)

(наименование органа)

(звание, Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

П р и л о ж е н и е 2 2

к Правилам организации деятельности
уголовно-исполнительной инспекции
по исполнению исправительных работ
Форма

Предупреждение

о замене исправительных работ лишением свободы

Мною, _____ уголовно-исполнительной
(должность, наименование территориального органа)
инспекции _____ «__» _____ 20__ г.

(фамилия и инициалы)

вызван(а) в инспекцию осужденный(ая) _____
(Ф . И . О .)

который(ая) допустил(а) _____
(указываются конкретные факты уклонения осужденного (ой)

от исполнения возложенных судом обязанностей, когда, какое допущено
нарушение общественного порядка,

за которое было наложено административное взыскание)

В связи с изложенным и руководствуясь ст. 29, 42, 172, 184 УИК
РК, осужденный(ая) _____ предупрежден(а) о том,
что в случае продолжения неисполнения возложенных судом обязанностей,
либо повторном нарушении общественного порядка ему (ей) может быть
заменено это наказание.

Начальник (старший инспектор, инспектор)

(наименование органа)

(звание, Ф.И.О.)

(подпись)

«__»

20__

г.

Настоящее

предупреждение

мне

объявлено

«__» _____ 20__ г.

(подпись осужденного(ой))

П р и л о ж е н и е 2 3

к Правилам организации деятельности
уголовно-исполнительной инспекции
по исполнению исправительных работ

Форма

(кому)

Уведомление

Уголовно-исполнительная инспекция _____ Департамента
уголовно-исполнительной системы по _____ области

(наименование)

в соответствии с пунктом 1-1 ст. 169 УИК РК уведомляет Вас о
наступлении права подачи ходатайства в суд для рассмотрения вопроса
об условно-досрочном освобождении.

Согласно части 1, 3 ст. 70 УК РК, условно-досрочное
освобождение может быть применено после фактического отбытия не менее
_____ срока наказания, т.е. срок Вашей подачи ходатайства
наступает «__» ____ 20__ года.

Начальник (старший инспектор, инспектор)

(наименование органа)

(звание, Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

П р и л о ж е н и е 2 4

к Правилам организации деятельности
уголовно-исполнительной инспекции
по исполнению исправительных работ

Форма

(наименование суда)

Ходатайство

Я, _____
(должность, звание, фамилия, имя и отчество)

_____ (наименование территориального органа)

рассмотрев материалы _____

_____ (фамилия, имя, отчество, год и место рождения)
осужденного(ой) «___» _____ 20__ г.

_____ (наименования суда)

по ст. ___ УК РК _____

_____ (срок, вид наказания)
состоящий(ей) на учете в Инспекции с «___» _____ 20__ г.

Установил:

_____ (в ходатайстве на условно-досрочное освобождение указывается: отбывший
и не отбывший срок

_____ наказания на момент вынесения ходатайства, излагаются сведения,

_____ характеризующие личность осужденного(ой), его(ее) поведение,
выполнению обязанностей

_____ и запретов, возмещение им ущерба, причиненного здоровью и имуществу
потерпевшего,

_____ (материального ущерба государству)

Учитывая изложенное и руководствуясь _____

_____ (указать статью УК РК)

УК РК, полагаю целесообразным направить материал на осужденного(ой)

_____ для решения вопроса о _____
(ФИО осужденного(ой), год рождения)

_____ (об условно-досрочном освобождении)

Приложение на ___ листах.

М.П.

Начальник (старший инспектор, инспектор)

(наименование органа)

(звание, Ф.И.О.) (подпись)
«__» _____ 20__ г.
П р и л о ж е н и е 2 5
к Правилам организации деятельности
уголовно-исполнительной инспекции
по исполнению исправительных работ
Форма
Начальнику _____

(Ф.И.О.)

СООБЩЕНИЕ

Гр-н(ка) _____
(Ф.И.О., год и место рождения)
проживающий(ая) по адресу _____
осужденный(ая) «__» _____ 20__ г. _____
(наименование суда)

(вид наказания)
по ст. УК РК «__» _____ 20__ г. снят(а) с учета в Инспекции в связи с

(основание снятия с учета)
Начальник (старший инспектор, инспектор)

(наименование органа)

(звание, Ф.И.О.) (подпись)
«__» _____ 20__ г.
П р и л о ж е н и е 2 6
к Правилам организации деятельности
уголовно-исполнительной инспекции
по исполнению исправительных работ
Форма
Местный орган военного управления

(наименование МОВУ)

СООБЩЕНИЕ

Состоящий на воинском учете _____
(фамилия, имя, отчество)
«__» _____ 19__ г.р., проживающий по адресу _____
_____, «__» _____ 20__ г. снят с учета
Инспекции в связи с _____

(указать основание снятия с учета)

Начальник (старший инспектор, инспектор)

(наименование органа)

(звание, Ф.И.О.) (подпись)

«__» _____ 20__ г.

П р и л о ж е н и е 4
к п р и к а з у М и н и с т р а
в н у т р е н н и х д е л
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н
от 14 марта 2012 года № 141

Правила

**применения электронных средств слежения
и организации деятельности уголовно-исполнительной инспекции
по осуществлению надзора за отбывающими наказание в виде
ограничения свободы**

1. Общие положения

1. Настоящие Правила применения электронных средств слежения и организации деятельности уголовно-исполнительной инспекции по осуществлению надзора за отбывающими наказание в виде ограничения свободы (далее - Правила) разработаны в соответствии со статьей 53 Уголовно-исполнительного кодекса Республики Казахстан (далее - УИК РК) и определяют порядок применения электронных средств слежения и исполнения наказания в виде ограничения свободы.

2. Исполнение наказания в виде ограничения свободы производится на основании приговора, постановления, определения суда (далее – приговор), вступившего в законную силу.

3. Органами, исполняющими наказание в виде ограничения свободы, являются территориальные уголовно-исполнительные инспекции Департаментов уголовно-исполнительной системы по областям, города Астаны, города Алматы и Алматинской области (далее - Инспекции).

4. При исполнении наказания в виде ограничения свободы, территориальные И н с п е к ц и и :

1) осуществляют взаимодействие с подразделениями прокуратуры, местными органами военного управления, местными исполнительными органами, судами и общественными объединениями, с администрацией предприятий, учреждений и организаций, в которых обучаются или работают осужденные;

2) вносят представления в суд для решения следующих вопросов:
о замене неотбытого срока ограничения свободы наказанием в виде лишения свободы, в случае злостного уклонения от отбывания наказания лицом, осужденным к ограничению свободы;

об условно-досрочном освобождении от отбывания наказания;
о замене ограничения свободы лишением свободы, скрывшихся от контроля и уклоняющихся от отбывания наказания, с постановкой вопроса об объявлении розыска и избрании меры пресечения;

об отмене полностью или частично ранее установленных для осужденного к ограничению свободы обязанностей;
о зачете времени содержания под стражей;

об освобождении осужденного лица от отбывания оставшейся части наказания или о замене неотбытой части наказания более мягким;

об освобождении от наказания или смягчении наказания вследствие издания уголовного закона, имеющего обратную силу, а также акта об амнистии;

3) со дня поступления приговора суда в суточный срок (без учета выходных и праздничных дней) осуществляют постановку на учет осужденных с занесением их данных в информационную базу данных, в случае изменения места жительства своевременно производят их корректировку;

4) осуществляют проверку осужденных лиц по функционирующим автоматизированным информационно-поисковым системам органов внутренних дел (далее - ОВД) и информационным системам Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан (далее - КПСиСУ);

5) не реже одного раза в квартал (в городе и в районном центре не реже одного раза в месяц) проводят профилактическую работу по месту жительства и

работы (проведение бесед о недопущении: административных правонарушений и уголовных преступлений, а также нарушений условий отбывания наказаний) с о с у ж д е н н ы м и ;

6) ежеквартально проводят сверку с судом по поступившим на исполнение приговорам, о чем по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам составляются акты сверок в двух экземплярах;

7) ежеквартально проводят сверку с территориальным Управлением КПСиСУ по выставленным извещениям об осужденных, о чем по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам составляются акты сверок в двух э к з е м п л я р а х ;

8) ежемесячно проводят сверку с оперативно-розыскными подразделениями по спискам лиц, находящихся в розыске, о чем составляется акт сверки в двух экземплярах, согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

9) ежемесячно проводят сверку с подразделениями миграционной полиции по выставленным и снятым с учета сторожевым карточкам, о чем по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам составляется акт сверки в двух э к з е м п л я р а х ;

10) ежемесячно в подразделения общественной безопасности направляют списки лиц, состоящих на учете Инспекции, для повышения информированности участковых инспекторов полиции и по делам несовершеннолетних;

11) ежемесячно с целью пресечения фактов незаконного выезда за пределы Республики Казахстан лиц, осужденных без изоляции от общества, в том числе иностранных лиц, в подразделения миграционной полиции направляют списки с о с т о я щ и х и с н я т ы х с у ч е т а ;

12) проводят первоначальные мероприятия по розыску лиц, состоящих на учете, м е с т о н а х о ж д е н и я к о т о р ы х н е и з в е с т н о ;

13) несут персональную ответственность за сохранность личных дел;

14) снимают с учета осужденных;

15) проводят следующие операции с документами: регистрацию документов входящей и исходящей корреспонденции;

контроль исполнения документов;

оперативное хранение и использование документов;

передачу документов на хранение в ведомственный архив;

16) имеют в наличии печати и штампы, которые хранятся в сейфах или опечатываемых негорюемых металлических шкафах.

2. Порядок постановки осужденных на учет Инспекции

5. При принятии приговора к исполнению, Инспекция:

1) регистрирует в день поступления копию приговора вместе с приложениями к ней в журнале входящих документов, а затем вносит данные осужденного в пронумерованный, прошнурованный и опечатанный печатью журнал учета осужденных к ограничению свободы по форме согласно приложениям 5 к настоящим Правилам. В таком же порядке регистрируются личные дела, поступившие из других Инспекций, в связи с изменением места жительства осужденных и прибывших из исправительных учреждений.

В случае обнаружения в приговорах неясностей, ошибок, препятствующих исполнению наказания они без регистрации в журналах учета осужденных
в о з в р а щ а ю т с я в с у д ы ;

2) в суточный срок с момента постановки на учет осужденного: направляет в суд, вынесший приговор, или исправительное учреждение, из которого освобожден осужденный, извещение о принятии судебного решения к исполнению по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам; заполняет контрольно-срочковую карточку по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам, которую помещают в соответствующую картотеку
И н с п е к ц и и ;

заполняет и передает сторожевую карточку в подразделения миграционной полиции, для контроля за снятием осужденного с регистрационного учета и информирования Инспекции, об изменении места жительства осужденного по форме согласно приложению 8 к настоящим Правилам, второй экземпляр
п о м е щ а е т с я в к а р т о т е к у ;

3) после регистрации копии приговора, заводит на осужденного личное дело по форме согласно приложению 9 к настоящим Правилам и регистрационный лист по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам.

6. Порядковые номера личного дела и контрольно-срочковой карточки должны соответствовать номеру приговора зарегистрированного в журнале учета
о с у ж д е н н ы х .

7. Личные дела и картотеки хранятся в металлическом шкафу, который по окончании рабочего дня закрывается на замок и опечатывается.

8. Личное дело осужденного состоит из двух частей:
в первой части подшиваются материалы, служащие основанием для постановки на учет (приговор, определение, постановление, справка о вступлении в законную силу), копии извещений, сообщений, регистрационный лист и отдельный лист для отметок, проверяющих по изучению дела;
во второй части - характеризующие материалы, относящиеся к организации и осуществлению процесса исполнения наказания. Все документы должны быть подшиты в хронологическом порядке, пронумерованы и занесены в опись.

9. В течение 5 рабочих дней после постановки на учет осужденного, Инспекция заполняет извещение об осужденном согласно приложению 5 к Правилам ведения и использования отдельных видов специальных учетов, утвержденным приказом Генерального Прокурора Республики Казахстан от 29 апреля 2004 года № 23 зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 2843 (далее - приказ ГП РК), а на лиц, осужденных судами другой области - первый экземпляр алфавитной учетной карточки (далее - Ф-1), согласно приложению 1 к приказу ГП РК и одно извещение об осужденном, которые направляются сопроводительным письмом в территориальное Управление КПСиСУ, второй экземпляр сопроводительного письма подшивается в первой части дела.

10. В случае освобождения от наказания осужденного или изменения приговора в отношении него, а также при снятии с учета по другим основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан, Инспекция в течение 5 рабочих дней после получения соответствующего документа направляет в территориальное Управление КПСиСУ извещение об осужденном с указанием полных сведений об основании снятия осужденного с учета или изменения приговора в отношении него. Копия извещения подшивается во второй части дела в хронологическом порядке.

