

## Об утверждении Правил совершения нотариальных действий нотариусами

Приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 31 января 2012 года № 31. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 28 февраля 2012 года № 7447.

В соответствии с подпунктом 2) статьи 32 Закона Республики Казахстан "О нотариате" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

**Сноска. Преамбула - в редакции приказа Министра юстиции РК от 03.03.2025 № 125 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

1. Утвердить Правила совершения нотариальных действий нотариусами согласно приложению 1 к приказу.

2. Признать утратившими силу некоторые приказы Министра юстиции Республики Казахстан согласно приложению 2 к приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на председателя Комитета регистрационной службы и оказания правовой помощи Министерства юстиции Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования

Министр

Б. Имашев

Приложение 1 к  
приказу Министра юстиции  
Республики Казахстан  
от 31 января 2012 года № 31

## Правила совершения нотариальных действий нотариусами

### Глава 1. Общие положения

**Сноска. Заголовок главы 1 - в редакции приказа Министра юстиции РК от 29.03.2019 № 149 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок совершения нотариальных действий государственными нотариусами и нотариусами, занимающимися частной практикой (далее - нотариус) при:

- 1) удостоверении сделок;
- 2) удостоверении договоров об отчуждении имущества;
- 3) удостоверении согласий;

- 4) удостоверении договоров о порядке пользования имуществом;
- 5) удостоверении брачных договоров;
- 6) удостоверении соглашения об уплате алиментов;
- 7) удостоверении завещаний;
- 8) вскрытии конверта и оглашения текста секретного завещания;
- 9) удостоверении доверенностей;
- 10) удостоверении учредительных документов хозяйственных товариществ;
- 11) назначении доверительного управляющего наследством;
- 12) выдаче свидетельства о праве на наследство;
- 13) выдаче свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов и иных лиц, имеющих имущество на праве общей совместной собственности;
- 14) свидетельствовании верности копий документов и выписок из них;
- 15) свидетельствовании подлинности подписи на документах;
- 16) свидетельствовании верности перевода документов с одного языка на другой;
- 17) удостоверении фактов;
- 18) передаче заявлений физических и юридических лиц другим физическим и юридическим лицам;
- 19) принятии в депозит денег;
- 20) совершении протеста векселей;
- 21) принятии на хранение документов и ценных бумаг;
- 22) совершении морских протестов;
- 23) обеспечении доказательств;
- 24) совершении исполнительных надписей;
- 25) удостоверении равнозначности электронного документа, изготовленного нотариусом, документу на бумажном носителе;
- 26) удостоверении равнозначности документа, изготовленного нотариусом на бумажном носителе, электронному документу.

Законодательными актами Республики Казахстан могут быть предусмотрены иные нотариальные действия, совершаемые нотариусом.

**Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа Министра юстиции РК от 30.04.2021 № 359 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

2. Нотариальные действия совершаются как в помещении, так и вне помещения государственной нотариальной конторы или помещения частного нотариуса. Если нотариальное действие совершается вне помещения государственной нотариальной конторы и помещения нотариуса, то в удостоверительной надписи на документе и в реестре регистрации нотариальных действий, в электронном реестре Единой

нотариальной информационной системы (далее - электронном реестре ЕНИС) записывается место совершения нотариального действия с указанием его адреса и времени.

Нотариальные действия с выездом совершаются на основании заявления заинтересованного лица и не носят постоянный характер.

3. В соответствии со статьей 40 Закона Республики Казахстан "О нотариате" (далее - Закон) нотариальные действия совершаются в день предъявления всех необходимых для этого документов и уплаты государственной пошлины при совершении нотариальных действий государственным нотариусом либо оплаты нотариальных действий частного нотариуса.

Совершение нотариального действия может быть отложено или приостановлено по основаниям, установленным статьей 41 Закона.

4. Законными представителями ребенка, являются родители (родитель), усыновители (удочерители), опекун или попечитель, приемный родитель (приемные родители), приемный профессиональный воспитатель (приемные профессиональные воспитатели), патронатный воспитатель и другие заменяющие их лица, осуществляющие в соответствии с законодательством Республики Казахстан заботу, образование, воспитание, защиту прав и законных интересов ребенка (далее - законные представители ребенка).

**Сноска. Пункт 4 - в редакции приказа Министра юстиции РК от 03.03.2025 № 125 ( вводится в действие с 01.07.2025).**

5. В соответствии со статьей 42 Закона нотариус при совершении нотариального действия устанавливает личность обратившегося за совершением нотариального действия.

Нотариальные действия совершаются по следующим документам, удостоверяющим личность:

- 1) паспорт гражданина Республики Казахстан;
- 2) удостоверение личности гражданина Республики Казахстан;
- 3) вид на жительство иностранца в Республике Казахстан;
- 4) удостоверение лица без гражданства;
- 5) свидетельство о рождении;
- 6) заграничный паспорт.

Личность несовершеннолетнего, не достигшего 16-летнего возраста, подтверждается одним из законных представителей ребенка на основании свидетельства о рождении несовершеннолетнего и документа, удостоверяющего личность одного из законных представителей ребенка.

Личность несовершеннолетнего, достигшего 16-летнего возраста, устанавливается по документу, удостоверяющему личность, а также подтверждается одним из законных

представителей ребенка на основании свидетельства о рождении несовершеннолетнего и документа, удостоверяющего личность одного из законных представителей ребенка.

**Сноска. Пункт 5 в редакции приказа Министра юстиции РК от 24.01.2014 № 22 ( вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

6. Через ЕНИС в государственной базе данных "Физические лица" сверяются документы, удостоверяющие личность лиц, обратившихся за совершением нотариального действия, и их законных представителей, выданные уполномоченными органами Республики Казахстан.

7. В соответствии со статьей 43 Закона Республики Казахстан "О нотариате" нотариус выясняет дееспособность физических лиц и правоспособность юридических лиц, участвующих в сделках.

Дееспособность физического лица определяется при предоставлении документов, удостоверяющих личность, а также визуально, в ходе беседы и через ЕНИС в государственной базе данных "Физические лица".

Правоспособность юридического лица, в том числе и иностранного, филиала (представительства), зарегистрированного на территории Республики Казахстан, определяется через ЕНИС из государственной базы данных "Юридические лица".

Полномочия первого руководителя юридического лица проверяются через ЕНИС в государственной базе данных "Юридические лица" и по приказу (решению) о назначении его на должность.

Полномочия представителя юридического лица, а также руководителя филиала (представительства) определяются по доверенности за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами, скрепленной печатью этой организации.

Полномочия представителя физического лица проверяются по доверенности, выданной в соответствии со статьей 167 Гражданского Кодекса Республики Казахстан (далее – ГК РК).

Через ЕНИС нотариус проверяет факт выдачи доверенности, удостоверенной нотариусом в Республике Казахстан.

**Сноска. Пункт 7 в редакции приказа Министра юстиции РК от 04.06.2015 № 315 ( вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

8. Полномочия родителей по представлению интересов своих несовершеннолетних детей определяются по свидетельству о рождении ребенка, полномочия опекуна (попечителя) в отношении опекаемого (подопечного) - по решению органов опеки и попечительства. Личности родителей, опекуна (попечителя) устанавливаются на основании документов, указанных в пункте 5 настоящих Правил, а также сверяются через ЕНИС в государственной базе данных "Физические лица" и информационной

системе "регистрационный пункт ЗАГС". Нотариус сверяет сведения о браке через ЕНИС в информационной системе "регистрационный пункт ЗАГС".

**Сноска. Пункт 8 в редакции приказа Министра юстиции РК от 04.06.2015 № 315 ( вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

9. Удостоверяемые нотариусом сделки, заявления и другие документы подписываются участниками в присутствии нотариуса с проставлением подписи и написанием ими фамилий, имен и отчеств (при его наличии) (далее – фамилия, имя, отчество) собственноручно.

**Сноска. Пункт 9 в редакции приказа Министра юстиции РК от 04.06.2015 № 315 ( вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

10. Если обратившееся за совершением нотариального действия дееспособное физическое лицо не может лично расписаться вследствие физических недостатков, болезни или по каким-либо иным причинам, по его просьбе и в его присутствии, а также в присутствии нотариуса сделку, заявление или иной документ подписывает другое дееспособное лицо с указанием причин, в силу которых документ не может быть подписан собственноручно лицом, обратившимся за совершением нотариального действия, о чем производится отметка в тексте самого документа и в удостоверительной надписи.

Нотариус выясняет дееспособность подписавшегося лица при предоставлении документов, удостоверяющих его личность.

**Сноска. Пункт 10 в редакции приказа Министра юстиции РК от 29.03.2019 № 149 ( вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

11. Если лицо, обратившееся за совершением нотариального действия глухое, немое или глухонемое, то при совершении нотариального действия присутствует любое другое лицо, подтвердившее свои полномочия, которое может объясниться с участвующим в сделке глухим, немым, глухонемым лицом и удостоверить своей подписью, что содержание сделки соответствует воле обратившегося лица за совершением нотариального действия.

12. Если лицо не может ознакомиться с содержанием нотариально удостоверяемого документа вследствие неграмотности или физического недостатка (недостаточного или полного отсутствия зрения), нотариус зачитывает вслух текст документа, о чем на документе делается отметка.

13. Если лицо не владеет языком, на котором ведется нотариальное делопроизводство, текст нотариально удостоверяемого или свидетельствуемого документа переводится нотариусом, владеющим этим языком, либо переводчиком, о чем на документе делается отметка.

14. В тексте нотариально удостоверяемого или свидетельствуемого документа относящегося к содержанию документа дата, срок должны быть написаны не менее одного раза словами.

15. Если за совершением нотариального действия обратилось юридическое лицо, указывается его наименование, бизнес идентификационный номер и место нахождения.

При обращении за совершением нотариального действия физического лица, указываются сведения о нем по документу, удостоверяющему личность, адрес места его жительства, индивидуальный идентификационный номер.

При удостоверении сделок от имени иностранных граждан указывается их гражданство, в отношении лиц без гражданства - сведения об этом.

**Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказом Министра юстиции РК от 13.12.2012 № 406 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

16. Нотариус не принимает для совершения нотариальных действий документы, составленные на языке, отличном от языка нотариального производства, не имеющие надлежаще оформленного перевода, а также документы, имеющие подчистки, приписки, зачеркнутые слова или иные неоговоренные исправления, документы, написанные карандашом либо имеющие нечитаемый оттиск печати.

Представленные документы, изложенные на двух и более отдельных листах, прошиваются, листы нумеруются, количество прошитых листов заверяются подписью и печатью должностного лица организации, выдавшей документ.

**Сноска. Пункт 16 с изменениями, внесенными приказом Министра юстиции РК от 13.12.2012 № 406 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

17. В нотариально удостоверенном документе нотариус может исправить орфографические, грамматические или технические ошибки, не создающие изменение, прекращение гражданских прав и обязанностей, а также не затрагивающие прав и охраняемых законом интересов третьих лиц, которые оговариваются в конце удостоверительной надписи с проставлением подписи и печати нотариуса.

18. Нотариус разъясняет лицу, обратившемуся за совершением нотариального действия, его права и обязанности, а также предупреждает о последствиях совершаемого нотариального действия, чтобы юридическая неосведомленность не была использована ему во вред (подпункт 2 пункта 1 статьи 18 Закона).

19. При удостоверении сделок, выдаче дубликатов нотариально удостоверенных документов, свидетельствовании верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи на документах, верности перевода документов с одного языка на другой, при удостоверении времени предъявления документов на соответствующих документах совершаются удостоверительные надписи за личной подписью нотариуса, и скрепляется его печатью.

20. Текст удостоверительной надписи совершается техническими средствами (на пишущей машинке, персональном компьютере) или разборчиво исполняется от руки, подчистки не допускаются. Для совершения удостоверительных надписей могут применяться штампы с текстом соответствующей надписи. Удостоверительная надпись на документе помещается после подписи граждан на этой же странице или на обороте документа.

**Сноска. Пункт 20 в редакции приказа Министра юстиции РК от 13.12.2012 № 406 ( вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

21. Если удостоверительная надпись не умещается на документе, она может быть продолжена или изложена полностью на отдельном листе бумаги. В этом случае листы, на которых изложен текст документа и удостоверительная надпись, прошнуровываются и пронумеровываются, количество листов заверяется подписью нотариуса и скрепляется его печатью.

22. В подтверждение права наследования, права собственности, удостоверения фактов нахождения гражданина в живых и в определенном месте, передачи заявления физических и юридических лиц другим физическим и юридическим лицам, принятия на хранение документов выдаются соответствующие свидетельства.

При назначении доверительного управляющего наследством, отказе в совершении нотариального действия, отложении или приостановлении нотариального действия нотариусом выносятся соответствующее постановление.

**Сноска. Пункт 22 в редакции приказа Министра юстиции РК от 04.06.2015 № 315 ( вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

23. Все нотариальные действия регистрируются в электронном реестре ЕНИС.

**Сноска. Пункт 23 - в редакции приказа Министра юстиции РК от 19.09.2022 № 788 ( вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

24. Регистрация нотариального действия в электронном реестре ЕНИС производится только после того, как удостоверительная надпись или выдаваемый документ подписаны нотариусом.

**Сноска. Пункт 24 - в редакции приказа Министра юстиции РК от 19.09.2022 № 788 ( вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

25. Документы, на основании которых совершено нотариальное действие, приобщаются к оставляемому у нотариуса экземпляру свидетельства либо сделки. При необходимости возврата подлинных документов лицам их представившим, нотариус

оставляет у себя их копии. Верность копии документа, остающегося в делах нотариуса, свидетельствуются надписью нотариуса с указанием о верности копии с подлинником, проставлением даты и подписи нотариуса.

26. Сведения о нотариальных действиях предоставляются в соответствии со статьей 3 Закона, а также уполномоченному органу по финансовому мониторингу в целях и порядке, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения.

**Сноска. Пункт 26 - в редакции приказа Министра юстиции РК от 27.11.2025 № 697 ( вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

27. Сведения о нотариальных действиях, копии нотариально удостоверенных, а также выданных нотариусом документов выдаются физическим и юридическим лицам, от имени или по поручению которых совершались нотариальные действия, либо их уполномоченным лицам.

В случае утраты документов, удостоверенных или выданных нотариусом, по письменным заявлениям юридических и физических лиц, от имени или по поручению которых совершено данное нотариальное действие, либо уполномоченных ими лиц, выдаются дубликаты утраченных документов.

Дубликат документа должен содержать весь текст удостоверенного или выданного документа, включая удостоверительную надпись нотариуса.

В случае если дубликат выдается нотариусом поверенному лицу на основании доверенности в удостоверительной надписи, указывается фамилия, имя, отчество лица, получившего дубликат.

28. Сведения о завещаниях, дубликаты и копии завещаний выдаются наследникам только после смерти завещателя при предъявлении свидетельства или уведомления о смерти. В случае смерти наследников, которые были указаны в завещании, дубликат завещания выдается их наследникам по представлению ими свидетельства или уведомления о смерти завещателя и умершего наследника, после которого они наследуют, а также документов, являющиеся основанием для принятия наследства.

**Сноска. Пункт 28 - в редакции приказа Министра юстиции РК от 19.09.2022 № 788 ( вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

29. Факт смерти, родственные отношения, являющиеся основанием для принятия наследства, определяются по представленным нотариусу документам. Через ЕНИС в государственной базе данных "Физические лица", информационной системе " регистрационный пункт ЗАГС" сверяются сведения, в случае если представленные нотариусу документы выданы уполномоченными органами Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 29 в редакции приказа Министра юстиции РК от 04.06.2015 № 315 ( вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

30. Нотариус отказывает в совершении нотариальных действий по основаниям, предусмотренным статьей 48 Закона, а также, если за совершением нотариальных действий обратилось лицо, находящееся в состоянии алкогольного, наркотического, токсикологического опьянения.

**Сноска. Пункт 30 в редакции приказа Министра юстиции РК от 13.12.2012 № 406 ( вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

31. При отказе, приостановлении или отложении в совершении нотариального действия нотариус выносит постановление об отказе, приостановлении или отложении в совершении нотариального действия (далее – постановление).

В постановлении указываются:

- 1) дата вынесения постановления;
- 2) фамилия, имя, отчество (при его наличии) нотариуса, номер и дата выдачи лицензии;
- 3) фамилия, имя и отчество (при его наличии) лица, обратившегося за совершением нотариального действия, место его жительства (или наименование и местонахождение юридического лица), дата обращения;
- 4) наименование нотариального действия, по которому выносится постановление;
- 5) мотивы, по которым отказано либо приостановлено или отложено совершение нотариального действия (со ссылкой на законодательство);
- 6) порядок и сроки обжалования отказа, приостановления или отложения.

