

Об утверждении Правил внутреннего распорядка специальных приемников органов внутренних дел

Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 9 января 2012 года № 11. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 7 февраля 2012 года № 7415.

Сноска. В заголовок вносится изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется, в соответствии с приказом Министра внутренних дел РК от 25.09.2025 № 712 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с пунктом 2 статьи 46-6 Закона Республики Казахстан "О порядке и условиях содержания лиц в специальных учреждениях, специальных помещениях, обеспечивающих временную изоляцию от общества" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

Сноска. Преамбула - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 24.01.2024 № 65 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Утвердить прилагаемые Правила внутреннего распорядка специальных приемников органов внутренних дел.

Сноска. В пункт 1 вносится изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется, в соответствии с приказом Министра внутренних дел РК от 25.09.2025 № 712 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Комитету административной полиции Министерства внутренних дел Республики Казахстан (Лепеха И.В.) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан и его официальное опубликование.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра внутренних дел Республики Казахстан полковника полиции Тыныбекова К.С. и Комитет административной полиции Министерства внутренних дел Республики Казахстан (Лепеха И.В.).

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр

генерал-лейтенант полиции

К. Касымов

Утверждены
приказом Министра внутренних дел
Республики Казахстан
от 9 января 2012 года № 11

Правила

внутреннего распорядка специальных приемников органов внутренних дел

Сноска. В заголовок вносится изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется, в соответствии с приказом Министра внутренних дел РК от 25.09.2025 № 712 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

Сноска. Заголовок главы 1 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 05.05.2020 № 374 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Настоящие Правила внутреннего распорядка специальных приемников органов внутренних дел (далее - Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 30 марта 1999 года "О порядке и условиях содержания лиц в специальных учреждениях, специальных помещениях обеспечивающих временную изоляцию от общества" (далее - Закон) и определяют внутренний распорядок специальных приемников в целях обеспечения режима содержания.

Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 05.05.2020 № 374 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); вносится изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется, в соответствии с приказом Министра внутренних дел РК от 25.09.2025 № 712 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Обеспечение режима в специальных приемниках, поддержание в них внутреннего распорядка возлагается на администрацию и сотрудников специального приемника.

Сноска. В пункт 2 вносится изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется, в соответствии с приказом Министра внутренних дел РК от 25.09.2025 № 712 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2-1. В служебной деятельности сотрудники специального приемника обращаются с содержащимися лицами в соответствии с принципами законности, равенства граждан перед законом, гуманизма, уважения чести и достоинства личности, а также принимают иные меры, предполагающие исключение причин и условий, способствующих проявлениям грубости и равнодушия.

Сноска. Правила дополнены пунктом 2-1 в соответствии с приказом Министра внутренних дел РК от 05.05.2020 № 374 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); вносится изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется, в соответствии с приказом Министра внутренних дел РК от 25.09.2025 № 712 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

3. Внутренний распорядок дня специальных приемников по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам определяется и утверждается начальником органа внутренних дел.

Сноска. В пункт 3 вносится изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется, в соответствии с приказом Министра внутренних дел РК от 25.09.2025 № 712 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

4. Внутренний распорядок в специальном приемнике вывешиваются в каждой камере.

Сноска. В пункт 4 вносится изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется, в соответствии с приказом Министра внутренних дел РК от 25.09.2025 № 712 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

5. Основное понятие, используемое в настоящих Правилах:

1) специальный приемник – специальное учреждение органов внутренних дел, предназначенное для приема и содержания лиц, подвергнутых административному аресту и осужденных к аресту, иностранцев и лиц без гражданства, подлежащих выдворению в принудительном порядке;

2) лицо, подвергнутое административному аресту или осужденное к аресту – лицо, в отношении которого судом вынесен судебный акт.

