

Об утверждении Правил предоставления информации из правового кадастра

Приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 28 марта 2012 года № 131. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 16 апреля 2012 года № 7586.

В целях реализации Закона Республики Казахстан "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество", руководствуясь статьей 7 Закона Республики Казахстан "Об органах юстиции" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Правила предоставления информации из правового кадастра согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Признать утратившими силу некоторые приказы Министра юстиции Республики Казахстан согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр

Б.Имашев

"Согласовано"

Министр транспорта и коммуникаций
Республики Казахстан

_____ А. Жумагалиев

28 марта 2012 года

Утверждены приказом
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 марта 2012 года № 131

Правила предоставления информации из правового кадастра

Сноска. Правила - в редакции приказа Министра юстиции РК от 30.09.2020 № 432 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила предоставления информации из правового кадастра (далее - Правила) разработаны согласно статье 17 Закона "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество", в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона "О государственных и социально ответственных услугах" и определяют порядок

предоставления информации из правового кадастра, в том числе, порядок оказания государственных услуг "Предоставление сведений о зарегистрированных правах (обременениях) на недвижимое имущество и его технических характеристиках", "Предоставление сведений об отсутствии (наличии) недвижимого имущества", "Предоставление сведений о зарегистрированных обременениях прав, юридических притязаниях на объект недвижимости", "Выдача копий документов регистрационного дела, заверенных регистрирующим органом, включая план (схемы) объектов недвижимости".

Сноска. Пункт 1 – в редакции приказа Министра юстиции РК от 20.03.2026 № 278 (вводится в действие с 13.03.2026).

2. Сведения о количестве зарегистрированных прав на недвижимое имущество подлежат ежеквартальному опубликованию на интернет-ресурсе Министерства юстиции.

3. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) сведения из правового кадастра - информация о зарегистрированных правах (обременениях прав) на недвижимое имущество и иных объектах государственной регистрации, содержащихся в правовом кадастре, и копии документов, находящиеся в регистрационном деле, предоставляемые регистрирующим органом;

2) Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация) – юридическое лицо, созданное по решению Правительства Республики Казахстан для оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан, организации работы по приему заявлений на оказание государственных услуг и выдаче их результатов услугополучателю по принципу "одного окна", обеспечения оказания государственных услуг в электронной форме;

3) регистрирующий орган – Государственная корпорация, осуществляющая государственную регистрацию по месту нахождения недвижимого имущества.

Сноска. Пункт 3 с изменением, внесенным приказом Министра юстиции РК от 22.02.2024 № 156 (вводится в действие с 24.02.2024).

4. Предоставление информации, отнесенной к государственным секретам, осуществляется при соблюдении норм, установленных Законом Республики Казахстан "О государственных секретах".

5. Сведения, раскрывающие информацию о гражданах (персональные данные) и других правообладателях, за исключением данных, идентифицирующих правообладателя (фамилия, имя, отчество и дата рождения физического лица, наименование и регистрационный номер юридического лица), не предоставляются.

6. Полномочия адвоката на ведение конкретного дела подтверждаются удостоверением адвоката и письменным уведомлением о защите (представительстве).

Полномочия временных, банкротных и реабилитационных управляющих подтверждаются решением суда о признании несостоятельного должника банкротом, определением суда о введении внешнего наблюдения и приказом уполномоченного органа в области банкротства о назначении временных, банкротных и реабилитационных управляющих.

Полномочия ликвидационной комиссии (ликвидаторы) принудительно ликвидируемого юридического лица подтверждается приказом о назначении состава ликвидационной комиссии и доверенностью, выданной председателем ликвидационной комиссии.

Полномочия наследников на получение информации о правах на недвижимое имущество зарегистрированных за наследодателем, подтверждаются свидетельством о праве на наследство или свидетельством о праве на наследство, состоящее из неимущественных прав.

Полномочия участника объекта кондоминиума подтверждаются предоставлением правоустанавливающего документа либо нотариально засвидетельственной копии правоустанавливающего документа на принадлежащий этому участнику кондоминиума на праве собственности вторичный объект недвижимости или протокол общего собрания участников кондоминиума подтверждающего полномочия представителей участников кондоминиума.

Полномочия иных лиц подтверждаются письменным согласием правообладателя, удостоверенным в нотариальном порядке.

Участникам объекта кондоминиума предоставляются сведения о зарегистрированных правах (обременениях) на недвижимое имущество и его технических характеристиках на объект кондоминиума.

Сноска. Пункт 6 - в редакции приказа Министра юстиции РК от 07.07.2021 № 565 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

7. В случаях письменного обращения правоохранительных, судебных органов по находящимся в производстве уголовным, гражданским, административным делам, опеки и попечительства в соответствии с их компетенцией, то в письме указываются основания, в соответствии с которыми истребуется информация, цель использования (назначение) запрашиваемой информации, а также данные запрашиваемых субъектов (фамилия, имя, отчество, дата рождения и ИИН физических лиц, наименование и БИН юридических лиц).

8. Регистрирующий орган на основании письменного запроса правоохранительных, судебных органов по находящимся в производстве уголовным, гражданским, административным делам, опеки и попечительства предоставляет информацию не позднее трех рабочих дней со дня подачи запроса на получение информации.