Постановление составляется в двух экземплярах, заверяется подписью нотариуса с проставлением его печати и регистрируется в журнале регистрации исходящих документов в ЕНИС. Один экземпляр вручается или направляется лицу, которому отказано либо лицу в отношении которого приостановлено, либо отложено совершение нотариального действия. Второй экземпляр постановления с подписью лица, которому вручено постановление, или с отметкой о направлении по почте лицу, которому отказано или в отношении которого приостановлено, либо отложено совершение нотариального действия, оставляется в делах нотариуса.

**Сноска. Пункт 31 - в редакции приказа Министра юстиции РК от 19.09.2022 № 788 ( вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

32. В случае обнаружения нотариусом допущенной им ошибки при совершении нотариального действия, противоречащего действующему законодательству, сообщает об этом сторонам (лицам), которые обращались к нему для совершения нотариального действия, принять меры по отмене (расторжению) нотариального действия в

соответствии с Законом Республики Казахстан "О нотариате", а в случае невозможности отмены (расторжения) нотариального действия, незамедлительно уведомляет правоохранительные органы, для принятия необходимых мер.

**Сноска. Пункт 32 в редакции приказа Министра юстиции РК от 04.06.2015 № 315 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

33. При совершении нотариальных действий нотариус применяет нормы права других государств в соответствии со статьями 100-104 Закона Республики Казахстан "О нотариате".

**Сноска. Пункт 33 в редакции приказа Министра юстиции РК от 04.06.2015 № 315 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

34. При удостоверении сделок с недвижимым имуществом и выдаче свидетельств, подлежащих государственной регистрации, нотариус получает сведения о зарегистрированных правах (обременениях) на недвижимое имущество и его технических характеристиках через ЕНИС из государственной базы данных "Регистр недвижимости", заверенные электронной цифровой подписью руководителя, лица, его замещающего (в соответствии с установленным распределением служебных обязанностей) регистрирующего органа.

Удостоверение сделок с недвижимым имуществом и выдача свидетельств, подлежащих государственной регистрации, допускается при отсутствии обременений, за исключением случаев, установленных пунктами 52, 54, 140 и 160 настоящих Правил.

При отсутствии возможности получения сведений о зарегистрированных правах (обременениях) на недвижимое имущество и его технических характеристиках через ЕНИС из государственной базы данных "Регистр недвижимости", информация по конкретному объекту недвижимого имущества и обобщенные данные о правах физического или юридического лица на имеющиеся у него объекты недвижимости, заверенные регистрирующим органом, выдаются по мотивированным запросам нотариуса в регистрирующем органе.

**Сноска. Пункт 34 в редакции приказа Министра юстиции РК от 29.02.2016 № 103 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

## **Глава 2. Удостоверение сделок**

**Сноска. Заголовок главы 2 в редакции приказа Министра юстиции РК от 29.03.2019 № 149 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

35. Нотариус разъясняет сторонам смысл и значение представленного им проекта сделки, а также проверяет, соответствует ли его содержание действительным намерениям сторон и не противоречит ли требованиям законодательства.

36. При совершении любых сделок, по которым происходит уменьшение имущества несовершеннолетних или лиц, над которыми установлена опека или попечительство, необходимо истребовать согласие органа опеки и попечительства на совершение такой сделки.

**Сноска. Пункт 36 в редакции приказа Министра юстиции РК от 13.12.2012 № 406 ( вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

37. В случае расторжения сторонами договора об отчуждении имущества, нотариус удостоверяет соглашение о расторжении договора. При расторжении договора об отчуждении недвижимого имущества, нотариус получает сведения о зарегистрированных правах (обременениях) на недвижимое имущество и его технических характеристиках через ЕНИС из государственной базы данных "Регистр недвижимости".

**Сноска. Пункт 37 в редакции приказа Министра юстиции РК от 04.06.2015 № 315 ( вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

38. Соглашение о расторжении договора об отчуждении недвижимого имущества нотариус регистрирует в электронном реестре ЕНИС и в случае хранения у него правоустанавливающего документа на имущество возвращает собственнику этого имущества, копия экземпляра соглашения, а также копия правоустанавливающего документа приобщается к договору.

При расторжении договора стороны возвращают нотариусу все экземпляры договора, при этом нотариус совершает надпись о расторжении на всех экземплярах договора с указанием реестрового номера и даты удостоверения соглашения о расторжении, а также запись в электронном реестре ЕНИС.

**Сноска. Пункт 38 - в редакции приказа Министра юстиции РК от 19.09.2022 № 788 ( вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

39. При расторжении указанных договоров ранее взысканная оплата за удостоверение этих договоров сторонам не возвращается.

**Сноска. Пункт 39 в редакции приказа Министра юстиции РК от 04.06.2015 № 315 ( вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

40. Если в договоре дарения обусловлено право дарителя отменить дарение в случае, если он переживет одаряемого, нотариус по письменному заявлению дарителя, проверяет факт регистрации смерти одаряемого через ЕНИС в информационной

системе "регистрационный пункт ЗАГС", а также получает сведения о зарегистрированных правах (обременениях) на недвижимое имущество и его технических характеристиках в государственной базе данных "Регистр недвижимости".

Заявление дарителя об отмене договора дарения составляется в двух экземплярах, подлинность подписи которого нотариально удостоверяется.

Один экземпляр заявления и копию свидетельства или уведомления о смерти одаряемого приобщаются к экземпляру договора дарения, хранящемуся в делах нотариуса. Нотариусом дарителю выдается извещение в регистрирующий орган об отмене договора дарения, к которому приобщается второй экземпляр заявления дарителя об отмене договора дарения.

На всех экземплярах договора дарения, а также в электронном реестре ЕНИС нотариус делает отметку об отмене дарения, с проставлением даты, подписи.

**Сноска. Пункт 40 - в редакции приказа Министра юстиции РК от 19.09.2022 № 788 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

41. При признании сделки недействительной, согласно вступившему в законную силу решению суда, нотариус, в делах которого хранится сделка, делает отметку об этом в реестре регистрации нотариальных действий, электронном реестре ЕНИС, приобщает копию решения суда и возвращает собственнику правоустанавливающий документ.

**Сноска. Пункт 41 в редакции приказа Министра юстиции РК от 13.12.2012 № 406 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

42. Количество экземпляров документов, в которых излагается содержание сделки, определяется лицами, обратившимися за совершением нотариального действия, но не должно быть менее двух экземпляров, один из которых остается в делах нотариуса.

### **Глава 3. Удостоверение договоров об отчуждении имущества**

**Сноска. Заголовок главы 3 в редакции приказа Министра юстиции РК от 29.03.2019 № 149 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

43. Отчуждение собственником имущества, находящегося в совместной либо долевой собственности, производится с согласия всех участников.

При совершении сделок, требующих нотариального удостоверения или государственной регистрации, нотариус истребует согласие остальных участников совместной собственности на совершение сделки, которое подлежит нотариальному засвидетельствованию.

Сноска. Пункт 43 в редакции приказа Министра юстиции РК от 29.03.2019 № 149 ( вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

44. При совершении одним из супругов сделки по распоряжению общим имуществом супругов предполагается согласие другого супруга, если брачным договором не установлен иной режим имущества.

Для совершения одним из супругов сделки по распоряжению (приобретению) или расторжению сделки, требующей нотариального удостоверения и (или) регистрации в установленном законодательством порядке, необходимо истребовать нотариально удостоверенное согласие другого супруга, либо заявление о том, что собственник отчуждаемого имущества в браке не состоит, за исключением сделки по отчуждению имущества, приобретенного супругом на основании безвозмездных сделок, до регистрации брака или в порядке наследования, а также за исключением сделки по отчуждению имущества, которое принадлежит супругу в режиме раздельной собственности на основании брачного договора. В последнем случае нотариусу предъявляется брачный договор.

При этом в тексте договора указывается, что имущество приобретается с согласия супруга (и) с указанием полностью его (ее) фамилии, имени и отчества (при его наличии), индивидуального идентификационного номера, даты и места рождения либо, что приобретатель на момент заключения договора в браке ни с кем не состоит, а в случаях наличия брачного договора указываются фамилия, имя, отчество (при его наличии) нотариуса, удостоверившего брачный договор, дату и место удостоверения, реестровый номер и правовой режим имущества.

При совершении сделки нотариус проверяет брачные отношения супругов через ЕНИС в государственной базе данных "Физические лица", информационной системе "Регистрационный пункт ЗАГС" и по свидетельству о регистрации брака либо по электронному документу из сервиса цифровых документов, о чем также производит запись на согласии и указывает номер, дату выдачи свидетельства и наименование органа, выдавшего документ (за исключением, когда брак зарегистрирован за пределами Республики Казахстан).

В случае представления лицом, обратившимся за получением нотариальных услуг, заявления об отсутствии брака, нотариус также проверяет наличие (отсутствие) зарегистрированного брака через ЕНИС в государственной базе данных "Физические лица", информационной системе "Регистрационный пункт ЗАГС" (за исключением, когда брак зарегистрирован за пределами Республики Казахстан).

При удостоверении сделки по отчуждению имущества на основании выданной доверенности правообладателя имущества, заявление об отсутствии брачных отношений отбирается от поверенного, в случае если оно уполномочено на совершение данного вида нотариального действия.

Если брачным договором между супругами не установлен режим раздельной собственности, не подлежат нотариальному удостоверению:

договоры по приобретению жилищ, в случае если один из супругов является временно пребывающим в Республике Казахстан иностранцем в соответствии со статьей 9 Закона Республики Казахстан "О правовом положении иностранцев";

договоры по приобретению земельных участков, в случае если один из супругов является лицом, не имеющим право на приобретение такого земельного участка согласно статьям 23 и 24 Земельного кодекса Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 44 - в редакции приказа Министра юстиции РК от 05.02.2024 № 103 ( вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

45. В случае, если в согласии на отчуждение имущества указано кому отчуждается имущество, его цена и другие условия, нотариус при удостоверении сделки по отчуждению имущества проверяет соблюдение этих условий.

**Сноска. Пункт 45 в редакции приказа Министра юстиции РК от 29.03.2019 № 149 ( вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

46. При отчуждении доли в праве долевой собственности нотариус руководствуется нормами статей 216 и 501 ГК РК.

Доказательствами извещения других участников общей долевой собственности о продаже доли являются:

1) заявление участника общей долевой собственности об отказе от права преимущественной покупки, подлинность подписи которого нотариально засвидетельствована;

2) заявление продавца доли, подлинность подписи которого нотариально засвидетельствована, переданная нотариусу для уведомления участников общей долевой собственности о намерении продажи доли, а также почтовое или иное уведомление о том, что данное заявление было вручено участнику общей долевой собственности.

**Сноска. Пункт 46 в редакции приказа Министра юстиции РК от 04.06.2015 № 315 ( вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

47. Отчуждение недвижимости, расположенной на земельном участке, без соответствующего отчуждения права собственности (права землепользования) на земельный участок не допускается.

48. При удостоверении договоров отчуждения недвижимого имущества нотариус истребует правоустанавливающие, идентификационные документы на земельный участок и определяет полномочия собственника земельного участка ( землепользователя) по отчуждению принадлежащих ему прав.

При этом нотариус сверяет сведения о правообладателе и идентификационные характеристики объекта недвижимости, указанные в правоустанавливающем документе с документами, удостоверяющими личность правообладателей физических лиц или справкой о регистрации юридического лица, а также со сведениями государственных баз данных "Регистр недвижимости" и "Юридические лица".

В случае изменения сведений о правообладателе и идентификационных характеристик объекта недвижимости они подлежат обязательной государственной регистрации в соответствии со статьей 6 Закона Республики Казахстан "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество". Регистрация изменений производится проставлением соответствующей надписи регистрирующего органа на правоустанавливающем документе и скрепляется подписью и печатью.

Нотариус не истребует идентификационный документ на земельный участок при отчуждении жилых и нежилых помещений, находящихся в составе кондоминиума.

Через ЕНИС в государственной базе данных "Физические лица" нотариус проверяет сведения и письменно уведомляет приобретателя о количестве зарегистрированных лиц по адресу с регистрационным кодом адреса (РКА) объекта недвижимости.

**Сноска. Пункт 48 в редакции приказа и.о. Министра юстиции РК от 20.08.2019 № 441 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

49. Нотариус не удостоверяет отчуждение:

1) земельных участков, предназначенных для ведения сельскохозяйственного производства, крестьянского или фермерского хозяйства, личного подсобного хозяйства, для лесоразведения, садоводства, и дачного строительства, иностранцам, лицам без гражданства, иностранным юридическим лицам, юридическим лицам Республики Казахстан с иностранным участием, международным организациям, научным центрам с международным участием, а также кандам (статьи 23 и 24 Земельного кодекса Республики Казахстан);

2) земельных участков сельскохозяйственного назначения иностранцам, лицам без гражданства, иностранным юридическим лицам, юридическим лицам Республики Казахстан с иностранным участием, международным организациям, научным центрам с международным участием, а также кандам (статья 24 Земельного кодекса Республики Казахстан);

3) земельных участков, предназначенных для ведения крестьянского или фермерского хозяйства, личного подсобного хозяйства, для садоводства и дачного строительства, негосударственным юридическим лицам (статья 23 Земельного кодекса Республики Казахстан);

4) права постоянного землепользования иностранным землепользователям (статья 34 Земельного кодекса Республики Казахстан);

5) права землепользования, принадлежащего государственным землепользователям, кроме случаев отчуждения права землепользования либо его залога, связанного с отчуждением либо залогом недвижимого имущества, находящегося на земельном участке, за исключением расположенного на землях особо охраняемых природных территорий (статья 39 Земельного кодекса Республики Казахстан).

**Сноска. Пункт 49 – в редакции приказа Министра юстиции РК от 27.08.2021 № 752 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

50. Нотариус разъясняет сторонам, что отчуждение земельного участка не влияет на имеющиеся обременения этого участка (сервитут).

51. При удостоверении договоров отчуждения недвижимого имущества нотариус проверяет принадлежность этого имущества на основании правоустанавливающего документа.

52. Отчуждение недвижимого имущества, обремененного правом пользования на срок свыше года, допускается, если:

1) такое отчуждение прямо не запрещено условиями договора о предоставлении права пользования на срок свыше года между отчуждателем имущества и владельцем указанного права;

2) имеется согласие владельца права пользования недвижимым имуществом на срок свыше года на отчуждение обремененного имущества - в случаях, когда необходимость такого согласия прямо предусмотрена в договоре с собственником недвижимого имущества;

3) покупатель недвижимого имущества, обремененного правом пользования на срок свыше года, уведомлен нотариусом о наличии права пользования отчуждаемым имуществом и моменте его прекращения.

53. В тексте нотариально удостоверяемого договора об отчуждении недвижимого имущества, обремененного правом пользования на срок свыше года, делается отметка о том, что предмет договора обременен таким правом и приобретатель, является правопреемником отчуждателя во взаимоотношениях с владельцем права пользования.

54. Нотариус удостоверяет договор отчуждения недвижимого имущества, обремененного залогом (ипотекой) при соблюдении следующих условий:

1) такое отчуждение прямо не запрещено законодательными актами, договором залога и не вытекает из существа залога;

2) имеется письменное согласие залогодержателя;

3) покупатель недвижимого имущества, обремененного залогом, извещен нотариусом об условиях договора залога.

55. В тексте нотариально удостоверяемого договора отчуждения недвижимого имущества, обремененного залогом, делается отметка о том, что предмет договора обременен залогом.

Нотариус разъясняет, что отчуждение права собственности на заложенное имущество влечет для приобретателя переход всех обязательств.

**Сноска. Пункт 55 с изменениями, внесенными приказом Министра юстиции РК от 13.12.2012 № 406 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

56. При несоответствии сведений о правообладателе, сведений об идентификационных характеристиках объекта недвижимости, указанных в правоустанавливающем документе, со сведениями о зарегистрированных правах (обременениях) на недвижимое имущество и его технических характеристиках, отраженных в государственной базе данных "Регистр недвижимости" на момент распоряжения, выдачи свидетельств, вынесения постановлений о назначении доверительного управляющего наследством, нотариус проверяет регистрацию таких изменений, за исключением случаев, когда изменение идентификационных характеристик недвижимости происходит по решению государственных органов, в том числе при изменении наименования населенных пунктов, названия улиц, а также порядкового номера зданий и иных строений (адреса) или при изменении кадастровых номеров в связи с реформированием административно-территориального устройства Республики Казахстан, в соответствии со статьей 6 Закона Республики Казахстан "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество.