Сноска. Пункт 5 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 25.09.2025 № 712 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 2. Порядок регистрации лиц, доставленных в специальный приемник

Сноска. Заголовок главы 2 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 05.05.2020 № 374 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); вносится изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется, в соответствии с приказом Министра внутренних дел РК от 25.09.2025 № 712 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

6. Дежурным по специальному приемнику при приеме лица, подвергнутого административному аресту и осужденного к аресту, иностранца и лица без гражданства, подлежащего выдворению в принудительном порядке, проверяется наличие:

1) судебного акта, подписанного им лично и скрепленный печатью суда или подписанного электронной цифровой подписью (для лиц, подвергнутых административному аресту и осужденных к аресту);

2) постановления органа внутренних дел, о превентивном ограничении свободы передвижения, санкционированного судом (для иностранцев и лиц без гражданства, подлежащих выдворению в принудительном порядке);

3) протокола личного досмотра с изъятыми вещами, запрещенными к хранению в специальном приемнике;

4) документа, удостоверяющего личность лица, подвергнутого административному аресту и осужденного к аресту, иностранца и лица без гражданства, подлежащего выдворению в принудительном порядке.

Сноска. Пункт 6 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 25.09.2025 № 712 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

7. Дежурный сверяет соответствующие записи в судебном акте с данными о личности доставленного, проверяет наличие вещей, перечисленных в протоколе досмотра, и регистрирует в Журнале регистрации лиц, доставленных в специальный приемник, по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 7 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 25.09.2025 № 712 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

8. Мужчины, помещенные в специальные приемники, размещаются отдельно от женщин.

Больные заразной формой туберкулеза, венерическими и другими инфекционными заболеваниями, нуждающиеся в особом медицинском уходе, наблюдении, обеспечении личной безопасности изолируются от других лиц.

Сноска. Пункт 8 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 05.05.2020 № 374 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

9. Лица, подвергнутые административному аресту и осужденные к аресту, иностранцы и лица без гражданства, подлежащие выдворению в принудительном порядке, проверяются по учетам Интегрированного банка данных Министерства внутренних дел Республики Казахстан и автоматизированной информационной системе "Специальные учеты" посредством информационной системы "Информационный сервис" Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 9 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 25.09.2025 № 712 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

10. Сведения о лицах, подвергнутых административному аресту и осужденных к аресту, вносятся в Интегрированный банк данных Министерства внутренних дел Республики Казахстан.

При этом заполняется и направляется в территориальное информационно-техническое подразделение "Информационно-поисковая карточка на лицо" (ИПК-ЛЦ) с указанием в ней категории лица – "административно арестованный", линии работы – "специальный приемник" с предоставлением фотографии лица.

Сноска. Пункт 10 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 25.09.2025 № 712 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

11. В специальных приемниках с лимитом наполнения свыше 100 человек вместо регистрационного журнала создается учетная алфавитная картотека из карточек на лиц, подвергнутых административному аресту и осужденных к аресту, иностранцев и лиц без гражданства, подлежащих выдворению в принудительном порядке по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

В этих случаях, кроме учетных карточек ведется суточная ведомость учета вновь прибывших для отбытия административного ареста и осужденного к аресту, иностранцев и лиц без гражданства, подлежащих выдворению в принудительном порядке по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 11 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 25.09.2025 № 712 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

12. На каждое лицо, помещенное в специальный приемник, заводится дело, к которому приобщается судебный акт, постановление органа внутренних дел о превентивном ограничении свободы передвижения, санкционированного судом, протокол личного досмотра и другие материалы.

Сноска. Пункт 12 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 25.09.2025 № 712 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

12-1. Руководитель подразделения административной практики либо ответственный сотрудник обеспечивает проведение ежемесячной сверки по вынесенным и исполненным судебным актам об административном взыскании в виде ареста по форме согласно приложению 4-1 к настоящим Правилам.

Сноска. Глава 2 дополнена пунктом 12-1, в соответствии с приказом Министра внутренних дел РК от 27.08.2021 № 511 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции

приказа Министра внутренних дел РК от 25.09.2025 № 712 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 3. Порядок проведения личного досмотра, медицинского освидетельствования, дактилоскопирования, фотографирования и нормы медико-санитарного обслуживания лиц, помещенных в специальный приемник

Сноска. Заголовок главы 3 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 05.05.2020 № 374 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); вносится изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется, в соответствии с приказом Министра внутренних дел РК от 25.09.2025 № 712 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

13. Каждое лицо, помещенное в специальный приемник подвергается дежурным полному личному досмотру, медицинскому освидетельствованию, дактилоскопированию, фотографированию, после чего ознакомливается под роспись с внутренним распорядком в специальном приемнике до освобождения.