11. Инспекция по месту жительства осужденного после постановки на учет вызывает его на беседу, в процессе которой ему разъясняются порядок и условия отбывания наказания, а также ответственность за уклонение от контроля, уточняются его анкетные данные, сведения о близких родственниках и лицах, которые могут оказывать влияние на осужденного, а также другие вопросы, имеющие значение для осуществления контроля за его поведением. После проведенной беседы составляется справка-беседа и у осужденного отбирается подписка по форме согласно приложению 11 к настоящим Правилам, которая подшивается в личное дело осужденного.

12. В случае, если осужденный в возрасте от восемнадцати до двадцати семи лет не проходил и подлежит призыву на срочную воинскую службу Инспекция направляет в местный орган военного управления сообщение о постановке его на учет по форме согласно приложению 12 к настоящим Правилам.

3. Порядок осуществления надзора за отбывающими наказание в виде ограничения свободы

13. Срок наказания в виде ограничения свободы исчисляется с момента принятия приговора к исполнению Инспекцией.

14. Надзор за отбывающими наказание в виде ограничения свободы (далее –

осужденные) осуществляется Инспекцией путем наблюдения и контроля за осужденными по месту их проживания и работы, а также в свободное от работы в р е м я .

15. Для контроля за выполнением осужденным обязанности в свободное от учебы и работы время не покидать место жительства, Инспекция совместно с осужденным составляет график пребывания его по месту жительства.

16. Надзор за осужденными обеспечивается:

1) ежемесячной проверкой осужденных по существующим учетам ОВД на предмет выявления административных правонарушений, посягающих на общественный порядок и совершения новых преступлений, повлекших применение мер административного воздействия или привлечение к уголовной ответственности ;

2) приглашением осужденных (не реже одного раза в месяц) в Инспекцию для проведения профилактических бесед с осужденными;

3) осуществлением на постоянной основе обменом с правоохранительными и иными органами и учреждениями информацией, касающейся поведения осужденных и соблюдения ими возложенных судом обязанностей, проведения совместных профилактических мероприятий.

17. Инспекция ведет персональный учет осужденных.

Документами персонального учета являются: личное дело осужденного, журнал учета лиц, отбывающих наказание в виде ограничения свободы и контрольно-сроковые карточки, помещаемые в картотеку.

Картотека имеет следующие разделы:

1) лица, отбывающие наказание в виде ограничения свободы;

2) лица, уклоняющиеся от отбывания наказания без уважительных причин;

3) лица, в отношении которых личные дела направлены в суд для замены наказания в виде ограничения свободы на лишение свободы;

4) лица, находящиеся под административным арестом;

5) лица, находящиеся под стражей, в порядке меры пресечения в связи с совершением ими повторного преступления;

6) лица, выбывшие за пределы территории, обслуживаемой данной Инспекцией, в отношении которых не поступили подтверждения о получении личных дел ;

7) лица, объявленные в розыск судом.

18. Приговор суда, определяющий наказание в виде ограничения свободы, подлежит исполнению в день поступления в Инспекцию.

19. В отношении осужденных, которым не отбытая часть лишения свободы может быть заменена наказанием в виде ограничения свободы (в порядке применения ст.71 УК РК), администрация исправительного учреждения

заблаговременно (не менее чем за два месяца) запрашивает с Инспекции по месту жительства осужденного возможность проживания (трудоустройства) осужденного на обслуживаемой территории.

В отношении осужденных, которым не отбытая часть лишения свободы заменена наказанием в виде ограничения свободы, администрация исправительного учреждения заблаговременно направляет в Инспекцию постановление суда, сообщение о направлении осужденного.

При его освобождении, вручает ему предписание о выезде к месту отбывания наказания с указанием маршрута и времени прибытия в Инспекцию для постановки на учет. Кроме этого, осужденному вручает копию постановления суда, заверенную печатью исправительного учреждения.

20. При неприбытии осужденного к месту отбывания наказания в установленный срок, Инспекция проводит первоначальные розыскные мероприятия и если место пребывания осужденного не установлено, вносит в суд представление об объявлении в розыск.

21. В отношении осужденных, на которых судом возложены дополнительные обязанности, Инспекция направляет сообщения в соответствующие организации и учреждения.

22. Представление об отмене полностью или частично ранее установленные для осужденного к ограничению свободы обязанности вносится в суд Инспекцией в период отбывания наказания.

23. В срок наказания не засчитывается время самовольного отсутствия осужденного на работе или по месту жительства свыше одних суток. Незачет времени по форме согласно приложению 13 к настоящим Правилам оформляется постановлением Инспекции, которое вместе с объяснением осужденного приобщается к личному делу осужденного.

24. В период отбывания наказания осужденные:

- 1) выполняют требования Инспекции, вытекающие из порядка и условий отбывания наказания, предусмотренных УИК РК и настоящими Правилами;
- 2) меняют места работы, учебы и жительства с разрешения Инспекции;
- 3) в свободное от учебы и работы время находятся по месту проживания;
- 4) являются в Инспекцию для регистрации в установленные сроки;
- 5) в течение двадцати четырех часов уведомляют Инспекцию об изменении графика работы или учебы;
- 6) должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

25. Осужденным разрешается обучаться в высших и средних специальных учебных заведениях, расположенных в пределах области по месту отбывания наказания. С согласия Инспекции осужденный может обучаться в высших и средних специальных учебных заведениях, расположенных на территории

26. Перевод осужденных на другую работу, в том числе в другую местность, осуществляется по согласованию с Инспекцией.

27. Меры поощрения и взыскания в отношении осужденных налагаются начальником Инспекции либо лицом, его замещающим.

28. За добросовестное исполнение установленного порядка отбывания наказания Инспекцией к осужденным применяются следующие меры поощрения :

- 1) объявление благодарности;
- 2) досрочное снятие ранее наложенного взыскания;
- 3) разрешение на проведение за пределами места проживания выходных и праздничных дней;
- 4) разрешение на проведение отпуска с выездом за пределы места проживания .

29. Досрочное снятие ранее наложенного взыскания допускается не ранее трех месяцев со дня наложения взыскания.

30. К осужденным, нарушающим порядок отбывания наказания, Инспекцией применяются следующие меры взыскания:

- 1) выговор;
- 2) запрещение выхода за пределы места проживания в выходные и праздничные дни на срок до одного месяца;
- 3) предупреждение о возможности замены ограничения свободы лишением свободы, которое оформляется по форме согласно приложению 14 к настоящим Правилам .

31. При применении мер взыскания учитываются обстоятельства совершения правонарушения, личность осужденного и его поведение до проступка. Налагаемое взыскание должно соответствовать характеру и тяжести совершенного осужденным проступка. Взыскание налагается не позднее десяти суток со дня обнаружения проступка, а если в связи с проступком производилась проверка со дня ее окончания, но не позднее одного месяца со дня совершения проступка. До наложения взыскания Инспекция отбирает объяснение у осужденного с указанием обстоятельств и причин совершения правонарушения.

32. Меры поощрения и взыскания на осужденных налагаются в письменном виде по форме согласно приложениям 15 и 16 к настоящим Правилам, регистрируются в журнале учета поощрений и взысканий по форме согласно приложению 17 к настоящим Правилам. Материалы о нарушении или поощрении осужденных подшиваются в личные дела.

33. Нарушением порядка и условий отбывания наказания являются - нарушение установленного графика пребывания по месту жительства, работы

или учебы, уклонение от исполнения возложенных на него судом обязанностей, умышленное повреждение (порча) электронных средств слежения, а также совершение административного правонарушения, посягающего на общественный порядок и нравственность, права несовершеннолетних, на личность, и в сфере семейно-бытовых отношений, за которое на осужденного налагалось административное взыскание, при условии, что каждое последующее нарушение совершено после наложения взыскания за предыдущее.

34. Злостным уклонением от отбывания наказания в виде ограничения свободы являются - повторное совершение в течение года нарушений указанных в пункте 33 настоящих Правил, а также несвоевременное без уважительных причин возвращение из отпуска или места проведения отдыха в выходные и праздничные дни, отказ от выполнения законных требований, а равно оскорбление либо угроза применения насилия в отношении сотрудников Инспекции, а также самовольное оставление места проживания, работы или учебы.

35. В отношении лиц, злостно уклоняющихся от отбывания наказания, Инспекция направляет в суд по месту задержания представление о замене ограничения свободы лишением свободы по форме согласно приложению 18 к настоящим Правилам.

36. В представлении о замене ограничения свободы указываются конкретные факты уклонения осужденного от исполнения возложенных судом на него обязанностей, нарушения общественного порядка, время, в течение которого он не являлся в Инспекцию, какие меры воздействия принимались к нему, как он на них реагировал, а также наличие приводов и задержаний. К представлению прилагаются характеристики с места работы, учебы и жительства, рапорт сотрудника Инспекции о поведении осужденного, его образе жизни, объяснения осужденного и другие документы.

4. Порядок осуществления надзора в отношении несовершеннолетних осужденных

37. Сотрудники Инспекций:

- 1) осуществляет индивидуальную профилактику по предупреждению преступлений и иных правонарушений со стороны несовершеннолетних;
- 2) обеспечивает защиту прав и законных интересов несовершеннолетних;
- 3) проводит работу по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних;
- 4) в целях профилактики правонарушений и предупреждения преступлений с их стороны взаимодействует с государственными органами, общественными

объединениями и организациями по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних .

38 . Инспекция :

1) при постановке на учет:
проводит первоначальную беседу профилактического характера с несовершеннолетним в присутствии родителей или лиц, их заменяющих;
разъясняет порядок и условия отбывания наказания в виде ограничения свободы ;

уточняет его анкетные данные, сведения о близких родственниках и лицах, которые могут оказывать влияние на несовершеннолетнего, а также другие вопросы, имеющие значение для осуществления контроля за его поведением.

После проведенной беседы от несовершеннолетнего отбирается подписка по форме согласно приложению 11 к настоящим Правилам, о результатах беседы составляется справка, которые подшиваются в личное дело несовершеннолетнего . В подписке и справке-беседе должны быть подписи несовершеннолетнего и его близкого родственника или лица присутствовавшего при беседе;

2) в день регистрации несовершеннолетнего, в суточный срок направляет, в органы опеки и попечительства, администрацию по месту учебы или работы подучетного, а также в местный орган военного управления (в отношении подростков призывного возраста) сообщения о постановке его на учет по форме согласно приложениям 19, 20 к настоящим Правилам;

3) при задержании несовершеннолетнего находившегося в розыске, незамедлительно вызывает родителей или лиц, их заменяющих, для проведения опроса и установления причин и условий, способствовавших уклонению от отбывания наказания .

39. В целях предупреждения преступлений, правонарушений среди несовершеннолетних Инспекция осуществляет следующие мероприятия:

1) ежемесячно посещает по месту жительства, учебы или работы несовершеннолетнего и в присутствии родителей или лиц, их заменяющих проводят с ними беседы профилактического характера;

2) вызывает родителей несовершеннолетнего или лиц их заменяющих, а также приглашать иных лиц для выяснения обстоятельств, связанных с какими-либо правонарушениями, допущенными осужденными и требует от них объяснения, а также от несовершеннолетнего;

3) в случае выявления факта о распитии спиртных напитков родителями с несовершеннолетним, а равно, если родители способствовали совершению каких-либо правонарушений со стороны несовершеннолетнего, Инспекция для сведения направляет в ОВД и органы опеки и попечительства сообщение, копию сообщения подшивает в личное дело осужденного;

4) запрашивает от должностных лиц предприятий, учреждений, организаций, независимо от форм собственности, учебных заведений сведения о несовершеннолетнем, а также необходимую информацию для приобщения к личному делу.

40. По достижению 18-летнего возраста, осужденный переводится в категорию взрослых.

5. Порядок представления к условно-досрочному освобождению от отбывания наказания или к замене неотбытой части наказания более мягким видом наказания

41. При отбытии осужденными установленной законом части срока наказания
И н с п е к ц и я :

1) письменно в течение пяти календарных дней уведомляет осужденного по форме согласно приложению 21 к настоящим Правилам, о наступлении права подачи ходатайства в суд для рассмотрения вопроса об условно-досрочном освобождении от отбывания наказания или замены неотбытой части наказания более мягким видом наказания;

2) в течение десяти календарных дней после обращения осужденного по форме согласно приложению 22 к настоящим Правилам направляет в суд ходатайство об условно-досрочном освобождении от отбывания наказания или о замене неотбытой части наказания более мягким видом наказания с приложением соответствующих материалов;

3) к ходатайству осужденного об условно-досрочном освобождении от отбывания наказания, о замене неотбытой части наказания более мягким видом наказания и о помиловании, прилагает данные, характеризующие его личность, поведение.