**Сноска. Пункт 56 в редакции приказа Министра юстиции РК от 04.06.2015 № 315 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

57. Нотариус удостоверяет договоры ренты и пожизненного содержания с иждивением в соответствии со статьями 517 – 539 Гражданского кодекса Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 57 в редакции приказа Министра юстиции РК от 29.03.2019 № 149 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

**58. Исключен приказом Министра юстиции РК от 30.04.2021 № 359 (вводится в действие с 01.07.2021).**

59. При отчуждении движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации, уступки права требования кредитором, нотариус истребует:

1) документы, подтверждающие принадлежность имущества собственнику, право (требование) кредитором;

2) выписку из реестра регистрации залога движимого имущества;

3) сведения от застройщика о полном расчете по договору о долевом участии в строительстве, о том, что не подписан документ о передаче имущества в собственность, согласие застройщика на отчуждение.

Документы, удостоверяющие право требования передаются новому кредитору с отметкой об удостоверении договора уступки требования, копии которых остаются в делах нотариуса.

Уступка требования кредитором в рамках договора о долевом участии в строительстве допускается только после уплаты им цены договора и до момента подписания передаточного акта объекта.

**Сноска. Пункт 59 в редакции приказа Министра юстиции РК от 04.06.2015 № 315 ( вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

60. При удостоверении договоров отчуждения отдельных видов движимого имущества, подлежащего обязательной регистрации, нотариус истребует справки уполномоченных органов об отсутствии/наличии обременений или документы в соответствии со статьей 6 Закона "О регистрации залога движимого имущества".

В случае, если принадлежность движимого имущества, не подлежащего обязательной регистрации не определяется какими-либо документами, в тексте договора нотариус указывает его принадлежность со слов сторон.

**Сноска. Пункт 60 в редакции приказа Министра юстиции РК от 13.12.2012 № 406 ( вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

61. При удостоверении договора отчуждения транспортного средства, нотариус истребует:

- 1) свидетельство о государственной регистрации транспортного средства;
- 2) справку регистрирующих органов об отсутствии залога, и иных обременений, либо отметку регистрирующего органа о снятии с регистрации транспортного средства;
- 3) нотариально удостоверенное согласие супругов сторон на отчуждение (в случае, если оно приобретено в период совместного брака) либо приобретение данного имущества или нотариально удостоверенное заявление собственника и (или) покупателя о том, что на момент приобретения отчуждаемого имущества в браке не состоял, либо не состоит.

62. При удостоверении договора о предоставлении недвижимого имущества, находящегося в частной собственности, в безвозмездное пользование либо аренду, нотариус истребует правоустанавливающий документ на недвижимое имущество.

При этом нотариус оставляет в деле копию правоустанавливающего документа.

63. Договор о предоставлении в безвозмездное пользование, либо аренду имущества, принадлежащего арендодателю на основании вещного права более одного года, подлежит государственной регистрации.

При этом нотариус разъясняет необходимость государственной регистрации договора, о чем делает отметку в тексте договора.

64. Предоставление в найм или во временное безвозмездное пользование имущества, находящегося в общей собственности, производится с согласия всех собственников имущества.

Сноска. Пункт 64 в редакции приказа Министра юстиции РК от 13.12.2012 № 406 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

65. Срок договора поднайма, субаренды, вторичного безвозмездного землепользования не должен превышать или прекращается одновременно с прекращением договора найма, аренды, первичного землепользования.

66. В случае наложения ареста на недвижимое имущество и движимое имущество нотариус отказывает в совершении нотариального действия, о чем выносит постановление об отказе в совершении нотариального действия.

Сноска. Пункт 66 в редакции приказа Министра юстиции РК от 12.12.2019 № 595 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

67. При удостоверении договора отчуждения недвижимого и движимого имущества, подлежащего государственной регистрации, нотариус разъясняет необходимость государственной регистрации договора, о чем делает отметку в тексте договора.

68. В тексте договора залога указывается, что имущество закладывается с согласия супруга (и) с указанием полностью его (ее) фамилии, имени и отчества (при наличии), индивидуального идентификационного номера, даты и места рождения, либо что залогодатель на момент приобретения имущества в браке ни с кем не состоял, а в случаях наличия брачного договора указываются фамилия, имя, отчество нотариуса, удостоверившего брачный договор, дату удостоверения, реестровый номер, и правовой режим имущества.

Сноска. Пункт 68 в редакции приказа Министра юстиции РК от 29.03.2019 № 149 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

### **Глава 3-1. Удостоверение согласий**

Сноска. Правила дополнены главой 3-1 в соответствии с приказом Министра юстиции РК от 29.03.2019 № 149 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

68-1. Нотариус удостоверяет согласие в случае, когда нотариальное удостоверение согласия предусмотрено законодательством.

К таким согласиям относятся:

согласие участников совместной собственности на совершение сделки;

согласие супруга для совершения другим супругом сделки по распоряжению недвижимостью и сделки, требующей нотариального удостоверения и (или) регистрации в установленном законом порядке;

согласие супруга при заключении договора суррогатного материнства супругой;

согласие супруга на использование общего имущества супругов для осуществления личного предпринимательства;

согласие супруга при осуществлении совместного предпринимательства если в деловом обороте от имени супругов выступает один из них;

согласие законных представителей несовершеннолетних или недееспособных лиц на изъятие тканей (части ткани) и (или) органов (части органов);

согласие на изъятие тканей (части ткани) и (или) органов (части органов) у человека , за исключением гемопоэтических стволовых клеток;

согласие залогодателя на регистрацию возникновения и изменения залога, предоставленного в обеспечение договора банковского займа;

согласие заинтересованных лиц на исправление ошибок, допущенных при государственной регистрации прав на недвижимое имущество;

согласие родителей, усыновителей, опекунов или попечителей на выезд несовершеннолетнего гражданина Республики Казахстан без сопровождения на воздушном транспорте;

согласие родителя, проживающего на территории Республики Казахстан на выезд на постоянное место жительства граждан Республики Казахстан, не достигших восемнадцати лет, совместно с одним из родителей (опекуном, попечителем);

согласие физического лица о предоставлении помещения в качестве места нахождения юридического лица в случае, если владельцем помещения является физическое лицо;

согласие ребенка в возрасте от 14 до 18 лет на постоянное проживание в Республике Казахстан;

согласие супруга (-и), в случае если состоит в браке при выдаче решения органа опеки и попечительства об учете мнения ребенка, достигшего десятилетнего возраста, при установлении опеки или попечительства над ребенком-сиротой (детьми-сиротами) и ребенком (детьми), оставшимся без попечения родителей, при передаче ребенка (детей) на патронатное воспитание и назначение выплаты денежных средств на содержание ребенка (детей), переданного патронатным воспитателям;

согласие собственников помещений (частей дома), смежных с изменяемыми помещениями (частями дома), в случае, если планируемые реконструкции (перепланировки, переоборудование) помещений (частей жилого дома) или перенос границ помещений затрагивают их интересы, а также другие согласия предусмотренные законодательством.

68-2. Удостоверение согласия производится с соблюдением общих правил удостоверения сделок.

68-3. В согласии указывается:

наименование документа "Согласие";

место и дата удостоверения согласия; фамилия, имя, отчество (при наличии), лица (лиц), подписавшего (подписавших) согласие, индивидуальный идентификационный номер, дата и место рождения, место жительства или место нахождения.

В случаях, когда законодательство допускает дачу согласия представителем, такое согласие удостоверяется при условии подтверждения полномочий представителя соответствующими документами.

68-4. Согласие удостоверяется нотариусом в двух экземплярах, один из которых хранится в делах нотариуса. Удостоверение одного согласия независимо от количества лиц, его подписавших, является одним нотариальным действием.

68-5. Отказ от согласия или изменение его условий не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

Законодательством предусмотрена отмена согласия законных представителей несовершеннолетних или недееспособных лиц на изъятие тканей (части ткани) и (или) органов (части органов) в любой момент до начала медицинского вмешательства.

#### **Глава 4. Удостоверение договоров о порядке пользования имуществом**

**Сноска. Заголовок главы 4 в редакции приказа Министра юстиции РК от 29.03.2019 № 149 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

69. Нотариус удостоверяет договоры о порядке пользования имуществом, находящимся в общей (совместной или долевой) собственности физических и (или) юридических лиц.

Нотариус удостоверяет договор о порядке пользования общим имуществом, установленном соглашением сторон. При наличии спора нотариус разъясняет порядок обращения в суд.

**Сноска. Пункт 69 в редакции приказа Министра юстиции РК от 13.12.2012 № 406 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

70. В договоре о порядке пользования в отношении каждого участника общей собственности указываются части недвижимого имущества, которыми он вправе пользоваться согласно технической документации, их порядковый номер и размер.

При удостоверении договора о порядке пользования имуществом стороны устанавливают порядок пользования находящимся на земельном участке жилым домом как с определением порядка пользования земельным участком, так и без такого определения.

Договор о порядке пользования имуществом имеет обязательную силу для лиц, приобретающих долю в общем имуществе, в отношении которого установлен порядок пользования.

71. Договор о порядке пользования недвижимым имуществом не является самостоятельным правоустанавливающим документом, действует дополнительно к правоустанавливающему документу.

72. Если участники общей (долевой или совместной) собственности желают прекратить режим общей собственности, нотариус разъясняет им различия в правовых последствиях заключения договора о порядке пользования и договора раздела имущества, а также условия и порядок заключения последнего.

## **Глава 5. Удостоверение договоров о разделе имущества**

**Сноска. Заголовок главы 5 в редакции приказа Министра юстиции РК от 29.03.2019 № 149 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

73. Нотариус удостоверяет договоры о разделе имущества, находящегося в общей (совместной или долевой) собственности.

Условием, при котором допускается переход общего имущества в отдельную (индивидуальную) собственность, является возможность рассматривать выделяемую часть имущества как самостоятельный объект права (статьи 218, 221 Кодекса).

**Сноска. Пункт 73 в редакции приказа Министра юстиции РК от 13.12.2012 № 406 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

74. Раздел жилого дома (квартиры) в натуре возможен при условии, что ни одно из помещений как жилого, так и вспомогательного назначения после раздела не останется в общей собственности (пользовании) нескольких лиц, согласно представленным документам, выданным уполномоченным органом. В случае отсутствия технической возможности переоборудовать выделяемую часть (части) отдельным входом и необходимыми вспомогательными помещениями нотариус разъясняет заинтересованным лицам, что ими может быть заключен договор о порядке пользования имуществом.

**Сноска. Пункт 74 в редакции приказа Министра юстиции РК от 13.12.2012 № 406 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

75. При заключении договора раздела помещений нежилого назначения по соглашению между участниками общей собственности в общей долевой собственности могут быть оставлены и другие места общего пользования (коридоры, лестничные пролеты).

76. В тексте договора о разделе помещений жилого назначения должно быть указано в арифметическом выражении отношение суммарной площади помещений, перешедших в собственность каждого бывшего сособственника, к общей площади жилого дома (квартиры), а также должны быть перечислены объекты, которые остались в общей долевой собственности";

**Сноска. Пункт 76 в редакции приказа Министра юстиции РК от 13.12.2012 № 406 ( вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

77. В тексте договора о разделе помещений нежилого назначения указывается в арифметическом выражении отношение суммарной площади помещений (как основного, так и вспомогательного назначения), перешедших в собственность каждого бывшего сособственника, к общей суммарной площади всех помещений (в том числе отнесенных к долевой собственности), а также перечисляются объекты, которые остались в общей долевой собственности. Если к общей долевой собственности отнесены коридоры, лестничные пролеты и прочее, нотариус прописывает в арифметическом выражении отношение их суммарной площади к общей суммарной площади всех помещений, а также размер долей бывших сособственников в общей долевой собственности на места общего пользования, исчисленные пропорционально размеру недвижимого имущества, отнесенного после раздела к их индивидуальной собственности.

78. Нотариус удостоверяет договор о выделении доли в натуре из общего имущества, по которому с согласия всех участников общей (долевой либо совместной) собственности один (или несколько) участников получает в собственность конкретную часть общего имущества, в том числе изолированную часть жилого дома (квартиры), а другая часть остается в общей (совместной или долевой) собственности остальных участников.

79. При разделе имущества супругов нотариус выясняет наличие или отсутствие брачного договора, определяющего режим общей совместной собственности и имущественные последствия расторжения брака. При наличии брачного договора раздел имущества производится в соответствии с его условиями.

**Сноска. Пункт 79 в редакции приказа Министра юстиции РК от 13.12.2012 № 406 ( вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

80. При удостоверении договора о разделе недвижимого имущества, а также имущества, подлежащего государственной регистрации, нотариус истребует правоустанавливающий документ.

Отчет об оценке имущества нотариус истребует в случае, если это предусмотрено соглашением сторон.

Сноска. Пункт 80 в редакции приказа Министра юстиции РК от 13.12.2012 № 406 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

81. При удостоверении договора о разделе движимого имущества, не подлежащего государственной регистрации, нотариус истребует документы, подтверждающие принадлежность сторонам этого имущества.

Сноска. Пункт 81 с изменениями, внесенными приказом Министра юстиции РК от 13.12.2012 № 406 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

82. Договор о разделе имущества (выделе доли), в том числе и недвижимого имущества, подлежит государственной регистрации в регистрирующих органах.

При выделе доли правоустанавливающий документ возвращается правообладателю (правообладателям) с отметкой о произведенном выделе доли.

## **Глава 6. Удостоверение брачных договоров**

Сноска. Заголовок главы 6 в редакции приказа Министра юстиции РК от 29.03.2019 № 149 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

83. Нотариус удостоверяет брачный договор по общим правилам установленным для удостоверения сделок.

84. Брачным договором признается соглашение лиц, вступающих в брак (супружество), или соглашение супругов, определяющее имущественные права и обязанности супругов в браке (супружестве) и (или) в случае его расторжения.

Брачный договор заключается в письменной форме и подлежит обязательному нотариальному удостоверению.

Брачный договор составляется в соответствии с нормами статей 39-43 Кодекса Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье".

Сноска. Пункт 84 в редакции приказа Министра юстиции РК от 29.03.2019 № 149 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

85. Нотариус разъясняет супругам, что в случае совершения ими сделок с имуществом нотариус, а также заинтересованные лица должны быть ознакомлены с условиями этого договора.

## **Глава 6-1. Удостоверение соглашения об уплате алиментов**

Сноска. Правила дополнены главой 6-1 приказом и.о. Министра юстиции РК от 20.08.2019 № 441 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

85-1. Соглашение об уплате алиментов заключается в письменной форме и подлежит обязательному нотариальному удостоверению. Несоблюдение установленной законом формы соглашения об уплате алиментов влечет за собой последствия, предусмотренные пунктом 3 статьи 157 Гражданского Кодекса Республики Казахстан.

Соглашение об уплате алиментов может быть удостоверено любым нотариусом.

85-2. Соглашение об уплате алиментов заключается между лицом, обязанным уплачивать алименты (плательщик алиментов), и лицом, имеющим право получать алименты (получатель алиментов).

Круг лиц, обязанных уплачивать алименты, и лиц, имеющих право требовать их уплаты, закреплен статьями 138, 143, 145, 147, 148, 151-155 Кодекса Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье".

85-3. Нотариус проверяет родственные и брачные отношения между плательщиком и получателем алиментов.

Родственные отношения родителя, обязанного уплачивать алименты, и ребенка (детей) нотариус проверяет по свидетельству о рождении, о чем делается отметка на экземпляре соглашения об уплате алиментов, в которой указываются номер, дата составления и номер актовой записи, наименование регистрирующего органа.

Брачные отношения супругов нотариус проверяет по свидетельству о браке или через ЕНИС в государственной базе данных "Физические лица", информационной системе "регистрационный пункт ЗАГС", о чем производит запись на согласии соглашения об уплате алиментов и указывает номер, дату выдачи свидетельства и наименование органа, выдавшего документ.

85-4. В соглашении об уплате алиментов устанавливается размер, а также определяются условия и порядок выплаты алиментов.

Размер алиментов, уплачиваемых по соглашению об уплате алиментов, определяется сторонами в этом соглашении.

При этом, размер алиментов, устанавливаемый по соглашению об уплате алиментов на несовершеннолетних детей, не может быть ниже размера алиментов, которые они могли бы получить при взыскании алиментов в судебном порядке.