Сноска. В пункт 13 вносится изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется, в соответствии с приказом Министра внутренних дел РК от 25.09.2025 № 712 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

14. Досмотр осуществляется в следующем порядке:

1) личный досмотр производится сотрудниками специального приемника;

2) личный досмотр производится только лицом одного пола с досматриваемым, в присутствии двух понятых того же пола;

3) досмотр вещей, то есть обследование, осуществляемое без нарушения их конструктивной целостности, производится в присутствии лица, в собственности которого эти вещи находятся, с участием двух понятых;

4) при наличии оснований полагать, что при лице, помещенном в специальный приемник, находятся предметы, которые могут быть использованы для причинения вреда жизни и здоровью окружающих, личный досмотр, досмотр вещей производится без понятых с уведомлением об этом в течение 24-х часов прокурора;

5) если производится фото и видеосъемка, в протоколе досмотра производится соответствующая запись об их применении;

6) по окончании протокол личного досмотра, досмотра вещей, находящихся при помещенном в специальном приемнике по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам подписывается должностным лицом его составившим, лицом, подвергнутому личному досмотру, понятыми. В случае отказа лица, подвергнутого личному досмотру, от подписания протокола, в нем производится соответствующая запись.

15. На лицо, помещенное в специальный приемник, составляется и направляется один экземпляр дактилоскопической карты по форме, утвержденной приказом Генерального Прокурора Республики Казахстан от 27 февраля 2018 года № 29 "Об утверждении Правил ведения, использования и хранения специальных учетов лиц, совершивших уголовные правонарушения, привлеченных и привлекаемых к уголовной ответственности и дактилоскопического учета задержанных, содержащихся под стражей и осужденных лиц" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 16667), в оперативно-криминалистическое подразделение департамента полиции.

Сноска. Пункт 15 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 25.09.2025 № 712 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

16. Лицо, помещенное в специальный приемник фотографируется в анфас, правый, левый профиль и в полный рост.

17. При наличии или обнаружении телесных повреждений и явных признаков причинения вреда здоровью у лица, подвергнутому административному аресту и осужденному к аресту, иностранца и лица без гражданства, подлежащих выдворению в принудительном порядке, дежурный по специальному приемнику устанавливает причины их появления и докладывает в письменной форме начальнику специального приемника.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 25.09.2025 № 712 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

18. Медико-санитарное обеспечение лиц, помещенных в специальный приемник, осуществляется в соответствии со статьей 23 Закона.

Сноска. Пункт 18 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 01.09.2023 № 673 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); вносится изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется, в соответствии с приказом Министра внутренних дел РК от 25.09.2025 № 712 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 4. Нормы материально-бытового обслуживания лиц, подвергнутых административному аресту и осужденных к аресту, иностранцев и лиц без гражданства, подлежащих выдворению в принудительном порядке

Сноска. Заголовок главы 4 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 25.09.2025 № 712 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

19. Администрация специального приемника создает лицам, подвергнутым административному аресту и осужденным к аресту, иностранцам и лицам без гражданства, подлежащим выдворению в принудительном порядке, условия, отвечающие требованиям гигиены, санитарии, пожарной безопасности. Норма санитарной площади в камерах устанавливается из расчета не менее 2,5 квадратных метра на человека.

Сноска. Пункт 19 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 25.09.2025 № 712 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

20. Прогулка предоставляется лицам, подвергнутых административному аресту и осужденных к аресту, иностранцам и лицам без гражданства, подлежащим выдворению в принудительном порядке, в дневное время суток по графику, составленному начальником специального приемника.

Сноска. Пункт 20 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 25.09.2025 № 712 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

21. Лица, подвергнутые административному аресту и осужденные к аресту, иностранцы и лица без гражданства, подлежащие выдворению в принудительном порядке, содержащиеся в специальных приемниках, обеспечиваются для индивидуального пользования:

- 1) спальным местом;
- 2) постельными принадлежностями: матрацем, подушкой и одеялом;
- 3) постельным бельем: двумя простынями и наволочкой;
- 4) столовой посудой на время приема пищи;
- 5) полотенцем;
- 6) мылом.

Сноска. Пункт 21 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 25.09.2025 № 712 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

22. Вещи, указанные в пункте 21 настоящих Правил, выдаются бесплатно во временное пользование на период содержания в специальном приемнике.