42. Документы в суд готовятся в двух экземплярах.

6. Порядок снятия с учета

43. Документами, подтверждающими наличие оснований для снятия, осужденного с учета Инспекции являются:

1) постановления, определения судом о замене неотбытого срока ограничения свободы другим наказанием;

2) постановления, определения судом об условно-досрочном освобождении осужденного лица или замене его неотбытой части наказания более мягким;

3) постановления, определения судом об отмене приговора;

4) постановления, определения судом об условно-досрочном освобождении;

5) документы компетентных органов, на которых в соответствии с актом об

амнистии или помилования возложено их исполнение;

б) приговор суда с распоряжением о вступлении его в законную силу в отношении осужденного за совершение нового преступления;

7) справка территориального органа юстиции о смерти осужденного;

8) сообщение о получении личного дела и постановке осужденного на учет в Инспекцию по новому месту жительства;

44. По отбытию наказания осужденные снимаются с учета.

45. В день снятия с учета осужденного по форме согласно приложению 23 к настоящим Правилам, направляется сообщение в подразделения ОВД, миграционной полиции, а также, в местный орган военного управления в отношении лица подлежащего призыву на действительную военную службу по форме согласно приложению 24 к настоящим Правилам.

46. Снятие с учета осужденных в связи с заменой ограничения свободы другим видом наказания, а также осуждение за новое преступление, производится на основании судебных актов вступивших в законную силу, в день их получения.

47. О дате и основании снятия осужденного с учета делаются отметки в журнале учета осужденных, личном деле. Личные дела осужденных снятых с учета списываются в архив.

48. На лиц, выбывших до окончания срока наказания с территории, обслуживаемой Инспекцией, в связи с изменением места жительства, направляется сообщение в Инспекцию по новому месту жительства. Если дислокация Инспекции неизвестна, сообщение направляется в Департамент уголовно-исполнительной системы (далее - ДУИС) соответствующей области для исполнения.

Личные дела направляются заказной почтой по запросу Инспекции по новому месту жительства осужденных. О получении личного дела Инспекцией по новому месту отбывания наказания осужденных немедленно направляется подтверждение в Инспекцию, выславшую документы.

7. Порядок применения электронных средств слежения в отношении осужденных

49. Для обеспечения надлежащего контроля, и получения информации о месте нахождения осужденных лиц Инспекцией используются электронные средства слежения.

50. Начальник Инспекции либо лицо, его замещающее в соответствии с ограничениями, установленными осужденному судом, на основании сведений, характеризующих его личность, а также исходя из технической возможности

установки соответствующего оборудования, при постановке осужденного на персональный учет, а также в дальнейшем при исполнении наказания принимает решение о применении к нему электронных средств слежения.

51. Решение о применении к осужденному электронных средств слежения оформляется постановлением по форме согласно приложению 25 к настоящим Правилам, которое объявляется осужденному и лицам, проживающим совместно с ним, при этом разъясняется ответственность осужденного за порчу оборудования. Сотрудник Инспекции, ответственный за использование электронных средств слежения, в течение трех рабочих дней с момента вынесения постановления осуществляет установку необходимого оборудования, разъясняет осужденному особенности эксплуатации электронных средств слежения, вручает ему памятку по их эксплуатации под роспись по форме согласно приложению 26 к настоящим Правилам.

52. Устройства электронных средств слежения могут устанавливаться Инспекцией непосредственно на осужденного, по месту его жительства или пребывания в целях осуществления надзора, за соблюдением возложенных судом обязанностей.

53. Сотрудник Инспекции, ответственный за использование электронных средств слежения :

осуществляет сбор информации с использованием данных пульта мониторинга о соблюдении осужденным установленных ограничений;

при получении информации о фактах повреждения, несанкционированного съема электронных средств слежения, нарушений ограничений, установленных судом, докладывает рапортом начальнику Инспекции либо лицу, его замещающему, и производит соответствующие отметки в журнале учета нарушений по форме согласно приложению 27 к настоящим Правилам.

незамедлительно докладывает рапортом начальнику Инспекции либо лицу, его замещающему обо всех зафиксированных фактах отказов и сбоев в работе электронных средств слежения, отражает их в журнале учета неисправностей электронных средств слежения по форме согласно приложению 28 к настоящим Правилам.

54. В случае сбоя в работе электронных средств слежения принимает меры по установлению его причин и их устранению.

55. В случае невозможности дальнейшего использования в отношении осужденного электронных средств слежения по техническим причинам, либо при изменении судом установленных ограничений, начальник Инспекции либо лицо, его замещающее отменяет использование электронных средств слежения, либо изменяет порядок их использования и набор применяемых технических средств, приняв соответствующее мотивированное постановление по форме согласно

	Ф.И.О. Дата рождения	Ст. УК РК	Дата Вынесения приговора	Мера наказа- ния	законную силу	Дата Снятия с учета	приговора судом в Инспекцию	Инспек- цию	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель _____
канцелярии _____

(наименование суда)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

«___»_____ 20__ г.

Начальник (старший инспектор, инспектор) _____

(наименование органа)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

«___»_____ 20__ г.

П р и л о ж е н и е 2

к Правилам применения электронных
средств слежения и организации
деятельности уголовно-исполнительной
инспекции по осуществлению надзора за
отбывающими наказание в виде
ограничения свободы

Форма

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Н а ч а л ь н и к У К П С и С У

п о _____

_____ области

_____ (ф а м и л и я , и н и ц и а л ы)

«___»_____ 20__ г.

АКТ СВЕРКИ

**по выставленным извещениям и алфавитным учетным
карточкам Ф-1 на осужденных к наказаниям без изоляции от
общества**

за ___ квартал 20__ года

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Когда и каким судом осужден	Дата поступления Извещений карточки Ф-1	и Примечание
1	2	3	4	5	6

Акт сверки составили:
Прокурор отдела УКПСиСУ
по _____ области

(фамилия, инициалы) (подпись)
« ____ » _____ 20__ г.
Начальник (старший инспектор, инспектор)

(наименование органа)

(фамилия, инициалы) (подпись)
« ____ » _____ 20__ г.
Приложение 3
к Правилам применения электронных
средств слежения и организации
деятельности уголовно-исполнительной
инспекции по осуществлению надзора за
отбывающими наказание в виде
ограничения свободы
Форма

АКТ СВЕРКИ
по осужденным лицам, находящимся в розыске
за _____ 20__ года.

Количество осужденных лиц состоящих в розыске на конец отчетного периода	Количество осужденных лиц объявленных в розыск в отчетный период	Количество осужденных лиц снятых с розыска в течение отчетного периода	Примечание
1	2	3	4

Сверку провели:
Начальник (старший инспектор, инспектор)

(наименование органа)

(фамилия, инициалы) (подпись)
« ____ » _____ 20__ г.
Начальник отдела (отделения)

(наименование оперативно-розыскного подразделения)

(фамилия, инициалы) (подпись)
« ____ » _____ 20__ г.
П р и л о ж е н и е 4
к Правилам применения электронных
средств слежения и организации
деятельности уголовно-исполнительной
инспекции по осуществлению надзора за
отбывающими наказание в виде
ограничения свободы
Форма

АКТ СВЕРКИ

**по выставленным сторожевым карточкам на осужденных
к наказаниям без изоляции от общества
за ____ квартал 20__ года.**

Количество состоящих на учете в Инспекции на конец отчетного периода	Количество выставленных сторожевых карточек в отделе документирования регистрации	Количество снятых с учета осужденных за ____ квартал 20__ г.	Примечание
1	2	3	4

Сверку провели:

Начальник (старший инспектор, инспектор)

(наименование органа)

(фамилия, инициалы) (подпись)
« ____ » _____ 20__ г.
Начальник отдела (отделения)

(наименование подразделения миграционной полиции)

(фамилия, инициалы) (подпись)
« ____ » _____ 20__ г.
П р и л о ж е н и е 5
к Правилам применения электронных
средств слежения и организации

деятельности уголовно-исполнительной
инспекции по осуществлению надзора за
отбывающими наказание в виде
ограничения свободы

Форма

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

(наименование территориального органа)

ЖУРНАЛ

учета лиц, отбывающих наказания в виде
ограничения свободы

Н а ч а т : « ___ » _____ 2 0 __ г .

О к о н ч е н : « ___ » _____ 2 0 __ г .

Срок хранения _____

(Внутреннее содержание)

№ п/п	Фамилия, отчество, имя, год рождения	Место жительства	Когда, каким судом осужден(а), срок	Дата поступления в инспекцию
1	2	3	4	5

(продолжение таблицы)

Дата освобождения из ИУ	Дата явки в Инспекцию	Обязанности возложенные на осужденного(ой) приговором суда	Когда, куда направлен (а) на работу	Дата снятия с учета	Примечание
6	7	8	9	10	11

П р и л о ж е н и е 6

к Правилам применения электронных средств слежения и организации

деятельности уголовно-исполнительной
инспекции по осуществлению надзора за
отбывающими наказание в виде
ограничения свободы

Форма

ИЗВЕЩЕНИЕ

о принятии решения суда к исполнению

(наименование _____ суда,

его адрес)

Сообщаю, что копия приговора _____ суда от
"__" _____ 20__ г. на осужденного(ую) по ст. _____ УК РК

(фамилия, имя, отчество и год рождения)
получена "__" _____ 20__ г.
Контроль за поведением осужденного(ой) _____
установлен.

Начальник _____ (старший инспектор, инспектор)

(наименование органа)

(звание, Ф.И.О.) _____ (подпись)

«__» _____ 20__ г. _____ МП

П р и л о ж е н и е 7
к Правилам применения электронных
средств слежения и организации
деятельности уголовно-исполнительной
инспекции по осуществлению надзора за
отбывающими наказание в виде
ограничения свободы
Форма

КОНТРОЛЬНО-СРОКОВАЯ КАРТОЧКА

Окончание срока _____

(дата, вид наказания)

Дата представления к условно-досрочному освобождению (УДО)

«__» _____ 20__ г.

Ф.И.О. _____

Поставлен (а) _____

№ личного дела _____

Карточку составил _____

Начальник _____ (старший инспектор, инспектор)

(наименование органа)

_____ (звание, Ф.И.О.) _____ (подпись)
«__» _____ 20__ г.
П р и л о ж е н и е 8
к Правилам применения электронных
средств слежения и организации
деятельности уголовно-исполнительной
инспекции по осуществлению надзора за
отбывающими наказание в виде
ограничения свободы
Форма

СТОРОЖЕВАЯ КАРТОЧКА

Окончание срока «__» _____ 20__ г.
Отметки об изменении срока наказания _____

_____ (Ф.И.О., год и место рождения, адрес место жительства)
Осужден(а) «__» _____ 20__ г. _____
(наименование суда)
по ст. __ УК РК к _____

_____ (срок ограничения свободы)
При обращении осужденного(ой) о снятии с регистрационного учета
по месту жительства немедленно сообщить в Инспекцию _____
(наименование инспекции)

по телефону _____
Снят с регистрационного учета «__» _____ 20__ г.
Инспекции сообщено «__» _____ 20__ г.
Начальник (старший инспектор, инспектор)

_____ (наименование органа)

_____ (звание, Ф.И.О.) _____ (подпись)
«__» _____ 20__ г.
П р и л о ж е н и е 9
к Правилам применения электронных
средств слежения и организации

деятельности _____ уголовно-исполнительной
инспекции _____ по _____ осуществлению _____ надзора _____ за
отбывающими _____ наказание _____ в _____ виде
ограничения свободы

Форма

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

_____ (наименование территориального органа)

ЛИЧНОЕ ДЕЛО № _____

отбывающего(ей) наказание в виде ограничения свободы

Ф.И.О. _____

год и место рождения _____ осужден(а) «__» _____ 20__ г.
по ст. _____ УК РК к _____ на срок _____

Взят(а) на учет: «___» _____ 20__ г.

Снят(а) с учета: «___» _____ 20__ г.