9. Информация о государственной регистрации прав на недвижимое имущество осуществляется в виде выдачи:

1) сведений о зарегистрированных правах (обременениях) на недвижимое имущество и его технических характеристиках по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

В сведениях о зарегистрированных правах (обременениях) на недвижимое имущество и его технических характеристиках указываются существующие права (обременения) на конкретный объект недвижимости;

2) сведений об отсутствии (наличии) недвижимого имущества по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

В сведениях об отсутствии (наличии) недвижимого имущества указываются сведения о всех объектах недвижимости, на которые зарегистрированы права (в том числе отчуждение) за физическими или юридическими лицами;

3) сведения о зарегистрированных обременениях прав, юридических притязаниях на объект недвижимости согласно приложению 3-1 к настоящим Правилам.

В сведениях о зарегистрированных обременениях прав, юридических притязаниях на объект недвижимости указываются сведения о всех обременениях и юридических притязаниях объекта недвижимости, на которые зарегистрированы права за физическими или юридическими лицами;

4) копии документов регистрационного дела, заверенных регистрирующим органом, включая план (схемы) объектов недвижимости.

Сноска. Пункт 9 - в редакции приказа Министра юстиции РК от 25.11.2021 № 1010 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

10. Информация, указанная в пункте 9 Правил, выдается в соответствии с пунктами 2, 3, 3-2 и 3-3 статьи 17 Закона.

Сноска. Пункт 10 – в редакции приказа Министра юстиции РК от 02.04.2021 № 246 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

11. Запрос на получение информации из правового кадастра в электронном виде и приложенные к нему документы заявителя хранятся в электронном архиве Государственной корпорации в течение двух лет со дня подачи запроса.

Примечание ИЗПИ!

Пункт 12 предусматривается в редакции приказа Министра юстиции РК от 20.03.2026 № 278 (вводится в действие с 12.07.2026).

12. При предоставлении информации посредством портала "электронного правительства" из информационной системы единого государственного кадастра недвижимости (далее - ЕГКН) электронный документ заверяется электронной цифровой подписью услугодателя по месту нахождения недвижимого имущества.

Сноска. Пункт 12 – в редакции приказа Министра юстиции РК от 22.02.2024 № 156 (вводится в действие с 24.02.2024).

Глава 2. Порядок оказания государственных услуг по предоставлению информации из правового кадастра

Примечание ИЗПИ!

Пункт 13 предусматривается в редакции приказа Министра юстиции РК от 20.03.2026 № 278 (вводится в действие с 12.07.2026).

13. Для получения информации из правового кадастра физические и (или) юридические лица (далее – услугополучатель) подают запрос в электронном формате по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам (далее – запрос) через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – Портал) либо через объекты информатизации.

Перечень основных требований к оказанию государственных услуг приведены согласно следующим приложениям:

по государственной услуге "Предоставление сведений о зарегистрированных правах (обременениях) на недвижимое имущество и его технических характеристиках" согласно приложению 6 к Правилам;

по государственной услуге "Предоставление сведений об отсутствии (наличии) недвижимого имущества" согласно приложению 8 к Правилам;

по государственной услуге "Предоставление сведений о зарегистрированных обременениях прав, юридических притязаниях на объект недвижимости" согласно приложению 12 к Правилам.

Сноска. Пункт 13 - в редакции приказа Министра юстиции РК от 04.04.2023 № 217 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования); с изменением, внесенным приказом Министра юстиции РК от 30.06.2025 № 355 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

14. Информация о зарегистрированном обременении права и юридическом притязании на объект недвижимости доступна на портале любому лицу.

15. Услугополучатель получает государственные услуги по предоставлению информации из правового кадастра в электронной форме через портал при условии наличия электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) или использовании одноразового пароля, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала.

16. Запрос передается на обработку в ЕГКН, где обработка осуществляется в ЕГКН в течение 20 минут.

Статус "Запрос в обработке" означает, что запрос находится в обработке.

После обработки запроса услугополучателю в "личный кабинет" предоставляется статус "Запрос обработан положительно".

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра юстиции РК от 22.02.2024 № 156 (вводится в действие с 24.02.2024).

17. Сформированные посредством ЕГКН соответствующие сведения электронного документа направляются в "личный кабинет" услугополучателя в форме сведений:

о зарегистрированных правах (обременениях) на недвижимое имущество и его технических характеристиках;

об отсутствии (наличии) недвижимого имущества;

о зарегистрированных обременениях прав, юридических притязаниях на объект недвижимости.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра юстиции РК от 22.02.2024 № 156 (вводится в действие с 24.02.2024).

18. Государственная услуга может оказываться физическим и юридическим лицам (далее – третьи лица) в отношении другого физического лица в электронной форме посредством Портала, при условии его согласия.

Третьими лицами через Портал направляется запрос на получение услуги.

Электронный запрос третьих лиц исполняется при условии согласия лица, в отношении которого запрашиваются сведения, предоставленного из "личного кабинета" на Портал, а также посредством зарегистрированного на Портал абонентского номера сотовой связи субъекта путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.