Сноска. В пункт 22 вносится изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется, в соответствии с приказом Министра внутренних дел РК от 25.09.2025 № 712 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

22-1. Камеры специального приемника оборудуются:

- 1) санитарным узлом (бачком для отправки естественных надобностей при отсутствии канализации);

- 2) краном с водопроводной водой (при отсутствии водопровода - пластмассовым навесным умывальником);
- 3) вешалкой для верхней одежды;
- 4) полкой для туалетных принадлежностей;
- 5) бачком для питьевой воды;
- 6) средствами радиовещания;
- 7) урной для мусора;
- 8) столом и скамейками с числом посадочных мест по количеству мест в камере;
- 9) тумбочками для одежды;
- 10) кроватями.

Сноска. Правила дополнены пунктом 22-1 в соответствии с приказом Министра внутренних дел РК от 24.01.2024 № 65 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); вносится изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется, в соответствии с приказом Министра внутренних дел РК от 25.09.2025 № 712 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

23. Ежедневно в камеры выдается кипяченая вода для питья.

24. Не реже двух раз в неделю каждому лицу, подвергнутому административному аресту и осужденному к аресту, иностранцу и лицу без гражданства, подлежащим выдворению в принудительном порядке, предоставляется возможность принять душ, продолжительностью не более 15-ти минут.

Сноска. Пункт 24 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 25.09.2025 № 712 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

25. Бритвенные принадлежности выдаются лицам, подвергнутым административному аресту и осужденным к аресту, иностранцам и лицам без гражданства, подлежащим выдворению в принудительном порядке, по их просьбе. После чего под присмотром дежурного возвращаются обратно в камеру хранения.

Сноска. Пункт 25 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 25.09.2025 № 712 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

26. Лица, подвергнутые административному аресту и осужденные к аресту, иностранцы и лица без гражданства, подлежащие выдворению в принудительном порядке, содержащиеся в специальных приемниках, обеспечиваются питанием в соответствии с приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 12 мая 2025 года № 360 "Об утверждении натуральных норм питания и материально-бытового обеспечения подозреваемых, обвиняемых и осужденных, содержащихся в учреждениях уголовно-исполнительной системы".

Сноска. Пункт 26 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 25.09.2025 № 712 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

27. Продукты питания выдаются дежурным ежедневно по ведомости на выдачу продуктов питания лицам, содержащимся в специальном приемнике по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

Сноска. В пункт 27 вносится изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется, в соответствии с приказом Министра внутренних дел РК от 25.09.2025 № 712 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

28. Для написания жалоб и заявлений, а также по просьбе, выдаются письменные принадлежности (бумага, шариковая ручка).

29. Для пользования могут приниматься собственные постельные принадлежности, а также другие вещи и предметы, согласно Перечню вещей и продуктов питания, которые лица, помещенные в специальный приемник могут иметь при себе и хранить согласно приложению 7 к настоящим Правилам.

Сноска. В пункт 29 вносится изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется, в соответствии с приказом Министра внутренних дел РК от 25.09.2025 № 712 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

30. Лицу, подвергнутому административному аресту и осужденному к аресту, иностранцу и лицу без гражданства, подлежащему выдворению в принудительном порядке, допускается получать посылки, бандероли и передачи, вес которых не должен превышать норм, предусмотренных Правилами предоставления услуг почтовой связи, утвержденными приказом Министра информации и коммуникаций Республики Казахстан от 29 июля 2016 года № 65 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14370).

Сноска. Пункт 30 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 25.09.2025 № 712 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

31. Посылки, бандероли и передачи подлежат досмотру сотрудниками специального приемника.

Сноска. В пункт 31 вносится изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется, в соответствии с приказом Министра внутренних дел РК от 25.09.2025 № 712 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

32. Прием передач производится на основании заявления, составленного в двух экземплярах по форме согласно приложению 8 к настоящим Правилам.

Сноска. В пункт 32 вносится изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется, в соответствии с приказом Министра внутренних дел РК от 25.09.2025 № 712 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

33. Прием передач осуществляется в помещении дежурного либо в специальном помещении органов внутренних дел. Передачи принимаются в порядке очередности посетителей.

34. Сверка наличия содержимого передачи осуществляется в присутствии доставившего ее лица.

35. Приняв передачу, сотрудник специального приемника возвращает посетителю первый экземпляр заявления с распиской в приеме, а второй экземпляр приобщается к делу лица, подвергнутого административному аресту и осужденного к аресту, иностранца и лица без гражданства, подлежащего выдворению в принудительном порядке, содержащегося в специальном приемнике, после его расписки в получении передачи.