Количество листов в деле: _____

П р и л о ж е н и е 1 0

к Правилам применения электронных
средств слежения и организации
деятельности _____ уголовно-исполнительной
инспекции _____ по _____ осуществлению _____ надзора _____ за
отбывающими _____ наказание _____ в _____ виде
ограничения свободы

Форма

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Дата проведения регистрации	Подпись осужденного(ой)	Фамилия лица, проводившего регистрацию	Примечание
1	2	3	4

П р и л о ж е н и е 1 1

к Правилам применения электронных
средств слежения и организации
деятельности _____ уголовно-исполнительной
инспекции _____ по _____ осуществлению _____ надзора _____ за

отбывающими наказание в виде
ограничения свободы
Форма

ПОДПИСКА

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, год рождения, место жительства, телефон)
осужден (а) « ___ » _____ 20__ г. _____ судом
(наименование суда)
по ст. _____ УК РК к _____ ограничения свободы.
(срок наказания)

Ознакомлен (а) с условиями отбывания наказания и обязуюсь:
- соблюдать установленный порядок и условия отбывания
наказания ;

- исполнять возложенные на меня судом обязанности;
- являться по вызову, а также на регистрацию в Инспекцию;
- отчитываться перед Инспекцией о своем поведении;
- в десятидневный срок сообщать в Инспекцию о перемене места
работы и жительства, о планируемом выезде за пределы места
проживания ;

- не нарушать, не допускать нарушений предусмотренных для
осужденных к ограничению свободы;
- не менять места жительства без разрешения Инспекции для
осужденных к ограничению свободы;
- не допускать умышленное повреждение (порчу) электронных
средств слежения ;

- представлять по требованию Инспекции документы, связанные с
исполнением указанного наказания;
- информировать об увольнении с места работы.

Предупрежден(а) об ответственности, за уклонение от контроля
Инспекции и при невыполнении установленных требований, мне может быть
заменено наказание.

« ___ » _____ 20__ г. _____
(подпись осужденного(ой))

Подписку отобрал:
Начальник (старший инспектор, инспектор)

(наименование органа)

(звание, Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

П р и л о ж е н и е 1 2

к Правилам применения электронных
средств слежения и организации
деятельности уголовно-исполнительной
инспекции по осуществлению надзора за
отбывающими наказание в виде
ограничения свободы

Форма

Местный орган военного управления

(наименование МОБУ)

СООБЩЕНИЕ

Состоящий на воинском учете _____

(фамилия, имя, отчество)

«__» _____ 20__ г. рождения, проживающий по адресу _____

«__» _____ 20__ г. осужден _____

(наименование суда)

по ст. УК РК к _____

(вид и срок наказания)

О снятии осужденного с учета Инспекции будет сообщено дополнительно.

Начальник (старший инспектор, инспектор)

(наименование органа)

(звание, Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

П р и л о ж е н и е 1 3

к Правилам применения электронных
средств слежения и организации
деятельности уголовно-исполнительной

инспекции по осуществлению надзора за
отбывающими наказание в виде
ограничения свободы
Форма

Постановление

о не включении в срок отбытия наказания в виде ограничения свободы время самовольного отсутствия

Я, начальник (старший инспектор, инспектор) _____

_____ (наименование органа, Ф.И.О, звание)
рассмотрев материалы самовольного отсутствия осужденного(ой)

_____ (Ф.И.О. ст. УК РК., начало, конец срока отбытия наказания)

Установил:

_____ (указываются причины самовольного отсутствия осужденного(ой) на
работе или по месту жительства)

Постановил:

В соответствии со ст. 45 УИК РК в срок наказания не засчитывать
время _____ самовольного _____ отсутствия

_____ (на работе или по месту жительства, количество суток)
осужденного(ой) _____ к наказанию в виде ограничения
с в о б о д ы . _____ (Ф . И . О .)

Конец срока отбытия наказания считать _____

Постановление объявлено _____

_____ (подпись осужденного(ой), дата ознакомления)

Начальник _____ (старший инспектор, инспектор)

_____ (наименование органа)

_____ (звание, Ф.И.О.)

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

П р и л о ж е н и е 1 4
к Правилам применения электронных
средств слежения и организации
деятельности уголовно-исполнительной
инспекции по осуществлению надзора за
отбывающими наказание в виде
ограничения свободы
Форма

**Предупреждение
о замене ограничения свободы лишением свободы**

Мною, _____ уголовно-исполнительной
(должность, наименование территориального органа)
инспекции _____ «__» _____ 20__ г.
(фамилия и инициалы)
вызван(а) в инспекцию осужденный(ая) _____
(Ф . И . О .)
который(ая) допустил(а) _____
(указываются конкретные факты уклонения осужденного (ой)

_____ от исполнения возложенных судом обязанностей, когда, какое допущено
_____ нарушение общественного порядка,

_____ за которое было наложено административное взыскание)

В связи с изложенным и руководствуясь статьей 50 УИК РК и
статьей 45 УК РК, осужденный(ая) _____
предупрежден(а) о том, что в случае продолжения неисполнения
возложенных судом обязанностей, либо повторном нарушении
общественного порядка ему (ей) может быть заменено это наказание.

Начальник (старший инспектор, инспектор)

_____ (наименование органа)

_____ (звание, Ф.И.О.)

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Настоящее предупреждение мне объявлено

«__» _____ 20__

_____ (подпись осужденного(ой))

П р и л о ж е н и е 1 5
к Правилам применения электронных
средств слежения и организации
деятельности уголовно-исполнительной
инспекции по осуществлению надзора за
отбывающими наказание в виде
ограничения свободы
Форма

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
о поощрении осужденного

Осужденный(ая) _____
(фамилия, имя, отчество, год рождения)

_____ (указываются основания для поощрения)

руководствуясь ст. 49 УИК РК,

ПОСТАНОВИЛ:

Осужденному(ой) _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (указывается вид поощрения)

Начальник (старший инспектор, инспектор)

_____ (наименование органа)

_____ (звание, Ф.И.О.) _____ (подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

Постановление мне объявлено _____
(дата и подпись осужденного(ой))

П р и л о ж е н и е 1 6
к Правилам применения электронных
средств слежения и организации
деятельности уголовно-исполнительной
инспекции по осуществлению надзора за
отбывающими наказание в виде
ограничения свободы

Форма

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

о наложении на осужденного дисциплинарного взыскания

Осужденный(ая) _____
(фамилия, имя, отчество, год рождения)

допустил(а) нарушение режима отбывания наказания, выразившееся в том,
что _____

_____ (излагается существо нарушения)

Рассмотрев письменное объяснение осужденного(ой) _____ и другие материалы проверки, руководствуясь ст. 50 УИК РК

ПОСТАНОВИЛ

Осужденному (ой) _____
(фамилия, имя, отчество)
за нарушения отбытия режима наказания _____
(указывается вид дисциплинарного взыскания)

Начальник (старший инспектор, инспектор)

_____ (наименование органа)

_____ (звание, Ф.И.О.) _____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Постановление мне объявлено _____
(дата и подпись осужденного(ой))

П р и л о ж е н и е 1 7

к Правилам применения электронных
средств слежения и организации
деятельности уголовно-исполнительной
инспекции по осуществлению надзора за
отбывающими наказание в виде
ограничения свободы

Форма

_____ (наименование территориального органа)

**Журнал учета поощрений и взысканий
осужденных к наказанию в виде ограничения свободы**

Н а ч а т " __ " _____ 20__ г.
О к о н ч е н " __ " _____ 20__ г.
С р о к х р а н е н и я _____

(Оборотная сторона)

№ п/п	Дата наложения взыскания или объявления поощрения	Фамилия, имя, отчество осужденного (ой)	Номер личного дела осужденного (ой)	За что налагается взыскание или объявляется поощрение	Вид взыскания или поощрения	Подпись начальника инспекции

П р и л о ж е н и е 18
к Правилам применения электронных средств слежения и организации деятельности уголовно-исполнительной инспекции по осуществлению надзора за отбывающими наказание в виде ограничения свободы

Форма

(наименование суда)

Представление

Я, _____
(должность, звание, фамилия, имя и отчество)

_____ (наименование территориального органа)

рассмотрев материалы _____
(фамилия, имя, отчество, год и место рождения)

осужденного(ой) «__» _____ 20__ г. _____
(наименования суда)

по ст. УК РК _____ состоящий(ей) на учете в Инспекции с
(срок вид наказания)
«__» _____ 20__ г.

Установил:

_____ (в зависимости от решаемого вопроса и категории осужденного(ой)
указывается: отбытый и не отбытый

_____ срок наказания на момент вынесения представления, излагаются
сведения, характеризующие личность

_____ осужденного(ой), его поведение, отношение его(ей) к труду,
выполнению обязанностей и запретов,

_____ когда и какие допущены нарушения порядка и условий наказания,
общественного порядка, приводы,

_____ задержания когда вынесено предупреждение инспекцией, о состоянии
здоровья осужденного(ой),

_____ установление группы инвалидности, наличие психического расстройства
или тяжелой болезни, даты

_____ предоставления отпуска по беременности и родам, а в отношении лица,
местонахождение которого(ой)

_____ не известно, указывается о том, что он (она) скрылся (лась) с целью
уклонения от отбывания наказания и

_____ контроля инспекции, а также результаты первоначальных розыскных
мероприятий)

Учитывая изложенное и руководствуясь _____
(указать статью УК РК)

УК РК, полагаю целесообразным направить материалы на
осужденного(ую) _____ в _____
(фамилия и инициалы) (наименование суда)

суд для решения вопроса _____

(об освобождении, условно-досрочном освобождении

от отбывания наказания или замене неотбытой части наказания более
мягким видом наказания,

о замене ограничения свободы лишением свободы, об отмене полностью
или частично либо дополнений ранее

установленных обязанностей)

Приложение на _____ листах.

М.П.

Начальник (старший инспектор, инспектор)

(наименование органа)

(звание, Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

П р и л о ж е н и е 19

к Правилам применения электронных
средств слежения и организации

деятельности уголовно-исполнительной

инспекции по осуществлению надзора за

отбывающими наказание в виде

ограничения свободы

Форма

Начальнику _____

(наименование органа опеки и попечительства)

(фамилия и инициалы)

СООБЩЕНИЕ

Ставим Вас в известность, что по адресу _____
проживает несовершеннолетний(ая) _____

(фамилия, имя и отчество)

который(ая) «__» _____ 20__ г. осужден(а) по ст. _____ УК РК

(вид наказания и срок, дополнительные сведения об осужденном(ой),

возложенные судом обязанности, прежние судимости и т.д.)
Учитывая изложенное, прошу Вас информировать Инспекцию о поведении несовершеннолетнего(ей) _____

(фамилия, имя и отчество)

и о проведенной с ним (ней) воспитательной работы.

Начальник (старший инспектор, инспектор)

(наименование органа)

(звание, Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

П р и л о ж е н и е 2 0

к Правилам применения электронных

средств слежения и организации

деятельности уголовно-исполнительной

инспекции по осуществлению надзора за

отбывающими наказание в виде

ограничения свободы

Форма

Местный орган военного управления

(наименование МОБУ)

СООБЩЕНИЕ

Состоящий на воинском учете _____

(фамилия, имя, отчество)

«__» _____ 20__ г. рождения, проживающий по адресу _____

«__» _____ 20__ г. осужден _____

(наименование суда)

по ст. УК РК к _____

(вид и срок наказания)

О снятии осужденного с учета Инспекции будет сообщено дополнительно.

Начальник (старший инспектор, инспектор)

(наименование органа)

(звание, Ф.И.О.) (подпись)
«__» _____ 20__ г.
П р и л о ж е н и е 2 1
к Правилам применения электронных
средств слежения и организации
деятельности уголовно-исполнительной
инспекции по осуществлению надзора за
отбывающими наказание в виде
ограничения свободы
Форма

(кому)

Уведомление

Уголовно-исполнительная инспекция _____
Департамента уголовно-исполнительной системы по _____
области (наименование)
в соответствии с пунктом 1-1 ст. 169 УИК РК уведомляет Вас о
наступлении права подачи ходатайства в суд для рассмотрения вопроса
об условно-досрочном освобождении.
Согласно части 1, 3 ст. 70 УК РК, условно-досрочное
освобождение может быть применено после фактического отбытия не менее
_____ срока наказания, т.е. срок Вашей подачи ходатайства
наступает «__» _____ 20__ года.
Начальник (старший инспектор, инспектор)

(наименование органа)

(звание, Ф.И.О.) (подпись)
«__» _____ 20__ г.
П р и л о ж е н и е 2 2
к Правилам применения электронных
средств слежения и организации
деятельности уголовно-исполнительной

инспекции по осуществлению надзора за
отбывающими наказание в виде
ограничения свободы
Форма

(наименование суда)

Ходатайство

Я, _____
(должность, звание, фамилия, имя и отчество)

_____ (наименование территориального органа)

рассмотрев материалы _____
(фамилия, имя, отчество, год и место рождения)

осужденного(ой) «___» _____ 20__ г.