Согласие (отказ) лица, в отношении которого запрашиваются сведения на оказание услуги, направляется в течение 2 (двух) часов с момента получения запроса. При получении согласия результат государственной услуги, сформированный посредством ЕГКН с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя, направляется в "личный кабинет" третьего лица.

Сноска. Пункт 18 - в редакции приказа Министра юстиции РК от 22.02.2024 № 156 (вводится в действие с 24.02.2024).

Примечание ИЗПИ!

Пункт 19 предусматривается в редакции приказа Министра юстиции РК от 20.03.2026 № 278 (вводится в действие с 12.07.2026).

19. При оказании государственных услуг по предоставлению информации из правового кадастра услугополучатель представляет письменное согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, если иные не предусмотрены законами Республики Казахстан.

Примечание ИЗПИ!

Пункт 20 предусматривается в редакции приказа Министра юстиции РК от 20.03.2026 № 278 (вводится в действие с 12.07.2026).

20. Услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации, в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона "О государственных услугах".

Примечание ИЗПИ!

Пункт 21 предусматривается в редакции приказа Министра юстиции РК от 20.03.2026 № 278 (вводится в действие с 12.07.2026).

21. В случае сбоя ЕГКН услугодатель незамедлительно уведомляет оператора информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства" (далее – оператор).

В этом случае оператор предпринимает меры по определению причины сбоя информационной системы и в течение 1 (одного) рабочего дня составляет протокол (акт) о технической проблеме и подписывает его услугодателем.

Сноска. Пункт 21 – в редакции приказа Министра юстиции РК от 22.02.2024 № 156 (вводится в действие с 24.02.2024).

Глава 3. Порядок оказания государственной услуги "Выдача копии документов регистрационного дела, заверенных регистрирующим органом, включая план (схемы) объектов недвижимости"

22. Для получения государственной услуги физические и (или) юридические лица (далее - услугополучатель) подают запрос и пакет документов в соответствии с Перечнем основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача копий документов регистрационного дела, заверенных регистрирующим органом, включая план (схемы) объектов недвижимости" согласно приложению 13 к настоящим Правилам (далее - Перечень) в Государственную корпорацию или на Портал.

Сноска. Пункт 22 - в редакции приказа Министра юстиции РК от 30.06.2025 № 355 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

23. Исключен приказом Министра юстиции РК от 04.04.2023 № 217 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

Примечание ИЗПИ!

Пункт 24 предусматривается в редакции приказа Министра юстиции РК от 20.03.2026 № 278 (вводится в действие с 12.07.2026).

24. При приеме документов работник услугодателя сверяет документ, удостоверяющий личность, либо электронный документ из сервиса цифровых

документов услугодателя со сведениями, содержащимися в государственных информационных системах (для идентификации).

Сноска. Пункт 24 - в редакции приказа Министра юстиции РК от 07.07.2021 № 565 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

25. В случае представления услугодателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает в приеме документов с выдачей расписки по форме согласно приложению 14 к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 25 – в редакции приказа Министра юстиции РК от 30.06.2025 № 355 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

26. При предъявлении услугодателя полного пакета документов услугодателю выдается расписка о приеме документов с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

27. При поступлении документов на оказание государственной услуги "Выдача копии документов регистрационного дела, заверенных регистрирующим органом, включая план (схемы) объектов недвижимости" сотрудник канцелярии услугодателя осуществляет прием документов согласно реестру и направляет в управление (отдел).

Ответственный исполнитель: проверяет представленных документов на соответствие действующему законодательству Республики Казахстан; осуществляет поиск регистрационного дела в архиве; готовит на бумажном носителе копию документа регистрационного дела, включая план (схемы) объектов недвижимости, путем снятия копии с оригинала документа регистрационного дела.

На копии документов регистрационного дела, включая план (схемы) объектов недвижимости услугодателем проставляется штамп "копия верна".

28. В Государственной корпорации выдача готовых документов осуществляется при предъявлении удостоверения личности (либо его представителя, действующего на основании документа, выданного в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан, в которой указываются соответствующие полномочия представителя).

Государственная корпорация обеспечивает хранение документов, в течение 1 (одного) месяца, после чего передает их услугодателю для дальнейшего хранения.

При обращении услугодателя по истечении 1 (одного) месяца, по запросу Государственной корпорации услугодатель в течение 1 (одного) рабочего дня направляет готовые документы в Государственную корпорацию для выдачи услугодателю.

При обращении на портал отправка электронного запроса осуществляется из "личного кабинета" услугодателя. Запрос автоматически направляется

услугодателю в соответствии с выбранной услугой. Оказание услуги осуществляется в порядке, установленном пунктом 25 настоящих Правил.

29. В случае подачи документов на портале – "в личный кабинет" услугополучателю в личный кабинет направляется уведомление о готовности результата государственной услуги с указанием места и даты получения.

Примечание ИЗПИ!

Пункт 30 предусматривается в редакции приказа Министра юстиции РК от 20.03.2026 № 278 (вводится в действие с 12.07.2026).

30. В случае сбоя информационной системы услугодатель незамедлительно уведомляет оператора информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства" (далее – оператор).

В этом случае оператор предпринимает меры по определению причины сбоя информационной системы и в течение 1 (одного) рабочего дня составляет протокол (акт) о технической проблеме и подписывает его услугодателем.