Сноска. Пункт 35 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 25.09.2025 № 712 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

36. Вскрытие и сверка содержимого посылок и бандеролей осуществляется комиссией в составе не менее двух сотрудников специального приемника, о чем составляется акт вскрытия посылок и бандеролей по форме согласно приложению 9 к настоящим Правилам.

Акт подписывается членами комиссии, с которым ознакомливается под роспись лицо, подвергнутое административному аресту и осужденное к аресту, иностранец и лицо без гражданства, подлежащие выдворению в принудительном порядке, и приобщается к личному делу.

Сноска. Пункт 36 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 25.09.2025 № 712 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

37. Посылки, бандероли и передачи не принимаются и возвращаются обратно в случаях:

1) освобождения лица, подвергнутого административному аресту и осужденного к аресту, иностранца и лица без гражданства, подлежащего выдворению в принудительном порядке, из специального приемника;

2) несоответствия фактического содержания передачи сведениям, указанным в заявлении;

3) вещи и продукты питания, не предусмотренные настоящими Правилами.

Сноска. Пункт 37 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 25.09.2025 № 712 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

38. Посылки, бандероли возвращаются в случаях, перечисленных в пункте 37 настоящих Правил, за счет лица, которому были адресованы, или наложенным платежом отправителям.

39. Посылки, бандероли или передачи вручается лицу, подвергнутому административному аресту и осужденному к аресту, иностранцу и лицу без гражданства, подлежащим выдворению в принудительном порядке, не позднее суток после ее приема.

Сноска. Пункт 39 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 25.09.2025 № 712 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

40. Администрация специального приемника по заключению медицинского работника, принимает для лиц, подвергнутых административному аресту и осужденных к аресту, иностранцев и лиц без гражданства, подлежащих выдворению в принудительном порядке, медикаменты в тех случаях, когда отсутствует возможность в их обеспечении.

Сноска. Пункт 40 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 25.09.2025 № 712 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

41. Лица, подвергнутые административному аресту и осужденные к аресту, иностранцы и лица без гражданства, подлежащие выдворению в принудительном порядке, получают письма.

Сноска. Пункт 41 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 25.09.2025 № 712 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

42. Вручение писем, поступающих на имя лица, подвергнутого административному аресту и осужденного к аресту, иностранца и лица без гражданства, подлежащих выдворению в принудительном порядке, производится администрацией специального приемника не позднее чем в двухдневный срок со дня поступления письма.

Сноска. Пункт 42 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 25.09.2025 № 712 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

43. Сведения о смерти или тяжелом заболевании близкого родственника сообщаются лицу, подвергнутому административному аресту и осужденному к аресту, иностранцу и лицу без гражданства, подлежащим выдворению в принудительном порядке, в течение суток после их получения.

Сноска. Пункт 43 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 25.09.2025 № 712 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

44. Письма, поступившие на имя лица, подвергнутого административному аресту и осужденного к аресту, иностранца и лица без гражданства, подлежащих выдворению в принудительном порядке после его освобождения из специального приемника, не позднее трех рабочих дней отправляются по месту его проживания.

Сноска. Пункт 44 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 25.09.2025 № 712 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 5. Перечень вещей, подлежащих изъятию

Сноска. Заголовок главы 5 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 05.05.2020 № 374 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

45. При досмотре подлежат изъятию:

1) оружие, взрывчатые, ядовитые, отравляющие и пожароопасные вещества, наркотические средства, психотропные вещества, прекурсоры, спиртные напитки, перец, соль, зажигалки;

2) шарфы, пояса, ремни, подтяжки, шнурки, галстуки, полотенца длиной более 50 сантиметров;

3) стеклянная посуда, колющие, пилящие и режущие предметы;

4) браслеты, портсигары, игральные карты, запонки, кольца, серьги, часы, ордена, медали, металлические предметы и ценности;

5) духи, одеколон и иные изделия на спиртовой основе;

6) фотоаппараты, видеокамеры, сотовые телефоны;

7) деньги, ценные бумаги, ювелирные изделия;

8) продукты питания свыше трехсуточной надобности.

46. Запрещенные предметы, вещи, продукты питания, деньги, ценные бумаги лиц, подвергнутых административному аресту и осужденных к аресту, иностранцев и лиц без гражданства, подлежащих выдворению в принудительном порядке, сдаются в камеру хранения специального приемника по акту передачи вещей, документов, предметов и иных материальных ценностей по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам, копия которого приобщается к личному делу.