_____ (наименования суда)

по ст. ___ УК РК _____
(срок, вид наказания)

состоящий(ей) на учете в Инспекции с «___» _____ 20__ г.

Установил:

_____ (в ходатайстве на условно-досрочное освобождение указывается:
отбывтый и не отбывтый срок

_____ наказания на момент вынесения ходатайства, излагаются сведения,

_____ характеризующие личность осужденного(ой), его(ее) поведение,
выполнению обязанностей

_____ и запретов, возмещение им ущерба, причиненного здоровью и имуществу
потерпевшего,

_____ (материального ущерба государству)

Учитывая изложенное и руководствуясь _____
(указать статью УК РК)

УК РК, полагаю целесообразным направить материал на осужденного(ой)
_____ для решения вопроса о _____
(Ф.И.О. осужденного(ой), _____ год _____ рождения)

_____ (об условно-досрочном освобождении)

Приложение на _____ листах.

М.П.

Начальник _____ (старший инспектор, инспектор)

_____ (наименование органа)

_____ (звание, Ф.И.О.)

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

П р и л о ж е н и е 23

к Правилам применения электронных
средств слежения и организации
деятельности уголовно-исполнительной
инспекции по осуществлению надзора за
отбывающими наказание в виде
ограничения свободы

Форма

Начальнику _____

_____ (Ф.И.О.)

СООБЩЕНИЕ

Гр-н(ка) _____ (Ф.И.О., год и место рождения)

проживающий(ая) по адресу _____
осужденный(ая) «__» _____ 20__ г. _____
(наименование суда)

_____ (вид наказания)

по ст. УК РК «__» _____ 20__ г. снят(а) с учета в Инспекции в связи с

_____ (основание снятия с учета)

Начальник (старший инспектор, инспектор)

(наименование органа)

(звание, Ф.И.О.) (подпись)

«__» _____ 20__ г.

П р и л о ж е н и е 2 4

к Правилам применения электронных
средств слежения и организации
деятельности уголовно-исполнительной
инспекции по осуществлению надзора за
отбывающими наказание в виде
ограничения свободы

Форма

Местный орган военного управления

(наименование МОБУ)

СООБЩЕНИЕ

Состоящий на воинском учете _____
(фамилия, имя, отчество)

«__» _____ 19__ г.р., проживающий по адресу _____
_____, «__» _____ 20__ г. снят с учета

Инспекции в связи с _____

(указать основание снятия с учета)

Начальник (старший инспектор, инспектор)

(наименование органа)

(звание, Ф.И.О.) (подпись)

«__» _____ 20__ г.

П р и л о ж е н и е 2 5

к Правилам применения электронных
средств слежения и организации
деятельности уголовно-исполнительной
инспекции по осуществлению надзора за

отбывающими наказание в виде
ограничения свободы
Форма

Постановление

об использовании в отношении осужденных к ограничению свободы электронных средств слежения

Я, начальник _____
(лицо, замещающее начальника, наименование инспекции)

_____ (инициалы, фамилия)

рассмотрев материалы на _____,
(фамилия, имя, отчество)

осужденного(ой) «___» _____ 20___ г. _____
(наименование суда)

по ст. _____ УК РК к _____ ограничения свободы.
(срок наказания)

Установил:

_____ (указываются причины и условия, свидетельствующие о необходимости

_____ установления электронных средств контроля)

На основании изложенного и руководствуясь пунктом 1 статьи 53,
пунктом 6 статьи 182 УИК РК,

Постановил:

Использовать в отношении осужденного(ой) _____
(фамилия, инициалы)

электронных средств слежения _____
(наименование электронных средств слежения)

Срок (дата) установки электронных средств слежения по месту
жительства _____ (_____)

(подпись оператора об ознакомлении с датой установки
электронных средств контроля)

Начальник _____ (ст. _____ инспектор, _____ инспектор)

_____ (звание) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

С постановлением ознакомлен(а): _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Я, _____, ознакомлен(а) с тем, что в случае _____ (фамилия, инициалы) утраты либо повреждения, уничтожения электронных средств слежения и отказа от добровольного возмещения в связи с этим ущерба данный вопрос будет решаться в установленном законом порядке.

(подпись осужденного(ой))

П р и л о ж е н и е 2 6

к Правилам применения электронных средств слежения и организации деятельности уголовно-исполнительной инспекции по осуществлению надзора за отбывающими наказание в виде ограничения свободы

Форма

Расписка

о получении памятки осужденному к наказанию в виде ограничения свободы по эксплуатации электронных средств слежения

Осужденному(ой) _____

(ф.и.о осужденного(ой))

установлено электронное средство слежения _____

(у к а з а т ь к а к о е)

на период _____

разъяснен порядок эксплуатации данного средства _____

(радиус действия, периодичность смены элементов питания, другие характеристики)

О з н а к о м и л :

Начальник (ст. инспектор, инспектор)

(наименование органа)

(звание, Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Памятку получил(а):

(ф.и.о осужденного(ой))

«__» _____ 20__ г.

П р и л о ж е н и е 2 7

к Правилам применения электронных средств слежения и организации деятельности уголовно-исполнительной инспекции по осуществлению надзора за отбывающими наказание в виде ограничения свободы

Форма

(наименование инспекции)

Журнал учета нарушений, выявленных посредством электронных средств слежения на осужденных к ограничению свободы

Начат «_____» _____ 20__ г.

Окончен «__» _____ 20__ г.

(внутренняя сторона журнала)

№ п/п	Ф И О осужденного	Дата, время и место совершения нарушения	Краткое описание допущенного нарушения	Дата, фамилия и роспись сотрудника, получившего материалы для проведения проверки	Принятое решение	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Примечание: журналы учета на осужденных условно и к ограничению свободы заводятся отдельно

П р и л о ж е н и е 2 8

к Правилам применения электронных средств слежения и организации

деятельности уголовно-исполнительной
инспекции по осуществлению надзора за
отбывающими наказание в виде
ограничения свободы
Форма

(наименование инспекции)

Журнал учета неисправностей электронных средств слежения на осужденных к ограничению свободы

Начат « ____ » _____ 20__ г.
Окончен « ____ » _____ 20__ г.

(внутренняя сторона журнала)

№ п/п	Идентификационный номер аудиовизуального, электронного средства слежения	Дата, время и характер выявленной неисправности	Принятые меры	Дата и время устранения неисправности	Фамилия и роспись лица, устранившего неисправность	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Примечание: журналы учета на осужденных условно и к ограничению свободы заводятся отдельно

П р и л о ж е н и е 29
к Правилам применения электронных средств слежения и организации деятельности уголовно-исполнительной инспекции по осуществлению надзора за отбывающими наказание в виде ограничения свободы
Форма

Постановление об отмене (замене) использовании в отношении осужденных к ограничению свободы электронных средств слежения

Я, начальник _____
(лицо, замещающее начальника, наименование инспекции)

_____ (фамилия , инициалы)
рассмотрев материалы на _____,
_____ (фамилия , имя , отчество)
осужденного(ой) « ____ » _____ 20 ____ г. _____
_____ (наименование суда)
по ст. _____ УК РК к _____ ограничения
свободы. _____ (срок наказания)

Установил:

_____ (указываются причины и условия, свидетельствующие о необходимости
отмены (замены)

_____ (использования электронных средств контроля)
На основании изложенного и руководствуясь пунктом 1 статьи 53,
пунктом 6 статьи 182 УИК РК,

Постановил:

Отменить (заменить) в отношении осужденного(ой) _____
(ненужное зачеркнуть) _____ (фамилия, инициалы)
электронные средства слежения _____
(наименование электронных средств слежения)

Начальник _____ (ст. _____ инспектор, _____ инспектор)
уголовно-исполнительной _____ инспекции

_____ (звание) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

С постановлением ознакомлен(а): _____
_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия
осужденного(ой))

« ____ » _____ 20 ____ г.

П р и л о ж е н и е 3 0
к Правилам применения электронных
средств слежения и организации
деятельности _____ уголовно-исполнительной

инспекции по осуществлению надзора за
отбывающими наказание в виде
ограничения свободы
Форма

_____ (наименование инспекции)

Акт установления неисправностей электронных средств слежения

Я, начальник _____
(лицо, замещающее начальника, наименование инспекции)

_____ (фамилия, инициалы)

В присутствии понятых: 1. _____

(фамилия, имя, отчество, место жительства)

2. _____

(фамилия, имя, отчество, место жительства)

Рассмотрев причину неисправности электронных средств слежения
установленного на осужденного _____,
(фамилия, имя, отчество)

_____ (указываются наименование электронных средств слежения)

Установил:

_____ (указываются причины неисправности, электронных средств слежения,
степень виновности осужденного)

На основании изложенного,

Постановил:

Электронные средства слежения пришли в неисправность по вине
(по другим причинам не зависящим от осужденного в связи с чем,
п о л а г а ю
(ненужное _____ зачеркнуть)

_____ (в случае установления вины осужденного, материалы направляются в суд
для взыскания ущерба с

осужденного в гражданском порядке, в случае отсутствия явных повреждений прибор направляется на

экспертизу).

Начальник (ст. инспектор, инспектор)
уголовно-исполнительной инспекции

(звание)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

С актом ознакомлены: _____
(подпись) (инициалы, фамилия осужденного(ой))

Поняты: 1. _____
(фамилия и инициалы)

2. _____
(фамилия и инициалы)

«___» _____ 20__ г.

П р и л о ж е н и е 5
к п р и к а з у М и н и с т р а
в н у т р е н н и х д е л
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н
от 14 марта 2012 года № 141

Правила изъятия государственных наград

1. Общие положения

1. Настоящие Правила изъятия государственных наград (далее – Правила) разработаны в соответствии со статьей 56 Уголовно-исполнительного кодекса Республики Казахстан, статьей 40 Закона Республики Казахстан «О государственных наградах Республики Казахстан» и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан и определяет порядок изъятия уголовно-исполнительными инспекциями (далее - Инспекция) государственных наград вместе с документами к ним.

2. Порядок изъятия

государственных наград вместе с документами к ним

Акт

изъятия (утери) государственных наград и документов к ним

«__» _____ 20__ года _____
(наименование населенного пункта)

Мною, _____
(указывается должность, звание, Ф.И.О.

_____ сотрудника производившего изъятие)
у осужденного (родственников) _____
(указывается Ф.И.О. осужденного (родственников),

у кого произведено изъятие государственной награды, адрес проживания)
п р о и з в е д е н о _____ и з ъ я т и е :

_____ (указываются, какие государственные награды и документы к ним изъяты,
и х с о с т о я н и е)

В присутствии _____
(указываются Ф.И.О. понятых присутствующих при изъятии,

_____ их полные установочные данные, адрес проживания)

Замечания по изъятию: _____
(указываются какие есть замечания по изъятию)

Изъятие произвел: _____
указывается фамилия, имя и отчество

_____ сотрудника проводившего изъятие и роспись)

У кого изъято: _____
(указывается Ф.И.О. у кого произведено изъятие государственной

_____ награды и документов к ним и роспись)

М.П.

«__» _____ 20__ года

П р и л о ж е н и е 2
к П р а в и л а м и з ъ я т и я
государственных наград
Форма

Сообщение

(наименование органа, куда направляется сообщение)

Сообщаем, что Указ Президента Республики Казахстан от «__» _____ 20__ года № ____ о лишении осужденного _____ государственной _____ (Ф.И.О. осужденного) награды Республики Казахстан и документов к ним исполнен

(наименование территориального органа Инспекции)

Изъятые государственные награды и документы к ним в соответствии со статьей 40 Закона Республики Казахстан "О государственных наградах Республики Казахстан" направлены в Ваш адрес «__» _____ 20__ года исх. № _____

Начальник (старший инспектор, инспектор)

(наименование территориального органа,

должность, звание, фамилия и инициалы, подпись)

М.П.

«__» _____ 20__ года

П р и л о ж е н и е 6
к п р и к а з у М и н и с т р а
в н у т р е н н и х д е л
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н
от 14 марта 2012 года № 141

Инструкция

по осуществлению контроля за осужденными с отсрочкой исполнения наказания

1. Общие положения

1. Настоящая Инструкция по осуществлению контроля за осужденными с отсрочкой исполнения наказания (далее – Инструкция) детализирует вопросы по осуществлению контроля за осужденными с отсрочкой исполнения наказания.

2. Контроль за поведением осужденных беременных женщин и женщин, имеющих малолетних детей, и мужчин, в одиночку воспитывающим малолетних детей, к которым применена отсрочка исполнения наказания (далее –

осужденные) осуществляется территориальными уголовно-исполнительными инспекциями Департаментов уголовно-исполнительной системы по областям, города Астаны, города Алматы и Алматинской области (далее – Инспекции).