85-5. В соглашении об уплате алиментов может предусматриваться, что алименты выплачиваются:

- 1) в долях к заработку и (или) иному доходу лица, обязанного уплачивать алименты ;
- 2) в твердой денежной сумме, выплачиваемой периодически;
- 3) в твердой денежной сумме, уплачиваемой единовременно;
- 4) путем предоставления имущества;
- 5) иными способами, относительно которых достигнуто соглашение (выполнение работ, оказание услуг и т.д.).

В соглашении об уплате алиментов может быть предусмотрено сочетание различных способов уплаты алиментов.

## **Глава 7. Удостоверение завещаний**

**Сноска. Заголовок главы 7 в редакции приказа Министра юстиции РК от 29.03.2019 № 149 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

86. При удостоверении завещаний от завещателей не требуется представления доказательств, подтверждающих его право на завещаемое имущество.

Завещание совершается в письменной форме с указанием места и времени его составления и подлежит обязательному нотариальному удостоверению.

**Сноска. Пункт 86 в редакции приказа Министра юстиции РК от 29.03.2019 № 149 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

87. Удостоверение завещаний от имени нескольких лиц, либо через представителей не допускается.

88. Завещание пишется лично завещателем либо записывается нотариусом со слов завещателя в присутствии свидетелей.

В завещании указывается место, дата и время его составления.

При составлении завещания в присутствии свидетеля, в тексте завещания и в реестре указывается фамилия, имя, отчество (при его наличии), дата и место рождения, индивидуальные идентификационные номера, а также место жительства свидетеля. Аналогичные сведения указываются в завещании и в реестре в отношении лица, подписавшего завещание вместо завещателя.

При составлении завещания не являются свидетелями лица, указанные в пункте 4 статьи 1050 Гражданского кодекса Республики Казахстан.

При записи завещания со слов завещателя нотариусом используются общепринятые технические средства (пишущая машинка, персональный компьютер) или пишется нотариусом от руки.

Завещание подписывается завещателем и свидетелем (в случае составления завещания в присутствии свидетеля).

Завещание, записанное нотариусом со слов завещателя, читается завещателем в присутствии нотариуса и свидетеля до подписания завещания.

**Сноска. Пункт 88 в редакции приказа Министра юстиции РК от 29.03.2019 № 149 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

89. Если завещатель в силу своих физических недостатков, болезни или неграмотности не в состоянии лично прочитать завещание, его текст оглашается для него свидетелем в присутствии нотариуса, о чем производится соответствующая запись

в тексте завещания до удостоверительной надписи с указанием причин, по которым завещатель не смог лично прочитать завещание.

Если завещатель в силу своих физических недостатков, болезни или неграмотности не в состоянии собственноручно подписать завещание, по его просьбе завещание подписывается другим лицом в присутствии нотариуса, завещателя и свидетеля. При этом производится соответствующая запись в тексте завещания и в удостоверительной надписи, с указанием причин, в силу которых завещатель не мог подписать завещание собственноручно.

Нотариус разъясняет лицам, присутствующим при удостоверении завещания, их обязанность до открытия наследства не разглашать сведения, касающиеся содержания завещания, его составления, отмены или изменения.

**Сноска. Пункт 89 в редакции приказа Министра юстиции РК от 29.03.2019 № 149 ( вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

90. По желанию завещателя нотариусом удостоверяется секретное завещание в единственном экземпляре, без ознакомления нотариуса с его содержанием.

Секретное завещание, под страхом его недействительности, должно быть собственноручно написано и подписано завещателем, в присутствии двух свидетелей и нотариуса, заклеено в конверт, подписанный свидетелями, запечатано в присутствии свидетелей нотариусом в другой конверт, на котором нотариус učinяет удостоверительную надпись. Конверт с секретным завещанием по желанию завещателя хранится либо у нотариуса, удостоверившего завещание, либо у завещателя, либо у исполнителя (душеприказчика) завещания.

При удостоверении секретного завещания нотариус разъясняет завещателю требования, предъявляемые к форме завещания, предусмотренные статьей 1050 Гражданского кодекса Республики Казахстан.

Нотариус выдает завещателю свидетельство о принятии на хранение секретного завещания. Если секретное завещание передается на хранение завещателю, либо исполнителю (душеприказчику) завещания, нотариус выдает свидетельство о передаче на хранение, а также об этом делается отметка в реестре учета завещаний.

**Сноска. Пункт 90 - в редакции приказа Министра юстиции РК от 19.09.2022 № 788 ( вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

91. Завещание составляется как в пользу одного или нескольких физических лиц, так и в пользу юридических лиц, а также в пользу государства. Если завещание составляется в пользу нескольких лиц, завещатель указывает размер доли каждого наследника, либо причитающееся каждому из них имущество, либо сделать указание, что все наследники наследуют в равных долях.

92. Завещатель может на случай, если указанный в завещании наследник умрет до открытия наследства, не примет его, либо откажется от него, или будет устранен от наследования как недостойный наследник, а также на случай невыполнения наследником по завещанию правомерных условий наследодателя, назначить другого наследника.

93. При удостоверении завещания нотариус разъясняет завещателю о правах несовершеннолетних и нетрудоспособных наследников по закону на получение обязательной доли независимо от содержания завещания.

94. Нотариус разъясняет завещателю возможность включения в завещание условий, содержащих завещательный отказ, возложение обязанности, подназначение наследника, назначение исполнителя завещания.

**Сноска. Пункт 94 в редакции приказа Министра юстиции РК от 04.06.2015 № 315 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

95. В текст завещания может быть включено условие о назначении исполнителя завещания (душеприказчика). Исполнение завещания может быть возложено на лицо, которое не является наследником. В этом случае необходимо согласие этого лица, выраженное им в его собственноручной надписи на самом завещании, либо в заявлении, приложенном к завещанию. При удостоверении секретного завещания и назначении завещателем исполнителя завещания (душеприказчика) согласие исполнителя завещания (душеприказчика) выражается в заявлении, прилагаемом к конверту.

Исполнителем завещания не может быть назначено недееспособное лицо, а также лицо, подписавшее завещание за завещателя.

Через ЕНИС в государственной базе данных "Физические лица" сверяются документы, удостоверяющие личность исполнителя завещания (душеприказчика).

**Сноска. Пункт 95 в редакции приказа Министра юстиции РК от 12.12.2019 № 595 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

96. Сведения об удостоверенных завещаниях нотариусом заносятся в реестр учета завещаний.

**Сноска. Пункт 96 - в редакции приказа Министра юстиции РК от 19.09.2022 № 788 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

97. В нотариальной палате ведется алфавитная книга учета завещаний, в которую вносятся переданные нотариусом сведения об удостоверенных завещаниях.

98. Завещание может быть отменено путем:

1) подачи нотариусу заявления об отмене полностью ранее сделанного им завещания;

2) составления нового завещания.

2. Завещание может быть изменено путем:

1) подачи нотариусу заявления об изменении в определенной части ранее сделанного им завещания;

2) составления нового завещания, изменяющего ранее сделанное завещание в части.

99. Отмена и изменение завещания через представителя не допускается. Заявление об отмене или изменении завещания удостоверяется нотариально.

100. Нотариус делает отметку в электронном реестре ЕНИС об отмене, изменении завещания.

**Сноска. Пункт 100 - в редакции приказа Министра юстиции РК от 19.09.2022 № 788 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

#### **Глава 7-1. Вскрытие конверта и оглашение текста секретного завещания**

**Сноска. Правила дополнены главой 7-1 в соответствии с приказом Министра юстиции РК от 04.06.2015 № 149 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

100-1. Вскрытие конверта и оглашение текста секретного завещания осуществляет нотариус, у которого удостоверено либо хранится секретное завещание только после смерти завещателя. Факт смерти завещателя подтверждается свидетельством или уведомлением о смерти завещателя.

Лицо, предоставившее свидетельство или уведомление о смерти завещателя, а также конверт с секретным завещанием, в случае хранения его у завещателя или у исполнителя (душеприказчика) завещания, подает нотариусу, у которого удостоверено секретное завещание заявление о вскрытии конверта и оглашении текста секретного завещания, которое регистрируется нотариусом в день поступления в журнале регистрации входящих документов в ЕНИС.

В заявлении также указываются сведения об известных наследниках по закону.

**Сноска. Пункт 100-1 в редакции приказа Министра юстиции РК от 19.09.2022 № 788 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

100-2. Нотариус, у которого удостоверено либо хранится секретное завещание, назначает дату, место и время вскрытия и оглашения содержания завещания. Нотариус вскрывает конверты и оглашает текст завещания не позднее чем через десять дней со дня представления свидетельства или уведомления о смерти завещателя.

**Сноска. Пункт 100-2 - в редакции приказа Министра юстиции РК от 19.09.2022 № 788 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

100-3. Невозможность или нежелание наследников присутствовать при вскрытии конверта и оглашении текста секретного завещания либо отсутствие у нотариуса

сведений о наследниках или их месте жительства не являются основанием для приостановления или отказа от вскрытия конверта и оглашения текста секретного завещания.

100-4. При вскрытии конверта и оглашении текста секретного завещания присутствуют не менее чем два свидетеля и пожелавшие при этом присутствовать заинтересованные лица из числа наследников по закону.

**Сноска. Пункт 100-4 в редакции приказа Министра юстиции РК от 12.12.2019 № 595 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

100-5. После оглашения секретного завещания нотариус составляет в одном экземпляре протокол.

100-6. В протоколе указываются: дата, время и место составления протокола о вскрытии и оглашении секретного завещания; дата удостоверения и принятия на хранение секретного завещания; фамилия, имя, отчество (при его наличии) лиц, присутствующих при оглашении, в том числе свидетелей; состояние секретного завещания (например, наличие зачеркнутых мест, поправок или иных недостатков); состояние конверта, в котором находилось секретное завещание, а также содержание полного текста секретного завещания.

100-7. Свидетели знакомятся с составленным нотариусом протоколом вскрытия и оглашения секретного завещания, после чего подписывается свидетелями и нотариусом

100-8. Подлинник секретного завещания, обнаруженный во вскрытом конверте, подлинник составленного нотариусом протокола вместе со вскрытыми конвертами, а также копия свидетельства или уведомления о смерти завещателя остаются на хранении в архиве нотариуса.

**Сноска. Пункт 100-8 - в редакции приказа Министра юстиции РК от 19.09.2022 № 788 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); с изменением, внесенным приказом Министра юстиции РК от 09.02.2026 № 142 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

## **Глава 8. Удостоверение доверенностей**

**Сноска. Заголовок главы 8 в редакции приказа Министра юстиции РК от 29.03.2019 № 149 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

101. Нотариус и должностные лица, совершающие нотариальные действия, удостоверяют доверенность от имени одного лица (доверителя) на имя другого лица (поверенного).

Представитель не совершает действия по доверенности ни в отношении себя лично, ни в отношении другого лица, представителем которого он одновременно является.

**Сноска. Пункт 101 в редакции приказа Министра юстиции РК от 29.03.2019 № 149 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

102. В тексте доверенности указываются место и дата удостоверения, фамилия, имя и отчество (при его наличии), дата и место рождения, ИИН, место жительства (для юридических лиц - наименование, БИН и место нахождения юридического лица) доверителя и фамилия, имя, отчество и место жительства поверенного.

В электронный реестр ЕНИС вносятся ИИН и данные документа, удостоверяющего личность доверителя, а также БИН юридического лица.

**Сноска. Пункт 102 в редакции приказа Министра юстиции РК от 29.02.2016 № 103 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

103. Срок действия доверенности обозначается прописью и не может превышать трех лет.

Если срок доверенности не указан, она сохраняет силу в течение одного года со дня ее совершения.

В доверенности на совершение дарения указывается одаряемый и предмет дарения.

**Сноска. Пункт 103 в редакции приказа Министра юстиции РК от 13.12.2012 № 406 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

104. Доверенности на управление имуществом, на совершение сделок, требующих нотариального удостоверения и доверенности, выдаваемые в порядке передоверия (кроме доверенностей, указанных в пункте 4, 6 статьи 167 Кодекса) подлежат нотариальному удостоверению.

105. Доверенность на право управления и распоряжения транспортным средством удостоверяется при наличии свидетельства о государственной регистрации транспортного средства (технического паспорта).

**Сноска. Пункт 105 в редакции приказа Министра юстиции РК от 04.06.2015 № 315 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

106. Доверенность, выдаваемая юридическим лицом, может быть нотариально удостоверена. В этом случае нотариус проверяет полномочия должностного лица, подписавшего доверенность и правоспособность юридического лица.

Доверенность от имени государственного органа, коммерческой и некоммерческой организации на получение или выдачу денег и других имущественных ценностей должна быть подписана также главным (старшим) бухгалтером этой организации.

107. Доверенность, выдаваемая в порядке передоверия, подлежит удостоверению только при представлении основной доверенности, в которой оговорено право передоверия.

При удостоверении доверенности от поверенного не требуется представление доказательств, подтверждающих его права на доверяемое имущество (кроме доверенностей на автотранспорт).

Дальнейшее передоверие на основании доверенности, выданной в порядке передоверия, не допускается.

108. В доверенности, выданной в порядке передоверия, указывается фамилия, имя, отчество нотариуса, удостоверившего основную доверенность, дату и место удостоверения, реестровый номер, фамилия, имя и отчество (при наличии), дата и место рождения, место жительства лица, которому выдана основная доверенность либо наименование и место нахождения юридического лица, выдавшего основную доверенность, а также лица, которому передаются полномочия, а в надлежащих случаях их должность. На основной доверенности делается отметка о передоверии. Копия основной доверенности приобщается к экземпляру доверенности, оставляемому у нотариуса.

В случаях, когда поверенный передает полномочия по основной доверенности в полном объеме, первоначальная доверенность с отметкой о передоверии, приобщается к доверенности, выданной в порядке передоверия и передается третьему лицу.

При передоверии отдельных полномочий, указанных в основной доверенности либо нескольким лицам, первоначальная доверенность с отметкой о передоверии возвращается поверенному, а нотариально засвидетельствованная копия первоначальной доверенности и доверенность, выданная в порядке передоверия, передается третьему лицу.

**Сноска. Пункт 108 в редакции приказа Министра юстиции РК от 13.12.2012 № 406 ( вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

109. Заявление доверителя (представляемого) об отмене выданной им доверенности должно быть удостоверено нотариально.

При этом нотариус разъясняет доверителю его обязанность извещения о состоявшемся факте отмены доверенности поверенному и известным доверителю третьим лицам, для представительства которым была выдана доверенность, о чем делается отметка на заявлении.

110. Нотариус делает отметку в электронном реестре ЕНИС об отмене выданной доверенности, либо отказе от нее.

**Сноска. Пункт 110 - в редакции приказа Министра юстиции РК от 19.09.2022 № 788 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

## **Глава 9. Удостоверение учредительных документов хозяйственных товариществ**

Сноска. Заголовок главы 9 в редакции приказа Министра юстиции РК от 29.03.2019 № 149 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

111. Нотариус удостоверяет учредительные документы хозяйственных товариществ : учредительный договор и Устав.

Учредительный договор подлежит нотариальному удостоверению, за исключением учредительного договора товарищества с ограниченной ответственностью, являющегося субъектом малого или среднего предпринимательства.

Сноска. Пункт 111 в редакции приказа Министра юстиции РК от 04.06.2015 № 315 ( вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

112. При удостоверении Устава свидетельствуется подлинность подписи учредителей в соответствии Законом Республики Казахстан "О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью".

113. Учредительные документы юридического лица подписываются его учредителем (-ями), участником (ами) или их представителем (-ями), действующим на основании доверенности.

Сноска. Пункт 113 в редакции приказа Министра юстиции РК от 04.06.2015 № 315 ( вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

114. При удостоверении учредительного договора нотариус руководствуется общими правилами для удостоверения сделок в соответствии с требованиями настоящих Правил.

## **Глава 10. Назначение доверительного управляющего наследством**

Сноска. Заголовок главы 10 в редакции приказа Министра юстиции РК от 29.03.2019 № 149 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

115. Нотариус по месту открытия наследства, по письменному заявлению одного или нескольких наследников по закону, а также, если наследники по закону отсутствуют, либо неизвестны - по письменному заявлению местного исполнительного органа, назначает доверительного управляющего наследством.

В случае явки наследников по закону доверительный управляющий отзывается по их требованию с возмещением ему необходимых расходов и выплатой разумного вознаграждения за счет наследства.

**Сноска. Пункт 115 в редакции приказа Министра юстиции РК от 12.12.2019 № 595 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

116. Если среди наследников имеются лица, место нахождения которых неизвестно, нотариус принимает разумные меры к установлению их места нахождения и призвания их к наследованию.