Сноска. Пункт 46 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 25.09.2025 № 712 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

47. Продукты питания с истекшим сроком годности либо имеющие признаки порчи уничтожаются комиссией в составе не менее двух сотрудников специального

приемника, о чем составляется акт уничтожения по форме согласно приложению 11 к настоящим Правилам.

Сноска. В пункт 47 вносится изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется, в соответствии с приказом Министра внутренних дел РК от 25.09.2025 № 712 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

48. В случае смерти лица, подвергнутого административному аресту и осужденного к аресту, иностранца и лица без гражданства, подлежащих выдворению в принудительном порядке, принадлежащие ему деньги, ценности, предметы, вещества и продукты питания, находившиеся на хранении, выдаются близким родственникам умершего согласно подпункту 13) статьи 1 Кодекса Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье" (касательно граждан Республики Казахстан и лиц без гражданства). В случае смерти иностранца, принадлежащие ему деньги, ценности, предметы, вещества и продукты питания, находившиеся на хранении, могут быть выданы как близким родственникам умершего, так и представителями посольства, консульства или иного представительства иностранного государства через Министерство иностранных дел Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 48 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 25.09.2025 № 712 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 6. Заключительное положение

Сноска. Заголовок главы 6 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 05.05.2020 № 374 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

49. Лица, подвергнутые административному аресту и осужденные к аресту, освобождаются из специального приемника по отбытии срока ареста, установленного судебным актом.

Сноска. Пункт 49 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 25.09.2025 № 712 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

49-1. Иностранцы и лица без гражданства, подлежащие выдворению в принудительном порядке, освобождаются из специального приемника для исполнения приговора, решения, постановления суда о выдворении либо по истечении срока превентивного ограничения свободы передвижения.

Сноска. Правила дополнены пунктом 49-1 в соответствии с приказом Министра внутренних дел РК от 26.03.2021 № 168 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

50. При освобождении лица из специального приемника для снятия с учета "Подучетный элемент" Интегрированного банка данных Министерства внутренних дел Республики Казахстан направляется в территориальное информационно-техническое подразделение копия справки об освобождении из специального приемника по форме согласно приложению 12 к настоящим Правилам.

Сноска. В пункт 50 вносится изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется, в соответствии с приказом Министра внутренних дел РК от 25.09.2025 № 712 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

51. Освобожденным возвращаются под расписку изъятые у них на хранение документы, деньги и вещи, кроме вещей, хранение которых является незаконным.

52. При освобождении лицу, отбывшему административный арест и осужденному к аресту, иностранцем и лицам без гражданства, подлежащим выдворению в принудительном порядке, выдается справка об освобождении из специального приемника по форме согласно приложению 12 к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 52 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 25.09.2025 № 712 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

52-1. Лица, подвергнутые административному аресту и осужденные к аресту, иностранцы и лица без гражданства, подлежащие выдворению в принудительном порядке, могут пользоваться услугами адвоката в соответствии с Законом Республики Казахстан "Об адвокатской деятельности и юридической помощи".

Сноска. Правила дополнены пунктом 52-1 в соответствии с приказом Министра внутренних дел РК от 05.05.2020 № 374 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 25.09.2025 № 712 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

52-2. Допускается посещение официальными представителями дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств лица, подвергнутого административному аресту и осужденного к аресту, гражданина представляемого государства, иностранца и лица без гражданства, подлежащие выдворению в принудительном порядке, по предъявлению документов, подтверждающих их полномочия.

Обеспечение личной безопасности при беседе возлагается на администрацию специального учреждения.

Сноска. Правила дополнены пунктом 52-2 в соответствии с приказом Министра внутренних дел РК от 05.05.2020 № 374 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции

приказа Министра внутренних дел РК от 25.09.2025 № 712 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

53. В случае смерти лица, подвергнутого административному аресту и осужденного к аресту, администрация специального приемника незамедлительно сообщает об этом в дежурную часть органа полиции, а также прокурору.

Сноска. Пункт 53 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 25.09.2025 № 712 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

54. Тело умершего после патологоанатомического исследования, а также производства следственных действий, передается лицам, его востребовавшим, а при их отсутствии захоронение умершего, тело которого не востребовано, осуществляется за счет бюджетных средств.