3. Основанием для осуществления контроля является приговор, определение, постановление (далее – судебный акт), вступившие в законную силу.

4 . И н с п е к ц и и :

1) осуществляют взаимодействие с подразделениями прокуратуры, местными органами военного управления, местными исполнительными органами, судами и общественными объединениями, с администрацией предприятий, учреждений и организаций, в которых обучаются или работают осужденные;

2) вносят представления в суд для решения следующих вопросов:
в отношении лиц, скрывшихся от контроля с постановкой вопроса об объявлении розыска и избрании меры пресечения;

об освобождении осужденного лица от отбывания оставшейся части наказания или о замене неотбытой части наказания более мягким либо о направлении его в исправительное учреждение по истечении срока отсрочки указанного в судебном акте или в случае смерти ребенка, либо в случае прерывания беременности, с учетом поведения осужденного лица, отношения к воспитанию ребенка, отбытого и неотбытого срока наказания;

об освобождении от наказания или смягчении наказания вследствие издания уголовного закона, имеющего обратную силу, а также акта об амнистии;

3) со дня поступления судебного акта в суточный срок (без учета выходных и праздничных дней) осуществляют постановку на учет осужденных с занесением их данных в информационную базу данных, в случае изменения места жительства своевременно производят их корректировку;

4) осуществляют проверку осужденных лиц по функционирующим автоматизированным информационно-поисковым системам органов внутренних дел (далее - ОВД) и информационным системам Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан (далее - КПСиСУ);

5) не реже одного раза в квартал (в городе и в районном центре не реже одного раза в месяц) проводят профилактическую работу по месту жительства и работы (проведение бесед о недопущении: административных правонарушений и уголовных преступлений, а также нарушений условий отбывания наказаний) с о с у ж д е н н ы м и ;

б) ежеквартально проводят сверку с судом по поступившим на исполнение судебным актам, о чем по форме согласно приложению 1 к настоящей Инструкции составляются акты сверок в двух экземплярах;

7) ежеквартально проводят сверку с территориальным Управлением КПСиСУ

по выставленным извещениям об осужденных, о чем по форме согласно приложению 2 к настоящей Инструкции составляются акты сверок в двух экземплярах;

8) ежемесячно проводят сверку с оперативно-розыскными подразделениями по спискам лиц, находящихся в розыске, о чем составляется акт сверки в двух экземплярах, согласно приложению 3 к настоящей Инструкции;

9) ежемесячно проводят сверку с подразделениями миграционной полиции по выставленным и снятым с учета сторожевым карточкам, о чем по форме согласно приложению 4 к настоящей Инструкции составляется акт сверки в двух экземплярах;

10) ежемесячно в подразделения общественной безопасности направляют списки лиц, состоящих на учете Инспекции, для повышения информированности участковых инспекторов полиции и по делам несовершеннолетних;

11) ежемесячно с целью пресечения фактов незаконного выезда за пределы Республики Казахстан лиц, осужденных без изоляции от общества, в том числе иностранных лиц, в подразделения миграционной полиции направляют списки состоящих и снятых с учета;

12) проводят первоначальные мероприятия по розыску лиц, состоящих на учете, местонахождения которых неизвестно;

13) несут персональную ответственность за сохранность контрольных дел;

14) снимают с учета осужденных;

15) проводят следующие операции с документами:
регистрацию документов входящей и исходящей корреспонденции;

контроль исполнения документов;

оперативное хранение и использование документов;

передачу документов на хранение в ведомственный архив;

16) имеют в наличии печати и штампы, которые хранятся в сейфах или опечатываемых негорюемых металлических шкафах.

2. Постановка на учет Инспекции

5. При принятии судебного акта к исполнению, Инспекция:

1) регистрирует в день поступления копию судебного акта вместе с приложениями к ней в журнале входящих документов, а затем вносит данные осужденного в пронумерованный, прошнурованный и опечатанный печатью журнал учета осужденных по форме согласно приложениям 5 к настоящей Инструкции. В таком же порядке регистрируются контрольные дела, поступившие из других Инспекций, в связи с изменением места жительства осужденных и прибывших из исправительных учреждений.

В случае обнаружения в судебных актах неясностей, ошибок, препятствующих их исполнению, судебные акты немедленно, без регистрации в журнале учета условно осужденных, возвращаются в суды;

2) в суточный срок с момента постановки на учет осужденного: направляет в суд, вынесший решение, или исправительное учреждение, из которого освобожден осужденный, извещение о принятии судебного акта к исполнению по форме согласно приложению 6 к настоящей Инструкции; заполняет контрольно-срочковую карточку по форме согласно приложению 7 к настоящей Инструкции, которую помещают в соответствующую картотеку **И н с п е к ц и и** ;

заполняет и передает сторожевую карточку в подразделения миграционной полиции, для контроля за снятием осужденного с регистрационного учета и информирования Инспекции, об изменении места жительства осужденного по форме согласно приложению 8 к настоящей Инструкции, второй экземпляр **п о м е щ а е т с я** **в** **к а р т о т е к у** ;

3) после регистрации копии приговора, заводит на осужденного контрольное дело по форме согласно приложению 9 к настоящей Инструкции.

6. Порядковые номера контрольного дела и контрольно-срочковой карточки должны соответствовать номеру судебного акта, зарегистрированного в журнале **у ч е т а** **о с у ж д е н н ы х** .

7. Контрольные дела и картотеки хранятся в металлическом шкафу, который по окончании рабочего дня закрывается на замок и опечатывается.

8. Контрольное дело осужденного состоит из двух частей: в первой части подшиваются материалы, служащие основанием для постановки на учет (судебный акт, справка о вступлении его в законную силу), копии извещений, сообщений, отдельный лист для отметок, проверяющих по **и з у ч е н и ю** **д е л а** ;

во второй части - характеризующие материалы, относящиеся к организации и осуществлению процесса исполнения наказания. Все документы должны быть подшиты в хронологическом порядке, пронумерованы и занесены в опись.

9. В течение 5 рабочих дней после постановки на учет осужденного, Инспекция заполняет извещение об осужденном согласно приложению 5 к Правилам ведения и использования отдельных видов специальных учетов, утвержденным приказом Генерального Прокурора Республики Казахстан от 29 апреля 2004 года № 23 зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 2843 (далее - приказ ГП РК), а на лиц, осужденных судами другой области - первый экземпляр алфавитной учетной карточки (далее - Ф-1), согласно приложению 1 к приказу ГП РК и одно извещение об осужденном, которые направляются сопроводительным письмом в

территориальное Управление КПСиСУ, второй экземпляр сопроводительного письма подшивается в первой части дела.

10. В случае освобождения от наказания осужденного или изменения судебного акта в отношении него, а также при снятии с учета по другим основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан, Инспекция в течение 5 рабочих дней после получения соответствующего документа направляет в территориальное Управление КПСиСУ извещение об осужденном с указанием полных сведений об основании снятия осужденного с учета или изменения приговора в отношении него. Копия извещения подшивается во второй части дела в хронологическом порядке.

3. Контроль за поведением осужденных с отсрочкой исполнения наказания

11. В день освобождения осужденного лица, исправительное учреждение направляет в Инспекцию по месту его жительства копию судебного акта об отсрочке отбывания наказания с указанием даты освобождения, к которому прилагаются характеристика осужденного лица, справка о согласии родственников принять его и ребенка, предоставить им жилье и создать необходимые условия для проживания с ребенком, медицинское заключение о беременности, либо копия свидетельства о рождении ребенка или справка о наличии ребенка, а также его подписка о явке в Инспекцию.

Инспекция после явки осужденного лица не позднее трех суток ставит его на учет, и в дальнейшем осуществляет контроль за его поведением.

12. При постановке на учет Инспекцией проводится беседа с осужденным лицом, в ходе которой ему разъясняются условия отсрочки отбывания наказания, последствия их невыполнения и ответственность за нарушение общественного порядка, совершение нового преступления, а также за уклонение от воспитания ребенка и ухода за ним, о чем отбирается подписка по форме согласно приложению 10 к настоящей Инструкции, которая подшивается в контрольное дело осужденного.

Кроме того, уточняются и проверяются анкетные данные, сведения о близких родственниках осужденного лица и другие вопросы, имеющие значение для осуществления контроля за его поведением. О результатах беседы составляется справка, которая вместе с подпиской приобщается к контрольному делу осужденного лица.

Одновременно о постановке на учет осужденного лица уведомляются органы опеки и попечительства по месту его жительства для осуществления взаимодействия в обеспечении контроля за воспитанием ребенка и уходом за

ним. Ежеквартально сотрудниками Инспекции совместно с представителями органов опеки и попечительства проводится обследование жилищных условий, о чем в трех экземплярах составляется акт, один экземпляр которого подшивается в контрольное дело.

13. В случае, если осужденный в возрасте от восемнадцати до двадцати семи лет не проходил и подлежит призыву на срочную воинскую службу Инспекция направляет в местный орган военного управления сообщение о постановке его на учет по форме согласно приложению 11 к настоящей Инструкции.

14. В случае трудоустройства осужденного лица, Инспекция по форме согласно приложению 12 к настоящей Инструкции направляет сообщение администрации организации по месту его работы.

15. В случае неприбытия осужденного в двухнедельный срок со дня освобождения Инспекция проводит первоначальные розыскные мероприятия и, если место пребывания осужденного лица не установлено, вносит в суд представление об объявлении в розыск и избрании меры пресечения.

16. В целях контроля за соблюдением условий отсрочки отбывания наказания осужденными лицами Инспекция:

1) проводит профилактические беседы с осужденными лицами, их родственниками и лицами, которые могут оказать на них положительное влияние, отбирают у осужденных лиц объяснения о причинах допущенных нарушений. Принимает меры к предотвращению с их стороны случаев уклонения от обязанностей по воспитанию ребенка и уходу за ним, нарушений общественного порядка и повторных преступлений;

2) проводит иные мероприятия, связанные с осуществлением контроля за поведением осужденных лиц, их образом жизни и отношением к воспитанию ребенка;

3) при выявлении фактов уклонения осужденных лиц от воспитания ребенка и ухода за ним, отрицательной характеристике по месту жительства осуществляется сбор необходимой информации и направляется в подразделение по делам несовершеннолетних ОВД, для проведения соответствующих мероприятий, копии материалов приобщаются в контрольное дело.

17. Несоблюдением условий отсрочки отбывания наказания осужденными лицами является:

1) нарушение общественного порядка, повлекшее применение мер административного взыскания;

2) уклонение от воспитания ребенка и ухода за ним.

18. Осужденное лицо считается уклоняющимся от воспитания ребенка, если оно:

1) официально не отказавшись от ребенка, оставил его в родильном доме или

осужденного лица от отбывания оставшейся части наказания или о замене, неотбытой части наказания более мягким, либо о направлении данного лица в исправительное учреждение.

В представлении излагаются данные, характеризующие личность, поведение и отношение осужденного лица к воспитанию ребенка в период отсрочки отбывания наказания, указывается отбытый и не отбытый срок наказания, назначенный судебным актом. К представлению прилагаются характеристика с места работы и другие документы.

4. Контроль за несовершеннолетними осужденными

23. Сотрудники Инспекций:

1) осуществляют индивидуальную профилактику по предупреждению преступлений и иных правонарушений со стороны несовершеннолетних;

2) обеспечивают защиту прав и законных интересов несовершеннолетних;

3) проводят работу по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних;

4) в целях профилактики правонарушений и предупреждения преступлений с их стороны взаимодействуют с государственными органами, общественными объединениями и организациями по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних;

5) при постановке на учет:

проводят первоначальную беседу профилактического характера с несовершеннолетним в присутствии родителей или лиц, их заменяющих;

разъясняют порядок и условия отсрочки исполнения наказания; уточняют его анкетные данные, сведения о близких родственниках и лицах, которые могут оказывать влияние на несовершеннолетнего, а также другие вопросы, имеющие значение для осуществления контроля за его поведением.

После проведенной беседы от несовершеннолетнего отбирается подписка по форме согласно приложению 10 к настоящей Инструкции, о результатах беседы составляется справка, которые подшиваются в контрольное дело несовершеннолетнего. В подписке и справке-беседе должны быть подписи несовершеннолетнего и его близкого родственника или лица присутствовавшего при беседе;

б) в день регистрации несовершеннолетнего в суточный срок направляют в органы опеки и попечительства, администрацию по месту учебы или работы подучетного, а также в местный орган военного управления (в отношении подростков призывного возраста) сообщения о постановке его на учет по форме согласно приложениям 15, 11 к настоящей Инструкции;

7) при задержании несовершеннолетнего находившегося в розыске, незамедлительно вызывают родителей или лиц, их заменяющих, для проведения опроса и установления причин и условий, способствовавших уклонению от отбывания наказания.