Если место жительства или работы наследников неизвестно, нотариус делает сообщение об открытии наследства через средства массовой информации, распространяемых на всей территории Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 116 в редакции приказа и.о. Министра юстиции РК от 20.08.2019 № 441 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

117. О назначении доверительного управляющего нотариус выносит постановление. Постановление должно содержать:

- 1) дату, время и место вынесения постановления;
- 2) фамилия, имя, отчество нотариуса, вынесшего постановление, номер его лицензии либо наименование государственной нотариальной конторы;
- 3) фамилия, имя, отчество, назначаемого доверительного управляющего наследством, дата и место рождения, место его жительства, данные документа, удостоверяющие личность;
- 4) содержание поручения о принятии мер к охране наследственного имущества, с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии), а также даты смерти наследодателя, наименования и места нахождения имущества, в отношении которого необходимо принять меры к охране;
- 5) запись о разъяснении полномочий доверительного управляющего наследством;
- 6) реестровый номер, сумму, оплаченную нотариусу;
- 7) подпись, печать нотариуса.

**Сноска. Пункт 117 в редакции приказа Министра юстиции РК от 13.12.2012 № 406 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

118. Доверительный управляющий, которому передано на хранение наследственное имущество, предупреждается под подписку об ответственности за растрату, отчуждение или сокрытие наследственного имущества и за причиненные наследникам убытки. Подписка излагается на постановлении о назначении доверительного управляющего, до подписи нотариуса.

**Сноска. Пункт 118 в редакции приказа Министра юстиции РК от 04.06.2015 № 315 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

## Глава 11. Выдача свидетельств о праве на наследство

Сноска. Заголовок главы 11 в редакции приказа Министра юстиции РК от 29.03.2019 № 149 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

119. Нотариус по месту открытия наследства по обращению наследника выдает ему свидетельство о праве на наследство.

Свидетельство о праве на наследство выдается как по закону, так и по завещанию.

120. Свидетельство о праве на наследство выдается в сроки, установленные законодательством, действовавшим на день открытия наследства.

При наследовании, как по завещанию, так и по закону, свидетельство может быть выдано до истечения срока, если у нотариуса имеются достоверные данные о том, что кроме лиц, обратившихся за выдачей свидетельства, других наследников в отношении соответствующего имущества, либо всего наследства не имеется.

При выдаче свидетельства о праве на наследство ранее установленных сроков нотариус должен располагать достоверными сведениями, документами, об отсутствии других наследников в отношении наследуемого имущества. При отсутствии таких сведений нотариус выдает свидетельство о праве на наследство, в сроки, установленные Кодексом.

121. Принятие наследства осуществляется:

1) путем подачи нотариусу по месту открытия наследства заявления наследника о принятии наследства либо заявления наследника о выдаче свидетельства о праве на наследство.

2) путем фактического вступления наследником во владение (управление) наследственным имуществом или его частью.

Заявление подлежит нотариальному удостоверению.

Доказательством фактического принятия наследственного имущества является:

вступление во владение или в управление наследственным имуществом;

принятие мер по сохранению наследственного имущества, защите его от посягательств или притязаний третьих лиц;

оплата за свой счет расходов на содержание наследственного имущества;

оплата за свой счет долгов наследодателя или получения от третьих лиц причитающихся наследодателю денег.

Сноска. Пункт 121 в редакции приказа Министра юстиции РК от 29.03.2019 № 149 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

122. При удостоверении заявления об отказе от наследства нотариус разъясняет наследникам необратимость, безусловность действий по отказу от наследства,

необходимость передачи такого заявления нотариусу по месту открытия наследства, о чем производится соответствующая запись в заявлении.

Заявление наследника об отказе от наследства подается нотариусу по месту открытия наследства в течение шести месяцев со дня открытия наследства.

Не принимаются заявления в случае утраты права наследника отказаться от наследства по основаниям, предусмотренным пунктом 4 статьи 1074 Кодекса, а также без предварительного разрешения органов опеки и попечительства при отказе от наследства несовершеннолетними и лицами, находящимися под опекой и попечительством (пункт 2 статьи 125 Кодекса Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье").

Отказ от наследства может быть совершен в пользу других лиц из числа наследников по завещанию или по закону любой очереди, кроме наследников, лишенных завещанием наследства, а также в пользу наследников по праву представления, не призванных к наследованию.

**Сноска. Пункт 122 в редакции приказа Министра юстиции РК от 13.12.2012 № 406 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

123. Если заявление подлежит подаче другому нотариусу, то подлинность подписи наследника удостоверяется нотариально и на экземпляре заявителя делается отметка о том, что последнему разъяснен порядок и сроки подачи заявления нотариусу по месту открытия наследства.

124. От имени государства заявление о выдаче наследства по завещанию подается местным исполнительным органом районов, городов областного значения по месту открытия наследства.

125. Принятые в письменной форме заявления об отказе от наследства либо о выдаче свидетельства о праве на наследство (о принятии наследства) регистрируются в реестре наследственных дел ЕНИС, в соответствии с требованиями Правил ведения реестров единой нотариальной информационной системы, утвержденных приказом Министра юстиции Республики Казахстан от 30 апреля 2021 года № 356 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 22701) (далее - Правила по ведению реестров).

**Сноска. Пункт 125 - в редакции приказа Министра юстиции РК от 19.09.2022 № 788 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

126. Родственные и брачные отношения между наследодателем и наследниками, принимающими наследство, проверяются при подаче заявления или при выдаче свидетельства о праве на наследство.

Сноска. Пункт 126 в редакции приказа Министра юстиции РК от 13.12.2012 № 406 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

127. При переходе наследства в порядке наследования по завещанию к государству свидетельство о праве на наследство выдается соответствующему местному исполнительному органу, при этом оно не выдается ранее шестимесячного срока.

128. Нотариус при выдаче свидетельства о праве на наследство по закону и по завещанию проверяет наличие условий, установленных статьями 71, 72 Закона.

129. Если о выдаче свидетельства о праве на наследство по закону просит лицо, считающее себя иждивенцем наследодателя, нотариус проверяет факт и срок нахождения на иждивении по вступившему в законную силу решению суда об установлении факта нахождения на иждивении, а в случае его отсутствия разъясняет порядок обращения в суд об установления факта нахождения на иждивении наследодателя.

Сноска. В пункт 129 внесено изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется приказом Министра юстиции РК от 05.02.2024 № 103 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

130. Состав наследственного имущества проверяется на основании предъявляемых наследниками правоустанавливающих документов на движимое и недвижимое имущество, подлежащее государственной регистрации, а также ценных бумаг, сберегательных книжек и иных документов.

Сноска. Пункт 130 в редакции приказа Министра юстиции РК от 13.12.2012 № 406 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

131. Если в наследственную массу входит движимое и недвижимое имущество (в том числе доли в уставных капиталах), которое подлежит государственной регистрации, проверяется принадлежность указанного имущества наследодателю на основании правоустанавливающих документов.

132. В подтверждение факта смерти наследодателя, времени и места открытия наследства, состава и место нахождения наследственного имущества нотариус истребует документы, копии которых приобщаются к наследственному делу.

Сноска. Пункт 132 в редакции приказа Министра юстиции РК от 13.12.2012 № 406 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

133. До выдачи свидетельства о праве на наследство по завещанию, в случае удостоверения завещания другим нотариусом, наследник по завещанию предъявляет нотариусу сведения с места хранения завещания о том, что завещание не изменено и не отменено. Указанные сведения излагаются как в завещании, так и на отдельном

документе (при хранении завещания в архиве) с проставлением даты и скреплены подписью и печатью компетентного лица.

Если свидетельство о праве на наследство по завещанию выдается на основании секретного завещания, то нотариусу по месту открытия наследства наследник для получения свидетельства о праве на наследство представляет нотариально удостоверенную копию протокола вскрытия и оглашения секретного завещания.

Не принимается к удостоверению наследственных прав протокол вскрытия конверта с секретным завещанием, содержащий указание на то, что при вскрытии конверта в нем не обнаружено завещание либо обнаруженный документ не является завещанием.

**Сноска. Пункт 133 в редакции приказа Министра юстиции РК от 29.03.2019 № 149 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); с изменением, внесенным приказом Министра юстиции РК от 09.02.2026 № 142 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

134. Круг лиц, имеющих право на обязательную долю в наследстве и на долю в общем имуществе супругов, устанавливается на основании:

- 1) письменного заявления наследника (наследников) по завещанию;
- 2) письменного заявления лица, имеющего право на обязательную долю в наследстве;
- 3) письменного заявления пережившего супруга о выдаче свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов, нажитого во время брака;
- 4) документы, подтверждающие факт родственных и/или брачных отношений.

При определении размера обязательной доли нотариусу следует исходить из числа всех наследников по закону призываемой очереди, которые могли бы наследовать, если бы порядок наследования не был изменен завещанием.

**Сноска. Пункт 134 в редакции приказа Министра юстиции РК от 13.12.2012 № 406 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

135. При выдаче свидетельства о праве на наследство по завещанию в наследственном деле нотариуса остается завещание либо нотариально удостоверенная копия протокола вскрытия и оглашения секретного завещания.

**Сноска. Пункт 135 в редакции приказа Министра юстиции РК от 29.03.2019 № 149 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

136. В случае, если наследник (как по закону, так и по завещанию) принял наследство, но умер, не успев оформить своих наследственных прав, свидетельство о праве на наследство (как по закону, так и по завещанию) выдается его наследникам.

137. Если наследник по закону или завещанию умер в течение шести месяцев после открытия наследства, не успев его принять в срок, установленный законом, права на принятие причитающейся ему доли наследства переходит к его наследникам (наследственная трансмиссия).

138. При выдаче свидетельства о праве на наследство нотариус запрашивает информационную справку об отсутствии/наличии наследственного дела и завещания в ЕНИС или из других государственных нотариальных контор, у нотариусов или территориальной нотариальной палаты по месту открытия наследства.

В случае принятия заявления о принятии либо отказе от наследства несколькими нотариусами, свидетельство о праве на наследство выдается нотариусом, у которого, согласно книге учета наследственных дел или реестру наследственных дел, открыто наследственное дело раньше.

**Сноска. Пункт 138 - в редакции приказа Министра юстиции РК от 31.05.2023 № 352 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

139. Если наследники лишены возможности представить документы, необходимые для оформления наследства нотариус оказывает содействие по их истребованию из компетентных органов. Если в соответствующих органах указанные документы не сохранились, нотариус разъясняет заинтересованным лицам порядок обращения в суд. Если в тексте завещания указаны родственные отношения наследников с завещателем, необходимо истребовать документы, подтверждающие эти отношения. В случае отсутствия таких документов нотариус выдает свидетельство о праве на наследство по завещанию без их представления. В этом случае в тексте свидетельства о праве на наследство родственные отношения не указываются.

**Сноска. Пункт 139 в редакции приказа Министра юстиции РК от 29.03.2019 № 149 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

140. Свидетельство о праве на наследство (как по закону, так и по завещанию) выдается всем наследникам вместе либо каждому в отдельности, в зависимости от их волеизъявления, на каждое наследственное имущество в отдельности.

При наличии обременений на наследственное имущество выдача свидетельства о праве на наследство производится с извещением залогодержателя или компетентных органов, наложивших обременение.

**Сноска. Пункт 140 в редакции приказа Министра юстиции РК от 29.03.2019 № 149 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

141. При выдаче свидетельства о праве на наследство, как по закону, так и по завещанию нотариус истребует правоустанавливающие документы на недвижимое имущество, зарегистрированные в установленном порядке.

Если свидетельство о праве на наследство выдается на целое недвижимое имущество, то оригинал правоустанавливающих документов остается в делах нотариуса.

При выдаче свидетельства о праве на наследство по завещанию государству нотариус истребует отчет об оценке (как движимого, так и недвижимого имущества).

**Сноска. Пункт 141 в редакции приказа Министра юстиции РК от 29.03.2019 № 595 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

142. В случае, когда на момент обращения наследника к нотариусу право на недвижимое имущество было оформлено, либо находилось на стадии оформления на имя наследодателя, однако это право в установленном законодательством порядке наследодателем не было зарегистрировано, нотариус, в соответствии со статьей 1040 Кодекса выдает наследнику свидетельство о праве на наследство, состоящее из неимущественных прав, в том числе из права обращения в регистрирующий орган за регистрацией права собственности за наследодателем, права сдачи в эксплуатацию строений, права обращения в уполномоченные органы за получением, дубликата правоустанавливающих и иных документов.

**Сноска. Пункт 142 в редакции приказа Министра юстиции РК от 13.12.2012 № 406 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

143. Наследникам, получившим свидетельство о праве на наследство в отношении определенной части наследственного имущества, в дальнейшем дополнительно выдается свидетельство о праве на наследство на имущество, не перечисленное в ранее выданном свидетельстве о праве на наследство.

При выдаче дополнительного свидетельства нотариус повторно не истребует документы, приобщенные к ранее выданному свидетельству.

**Сноска. Пункт 143 в редакции приказа Министра юстиции РК от 04.06.2015 № 315 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

144. О выдаче свидетельства о праве на наследство (как по закону, так и по завещанию) на имя опекаемого или подопечного несовершеннолетнего или недееспособного наследника нотариус сообщает органам опеки или попечительства по месту жительства наследника для охраны его имущественного интереса.

**Сноска. Пункт 144 в редакции приказа Министра юстиции РК от 04.06.2015 № 315 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

145. На основании заявлений об отказе от наследства или о принятии наследства либо о выдаче свидетельства о праве на наследство заводится наследственное дело и присваивается порядковый номер. Все последующие заявления от других наследников,

в том числе дополнительные, также регистрируются в реестре наследственных дел, по форме, предусмотренной Правилами по ведению реестров.

На всех заявлениях указывается дата их поступления с сохранением номера наследственного дела, присвоенного первому поступившему заявлению.

**Сноска. Пункт 145 - в редакции приказа Министра юстиции РК от 19.09.2022 № 788 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

146. В наследственном деле хранятся представленные наследниками документы, на основании которых выдано свидетельство о праве на наследство.

## **Глава 12. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов и иных лиц, имеющих имущество на праве общей совместной собственности**

**Сноска. Заголовок главы 12 в редакции приказа Министра юстиции РК от 29.03.2019 № 149 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

147. Нотариус по совместному письменному заявлению лиц, имущество которых находится на праве общей совместной собственности, выдают лицу или лицам, пожелавшим получить долю в общем имуществе, свидетельство о праве собственности на такую долю.

148. При выдаче свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов нотариус истребует:

- 1) свидетельство о заключении брака в случаях, когда брак расторгнут - свидетельство о расторжении брака либо справку уполномоченного органа о регистрации акта гражданского состояния";
- 2) правоустанавливающие документы на недвижимое имущество;
- 3) свидетельства о государственной регистрации транспортного средства (технический паспорт);
- 4) иные документы, подтверждающие состав и размер имущества супругов.

**Сноска. Пункт 148 в редакции приказа Министра юстиции РК от 29.03.2019 № 149 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

149. В случае смерти одного из супругов свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе супругов выдается нотариусом по месту открытия наследства по письменному заявлению пережившего супруга, с извещением наследников, принявших наследство.

150. При получении заявления пережившего супруга о выдаче свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов в случае смерти одного из

супругов нотариус извещает наследников умершего супруга, принявшим наследство, в котором указывается состав общего имущества супругов, на долю которого переживший супруг просит выдать свидетельство о праве собственности.

**Сноска. Пункт 150 в редакции приказа Министра юстиции РК от 13.12.2012 № 406 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

151. Нотариусом может быть выдано свидетельство о праве собственности на долю умершего супруга в общем имуществе нажитом во время брака по заявлению пережившего супруга либо его наследников.

В случае обращения наследников по вопросу выдачи такого свидетельства, оно выдается нотариусом с согласия пережившего супруга.

152. В случае недостижения согласия в выдаче такого свидетельства нотариус разъясняет порядок обращения в суд.

153. В случае смерти обоих супругов выдел доли супругов решается в судебном порядке.

154. Если наследники умершего супруга лично явились к нотариусу, они устно извещаются последним об обстоятельствах, указанных в пункте 150 настоящих Правил, о чем делается отметка на заявлении пережившего супруга о выдаче свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов за подписью наследника.

**Сноска. Пункт 154 в редакции приказа Министра юстиции РК от 04.06.2015 № 315 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

155. При выдаче свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов пережившему супругу нотариус помимо документов, указанных в пункте 148 настоящих Правил, истребует свидетельство или уведомление о смерти супруга.