55. В случае смерти иностранца, администрация специального приемника незамедлительно сообщает об этом в дежурную часть органа полиции и извещает об этом Генеральную прокуратуру, Министерство иностранных дел, Комитет национальной безопасности и Министерство внутренних дел Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 55 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 05.05.2020 № 374 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение 1
к Правилам внутреннего
распорядка специальных
приемников органов
внутренних дел
Форма

Начальник _____

" ____ " _____ 20 ____ г.

ВНУТРЕННИЙ РАСПОРЯДОК ДНЯ (типовые)

Сноска. Приложение 1 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 25.09.2025 № 712 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Лица, подвергнутые административному аресту и осужденные к аресту, иностранцы и лица без гражданства, подлежащие выдворению в принудительном порядке, соблюдают Правила внутреннего распорядка и выполняют указания работников специального приемника.

Подъем	7.00 час.
Туалет	7 час. 00 мин. - 7 час. 30 мин.
Уборка камер	7 час. 30 мин. - 8 час. 30 мин.
Завтрак	8 час. 30 мин. - 9 час. 30 мин.
Обход камер работниками специального приемника	9 час. 30 мин. - 10 час. 30 мин.
Обед	14 час. 00 мин. - 15 час. 00 мин.
Ужин	19 час. 00 мин. - 20 час. 00 мин.
Уборка камер	20 час. 00 мин. - 21 час. 00 мин.
Туалет	21 час. 00 мин. - 22 час. 00 мин.
Отход ко сну	22 час. 30 мин.

Приложение 2
к Правилам внутреннего
распорядка специальных
приемников органов
внутренних дел
форма

регистрации лиц, доставленных в специальный приемник

Начато: "___" _____ 20__ года.
Окончено: "___" _____ 20__ года.

№	Ф.И.О. (при его наличии) лица, подвергнутого административному аресту и осужденного к аресту, иностранца и лица без	Число, месяц, год рождения	Место жительства	Место работы, учебы, должность	Когда и каким ОВД задержан	Когда и на какой срок наложен арест, превентивное ограничение	Дата и время помещения	Дата и время освобождения
---	---	----------------------------	------------------	--------------------------------	----------------------------	---	------------------------	---------------------------

	гражданс тва, подлежа щие выдворен ию в принудит ельном порядке					ни е свободы			примечан ие
1									

Приложение 3
к Правилам внутреннего
распорядка специальных
приемников органов
внутренних дел
форма

КАРТОЧКА

**на лиц, подвергнутых административному аресту и осужденных к аресту, иностранцев
и лиц без гражданства, подлежащих выдворению в принудительном порядке в специальном
приемнике**

**Сноска. Приложение 3 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от
25.09.2025 № 712 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после
дня его первого официального опубликования).**

1. Фамилия _____
 2. Имя, отчество (при его наличии) _____
 3. Год рождения _____
 4. Местожительство _____
 5. Место работы (учебы), должность _____
 6. Когда задержан работниками ОВД _____
 7. Когда, на какой срок наложен арест,
превентивное ограничение свободы _____
 8. Дата, время, помещения _____
 9. Дата, время освобождения _____
- " ____ " _____ 20 ____ г.

Дежурный специального приемника

(Ф.И.О. (при его наличии) звание, подпись)

Приложение 4
к Правилам внутреннего
распорядка специальных
приемников органов
внутренних дел
форма

Суточная ведомость учета вновь прибывших для отбытия административного ареста и осужденных к аресту, иностранцев и лиц без гражданства, подлежащих выдворению в принудительном порядке в специальном приемнике

Сноска. Приложение 4 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 25.09.2025 № 712 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

№	Ф.И.О. (при его наличии)	Число, месяц, год рождения	Каким органом и когда задержан	Когда и на какой срок наложен арест	Дата и время помещения	Дата и время освобождения	№ камеры куда помещен	примечание
1								

Приложение 4-1
к Правилам внутреннего
распорядка специальных
приемников органов
внутренних дел
форма

АКТ сверки по вынесенным и исполненным судебным актам об административном взыскании в виде ареста

Сноска. Правила дополнены приложением 4-1, в соответствии с приказом Министра внутренних дел РК от 27.08.2021 № 511 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 25.09.2025 № 712 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