24. В целях предупреждения преступлений, правонарушений среди несовершеннолетних Инспекция осуществляет следующие мероприятия:

1) вызывает родителей несовершеннолетнего или лиц их заменяющих, а также приглашать иных лиц для выяснения обстоятельств, связанных с какими-либо правонарушениями, допущенными осужденными и требует от них объяснения, а также от несовершеннолетнего;

2) в случае выявления факта о распитии спиртных напитков родителями с несовершеннолетним, а равно, если родители способствовали совершению каких-либо правонарушений со стороны несовершеннолетнего, Инспекция для сведения направляет в ОВД и органы опеки и попечительства сообщение, копию сообщения подшивает в контрольное дело осужденного;

3) запрашивает от должностных лиц предприятий, учреждений, организаций, независимо от форм собственности, учебных заведений сведения о несовершеннолетнем, а также необходимую информацию для приобщения к контрольному делу.

25. По достижению 18-летнего возраста, осужденный переводится в категорию взрослых.

5. Снятие с учета

26. Документами, подтверждающими наличие оснований для снятия осужденного с учета Инспекции являются:

1) судебные акты об отмене отсрочки отбывания наказания;

2) судебные акты об отмене приговора в связи с прекращением дела производством;

3) судебные акты об освобождении вследствие болезни осужденного;

4) документы компетентных органов, на которых в соответствии с актом об амнистии или помилования возложено их исполнение;

5) копия приговора суда с распоряжением о вступлении его в законную силу в отношении осужденного за совершение нового преступления;

6) справка территориального органа юстиции о смерти осужденного;

7) сообщение о получении контрольного дела и постановке осужденного на учет в Инспекцию по новому месту жительства;

27. Снятие с учета осужденного лица осуществляется в день поступления судебного акта.

28. В день снятия с учета осужденного по форме согласно приложению 16 к настоящей Инструкции, направляется сообщение в подразделения ОВД, миграционной полиции, а также, в местный орган военного управления в отношении лица подлежащего призыву на действительную военную службу по форме согласно приложению 17 к настоящей Инструкции.

29. Снятие с учета осужденных в связи с отменой отсрочки исполнения наказания, а также осуждение за новое преступление, производится на основании судебных актов, вступивших в законную силу, в день их получения.

30. О дате и основании снятия осужденного с учета делаются отметки в журнале учета осужденных и в контрольном деле. Контрольные дела осужденных снятых с учета списываются в архив.

31. На лиц, выбывших до окончания срока наказания с территории, обслуживаемой Инспекции, в связи с изменением места жительства, направляется сообщение в Инспекцию по новому месту жительства. Если дислокация Инспекции неизвестна, сообщение направляется в Департамент уголовно-исполнительной системы соответствующей области для исполнения.

Контрольные дела, заверенные печатью и подписью начальника Инспекции, направляются заказной почтой по запросу Инспекции по новому месту жительства осужденных. О получении контрольного дела Инспекцией по новому месту отбывания наказания осужденных в течении одного рабочего дня направляется подтверждение в Инспекцию, выславшую документы.

П р и л о ж е н и е 1
к Инструкции по осуществлению
контроля за осужденными с
отсрочкой исполнения наказания

Форма

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Председатель

(наименование

суда)

(фамилия, инициалы)

«_____» _____ 20__ год

АКТ СВЕРКИ

**приговоров на осужденных, к наказаниям без изоляции от общества
поступивших на исполнение в уголовно-исполнительную инспекцию**

_____ за _____ квартал 20__ г.

(района, города)

№ п/п	Ф.И.О. Дата рождения	Ст. УК РК	Дата Вынесения приговора	Мера наказания	Дата вступления приговора в законную силу	Дата Снятия с учета	Дата направления приговора судом в Инспекцию	Дата поступления приговора в Инспекцию	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель _____ канцелярии _____

(наименование суда)

(фамилия, инициалы) _____ (подпись) _____

« ____ » _____ 20__ г.

Начальник (старший инспектор, инспектор) _____

(наименование органа)

(фамилия, инициалы) _____ (подпись) _____

« ____ » _____ 20__ г.

П р и л о ж е н и е 2

к Инструкции по осуществлению
контроля за осужденными с
отсрочкой исполнения наказания

Форма

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Н а ч а л ь н и к У К П С и С У

п о _____

о б л а с т и

(ф а м и л и я , _____ и н и ц и а л ы)

« ____ » _____ 20__ г.

АКТ СВЕРКИ

по выставленным извещениям и алфавитным учетным
карточкам Ф-1 на осужденных к наказаниям без изоляции от
общества за _____ квартал 20__ года

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Когда и каким судом осужден	Дата поступления Извещений карточки Ф-1	Примечание
1	2	3	4	5	6

Акт сверки составили:
Прокурор _____ отдела УКПС и СУ
по _____ области

(фамилия, инициалы) (подпись)
« ____ » _____ 20__ г.
Начальник (старший инспектор, инспектор)

(наименование органа)

(фамилия, инициалы) (подпись)
« ____ » _____ 20__ г.
Приложение 3
к Инструкции по осуществлению
контроля за осужденными с
отсрочкой исполнения наказания
Форма

АКТ СВЕРКИ
по осужденным лицам, находящимся в розыске
за _____ 20__ года.

Количество осужденных лиц состоящих в розыске на конец отчетного периода	Количество осужденных лиц объявленных в розыск в отчетный период	Количество осужденных лиц снятых с розыска в течение отчетного периода	Примечание
1	2	3	4

Сверку провели:
Начальник (старший инспектор, инспектор)

(наименование органа)

(фамилия, инициалы) (подпись)
« ____ » _____ 20__ г.
Начальник отдела (отделения)

(наименование оперативно-розыскного подразделения)

(фамилия, инициалы) (подпись)
« ____ » _____ 20__ г.

П р и л о ж е н и е 4
к Инструкции по осуществлению
контроля за осужденными с
отсрочкой исполнения наказания
Форма

АКТ СВЕРКИ

по выставленным сторожевым карточкам на осужденных
к наказаниям без изоляции от общества

за ____ квартал 20__ года.

Количество состоящих на учете в Инспекции на конец отчетного периода	Количество выставленных сторожевых карточек в отделе документирования регистрации	Количество снятых с учета осужденных за ____ квартал 20__ г.	Примечание
1	2	3	4

Сверку провели:

Начальник (старший инспектор, инспектор)

_____ (наименование органа)

_____ (фамилия, инициалы) (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Начальник отдела (отделения)

_____ (наименование подразделения миграционной полиции)

_____ (фамилия, инициалы) (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

П р и л о ж е н и е 5

к Инструкции по осуществлению
контроля за осужденными с

отсрочкой исполнения наказания

Форма

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

_____ (наименование территориального органа)

ЖУРНАЛ

учета осужденных беременных

женщин и женщин, имеющих малолетних детей,

и мужчин, в одиночку воспитывающих малолетних детей,

исполнение наказания которым отсрочено

Н а ч а т : « ___ » _____ 2 0 __ г .

О к о н ч е н : « ___ » _____ 2 0 __ г .

Срок хранения _____

(Внутреннее содержание)

№ п/п	Фамилия, отчество, рождения	имя, год	Место жительства	Когда, каким судом, по какой статье осужден(а)	Дата вступления постановления в законную силу
1	2	3	4	5	

(продолжение таблицы)

На какой срок отсрочено исполнение наказания	Дата постановки на учет	Дата окончания срока	Дата и основания снятия с учета	Примечание
6	7	8	9	10

П р и л о ж е н и е 6

к Инструкции по осуществлению

контроля за осужденными с

отсрочкой исполнения наказания

Форма

ИЗВЕЩЕНИЕ

о принятии судебного акта к исполнению

(наименование _____ суда,

его адрес)

Сообщаю, что копия приговора _____ суда от
" __ " _____ 20 __ г. на осужденного(ую) по ст. _____ УК РК

(фамилия, имя, отчество и год рождения)

получена " __ " _____ 20 __ г.

Контроль за поведением осужденного(ой) _____
установлен.

Начальник (старший инспектор, инспектор)

(наименование органа)

(звание, Ф.И.О.) (подпись)

«__» _____ 20__ г. МП

П р и л о ж е н и е 7

к Инструкции по осуществлению
контроля за осужденными с
отсрочкой исполнения наказания

Форма

КОНТРОЛЬНО-СРОКОВАЯ КАРТОЧКА

Окончание срока _____
(дата, вид наказания)

Ф.И.О. _____

Поставлен (а) _____

№ контрольного дела _____

Карточку составил _____

Начальник (старший инспектор, инспектор)

(наименование органа)

(звание, Ф.И.О.) (подпись)

«__» _____ 20__ г.

П р и л о ж е н и е 8

к Инструкции по осуществлению
контроля за осужденными с
отсрочкой исполнения наказания

Форма

СТОРОЖЕВАЯ КАРТОЧКА

Окончание срока «__» _____ 20__ г.

Отметки об изменении срока наказания _____

(Ф.И.О., год и место рождения, адрес место жительства)

Осужден(а) «___» _____ 20__ г. _____

(наименование суда)

по ст. ___ УК РК к _____

_____ (срок лишения права занимать определенную должность или заниматься

_____ определенной деятельностью, период испытательного срока, отсрочки

_____ отбывания наказания, общественные и исправительные работы, _____
ограничение свободы)

При обращении осужденного(ой) о снятии с регистрационного учета по месту жительства немедленно сообщить в Инспекцию _____

(наименование инспекции)

по телефону _____

Снят с регистрационного учета «___» _____ 20__ г.

Инспекции сообщено «___» _____ 20__ г.

Начальник (старший инспектор, инспектор)

(наименование органа)

_____ (звание, Ф.И.О.)

_____ (подпись)

«___» _____ 20__ г.

П р и л о ж е н и е 9

к Инструкции по осуществлению
контроля за осужденными с
отсрочкой исполнения наказания

Форма

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

_____ (наименование территориального органа)

КОНТРОЛЬНОЕ ДЕЛО № _____

_____ (осужденной(го) с отсрочкой отбывания наказания)

фамилия, имя, отчество, год рождения)

Осужден(а) " __ " _____ 20__ г. по ст. ____ УК РК на срок _____

Взят(а) на учет: «__» _____ 20__ г.

Снят(а) с учета: «__» _____ 20__ г.

Количество листов в деле: _____

П р и л о ж е н и е 1 0

к Инструкции по осуществлению
контроля за осужденными с
отсрочкой исполнения наказания

Форма

ПОДПИСКА

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, год рождения, место жительства, телефон)
осужден (а) «__» _____ 20__ г. _____ судом
(наименование суда)

по ст. ____ УК РК _____
(срок наказания)

(с отсрочкой исполнения наказания)

Ознакомлен (а) с условиями отсрочки исполнения наказания и
о б я з у ю с ь :

- не допускать нарушений общественного порядка;
- не уклоняться от воспитания ребенка и ухода за ним;
- не оставлять ребенка родственникам или иным лицам;
- не скрываться от контроля Инспекции;
- не совершать иные действия, свидетельствующие об уклонении от
в о с п и т а н и я ребенка .
- являться по вызову в Инспекцию;
- не менять места жительства без уведомления Инспекции;
- информировать об увольнении с места работы.

Предупрежден(а) об ответственности, за уклонение от контроля Инспекции и при невыполнении установленных требований, мне может быть отменена отсрочка исполнения наказания.

«___» _____ 20__ г. _____

(подпись осужденного(ой))

Подписку отобрал:

Начальник (старший инспектор, инспектор)

(наименование органа)

(звание, Ф.И.О.)

(подпись)

«___» _____ 20__ г.

П р и л о ж е н и е 1 1

к Инструкции по осуществлению
контроля за осужденными с
отсрочкой исполнения наказания

Форма

Местный орган военного управления

(наименование МОБУ)

СООБЩЕНИЕ

Состоящий на воинском учете _____

(фамилия, имя, отчество)

«___» _____ 20__ г. рождения, проживающий по адресу _____

«___» _____ 20__ г. осужден _____

(наименование суда)

по ст. УК РК к _____

(вид и срок наказания)

О снятии осужденного с учета Инспекции будет сообщено дополнительно.

Начальник (старший инспектор, инспектор)

(наименование органа)

(звание, Ф.И.О.)

(подпись)

«___» _____ 20__ г.