**Сноска. Пункт 155 - в редакции приказа Министра юстиции РК от 19.09.2022 № 788 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

156. Если переживший супруг обратился за выдачей свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов после выдачи свидетельства о праве на наследство, нотариус разъясняет ему порядок обращения в суд.

157. Исключен приказом Министра юстиции РК от 04.06.2015 № 315 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

158. При выдаче свидетельства о праве собственности на долю в крестьянском (фермерском) хозяйстве нотариус истребует:

1) выписку из похозяйственной книги, подтверждающую круг лиц, совместно ведущих крестьянское (фермерское) хозяйство;

2) правоустанавливающие документы на недвижимое имущество зарегистрированные в регистрирующем органе;

3) техническую документацию на сельскохозяйственную технику.

159. В случае, если заинтересованные лица в составе имущества крестьянского (фермерского) хозяйства указывают рабочий скот, птицу, многолетние насаждения, семенной фонд, урожай, посевы, другое имущество, а также иную продукцию, полученную в результате хозяйственной деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, то оценка этого имущества указывается нотариусом по соглашению сторон, либо по их желанию оценка производится оценщиком с составлением описи.

160. При наличии обременения отчуждения имущества свидетельство о праве собственности выдается только с разрешения органа, наложившего обременение.

**Сноска. Пункт 160 в редакции приказа Министра юстиции РК от 13.12.2012 № 406 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

161. Свидетельство о праве собственности на долю в общей совместной собственности супругов или иных лиц, имеющих имущество на праве общей совместной собственности, является правоустанавливающим документом на выделенную долю.

**Сноска. Пункт 161 в редакции приказа Министра юстиции РК от 13.12.2012 № 406 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

162. Правоустанавливающий документ с отметкой о выдаче свидетельства возвращается, при этом в делах нотариуса остается копия правоустанавливающего документа.

**Сноска. Пункт 162 в редакции приказа Министра юстиции РК от 13.12.2012 № 406 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

163. Выдаваемое свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе, которое в соответствии с действующим законодательством подлежит государственной регистрации, регистрируется в регистрирующем органе, о чем делается отметка в свидетельстве.

164. Свидетельство о праве собственности на недвижимое имущество выдается по месту их нахождения, за исключением случаев предусмотренных пунктом 149 настоящих Правил.

**Сноска. Пункт 164 в редакции приказа Министра юстиции РК от 13.12.2012 № 406 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

## **13. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества**

Сноска. Глава 13 исключена приказом Министра юстиции РК от 29.03.2019 № 149 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

#### **Глава 14. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них**

Сноска. Заголовок главы 14 в редакции приказа Министра юстиции РК от 29.03.2019 № 149 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

167. Нотариус свидетельствует верность копий документов и выписок из них при условии, что они не противоречат законодательным актам Республики Казахстан и имеют юридическое значение.

168. Не свидетельствуется верность копии и выписок нормативных правовых актов, а также газетных изданий, книг, статей, монографий, частных писем и других документов, не имеющих юридического значения.

Не допускается свидетельствование копий документов, представленных юридическими лицами, заверенных оттиском факсимиле.

Сноска. Пункт 168 в редакции приказа Министра юстиции РК от 24.01.2014 № 22 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

169. Верность копии завещания свидетельствуется при предъявлении свидетельства или уведомления о смерти завещателя.

Сноска. Пункт 169 - в редакции приказа Министра юстиции РК от 19.09.2022 № 788 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

170. Не свидетельствуется верность копии документа и выписки из него, имеющие подчистки, приписки, зачеркнутые слова, а также иные не оговоренные исправления, либо если документ написан карандашом, имеет неясный текст, изложен на нескольких листах, которые не пронумерованы, не прошнурованы и не скреплены надлежащим образом, либо имеет нечитаемый оттиск печати.

Сноска. Пункт 170 в редакции приказа Министра юстиции РК от 24.01.2014 № 22 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

171. Нотариально засвидетельствованная копия должна содержать точный текст подлинного документа, указание на наличие подписей должностных лиц, а также расшифрованный текст печати, которой скреплен документ. На копии проставляется удостоверительная надпись нотариуса, его подпись и оттиск его печати.

172. Копия документа и выписка из него, изложенная на нескольких листах, изготавливается с соблюдением требований пункта 21 настоящих Правил.

Сноска. Пункт 172 в редакции приказа Министра юстиции РК от 24.01.2014 № 22 ( вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

173. Свидетельствование верности копии документа и выписки из него, выданные официальными учреждениями иностранного государства, производится только при наличии на документе отметки о легализации или апостиля. Легализация или апостилирование документа не требуется в случаях, если имеется соответствующее соглашение между Республикой Казахстан и иностранным государством.

Сноска. Пункт 173 в редакции приказа Министра юстиции РК от 24.01.2014 № 22 ( вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

174. Верность выписки может быть засвидетельствована только тогда, когда в документе, из которого делается выписка, содержатся сведения о нескольких отдельных, не связанных между собой вопросах.

Выписка осуществляется путем механического воспроизведения текста документа на пишущей машинке, компьютере, переписывания от руки, ксерокопирования и сканирования.

Выписки из следующих документов осуществляется путем ксерокопирования либо сканирования:

- 1) паспорт гражданина Республики Казахстан;
- 2) дипломатический паспорт Республики Казахстан;
- 3) служебный паспорт Республики Казахстан;
- 4) заграничный паспорт;
- 5) военный билет;
- 6) трудовая книжка.

Выписка таких документов воспроизводит полный текст части документа по определенному вопросу и сведения, позволяющие определить принадлежность выписки представленному документу.

По желанию гражданина свидетельствуется верность копии всех страниц вышеперечисленных документов.

Сноска. Пункт 174 в редакции приказа Министра юстиции РК от 24.01.2014 № 22 ( вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

175. Верность копии документа и выписки из него, выданного гражданином, свидетельствуется при условии, если подлинность подписи гражданина на документе засвидетельствована нотариусом или должностными лицами, уполномоченными совершать нотариальные действия.

Сноска. Пункт 175 в редакции приказа Министра юстиции РК от 04.06.2015 № 315 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

176. Верность копии с копии документа свидетельствуется лишь в случае, если копия документа ранее нотариально засвидетельствована или выдана юридическим лицом, от которого исходит подлинный документ.

В последнем случае копия документа должна быть изготовлена на бланке данного юридического лица, скреплена его печатью и иметь отметку о том, что подлинный документ находится у выдавшего документ юридического лица.

177. Правила свидетельствования копии с копии документа аналогичны правилам свидетельствования копии документа. В электронном реестре ЕНИС указывается содержание, реквизиты документа, сведения об органе, первоначально засвидетельствовавший копию документа.

Сноска. Пункт 177 - в редакции приказа Министра юстиции РК от 19.09.2022 № 788 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

## **Глава 15. Свидетельствование подлинности подписи на документах**

Сноска. Заголовок главы 15 в редакции приказа Министра юстиции РК от 29.03.2019 № 149 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

178. Нотариус свидетельствует подлинность подписи на документе, содержание которого не противоречит законодательным актам и не представляет собой изложение сделки.

179. При свидетельствовании подлинности подписи нотариусом выясняется дееспособность граждан в соответствии с требованиями пунктов 4, 5 настоящих Правил.

180. Подлинность подписи гражданина на документе не свидетельствуется, если в нем содержатся обстоятельства, право удостоверения, подтверждения, которых принадлежит государственному органу.

## **Глава 16. Свидетельствование верности перевода документов с одного языка на другой**

Сноска. Заголовок главы 16 в редакции приказа Министра юстиции РК от 29.03.2019 № 149 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

181. Нотариус свидетельствует верность перевода с одного языка на другой, в случае, если он владеет соответствующими языками.

182. Если нотариусу не известен язык, на котором изложен документ, или язык, на который требуется перевести содержание документа (в том числе нотариально удостоверенного) перевод оформляется переводчиком.

При этом нотариус устанавливает личность переводчика, в соответствии с требованиями пункта 5 настоящих Правил.

Полномочия переводчика подтверждаются одним из следующих документов: дипломом о высшем образовании, приложении к диплому о высшем образовании, сертификатом, подтверждающие квалификацию переводчика, трудовым договором, приказом о принятии на работу на должность переводчика.

183. Если для свидетельствования верности перевода представлен документ, выданный официальными учреждениями иностранных государств, такое нотариальное действие осуществляется при наличии на документе отметки о его легализации или апостиля.

184. Если при совершении нотариального действия (удостоверение сделки, свидетельствование верности копии) одновременно совершается и перевод на другой язык, то перевод помещается на одном листе с подлинником, оба текста рядом, на одной странице, разделенной вертикальной чертой таким образом, чтобы подлинный текст помещался на левой стороне, а перевод - на правой, либо подшивается на отдельном листе. Перевод должен быть сделан со всего текста переводимого документа (в том числе удостоверительную надпись, надпись о легализации документа) и заканчиваться подписями. Под переводом помещается подпись переводчика. Удостоверительная надпись излагается под текстами документа и перевода с него.

Совершение нотариальных действий с переводами газетных изданий, книг, статей, монографий, законов и подзаконных актов Республики Казахстан производится с соблюдением авторского права и в порядке, установленном законодательством.

Перевод приобщается к подлинному экземпляру переводимого документа, а при невозможности приобщается к его копии.

**Сноска. Пункт 184 - в редакции приказа Министра юстиции РК от 27.11.2025 № 697 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); с изменением, внесенным приказом Министра юстиции РК от 26.02.2025 № 195 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

185. Перевод, помещенный на отдельном от подлинника тексте, прикрепляется к подлинному документу, пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью нотариуса и оттиском его печати.

## **Глава 17. Удостоверение фактов**

Сноска. Заголовок главы 17 в редакции приказа Министра юстиции РК от 29.03.2019 № 149 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

186. Нотариус выдает свидетельство о нахождении гражданина в живых, нахождения гражданина в определенном месте и удостоверяет время предъявления документов в соответствии со статьями 81, 82, 83 Закона на основании письменного заявления.

Сноска. Пункт 186 в редакции приказа Министра юстиции РК от 13.12.2012 № 406 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

## **Глава 18. Передача заявлений физических и юридических лиц другим физическим и юридическим лицам**

Сноска. Заголовок главы 18 в редакции приказа Министра юстиции РК от 29.03.2019 № 149 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

187. Нотариус передает заявления физических и юридических лиц другим физическим и юридическим лицам в соответствии со статьей 84 закона.

В свидетельстве может быть указано содержание полученного на заявление ответа или сведения о том, что в назначенный срок ответ не поступил.

188. Заявление и свидетельство оформляются в 3-х экземплярах, один из которых направляется адресату, один остается у отправителя с отметкой о том, что соответствующее заявление и свидетельство направлены адресату, а один остается в делах нотариуса.

## **Глава 19. Принятие в депозит денег**

Сноска. Заголовок главы 19 в редакции приказа Министра юстиции РК от 29.03.2019 № 149 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

189. Нотариус в случаях, предусмотренных законодательством, принимает от должника деньги на условиях депозита, а ценные бумаги – на условиях хранения на имя нотариуса. Внесение денег на условиях депозита или ценных бумаг на условиях хранения на имя нотариуса считается исполнением обязательств. О поступлении денег нотариус извещает кредитора и по его требованию выдает причитающиеся ему деньги.

Если внесение денег на депозит было осуществлено в порядке, установленном частью второй пункта 1 статьи 291 Гражданского кодекса Республики Казахстан, нотариус выдает кредитору деньги в порядке, установленном договором между его сторонами.

Сноска. Пункт 189 в редакции приказа Министра юстиции РК от 29.03.2019 № 149 ( вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

190. Нотариус принимает деньги на условиях депозита на основании заявления должника, подлинность подписи которого нотариально свидетельствуется. Заявление должника о принятии нотариусом на условиях депозита причитающихся с должника денег, регистрируется в день его поступления в Журнале регистрации входящих документов. Нотариус, принимая деньги на условиях депозита, проверяет основания вноса, то есть основания возникновения прав кредитора и обязанностей должника. Копия документа, подтверждающего обязательство, остается в делах нотариуса.

Сноска. Пункт 190 в редакции приказа Министра юстиции РК от 04.06.2015 № 315 ( вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

191. Вместе с документами конкретной депозитной операции помещаются все документы, связанные с принятием нотариусом денег на условиях депозита, включая документы, подтверждающие наличие оснований для внесения денег на условиях депозита, право обратившегося к нотариусу лица исполнить обязательство внесением долга в депозит, банковский документ о зачислении на депозитный счет нотариуса денежных средств.

Сноска. Пункт 191 в редакции приказа Министра юстиции РК от 04.06.2015 № 315 ( вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

192. О принятии денег на условиях депозита нотариус заказным письмом направляет кредитору извещение. Уведомление о вручении извещения хранится в документах конкретной депозитной операции. Расходы за отправку извещения несет должник.

Если должник не указал адрес и/или место нахождения кредитора или по указанному адресу кредитор отсутствует, нотариус письменно предупреждает должника, что извещение кредитора о вносе денег является обязанностью должника.

Сноска. Пункт 192 в редакции приказа Министра юстиции РК от 04.06.2015 № 315 ( вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

193. Принятие денег на условиях депозита производится нотариусом по месту исполнения денежного обязательства, определяемого для кредитора - физического лица , по месту нахождения в момент возникновения обязательства, а для кредитора - юридического лица, по месту его государственной регистрации.

Сноска. Пункт 193 в редакции приказа Министра юстиции РК от 04.06.2015 № 315 ( вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

194. Нотариус открывает текущий счет в банке. Расходы по открытию и обслуживанию счета несет должник, обратившийся к нотариусу.

Деньги, находящиеся на депозите нотариуса, не являются собственностью нотариуса и (или) его доходом.

**Сноска. Пункт 194 в редакции приказа Министра юстиции РК от 29.03.2019 № 149 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

195. После принятия денег от должника нотариус выдает должнику акт о принятии денег, в котором указывается:

- 1) дата;
  - 2) фамилия, имя, отчество нотариуса (при его наличии), номер и дата лицензии, наименование государственной нотариальной конторы, принявшего деньги;
  - 3) фамилии, имена и отчества (при его наличии), год рождения и место жительства, индивидуальные идентификационные номера должника и кредитора;
  - 4) наименование документа, на основании которого возникло обязательство;
  - 5) сумма принятых денег (указывается на основании документа, выданного банком)
- ;
- 6) реестровый номер, сумма, оплаченная нотариусу, печать и подпись нотариуса.

**Сноска. Пункт 195 в редакции приказа Министра юстиции РК от 04.06.2015 № 315 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

196. Выдача из депозита денег производится по заявлению депонента, подлинность подписи которого нотариально свидетельствуется. Юридическим лицам деньги перечисляются на их счета безналичным способом. Физическим лицам деньги выдается как наличным, так и безналичным способом.

**Сноска. Пункт 196 в редакции приказа Министра юстиции РК от 04.06.2015 № 315 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

197. Возврат денег лицу, внесшему их в депозит, допускается:

- 1) с письменного согласия лица, в пользу которого сделан взнос;
- 2) по решению суда;
- 3) при неисполнении одной из сторон своих обязательств, если возможность возврата денег предусмотрена соглашением сторон.

**Сноска. Пункт 197 в редакции приказа Министра юстиции РК от 29.03.2019 № 149 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

## **Глава 20. Совершение протеста векселей**

Сноска. Заголовок главы 20 в редакции приказа Министра юстиции РК от 29.03.2019 № 149 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

198. Деньги, находящиеся на депозитном счете нотариуса, не являются доходом нотариуса.

Сноска. Пункт 198 в редакции приказа Министра юстиции РК от 04.06.2015 № 315 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

199. В случае протеста о неакцепте или неплатеже нотариус предупреждает об этом всех обязанных по векселю лиц, направив им письменное извещение в соответствии с адресами, имеющимися на векселе либо у лиц, потребовавших протест. Расходы по такому извещению добавляются к издержкам по протесту.

## **Глава 21. Принятие на хранение документов и ценных бумаг**

Сноска. Заголовок главы 21 в редакции приказа Министра юстиции РК от 29.03.2019 № 149 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

200. Нотариус принимает на хранение документы и ценные бумаги в соответствии со статьей 93 Закона на основании письменного заявления.

Сноска. Пункт 200 в редакции приказа Министра юстиции РК от 13.12.2012 № 406 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

201. Нотариусы принимают сдаваемые на хранение документы и ценные бумаги, независимо от их содержания, а также принадлежности определенному лицу (лицам). Экземпляр свидетельства хранится в делах у нотариуса.