Министерство юстиции в течение трех рабочих дней предоставляет в Государственную корпорацию информацию о порядке оказания государственных услуг и внесенных изменениях и (или) дополнениях в подзаконные нормативные правовые акты, определяющие порядок оказания государственной услуги, с даты их утверждения или изменения.

Сноска. Пункт 30 - в редакции приказа Министра юстиции РК от 22.02.2024 № 156 (вводится в действие с 24.02.2024).

Глава 4. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг.

31. Жалоба на решения, действия (бездействие) услугодателя и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя услугодателя.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, непосредственно оказывающих государственные услуги, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Рассмотрение жалобы осуществляется уполномоченным органом, осуществляющим государственное регулирование и контроль деятельности в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу).

Жалоба подается услугодателю, чье решение, действие (бездействие) обжалуется.

Услугодатель, чье решение, действие (бездействие) обжалуется, не позднее трех рабочих дней со дня поступления жалобы направляет ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, чье решение, действие (бездействие) обжалуется, вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение трех рабочих дней примет решение либо иное административное действие, полностью удовлетворяющие требованиям, указанным в жалобе.

Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке.

Сноска. Пункт 31 - в редакции приказа Министра юстиции РК от 13.09.2021 № 795 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

32. Исключен приказом Министра юстиции РК от 13.09.2021 № 795 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

33. Исключен приказом Министра юстиции РК от 13.09.2021 № 795 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

Приложение 1
к Правилам предоставления
информации из правового кадастра

Сноска. Приложение 1 - в редакции приказа Министра юстиции РК от 07.07.2021 № 565 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Форма

(Филиал НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан")

Сведения о зарегистрированных правах (обременениях) на недвижимое имущество и его технических характеристиках

№ _____ " ____ " _____ год

Выдана _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), дата рождения и ИИН

физического лица; наименование и БИН

юридического лица, фамилия, имя, отчество его представителя) в подтверждение того, что на следующие объекты недвижимости:

В и д Недвижи мости	Кадастро в ы й Номер	Целевое назначен ие (литер по плану)	Адрес, регистра ционный к о д адреса (при его наличии)	Количест в о составля ющих	Этажност ь, этаж	Площадь общая/ объем/ протяжен ность	Площадь жилая/ основная/ полезная	Делимост ь (ЗУ)	Примеча ние
---------------------------	----------------------------	---	--	-------------------------------------	---------------------	--	--	--------------------	----------------

1) зарегистрировано право:

Вид права	Содержание	Правообладатель	Форма общей собственности, доля	Основание возникновения права	Дата, время Регистрации
-----------	------------	-----------------	---------------------------------	-------------------------------	-------------------------

2) зарегистрировано обременение права:

Вид обременений	Содержание	Правообладатель или уполномоченный орган (заинтересованное лицо)	Форма общей собственности, доля	Основание возникновения обременения	Дата, время регистрации
-----------------	------------	--	---------------------------------	-------------------------------------	-------------------------

3) зарегистрированы юридические притязания и сделки, не влекущие возникновение прав или обременений на недвижимое имущество:

Юридические притязания и сделки	Содержание	Заявитель (заинтересованное лицо)	Основание возникновения	Дата, время регистрации
---------------------------------	------------	-----------------------------------	-------------------------	-------------------------

Исполнитель: _____

(подпись) (Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Начальник отдела: _____

(подпись) (Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель: _____

(подпись) (Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати (при наличии) _____

Примечание: Сведения являются действительными на момент выдачи.

Приложение 2 к Правилам
предоставления информации из
правового кадастра

Сноска. Приложение 2 исключено приказом Министра юстиции РК от 07.07.2021 № 565 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение 3
к Правилам предоставления
информации из правового кадастра

Сноска. Приложение 3 - в редакции приказа Министра юстиции РК от 07.07.2021 № 565 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Форма

(Филиал НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан")

Сведения об отсутствии (наличии) недвижимого имущества

№ _____ от "___" _____ год

Выдана _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), дата рождения и ИИН физического лица;

наименование и БИН юридического лица, Ф.И.О (при его наличии).его представителя)

в том, что за

(для физического лица - фамилия, имя, отчество (при его наличии), дата рождения и ИИН

(для юридического лица - наименование и БИН

1. Зарегистрировано право на недвижимое имущество:

1) по адресу:

(адрес, регистрационный код адреса - при его наличии)

Объект недвижимости (вид объекта, целевое назначение, кадастровый номер)	
вид права, форма собственности (индивидуальная или общая, доля)	
Основание возникновения права, дата и время регистрации	
Наличие зарегистрированных обременений (вид обременения, заинтересованное лицо, основание возникновения обременения, дата и время регистрации)	
Наличие зарегистрированных юридических притязаний и сделок, не влекущих возникновение прав или обременений на недвижимое имущество	

2) по адресу:

(адрес, регистрационный код адреса - при его наличии)

2. Зарегистрировано право аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления на недвижимое имущество, по которому правообладателем (собственником) является иное лицо:

1) по адресу:

(адрес, регистрационный код адреса - при его наличии)