**Предупреждение
об отмене отсрочки исполнения наказания**

Мною, _____ уголовно-исполнительной
(должность, наименование территориального органа)
инспекции _____ «__» _____ 20__ г.
(фамилия и инициалы)
вызван(а) в Инспекцию осужденный(ая) _____
(Ф . И . О .)
который(ая) допустил(а) _____
(указываются конкретные факты уклонения осужденного (ой)

_____ от исполнения возложенных судом обязанностей, воспитания ребенка или
_____ ухода за ним, когда, какое

_____ допущено нарушение общественного порядка, за которое было наложено
_____ административное взыскание)

В связи с изложенным и руководствуясь статьей 172 УИК РК,
осужденный(ая) _____ предупрежден(а) о том, что в
случае продолжения уклонения от воспитания ребенка и ухода за ним,
либо скрылась от отбытия наказания или продолжает нарушать
общественный порядок после двукратного письменного предупреждения,
вынесенного уголовно-исполнительной инспекцией, ему (ей) может быть
отменено отсрочка исполнения наказания.

Начальник _____ (старший инспектор, инспектор)
_____ (наименование органа)

_____ (звание, Ф.И.О.) _____ (подпись)
«__» _____ 20__ г.
Настоящее _____ предупреждение мне _____ объявлено
_____ «__» _____ 20__

(подпись осужденного(ой))
П р и л о ж е н и е 1 4
к Инструкции по осуществлению
контроля за осужденными с
отсрочкой исполнения наказания
Форма

(наименование суда)

Представление

Я, _____
(должность, звание, фамилия, имя и отчество)

_____ (наименование территориального органа)

рассмотрев материалы _____
(фамилия, имя, отчество, год и место рождения)

осужденного(ой) «__» _____ 20__ г. _____
(наименования суда)

по ст. УК РК _____ состоящий(ей) на учете в Инспекции с
(срок вид наказания)

«__» _____ 20__ г.

Установил:

_____ (указывается: отбытый и не отбытый срок наказания на момент
вынесения представления

_____,
излагаются сведения, характеризующие личность осужденного(ой), его
поведение, отношение его(ей) к

труду, выполнению обязанностей и запретов, возложенных судом
обязанностей по воспитанию ребенка

и уходу за ним, когда и какие допущены нарушения общественного
порядка, приводы, задержания когда

вынесено предупреждение инспекцией, о состоянии здоровья
осужденного(ой), установление группы

инвалидности, наличие психического расстройства или тяжелой болезни,
даты предоставления отпуска по

беременности и родам, а в отношении лица, местонахождение

которого(ой) не известно, указывается о том,

что он (она) скрылся (лась) с целью уклонения от отбывания наказания
и контроля инспекции, а также

результаты первоначальных розыскных мероприятий)

Учитывая изложенное и руководствуясь _____

(указать статью УК РК)

УК РК, полагаю целесообразным направить материалы на
осужденного(ую) _____ в _____

(фамилия и инициалы) (наименование суда)

суд для решения вопроса _____

(о б о с в о б о ж д е н и и ,

об отмене отсрочки отбывания наказания о возвращении осужденного лица
в исправительное учреждение)

Приложение на _____ листах.

М.П.

Начальник (старший инспектор, инспектор)

(наименование органа)

(звание, Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

П р и л о ж е н и е 1 5

к Инструкции по осуществлению
контроля за осужденными с
отсрочкой исполнения наказания

Форма

Начальнику _____

(наименование органа опеки и попечительства)

(фамилия и инициалы)

СООБЩЕНИЕ

Ставим Вас в известность, что по адресу _____
проживает несовершеннолетний(ая) _____

(фамилия, имя и отчество)

который(ая) «__» _____ 20__ г. осужден(а) по ст. _____ УК РК

_____ (вид наказания и срок, дополнительные сведения об осужденном(ой),

_____ возложенные судом обязанности, прежние судимости и т.д.)

Учитывая изложенное, прошу Вас информировать Инспекцию о поведении несовершеннолетнего(ей) _____

_____ (фамилия, имя и отчество)

и о проведенной с ним (ней) воспитательной работы.

Начальник (старший инспектор, инспектор)

_____ (наименование органа)

_____ (звание, Ф.И.О.) _____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

П р и л о ж е н и е 1 6

к Инструкции по осуществлению

контроля за осужденными с

отсрочкой исполнения наказания

Форма

Начальнику _____

_____ (Ф.И.О.)

СООБЩЕНИЕ

Гр-н(ка) _____

(Ф.И.О., год и место рождения)

проживающий(ая) по адресу _____

осужденный(ая) «__» _____ 20__ г. _____

(наименование суда)

(вид наказания)
по ст. УК РК «__»_____ 20__ г. снят(а) с учета Инспекции в связи с

_____ (основание снятия с учета)

Начальник (старший инспектор, инспектор)

_____ (наименование органа)

_____ (звание, Ф.И.О.) (подпись)

«__»_____ 20__ г.

П р и л о ж е н и е 1 7

к Инструкции по осуществлению
контроля за осужденными с

отсрочкой исполнения наказания

Форма

Местный орган военного управления

_____ (наименование МОВУ)

СООБЩЕНИЕ

Состоящий на воинском учете _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

«__»_____ 19__ г.р., проживающий по адресу _____

_____, «__»_____ 20__ г. снят с учета

Инспекции в связи с _____

_____ (указать основание снятия с учета)

Начальник (старший инспектор, инспектор)

_____ (наименование органа)

_____ (звание, Ф.И.О.) (подпись)

«__»_____ 20__ г.

П р и л о ж е н и е 7

к приказу Министра

Инструкция

по осуществлению первоначальных розыскных мероприятий в отношении осужденных, уклоняющихся от отбывания наказания, не прибывших к месту отбывания наказания в установленный срок, самовольно оставивших место проживания, работы или учебы и внесения в суд представления об объявлении в розыск

1. Настоящая Инструкция по осуществлению первоначальных розыскных мероприятий в отношении осужденных, уклоняющихся от отбывания наказания, не прибывших к месту отбывания наказания в установленный срок, самовольно оставивших место проживания, работы или учебы и внесения в суд представления об объявлении в розыск (далее – Инструкция) детализирует вопросы по осуществлению первоначальных розыскных мероприятий в отношении осужденных, уклоняющихся от отбывания наказания, не прибывших к месту отбывания наказания в установленный срок, самовольно оставивших место проживания, работы или учебы и внесения в суд представления об объявлении в розыск

2. Первоначальные розыскные мероприятия в отношении лиц, отбывающих наказания, не связанных с изоляцией осужденного от общества, а также осужденных с отсрочкой исполнения наказания осуществляют территориальные уголовно-исполнительные инспекции Департаментов уголовно-исполнительной системы по областям, города Астаны, города Алматы и Алматинской области (далее – Инспекции).

3. При проведении первоначальных розыскных мероприятий по розыску, сотрудник Инспекции:

1) проводит опрос родственников, соседей и других граждан, которым могут быть известны связи и сведения о вероятном местонахождении осужденного, либо иные данные, которые могут способствовать розыску осужденного;

2) устанавливает через организацию, где работал осужденный, сведения о его возможном местонахождении, а также через местный орган военного управления, адресно-справочное бюро - прописку, адрес фактического места жительства;

3) осуществляет проверки по учетам органов внутренних дел (далее-ОВД), с целью выявления скрывшегося среди задержанных, арестованных, подсудимых, в приемниках - распределителях для лиц, не имеющих определенного места жительства, документов, в Центрах временной изоляции, адаптации и

реабилитации несовершеннолетних Министерства образования и науки Республики Казахстан, а также по учетам медицинских учреждений, моргов и бюро регистрации несчастных случаев;

4) направляет запросы в ОВД и Инспекции других регионов для установления разыскиваемого по месту жительства его родственников и знакомых.

4. Если в результате первоначальных розыскных мероприятий местонахождение осужденного не установлено, Инспекция по форме согласно приложению к настоящей Инструкции направляет в суд представление об отмене условного осуждения, отсрочки отбывания наказания, замене общественных и исправительных работ на ограничение свободы или лишение свободы, ограничения свободы на лишение свободы, назначенного приговором суда, с постановкой вопроса об объявлении розыска и избрании меры пресечения.

5. К представлению на отмену и замену, розыск приобщаются выписка из приговора, справка о вступлении приговора в законную силу, копии первоначальных розыскных мероприятий, справка о неотбытом сроке. Первый экземпляр материалов направляется в суд для принятия решения, второй экземпляр материалов подшивается в дело осужденного.

6. В день получения постановления суда об объявлении в розыск осужденного, копии материалов первоначальных розыскных мероприятий для дальнейшего розыска передаются в службу криминальной полиции.

7. После установления местонахождения осужденного, Инспекция направляет в суд представление об отмене условного осуждения, отсрочки отбывания наказания, замене общественных и исправительных работ на ограничение свободы или лишение свободы, ограничения свободы на лишение свободы, назначенного приговором суда, с постановкой вопроса о прекращении в отношении него розыска в соответствии с требованиями для каждого вида и меры наказания.

П р и л о ж е н и е

к Инструкции по осуществлению первоначальных розыскных мероприятий в отношении осужденных, уклоняющихся от отбывания наказания, не прибывших к месту отбывания наказания в установленный срок, самовольно оставивших место проживания, работы или учебы и внесения в суд представления об объявлении в розыск

Форма

(наименование суда)

Представление

Я, _____
(должность, звание, фамилия, имя и отчество)

_____ (наименование территориального органа)

рассмотрев материалы _____
(фамилия, имя, отчество, год и место рождения)

осужденного(ой) «__» _____ 20__ г. _____
(наименования суда)

по ст. УК РК _____ состоящий(ей) на учете в Инспекции с
(срок вид наказания)

«__» _____ 20__ г.

Установил:

_____ (в зависимости от решаемого вопроса и категории осужденного(ой)
указывается: отбытый и не отбытый

_____ срок наказания на момент вынесения представления, излагаются
сведения, характеризующие личность

_____ осужденного(ой), его поведение, отношение его(ей) к труду,
выполнению обязанностей и запретов,

_____ возложенных судом обязанностей по воспитанию ребенка и уходу за ним,
когда и какие допущены

_____ нарушения порядка и условий наказания, общественного порядка,
приводы, задержания когда вынесено

_____ предупреждение инспекцией, о состоянии здоровья осужденного(ой),
установление группы инвалидности,

_____ наличие психического расстройства или тяжелой болезни, даты

предоставления отпуска по беременности и

родам, а в отношении лица, местонахождение которого(ой) не известно,
указывается о том, что он (она)

скрылся (лась) с целью уклонения от отбывания наказания и контроля
инспекции, а также результаты

первоначальных розыскных мероприятий)

Учитывая изложенное и руководствуясь _____

(указать статью УК РК)

УК РК, полагаю целесообразным направить материалы на
осужденного(ую) _____ в _____

(фамилия и инициалы) (наименование суда)

суд для решения вопроса _____

(о замене исправительных или общественных работ на ограничение

свободы или лишением свободы, о замене ограничения свободы на лишение
с в о б о д ы ,

об отмене условного осуждения или отсрочки исполнения наказания),

(об объявлении и прекращении розыска, избрании меры пресечения)

Приложение на _____ листах.

М.П.

Начальник (старший инспектор, инспектор)

_____ (наименование органа)

_____ (звание, Ф.И.О.)

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

П р и л о ж е н и е

8

к п р и к а з у

М и н и с т р а

в н у т р е н н и х

д е л

Р е с п у б л и к и

К а з а х с т а н

от 14 марта 2012 года № 141

Перечень утративших силу приказов Министерства юстиции Республики Казахстан

1. Приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 21 июня 2007 года № 186 «Об утверждении Правил изъятия государственных наград и документов к ним уголовно-исполнительными инспекциями Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Республики Казахстан» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 4790);

2. Приказ и.о. Министра юстиции Республики Казахстан от 29 декабря 2009 года № 172 «Об утверждении Инструкции по исполнению наказаний, не связанных с изоляцией осужденного от общества, иных мер уголовно - правового воздействия и контроля за лицами, осужденными условно» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6053, опубликованный в Собрании актов центральных исполнительных и иных центральных государственных органов Республики Казахстан № 9 от 30 апреля 2010 года), утрачивает силу с 1 июля 2012 года;

3. Подпункт 11) пункта 1 приказа Министра юстиции Республики Казахстан от 22 декабря 2010 года № 341 «О внесении изменений и дополнения в некоторые приказы Министра юстиции Республики Казахстан» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6745, опубликованный в газетах «Казахстанская правда» от 1 марта 2011 года, № 74-75 (26495-26496), «Егемен Қазақстан» от 15 февраля 2011 года № 46-47 (26449), Собрании актов центральных исполнительных и иных центральных государственных органов Республики Казахстан № 7, 2011 года).