202. Возвращение принятых на хранение документов и ценных бумаг производится в соответствии со статьей 94 Закона.

В случае смерти лица, сдавшего документы или ценные бумаги на хранение, принятые на хранение документы или ценные бумаги выдаются наследникам на основании свидетельства о праве на наследство.

## **Глава 22. Совершение морских протестов**

Сноска. Заголовок главы 22 в редакции приказа Министра юстиции РК от 29.03.2019 № 149 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

203. В целях обеспечения доказательств для защиты прав и законных интересов судовладельца нотариус принимает заявление о морском протесте в соответствии со статьями 95, 96 Закона.

204. Нотариус на основании заявления капитана, данных судового журнала, а также опроса самого капитана и, по возможности, не менее двух свидетелей из числа лиц командного состава судна и двух свидетелей из судовой команды, совершает акт о морском протесте по правилам статьи 97 Закона.

### **Глава 23. Обеспечение доказательств**

**Сноска. Заголовок главы 23 в редакции приказа Министра юстиции РК от 29.03.2019 № 149 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

205. По просьбе заинтересованных лиц нотариус обеспечивает доказательства, необходимые в случае возникновения дела в суде или другом компетентном органе, если имеются основания полагать, что представление доказательств впоследствии станет невозможным или затруднительным.

Нотариус не обеспечивает доказательств по делу, которое в момент обращения заинтересованных лиц к нотариусу находится в производстве суда или другого компетентного органа.

206. Указанное в пункте 205 настоящих Правил не применяется, если доказательства представляются в органы иностранного государства. В этих случаях обеспечение доказательств производится независимо от того, находится ли дело в производстве органов иностранного государства в момент обращения заинтересованного лица.

207. Заинтересованное лицо предъявляет нотариусу заявления с изложением обстоятельств, в соответствии с которыми требуется обеспечение доказательств, указанием объекта или обстоятельства, которые будут служить в качестве доказательств, а также указываются сведения о том, что в суде или ином компетентном органе не имеется возбужденного дела. При принятии заявления нотариус свидетельствует подлинность подписи заинтересованного лица на заявлении. Нотариус разъясняет заинтересованному лицу, что в случае, если обеспечение доказательств будет произведено после возбуждения дела в суде или ином административном органе, такое обеспечение в соответствии с требованиями законодательства не будет иметь силы.

208. Вопрос об обеспечении доказательств решается нотариусом каждый раз с учетом конкретных обстоятельств. При решении вопроса о необходимости обеспечения доказательства нотариус выясняет обстоятельства, затрудняющие или делающие невозможным получение доказательств в будущем. В случае необоснованности заявления об обеспечении доказательства, нотариус отказывает в совершении данного нотариального действия и выносит постановление об отказе.

209. Нотариус в порядке обеспечения доказательств опрашивает граждан, производит осмотр документов и предметов.

210. Нотариус извещает о времени и месте обеспечения доказательств всех заинтересованных лиц, их неявка не является препятствием для выполнения действий по обеспечению доказательств. Без извещения заинтересованных лиц обеспечение доказательств возможно в случаях, не терпящих отлагательства, либо когда нельзя заранее определить, кто будет впоследствии участвовать в деле. При этом в протоколе опроса либо осмотра письменных и вещественных доказательств указывается причина не сообщения заинтересованных лиц.

**Сноска. Пункт 210 в редакции приказа Министра юстиции РК от 04.06.2015 № 315 ( вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

211. Нотариус составляет протокол, в котором указывается:

- 1) дата, время и место опроса;
- 2) фамилия, имя, отчество (при его наличии), нотариуса, номер и дата лицензии, наименование государственной нотариальной конторы, производящего допрос;
- 3) фамилии, имена и отчества (при его наличии), место рождения, год рождения, место жительства, индивидуальные идентификационные номера лиц, участвующих в опросе;
- 4) фамилия, имя, отчество (при его наличии) свидетеля, место рождения, год рождения, место жительства, индивидуальный идентификационный номер;
- 5) указание о предупреждении об ответственности за дачу заведомо ложных показаний и отказ от дачи показаний;
- б) содержание показаний свидетеля (заданные вопросы и ответы на них).

Каждый лист протокола подписывается опрашиваемым, а последнюю страницу подписывают принявшие при опросе лица и нотариус.

**Сноска. Пункт 211 в редакции приказа Министра юстиции РК от 04.06.2015 № 315 ( вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

212. Письменные и вещественные доказательства обеспечиваются путем их осмотра. Осмотр может производиться по месту нахождения доказательств, которые не могут быть доставлены к нотариусу.

213. О результатах осмотра письменных и вещественных доказательств составляется протокол, в котором указывается:

При производстве осмотра письменных и вещественных доказательств составляется протокол, в котором указываются:

- 1) дата и место производства осмотра;
- 2) лицо, производящее осмотр;
- 3) сведения о лицах, участвующих в осмотре;
- 4) содержание заявления лица, обратившегося за совершением нотариального действия, мотивы, по которым нотариус пришел к выводу о неотложности закрепления

доказательств, а в необходимых случаях основания, по которым о совершении нотариального действия не были предварительно уведомлены предполагаемые стороны и заинтересованные лица;

5) результаты осмотра доказательств.

Протокол осмотра доказательств подписывается участвующими в осмотре лицами, нотариусом и скрепляется оттиском печати нотариуса. Один экземпляр протокола выдается заявителю, второй - остается в нотариальном архивном фонде.

Протокол, изложенный более чем на одном листе, пронумеровывается, прошнуровывается и скрепляется подписью и оттиском печати нотариуса.

**Сноска. В пункт 213 внесено изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется приказом Министра юстиции РК от 09.02.2026 № 142 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

## **Глава 24. Договор суррогатного материнства**

**Сноска. Правила дополнены главой 24 в соответствии с приказом Министра юстиции РК от 04.06.2015 № 315 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); заголовок в редакции приказа Министра юстиции РК от 29.03.2019 № 149 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

214. Договор суррогатного материнства составляется и удостоверяется в соответствии с нормами статей 54-59 Кодекса Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье.

215. При удостоверении договора суррогатного материнства суррогатная мать предоставляет оригинал заключения медицинской организации, оригинал справки о состоянии здоровья ребенка (детей), которые остаются в делах нотариуса и оригиналы свидетельств о рождении ребенка (детей), копии которых остаются в делах нотариуса. Если суррогатная мать состоит в браке, то истребуется согласие от супруга на заключение такого договора и участие суррогатной матери в программе суррогатного материнства, которое удостоверяется нотариально.

Если суррогатная мать в браке не состоит, то отбирается заявление об этом, на котором нотариус свидетельствует подлинность подписи.

**Сноска. Пункт 215 в редакции приказа Министра юстиции РК от 29.03.2019 № 149 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

216. Нотариус при заключении и удостоверении договора суррогатного материнства проверяет брачные отношения супругов (заказчиков). Супруги (заказчики) предоставляют свидетельство о заключении брака, копия которого остается в делах

нотариуса, а также заключение медицинской организации о применении вспомогательных репродуктивных методах и технологиях с полной и исчерпывающей информацией об использованных для этого биоматериалах самих лиц, желающих иметь ребенка, либо донорского банка. Один экземпляр заключения в оригинале прилагается к нотариально удостоверенному договору суррогатного материнства и хранится по месту совершения сделки.

## **Глава 25. Совершение исполнительных надписей**

**Сноска. Правила дополнены главой 25 в соответствии с приказом Министра юстиции РК от 29.02.2016 № 103 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); заголовок в редакции приказа Министра юстиции РК от 29.03.2019 № 149 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

217. Исполнительная надпись представляет собой распоряжение нотариуса о взыскании с должника причитающейся взыскателю определенной денежной суммы или истребования движимого имущества.

218. Перечень требований, по которым взыскание задолженности производится в бесспорном порядке на основании исполнительных надписей, устанавливается пунктом 2 статьи 92-1 Закона Республики Казахстан "О нотариате".

**Сноска. Пункт 218 - в редакции приказа Министра юстиции РК от 30.04.2021 № 359 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

219. Исполнительная надпись совершается нотариусом:

если представленные документы подтверждают бесспорность задолженности должника перед взыскателем;

если со дня возникновения права на иск (заявление) прошло не более трех лет.

В случаях, когда для требования, по которому совершается исполнительная надпись, законодательством Республики Казахстан установлен иной срок давности, исполнительная надпись выдается в пределах этого срока.

Исполнительная надпись предъявляется к принудительному исполнению в течение трех лет со дня ее совершения, если законодательством не установлены иные сроки. Восстановление пропущенного срока для предъявления исполнительной надписи производится в соответствии с гражданским процессуальным законодательством Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 219 в редакции приказа Министра юстиции РК от 29.03.2019 № 149 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

220. Для взыскания денежных сумм или истребования иного движимого имущества от должника взыскатель представляет нотариусу заявление о совершении исполнительной надписи (далее-заявление), которое содержит фамилию, имя, отчество (при его наличии) индивидуальный идентификационный номер и место жительства, номер телефона, адрес электронной почты (при их наличии) должника.

Если взыскатель и/или должник являются юридическим лицом, в заявлении указывается полное наименование юридического лица, его бизнес-идентификационный номер, адрес местонахождения, банковские реквизиты, а также подтверждается полномочие первого руководителя или его представителя на подписание и подачу заявления.

В заявлении взыскатель также указывает сведения об отсутствии на момент обращения за совершением исполнительной надписи судебного спора с должником об исполнении обязательств и о непогашении задолженности, что ранее исполнительная надпись по данному требованию взыскателя не совершалась.

Заявление от физического и юридического лица подается нотариусу в письменном виде лично либо через представителя.

Заявление, представляемое от имени юридического лица, подписывается первым руководителем, скрепляется печатью (при наличии) юридического лица.

Сведения о физических и юридических лицах и их руководителях нотариус проверяет через ЕНИС.

Заявление регистрируется в электронном реестре ЕНИС.

**Сноска. Пункт 220 - в редакции приказа Министра юстиции РК от 05.02.2024 № 103 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

221. Исполнительная надпись на основании подпунктов 1), 2), 3), 4), 5), и 8) пункта 2 статьи 92-1 Закона совершается по месту регистрации либо месту жительства должника (физического лица), если иной адрес не указан в договоре, в случае, если должником является юридическое лицо, то по месту его регистрации либо месту нахождения его постоянно действующего органа.

Если в договоре указан иной адрес, отличный от места регистрации и места жительства должника (физического лица), то исполнительная надпись совершается нотариусом согласно территории его деятельности в соответствии с указанным в договоре адресом должника.

Исполнительная надпись в отношении солидарных должников, проживающих или зарегистрированных в разных регионах Республики Казахстан совершается по адресу одного из должников по выбору взыскателя.

По указанным требованиям исполнительная надпись совершается нотариусом по территории его деятельности, определенной нотариальной палатой согласно месту нахождения его помещения.

На основании подпунктов 9) и 10) пункта 2 статьи 92-1 Закона взыскатель подает заявление нотариусу независимо от места регистрации должника.

Исполнительная надпись на основании подпунктов 6) и 7) пункта 2 статьи 92-1 Закона совершается по месту регистрации либо месту жительства, либо по месту нахождения недвижимого имущества должника (физического лица), в случае если должником является юридическое лицо, то по месту его регистрации либо месту нахождения его постоянно действующего органа, либо по месту нахождения недвижимого имущества.

**Сноска. Пункт 221 - в редакции приказа Министра юстиции РК от 31.05.2023 № 352 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

222. При подаче заявления, взыскателем представляются документы, указанные в пункте 223 настоящих Правил, являющиеся основанием для совершения исполнительной надписи, а также расчет задолженности. Расчет задолженности, представляемый от имени юридического лица, подписывается первым руководителем и главным бухгалтером (при наличии).

На основании представленных документов нотариус проверяет бесспорность задолженности должника перед взыскателем, размер задолженности, истечение срока по заявленному требованию.

Нотариус по модулю ЕНИС "Проверка исполнительной надписи" проверяет сведения относительно совершения исполнительной надписи по данному обязательству

**Сноска. Пункт 222 - в редакции приказа Министра юстиции РК от 31.05.2023 № 352 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

223. Исполнительная надпись совершается при предоставлении следующих документов:

1) для взыскания задолженности по обязательству, основанному на нотариально удостоверенной сделке, в том числе об исполнении соглашения об урегулировании спора, удостоверенного нотариусом в порядке досудебного урегулирования в случаях, установленным Законом или предусмотренных договором, представляются: подлинный экземпляр нотариально удостоверенного договора (соглашения) либо его дубликат (за исключением договоров займа денег);

2) для взыскания задолженности по обязательству, основанному на письменной сделке, срок исполнения которой наступил и неисполнение обязательства признается должником, в том числе в ответе на претензию, направленную взыскателю в порядке досудебного урегулирования спора, представляются:

подлинные договоры (купли-продажи, поставки, подряда, перевозки, возмездного оказания услуг, хранения и другие);

документы, подтверждающие возникновение обязательства должника по уплате задолженности по договорам (товаросопроводительные документы (товарно-транспортная накладная, товарная накладная, грузовая накладная, коносамент или иной документ), документ о передаче имущества (товара), подписанный обеими сторонами (акт приема-передачи, акт о передаче имущества (товара), акт о приемке имущества (товара) по количеству и качеству и другие), документ, удостоверяющий приемку выполненных работ (оказанных услуг), подписанный обеими сторонами (акт приемки выполненных работ (оказанных услуг) и другие), заказ-наряд, счет-фактура и другие);

документы, подтверждающие письменное признание должником суммы задолженности (акт сверки расчетов, подписанный взыскателем и должником и скрепленный печатями (при их наличии), в которых указывается номер договора, ответ на претензию, в котором должник признает обязательство по уплате денежных средств, акцептованное платежное требование или иной документ, оформленный в соответствии с требованиями законодательства и подписанный уполномоченным лицом);

3) для взыскания задолженности по обязательству, основанному на протесте векселя в неплатеже, неакцепте и недатировании акцепта, совершенном нотариусом, представляются: подлинный вексель и совершенный нотариусом протест векселя в неплатеже, неакцепте и недатировании акцепта;

4) при истребовании предмета лизинга, в соответствии с договором лизинга или законами Республики Казахстан, представляются:

договор лизинга;

письменное предупреждение о возможном истребовании предмета лизинга, направленное лизингополучателю не менее чем за один месяц до подачи заявления и документ, подтверждающий его направление;

документы, подтверждающие фактическую уплату лизинговых платежей лизингополучателем.

Лизингодатель, согласно статье 24 Закона Республики Казахстан "О финансовом лизинге", имеет право беспорного истребования предмета лизинга в следующих случаях:

если использование предмета лизинга лизингополучателем не соответствует условиям договора лизинга или назначению предмета лизинга;

если лизингополучатель ограничивает доступ лизингодателя к предмету лизинга;

если лизингополучатель два и более раза подряд в сроки, предусмотренные договором, не вносит лизинговый платеж по договору лизинга в установленном объеме

5) для взыскания предмета залога по истечении срока возврата кредита, предъявленного ломбардом к должнику - залогодателю представляется залоговый билет либо договор залога;

б) для взыскания задолженности по обязательству о взыскании задолженности с собственников квартир, нежилых помещений, парковочных мест, кладовок, уклоняющихся от взносов, определенных подпунктами 7), 8), 9), 10) и 11) пункта 5 статьи 42 Закона Республики Казахстан "О жилищных отношениях":

заверенные взыскателем - объединением собственников имущества, кооперативом собственников квартир, субъектом управления объектом кондоминиума - пронумерованные, прошитые копии документов:

об утверждении размера текущих взносов, расходов на управление объекта кондоминиума, накопительных взносов, взносов и расходов на содержание парковочных мест, кладовок, целевых взносов и их размере (заверенная взыскателем выписка из протокола собрания собственников квартир, нежилых помещений, парковочных мест, кладовок);

документ о расчете суммы задолженности, размере и сроках уплаты взносов, расходов и дате возникновения обязательства по их внесению (заверенная взыскателем копия лицевого счета с расчетом суммы задолженности или заверенная взыскателем выписка из лицевого счета).

заверенную взыскателем - временной управляющей компанией - копию договора с жилищной инспекцией;

документ о расчете суммы задолженности, о сроках уплаты взносов, расходов и дате возникновения обязательства по их внесению (заверенная взыскателем копия лицевого счета с расчетом суммы задолженности или взыскателем заверенная взыскателем выписка из лицевого счета).