Объект недвижимости (вид объекта, целевое назначение, кадастровый номер)	
Правообладатель (Собственник)	
Основание возникновения права собственности, дата и время регистрации	

Основания возникновения аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, дата и время регистрация	
---	--

2) по адресу:

(адрес, регистрационный код адреса - при его наличии)

3. Ранее за указанным лицом было зарегистрировано право на недвижимое имущество:

1) по адресу:

(адрес, регистрационный код адреса - при его наличии)

Объект недвижимости (вид объекта, целевое назначение, кадастровый номер)	
вид права, форма собственности (индивидуальная или общая, доля)	
Основание возникновения права, дата и время регистрации	
Основание прекращения права, дата и время регистрации	

2) по адресу:

(адрес, регистрационный код адреса - при его наличии)

4. Ранее за указанным лицом зарегистрировано право аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления на недвижимое имущество, по которому правообладателем (собственником) является иное лицо:

1) по адресу:

(адрес, регистрационный код адреса - при его наличии)

Объект недвижимости (вид объекта, целевое назначение, кадастровый номер)	
Правообладатель (собственник)	
Основания возникновения аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, дата и время регистрация	
Основания прекращения аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, дата и время регистрация	

2) по адресу:

(адрес, регистрационный код адреса - при его наличии)

Исполнитель: _____

(подпись) (Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Начальник отдела: _____

(подпись) (Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель: _____

(подпись) (Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати (при наличии)

Примечание: Сведения являются действительными на момент выдачи.

Приложение 3-1
к Правилам предоставления
информации из правового кадастра
Форма

Сноска. Правила дополнены приложением 3-1, в соответствии с приказом Министра юстиции РК от 25.11.2021 № 1010 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

(филиал НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан")

Сведения о зарегистрированных обременениях, юридических притязаниях на объект недвижимого имущества

"__" _____ год

Выданы _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии)),

дата рождения и ИИН физического лица; наименование и БИН юридического лица,

фамилия, имя, отчество (при его наличии) его представителя) в подтверждение того,

что на объект недвижимости:

адрес, регистрационный код адреса (при его наличии)

зарегистрированное за _____ юридическим (вид права) лицом

(наименование, БИН) 1) зарегистрировано обременение права:

В и д обременений	Содержание	Правообладатель или уполномоченный орган (заинтересованное лицо)	Форма общей собственности, доля	Основание возникновения обременения	Дата, время регистрации
-------------------	------------	--	---------------------------------	-------------------------------------	-------------------------

2) зарегистрированы юридические притязания и сделки, не влекущие возникновение прав или обременений на недвижимое имущество:

Юридические притязания и сделки	Содержание	Заявитель (заинтересованное лицо)	Основание возникновения дата, время регистрации	Основание прекращения дата, время регистрации
---------------------------------	------------	-----------------------------------	---	---

Исполнитель: _____

(подпись) (Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Начальник отдела: _____

(подпись) (Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель: _____

(подпись) (Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати (при наличии) _____

Примечание: Сведения являются действительными на момент выдачи.

Приложение 4 к Правилам
предоставления информации из
правового кадастра

Сноска. Приложение 4 исключено приказом Министра юстиции РК от 07.07.2021 № 565 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Примечание ИЗПИ!

Приложение 5 предусматривается в редакции приказа Министра юстиции РК от 20.03.2026 № 278 (вводится в действие с 12.07.2026).

Приложение 5 к Правилам
предоставления информации
из правового кадастра

Сноска. Приложение 5 – в редакции приказа Министра юстиции РК от 30.06.2025 № 355 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

(_____)

(Филиал НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан")

Запрос № на получение информации о государственной регистрации прав (обременений прав) на недвижимое имущество физическим и юридическим лицам из правового кадастра

Я, _____

(Ф.И.О. (при его наличии) (далее – Ф.И.О.) паспортные данные (данные удостоверения личности) и место жительства физического лица, наименование и реквизиты юридического лица)

Действующий от имени

(заполняется уполномоченным представителем)

На основании _____

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия)

Прошу предоставить мне: нужное отметить

- сведения о зарегистрированных правах (обременениях) на недвижимое имущество и его технических характеристиках;
- сведения об отсутствии (наличии) недвижимого имущества;
- сведений о зарегистрированных обременениях прав, юридических притязаниях на объект недвижимости;
- копии документов регистрационного дела, заверенных регистрирующим органом, включая план (схемы) объектов недвижимости.

Вид объекта недвижимости _____

Место нахождения объекта _____

Прилагаю следующие документы: _____

Дата. _____, _____ / _____

(Ф.И.О. (при его наличии) и подпись заявителя/уполномоченного представителя)

_____ (Ф.И.О. (при его наличии) и подпись специалиста, принявшего запрос)

Результат выполнения/рассмотрения/ запроса: _____ проверено: дата _____ 20 г.

_____ (Ф.И.О. (при его наличии) и подпись работника филиала услугодателя)

Примечание: В Запросе указываются данные заявителя (фамилия, имя, отчество, дата рождения, индивидуальный идентификационный номер, данные документа, удостоверяющего личность, и место жительства физического лица, наименование, бизнес идентификационный номер и реквизиты юридического лица, вид запрашиваемой информации, вид объекта недвижимости, адрес, кадастровый номер для/получения информации на конкретный объект недвижимости.

Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Услугополучатель подтверждает своей подписью ознакомление с тем, что указанные им адрес места жительства (места нахождения), места работы, абонентский номер сотовой связи, электронный адрес достоверны, а уведомление (извещение), направленное на указанные контакты, будет считаться надлежащим и достаточным.

_____ " ____ " _____ 20__ г.

(подпись)

Примечание ИЗПИ!

Приложение 6 предусматривается в редакции приказа Министра юстиции РК от 20.03.2026 № 278 (вводится в действие с 12.07.2026).

Приложение 6 к Правилам
предоставления информации
из правового кадастра

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Предоставление сведений о зарегистрированных правах (обременениях) на недвижимое имущество и его технических характеристиках"

Сноска. Приложение 6 - в редакции приказа Министра юстиции РК от 30.06.2025 № 355 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Наименование государственной услуги "Предоставление сведений о зарегистрированных правах (обременениях) на недвижимое имущество и его технических характеристиках"		
1	Наименование услугодателя	Некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан"
2	Способы предоставления государственной услуги	веб-портал "электронного правительства": www.egov.kz ; объекты информатизации.
3	Срок оказания государственной услуги	С момента подачи заявления услугополучателем услуга предоставляется в течение 20 (двадцати) минут при наличии сведений в государственной информационной системе. Максимально допустимое время ожидания и обслуживания услугополучателя – 20 минут.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (полностью автоматизированная).
5	Результат оказания государственной услуги	сведения о зарегистрированных правах (обременениях) на недвижимое имущество и его технических характеристиках направляются в "личный кабинет" услугополучателя
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
		1) в филиалах Государственной корпорации, осуществляющих государственную регистрацию права на недвижимое имущество - с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, за исключением

7	График работы услугодателя	<p>выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан;</p> <p>2) в филиалах Государственной корпорации по приему и выдаче документов – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и выходных дней согласно Трудового кодекса Республики Казахстан;</p> <p>3) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении после окончания рабочего времени, воскресенья и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).</p>
8	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя	<p>на Портал:</p> <p>запрос на получение информации о государственной регистрации прав (обременений прав) на недвижимое имущество из правового кадастра в форме электронного документа согласно приложению, удостоверенный электронно-цифровой подписью (далее – ЭЦП) или одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала, по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам; электронный запрос от третьих лиц в личном кабинете портала субъекта и/или в виде sms-сообщения в случае регистрации и подключения абонентского номера субъекта, предоставленного оператором</p>

	<p>для оказания государственной услуги</p>	<p>сотовой связи к учетной записи портала, при условии согласия субъекта, предоставленного с личного кабинета субъекта на портале и/или в виде sms-сообщения в случае регистрации и подключения абонентского номера субъекта, предоставленного оператором сотовой связи к учетной записи портала путем отправления короткого текстового сообщения. При обращении за государственной услугой услугополучатель представляет письменное согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.</p>
9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан</p>	<p>Отсутствуют</p>
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию</p>	<p>Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через веб-портал "электронного правительства" при условии наличия ЭЦП. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 777.</p> <p>Государственная услуга может оказываться третьим лицам. Электронный запрос третьих лиц исполняется при условии согласия лица, в отношении которого запрашиваются сведения, предоставленного из "личного кабинета" на портале, а также посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи субъекта путем</p>

передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала. Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении и информационных системах пользователей. Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию методами доступными в мобильном приложении и информационных системах пользователей, далее в разделе "Цифровые документы" просмотреть необходимый документ для дальнейшего пользования.

Приложение 7 к Правилам предоставления информации из правового кадастра

Сноска. Приложение 7 исключено приказом Министра юстиции РК от 07.07.2021 № 565 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Примечание ИЗПИ!

Приложение 8 предусматривается в редакции приказа Министра юстиции РК от 20.03.2026 № 278 (вводится в действие с 12.07.2026).

Приложение 8 к Правилам предоставления информации из правового кадастра

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Предоставление сведений об отсутствии (наличии) недвижимого имущества"

Сноска. Приложение 8 - в редакции приказа Министра юстиции РК от 30.06.2025 № 355 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Наименование государственной услуги "Предоставление сведений об отсутствии (наличии) недвижимого имущества"		
1	Наименование услугодателя	Некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан"
2	Способы предоставления государственной услуги	веб-портал "электронного правительства": www.egov.kz ; объекты информатизации
		С момента подачи заявления услугополучателем услуга

3	Срок оказания государственной услуги	предоставляется в течение 20 (двадцати) минут при наличии сведений в государственной информационной системе.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (полностью автоматизированная).
5	Результат оказания государственной услуги	Сведения об отсутствии (наличии) недвижимого имущества направляются в "личный кабинет" услугополучателя
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
7	График работы услугодателя	<p>1) в филиалах Государственной корпорации, осуществляющих государственную регистрацию права на недвижимое имущество - с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан;</p> <p>2) в филиалах Государственной корпорации по приему и выдаче документов – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и выходных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан;</p> <p>3) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении после окончания рабочего времени, воскресенья и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания</p>

		государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).
8	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги	<p>на Портал: запрос на получение информации о государственной регистрации прав (обременений прав) на недвижимое имущество из правового кадастра в форме электронного документа, удостоверенный электронно-цифровой подписью (далее – ЭЦП) или одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала, по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам; электронный запрос от третьих лиц в личном кабинете портала субъекта и/или в виде sms-сообщения в случае регистрации и подключения абонентского номера субъекта, предоставленного оператором сотовой связи к учетной записи портала, при условии согласия субъекта, предоставленного с личного кабинета субъекта на портале и/или в виде sms-сообщения в случае регистрации и подключения абонентского номера субъекта, предоставленного оператором сотовой связи к учетной записи портала путем отправления короткого текстового сообщения. При обращении за государственной услугой услугополучатель представляет письменное согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан. Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия</p>

		<p>владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на веб-портале "электронного правительства" абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление веб-портала "электронного правительства".</p>
9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан</p>	<p>Отсутствует</p>
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию</p>	<p>Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через веб-портал "электронного правительства" при условии наличия ЭЦП.</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 777.</p> <p>Государственная услуга может оказываться третьим лицам.</p> <p>Электронный запрос третьих лиц исполняется при условии согласия лица, в отношении которого запрашиваются сведения, предоставленного из "личного кабинета" на портале, а также посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи субъекта путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.</p> <p>Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении и информационных системах пользователей.</p>

Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию методами доступными в мобильном приложении и информационных системах пользователей, далее в разделе "Цифровые документы" просмотреть необходимый документ для дальнейшего пользования.

Приложение 9 к Правилам предоставления информации из правового кадастра

Сноска. Приложение 9 исключено приказом Министра юстиции РК от 07.07.2021 № 565 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Примечание ИЗПИ!

Приложение 12 предусматривается в редакции приказа Министра юстиции РК от 20.03.2026 № 278 (вводится в действие с 12.07.2026).

Приложение 12 к Правилам предоставления информации из правового кадастра

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Предоставление сведений о зарегистрированных обременениях прав, юридических притязаниях на объект недвижимости"

Сноска. Приложение 10 - в редакции приказа Министра юстиции РК от 30.06.2025 № 355 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Наименование государственной услуги "Предоставление сведений о зарегистрированных обременениях прав, юридических притязаниях на объект недвижимости"		
1	Наименование услугодателя	Некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан"
2	Способы предоставления государственной услуги	веб-портал "электронного правительства": www.egov.kz ; объекты информатизации
3	Срок оказания государственной услуги	С момента подачи заявления услугополучателем услуга предоставляется в течение 20 (двадцати) минут при наличии сведений в государственной информационной системе.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (полностью автоматизированная).

5	Результат оказания государственной услуги	сведения о зарегистрированных обременениях прав, юридических притязаниях на объект недвижимости направляются в "личный кабинет" услугополучателя
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
7	График работы услугодателя	<p>1) в филиалах Государственной корпорации, осуществляющих государственную регистрацию права на недвижимое имущество - с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан;</p> <p>2) в филиалах Государственной корпорации по приему и выдаче документов – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и выходных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан;</p> <p>3) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении после окончания рабочего времени, воскресенья и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).</p>
		на Портал: запрос на получение информации о зарегистрированных правах (

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги

обременениях прав) юридических лиц и зарегистрированных обременениях на недвижимое имущество, юридических притязаниях на объект недвижимого имущества из правового кадастра в форме электронного документа, удостоверяемый электронно-цифровой подписью (далее – ЭЦП) или одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала, по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам;

электронный запрос в личном кабинете портала субъекта и/или в виде sms-сообщения в случае регистрации и подключения абонентского номера субъекта, предоставленного оператором сотовой связи к учетной записи портала, при условии согласия субъекта, предоставленного с личного кабинета субъекта на портале и/или в виде sms-сообщения в случае регистрации и подключения абонентского номера субъекта, предоставленного оператором сотовой связи к учетной записи портала путем отправления короткого текстового сообщения.

При обращении за государственной услугой услугополучатель представляет письменное согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на

		<p>веб-портале "электронного правительства" абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление веб-портала "электронного правительства".</p>
9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан</p>	<p>Отсутствуют</p>
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию</p>	<p>Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через веб-портал "электронного правительства" при условии наличия ЭЦП.</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 777.</p> <p>Государственная услуга может оказываться третьим лицам.</p> <p>Электронный запрос третьих лиц исполняется при условии согласия лица, в отношении которого запрашиваются сведения, предоставленного из "личного кабинета" на портале, а также посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи субъекта путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.</p> <p>Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении и информационных системах пользователей.</p> <p>Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию методами</p>

доступными в мобильном приложении и информационных системах пользователей, далее в разделе "Цифровые документы" просмотреть необходимый документ для дальнейшего пользования.

Приложение № 1
к Правилам и срокам
внесения в информационную
систему правового кадастра
идентификационных
и технических сведений зданий,
сооружений и (или)
их составляющих на вновь
созданное недвижимое
имущество, проведения
государственного технического
обследования и Правил
оказания государственной услуги
"Выдача дубликата
технического паспорта
недвижимого имущества"

Сноска. Приложение 11 исключено Министра юстиции РК от 30.06.2025 № 355 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Примечание ИЗПИ!