7) для взыскания задолженности по обязательству о взыскании задолженности на основании публичных договоров за фактически потребленные услуги (электро-, газо-, тепло-, водоснабжение и другие), а также иных договоров за услуги согласно установленным тарифам, срок оплаты по которым наступил, представляются:

копия индивидуального договора, заверенная взыскателем либо публичный договор, размещенный на официальном сайте взыскателя (для ознакомления с его содержанием);

документ о расчете суммы задолженности по плате за услуги (заверенная взыскателем копия лицевого счета с расчетом суммы задолженности или заверенная взыскателем выписка из лицевого счета).

Документ содержит сведения о сроках уплаты задолженности, о дате возникновения обязанности по внесению платы, о сумме задолженности.

8) для взыскания задолженности по обязательству о взыскании арендных платежей ввиду их неуплаты в сроки, установленные договором аренды, представляются:

договор аренды, претензия о погашении задолженности и документ, подтверждающий его направление;

9) для взыскания начисленных, но не выплаченных работнику заработной платы и иных платежей представляются: копия трудового договора или трудовой книжки; справка работодателя, подписанная первым руководителем, бухгалтером (при наличии) и заверенная печатью организации (при наличии) о размере начисленной заработной платы, доказательство невыплаты начисленной зарплаты (копии платежной ведомости, расчетного листка С 1, справка о задержке или другие).

Для взыскания задолженности по уплате пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов в единый накопительный пенсионный фонд представляются: справка-подтверждение Государственной корпорации о наличии у работника открытого в ЕНПФ пенсионного счета; справка работодателя, подписанная первым руководителем, бухгалтером (при наличии) и заверенная печатью (при наличии) о размере начисленной суммы пенсионных взносов и перечисленной суммы в ЕНПФ, с указанием суммы задолженности;

10) для взыскания задолженности об исполнении соглашений об урегулировании споров, заключенных в порядке партисипативной процедуры, представляется подписанное соглашение и определение суда об его утверждении.

**Сноска. Пункт 223 - в редакции приказа Министра юстиции РК от 31.05.2023 № 352 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); с изменениями, внесенными приказами Министра юстиции РК от 05.02.2024 № 103 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 26.09.2025 № 527 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

223-1. Для совершения исполнительной надписи по взысканию неустойки (пени), процентов, если таковые причитаются, за исключением банковских займов, представляются:

претензия должнику, направленная взыскателем и содержащая указание на неисполненное обязательство (договор, дата), требование о погашении суммы задолженности или исполнения обязательства касательно истребования иного движимого имущества, сумму начисленной неустойки (пени), процентов, период, за который они начислены, срок дачи ответа на претензию должником и предупреждение о праве взыскателя обратиться к нотариусу за совершением исполнительной надписи;

доказательство направления взыскателем должнику претензии;

письменный ответ должника на претензию взыскателя, в котором он признает факт не исполнения обязательства, не приводит доводов исключаящих его ответственность

за неисполнение обязательства, с указанием договора, даты, суммы задолженности или подлежащего истребованию иного движимого имущества и начисленной неустойки (пени), процентов за указанный в претензии период.

Претензия считается доставленной, если она направлена должнику, одним из следующих способов, или способом предусмотренном условиями договора:

на адрес электронной почты, указанный в договоре;

по месту жительства, указанному в договоре либо по месту регистрации, нарочно с подписью получателя с указанием даты получения или заказным письмом с уведомлением о его вручении, в том числе, полученным одним из совершеннолетних членов семьи, другим лицом, проживающим с лицом по указанному адресу;

с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксирование доставки.

В случае возврата претензии с отметкой о невозможности ее вручения адресату, получателю, или в связи с отказом в ее принятии, а также не подтверждением его принятия иным средством связи, указанным в настоящем пункте, претензия считается доставленной надлежащим образом.

Если договором предусмотрен иной механизм взыскания неустойки (пени), процентов, то ее взыскание производится согласно условиям договора.

**Сноска. Правила дополнены пунктом 223-1 в соответствии с приказом Министра юстиции РК от 30.09.2020 № 420 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

224. Для взыскания денежной суммы или истребования иного движимого имущества от должника, нотариус сканирует подлинный документ, подтверждающий обязательство должника и совершает исполнительную надпись в электронном виде. При этом, на подлинном документе, подтверждающем обязательство должника, проставляется отметка о совершении исполнительной надписи с указанием даты и номера, под которым исполнительная надпись зарегистрирована в электронном реестре ЕНИС. Отметка о совершении исполнительной надписи заверяется подписью нотариуса и скрепляется его печатью.

В случае предоставления взыскателем документа, устанавливающего задолженность в электронном виде, подписанного электронной цифровой подписью, отметка о совершении надписи на таком документе нотариусом не делается.

**Сноска. Пункт 224 - в редакции приказа Министра юстиции РК от 19.09.2022 № 788 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

225. По каждому долговому обязательству совершается одна исполнительная надпись, за исключением случаев, когда взыскание задолженности по данному долговому обязательству производится по частям.

Исполнительная надпись о взыскании задолженности по заработной плате и пенсионным накоплениям совершается отдельно по каждому из этих требований.

**Сноска. Пункт 225 - в редакции приказа Министра юстиции РК от 31.05.2023 № 352 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

226. Исполнительная надпись содержит:

- 1) фамилию и инициалы нотариуса, совершающего исполнительную надпись;
- 2) наименование взыскателя, его дату рождения, место жительства или место нахождения, индивидуальный идентификационный номер, реквизиты юридического лица, бизнес-идентификационный номер, номер телефона и адрес электронной почты (при их наличии);
- 3) наименование должника, его дату и место рождения, место жительства или место нахождения, иной адрес должника, указанный в договоре, индивидуальный идентификационный номер (если он известен заявителю), реквизиты юридического лица, бизнес-идентификационный номер, номер телефона и адрес электронной почты (при их наличии);
- 4) обозначение срока, за который производится взыскание;
- 5) обозначение суммы, подлежащей взысканию, или предметов, подлежащих истребованию с указанием на идентификационные характеристики, а также суммы неустойки (пени), процентов;
- 6) обозначение суммы размеров ставок за совершение нотариальных действий частным нотариусом, уплаченной взыскателем, почтовые расходы, понесенные взыскателем при совершении исполнительной надписи;
- 7) дату (год, месяц, число) совершения исполнительной надписи;
- 8) номер, под которым исполнительная надпись зарегистрирована в реестре;
- 9) подпись и оттиск печати нотариуса, совершившего исполнительную надпись.

Исполнительная надпись, совершенная в электронном виде посредством единой нотариальной информационной системы, заверяется электронной цифровой подписью нотариуса;

- 10) срок и порядок подачи заявления об отмене исполнительной надписи.

**Сноска. Пункт 226 - в редакции приказа Министра юстиции РК от 31.05.2023 № 352 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); с изменением, внесенным приказом Министра юстиции РК от 26.02.2025 № 195 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

227. Нотариус, после совершения исполнительной надписи не позднее следующего рабочего дня, вручает или направляет копию должнику по адресу электронной почты или по последнему известному месту жительства (нахождения) или регистрации должника с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование доставки уведомлением о вручении.

В случае, если исполнительная надпись совершается нотариусом по иному адресу должника, указанному в договоре, то ее копия направляется должнику, как по указанному адресу, так и по последнему известному его месту жительства (нахождения) или регистрации.

Копия исполнительной надписи считается полученной, если она направлена должнику:

1) на адрес электронной почты, указанный в договоре, заключенном между сторонами;

2) по последнему известному месту жительства заказным письмом с уведомлением о его вручении, в том числе полученное одним из совершеннолетних членов семьи, другими лицами, проживающим по указанному адресу;

3) с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксирование доставки.

В случае возврата уведомления с отметкой о невозможности вручения адресату, получателю или в связи с отказом в его принятии, копия исполнительной надписи считается направленной надлежащим образом.

Сопроводительное письмо регистрируется в журнале регистрации исходящих документов.

Расходы по доставке оплачиваются взыскателем самостоятельно.

**Сноска. Пункт 227 - в редакции приказа Министра юстиции РК от 31.05.2023 № 352 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

228. По истечении десяти рабочих дней со дня вручения копии исполнительной надписи, согласно почтовому уведомлению либо фиксации доставки при использовании иных средств связи и при отсутствии со стороны должника письменного заявления о возражениях на предъявленные требования, нотариус выдает исполнительную надпись взыскателю для предъявления ее в соответствующую региональную палату частных судебных исполнителей по территориальности согласно требованиям Закона "Об исполнительном производстве и статусе судебных исполнителей" либо по его заявлению направляет ее для исполнения в электронном виде, удостоверенную электронной цифровой подписью, посредством ЕНИС в государственную автоматизированную цифровую систему исполнительного производства.

**Сноска. Пункт 228 - в редакции приказа Министра юстиции РК от 09.02.2026 № 142 (вводится в действие с 06.03.2026).**

229. Если от должника в течение десяти рабочих дней поступило письменное возражение на предъявленное ему требование, нотариус выносит постановление об отмене исполнительной надписи не позднее трех рабочих дней со дня получения возражения против заявленного требования.

В случае, если в отмене исполнительной надписи по возражению должника отказывается, то нотариус в течении вышеуказанного срока сообщает должнику об этом письменно с указанием оснований причин отказа в отмене исполнительной надписи.

**Сноска. Пункт 229 - в редакции приказа Министра юстиции РК от 19.09.2022 № 788 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

230. Возражение против заявленного требования подается должником в письменном виде лично нотариусу либо направляется почтой с уведомлением либо на электронную почту нотариуса и регистрируется в журнале регистрации входящих документов.

Заявление, представляемое от имени юридического лица, подписывается первым руководителем, скрепляется печатью (при наличии) юридического лица.

**Сноска. Пункт 230 - в редакции приказа Министра юстиции РК от 30.04.2021 № 359 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

231. Постановление об отмене исполнительной надписи содержит:

- 1) дату и место вынесения постановления;
- 2) сведения о нотариусе, выносящем постановление;
- 3) сведения о заявителе-должнике, заявившем возражение против предъявленного ему требования;
- 4) сведения об отменяемой исполнительной надписи (когда и кем совершена, сведения о должнике и взыскателе, сумма, подлежащая взысканию, и основание требований);
- 5) подпись и оттиск печати нотариуса, вынесшего постановление об отмене исполнительной надписи.

Постановление об отмене исполнительной надписи, совершенной в электронном виде посредством единой нотариальной информационной системы, заверяется электронной цифровой подписью нотариуса.

**Сноска. Пункт 231 - в редакции приказа Министра юстиции РК от 31.05.2023 № 352 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

232. Копия постановления об отмене исполнительной надписи либо письменного отказа в отмене исполнительной надписи направляется взыскателю и должнику не позднее следующего рабочего дня после его вынесения.

Нотариус делает отметку в реестре нотариальных действий и в электронном реестре ЕНИС об отмене совершенной исполнительной надписи по возражению должника либо в судебном порядке.

Сноска. Пункт 232 - в редакции приказа Министра юстиции РК от 31.05.2023 № 352 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

233. Оплата за совершение исполнительной надписи частным нотариусом взимается в соответствии с пунктом 2 статьи 30 Закона и размеров ставок за совершение нотариальных действий и иных услуг, а также за выдачу копий (дубликатов) нотариально удостоверенных документов и осуществление консультирования частными нотариусами, утвержденных приказом Министра юстиции Республики Казахстан от 27 сентября 2025 года № 533 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан № 36957).

При обращении за совершением исполнительной надписи взыскателя, освобожденного от оплаты за совершение нотариальных действий и иных услуг частного нотариуса, обязанность по их уплате возлагается на должника.

При отмене исполнительной надписи сумма, оплаченная нотариусу, за ее совершение, возврату не подлежит.

Сноска. Пункт 233 - в редакции приказа Министра юстиции РК от 26.02.2025 № 195 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

234. В делах нотариуса остается копия выданной взыскателю или направленной исполнительной надписи, а также копия документа, устанавливающего задолженность и уведомление из ЕНИС о направлении исполнительной надписи в государственную автоматизированную информационную систему "Органов исполнительного производства".

Если для совершения исполнительной надписи, кроме документа, устанавливающего задолженность, необходимо представить и другие документы, по которым взыскание задолженности производится в бесспорном порядке, то они к исполнительной надписи не приобщаются, а остаются в делах нотариуса.

Сноска. Пункт 234 - в редакции приказа Министра юстиции РК от 30.04.2021 № 359 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Глава 26. Удостоверение равнозначности электронного документа, изготовленного нотариусом, документу на бумажном носителе. Удостоверение равнозначности документа, изготовленного нотариусом на бумажном носителе, электронному документу**

Сноска. Правила дополнены главой 26 в соответствии с приказом Министра юстиции РК от 30.04.2021 № 359 (вводится в действие с 01.07.2021).

235. Нотариус, путем сканирования изготавливает электронный образ нотариально удостоверенного бумажного документа.

Электронный документ содержит весь текст удостоверенного документа, включая удостоверительную надпись нотариуса.

Нотариус на изготовленном электронном документе совершает удостоверительную надпись и подписывает посредством своей электронной цифровой подписи.

Электронный документ, подписанный электронной цифровой подписью нотариуса, располагается в системе ЕНИС.

236. Для совершения нотариального действия по удостоверению равнозначности документа, изготовленного нотариусом на бумажном носителе, электронному документу нотариус по обращению лица изготавливает документ на бумажном носителе.

Информация о проверке и принадлежности электронной цифровой подписи нотариуса, удостоверившего равнозначность электронного документа документу на бумажном носителе, фиксируется нотариусом в удостоверительной надписи.

Бумажный документ содержит весь текст удостоверенного документа, включая удостоверительную надпись нотариуса, удостоверившего равнозначность электронного документа документу на бумажном носителе.

На изготовленном бумажном документе нотариус совершает удостоверительную надпись, подписывает его.

Приложение 2  
к приказу Министра юстиции  
Республики Казахстан  
от 31 января 2012 года № 31

### **Перечень некоторых приказов Министра юстиции Республики Казахстан, признаваемых утратившими силу**

1. Приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 28 июля 1998 года № 539 "Об утверждении Инструкции о порядке совершения нотариальных действий в Республике Казахстан" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 564, опубликованный в Бюллетене нормативных правовых актов центральных исполнительных и иных государственных органов Республики Казахстан от 30 ноября 1998 года № 8);

2. Приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 20 ноября 2000 года № 527-к. "О внесении изменений и дополнений в приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 28 июля 1998 года № 539" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 1300);

3. Приказ и.о. Министра юстиции Республики Казахстан от 16 января 2006 года № 13 "О внесении изменений и дополнений в приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 28 июля 1998 № 539" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 4059, опубликованный в газете "Юридическая газета" от 2 февраля 2006 г. № 17 (997));

4. Приказ Министра юстиции Республики Казахстан 22 ноября 2002 года № 175 "О внесении изменений и дополнений в Приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 28 июля 1998 года № 539" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 2058, опубликованный в газете "Юридическая газета" от 11 декабря 2002 г. № 50, Бюллетене нормативных правовых актов центральных исполнительных и иных государственных органов Республики Казахстан, 2003 г., № 1, ст. 758);

5. Приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 7 июля 2004 года № 206, № 564 "О внесении изменений и дополнений в приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 28 июля 1998 года № 539 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 2949);

6. Приказ и.о. Министра юстиции Республики Казахстан от 30 сентября 2010 года № 271 "О внесении изменений и дополнений в приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 28 июля 1998 года № 539 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6512, опубликованный в газетах "Юридическая газета", от 29 октября 2010 года № 44 (514); "Егемен Қазақстан" 2010 жылғы 3 қарашадағы № 456 (26299), "Казахстанская правда" от 16.10.2010 г., № 274-275 (26335-26336), бюллетене нормативных правовых актов центральных исполнительных и иных государственных органов Республики Казахстан, 2003 г., № 1, ст. 758);

7. Приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 29.01.2000 года № 7 "О внесении дополнения в Приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 28 июля 1998 года № 539" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 1036);

8. Приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 4 ноября 2004 года № 325 "О внесении изменений в некоторые приказы, а также о признании утратившими силу некоторых приказов Министра юстиции Республики Казахстан" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 3191);

9. Приказ и.о. Министра юстиции Республики Казахстан от 10 августа 2005 года № 215 "О внесении дополнений в некоторые приказы Министра юстиции Республики Казахстан по вопросам нотариата" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 3785, опубликованный в газете "Юридическая газета" от 16 августа 2005 г. № 149).