Приложение 13 предусматривается в редакции приказа Министра юстиции РК от 20.03.2026 № 278 (вводится в действие с 12.07.2026).

Приложение 13 к Правилам
предоставления информации
из правового кадастра

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача копий документов регистрационного дела, заверенных регистрирующим органом, включая план (схемы) объектов недвижимости"

Сноска. Правила дополнены приложением 13 в соответствии с приказом Министра юстиции РК от 30.06.2025 № 355 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Наименование государственной услуги "Выдача копий документов регистрационного дела, заверенных регистрирующим органом, включая план (схемы) объектов недвижимости"		
1	Наименование услугодателя	Некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан"
2		1) государственная корпорация "Правительство для граждан";

	Способы предоставления государственной услуги	2) веб-портал "электронного правительства": www.egov.kz .
3	Срок оказания государственной услуги	С момента подачи заявления услугополучателем услуга предоставляется в течение трех рабочих дней при наличии сведений в государственной информационной системе.
4	Форма оказания государственной услуги	электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.
5	Результат оказания государственной услуги	через Государственную корпорацию "Правительство для граждан - копии документов регистрационного дела, заверенных регистрирующим органом, включая план (схемы) объектов недвижимости; на портале – "в личный кабинет" услугополучателю в личный кабинет направляется уведомление о готовности результата государственной услуги с указанием места и даты получения.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
		услугодателя: 1) в филиалах Государственной корпорации, осуществляющих государственную регистрацию права на недвижимое имущество - с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики, Казахстан; 2) в филиалах Государственной корпорации по приему и выдаче документов – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по

7	График работы услугодателя	<p>пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и выходных дней согласно Трудового кодекса Республики Казахстан;</p> <p>3) портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ Государственная услуга оказывается в порядке "электронной" очереди, без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством веб-портала "электронного правительства";</p> <p>портала www.egov.kz – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ.</p>
8	Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги	<p>1) услугодателю: запрос на получение копии правоустанавливающих документов, находящихся в регистрационном деле, заверенные регистрирующим органом, включая план (схемы) объектов недвижимости из правового кадастра по форме, согласно приложению 5 к настоящим Правилам; документ, удостоверяющий личность услугополучателя (оригинал предоставляется для идентификации личности услугополучателя);</p> <p>2) на портале: запрос на получение копий правоустанавливающих документов, находящихся в регистрационном деле, заверенных регистрирующим органом, включая план (схемы) объектов недвижимости из правового кадастра в форме электронного документа, удостоверенный ЭЦП или одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера</p>

		<p>услугополучателя, по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам;</p> <p>Сведения о документе, удостоверяющего личность, содержащиеся в государственных информационных системах, работник услугодателя получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".</p>
9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан</p>	<p>При недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p>
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию</p>	<p>Услугополучателям, имеющим в установленном законодательством порядке полную или частичную утрату способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, прием документов для оказания государственной услуги производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 777.</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через веб-портал "электронного правительства" при условии наличия ЭЦП.</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 777.</p>

предоставления информации
из правового кадастра
Форма
Ф.И.О.(при его наличии)
(далее - Ф.И.О), или
наименование организации
услугополучателя)

(адрес услугополучателя)

Расписка об отказе в приеме документов

Сноска. Правила дополнены приложением 14 в соответствии с приказом Министра юстиции РК от 30.06.2025 № 355 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона о госуслугах, отдел №____ филиала Государственной корпорации (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги (указать наименование государственной услуги в соответствии с перечнем основных требований к оказанию государственной услуги) ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному перечнем основных требований к оказанию государственной услуги, а именно:

Наименование отсутствующих документов:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.

Ф.И.О. (при его наличии) (работника Государственной корпорации) (подпись)

Исполнитель: Ф.И.О.(при его наличии) _____

Телефон _____

Получил: Ф.И.О. (при его наличии) /_____/ подпись услугополучателя

"__" _____ 20__ год

Приложение 2 к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 28 марта 2012 года № 131

Перечень утративших силу некоторых нормативных правовых актов Министра юстиции Республики Казахстан

1) Приказ и.о. Министра юстиции Республики Казахстан от 24 августа 2007 года № 239 "Об утверждении Правил предоставления информации из правового кадастра" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 4926, опубликован "Юридическая газета" от 19 октября 2007 года, № 161);

2) Приказ и.о. Министра юстиции Республики Казахстан от 3 декабря 2008 года № 330 "О внесении изменения и дополнений в приказ и.о. Министра юстиции Республики Казахстан от 24 августа 2007 года № 239 "Об утверждении Правил предоставления информации из правового кадастра" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5391, опубликован "Юридическая газета" от 26 декабря 2008 года № 195 (1595));

3) Приказ и.о. Министра юстиции Республики Казахстан 20 февраля 2009 года № 18 "О внесении изменения и дополнений в приказ и.о. Министра юстиции Республики Казахстан от 24 августа 2007 года № 239 "Об утверждении Правил предоставления информации из правового кадастра" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5555, опубликован Собрание актов центральных исполнительных и иных центральных государственных органов Республики Казахстан № 7, 2009 года).