№ п/п

№ п/п	Ф.И.О. (при его наличии) лица, подвергнутого административному аресту и осужденных к аресту	Наименование суда, дата вынесения судебного акта, срок ареста	Квалификация правонарушения (статья, часть КоАП)	Дата и время ареста	Дата и время освобождения	Примечание

Подпись сотрудника, составившего акт

(должность, звание, Ф.И.О. (при его наличии), подпись)

Приложение 5 к Правилам
внутреннего распорядка
специальных приемников
органов внутренних дел
форма

ПРОТОКОЛ

личного досмотра и досмотра вещей, находящихся при лице помещенного в
специальный приемник

Сноска. Приложение 5 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от
06.02.2020 № 91 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня
его первого официального опубликования).

"__" _____ 20__ г. _____ часов _____ мин. место составления _____
Мною, _____

(должность, звание, ф.и.о. (при наличии), лица составившего протокол)
В соответствии со статьей 791 Кодекса об административных правонарушениях
составил
настоящий протокол на гражданина(ку)

(ф.и.о. (при наличии), гражданство, год и место рождения, место жительства)
Место работы, должность _____

Семейное положение _____

на иждивении _____

Документ, удостоверяющий личность _____

(серия, номер, когда кем выдан)
В присутствии понятых, которым в соответствии со статьей 755 Кодекса об
административных правонарушениях, разъяснены их права и обязанности

1. _____

(ф.и.о. (при наличии), адрес проживания)
2. _____

(ф.и.о. (при наличии), адрес проживания)
Подписи понятых: 1. _____ 2. _____

Произведен личный досмотр и досмотр вещей гражданина (ки)

(ф.и.о. (при наличии), подвергнутого досмотру)

Досматриваемый (ая) одет _____

При наружном осмотре обнаружены телесные повреждения:

(не обнаружены, если имеются, указать характер телесных повреждений и оказывалась ли медицинская помощь)

В ходе досмотра обнаружены и изъяты: _____

Заявления, поступившие при досмотре _____

В ходе досмотра применялись: _____

(фото-киносъемка, видеозапись, иные способы фиксации)

При поступлении в специальный приемник на состояние здоровья жалоб и заявлений не

имею (имею) _____

(нужное написать)

С внутренним распорядком в специальном приемнике ознакомлен: _____

(подпись)

Подписи: _____ (должностного лица проводившего досмотр)

_____ (лица подвергнутого личному досмотру)

Понятых: 1. _____ 2. _____

Копию протокола получил (а) _____

(ф.и.о. (при наличии), подпись лица подвергнутого личному досмотру)

Приложение 6
к Правилам внутреннего распорядка
специальных приемников органов
внутренних дел

форма

Ведомость

на выдачу продуктов питания лицам, содержащимся в специальном приемнике

на " _____ " _____ 20__ г.

	Число и месяц регистра ции	Название продуктов					

№	п о журналу регистра ции или ведомост и учета вновь прибывш их	Фамилия, имя, отчество	хлеб	первое блюдо	второе блюдо	чай с сахаром	чай без сахара	Другие блюда (указать именно)	Роспись в получени и
1									

Приложение 7
к Правилам внутреннего
распорядка специальных
приемников органов
внутренних дел

Перечень вещей и продуктов питания, которые лица помещенные, в специальный приемник могут иметь при себе и хранить

Сноска. Приложение 7 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 25.09.2025 № 712 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1) продукты питания, кроме требующих тепловой обработки, скоропортящихся с истекшим сроком хранения. Перечень продуктов питания ограничивается по предписанию санитарно-эпидемиологической службы;

2) табачные изделия, спички;

3) одежду в одном комплекте без поясных ремней, подтяжек и галстуков, а также головной убор, обувь по сезону (без супинаторов, металлических набоек);

4) спортивный костюм в одном комплекте или домашний халат (для женщин), нательное белье, носки, чулки или колготки (для женщин), перчатки, (варежки), платки носовые, тапочки комнатные и спортивные;

5) туалетные принадлежности (туалетное, хозяйственное мыло, жидкое мыло и шампуни, зубная паста, зубная щетка, пластмассовые футляры для мыла и зубной щетки, крема, гребень, расческа);

6) бритву электрическую или механическую, бритвы безопасные разового пользования (хранятся в камере хранения специального приемника);

7) очки и футляры пластмассовые для очков;

8) косынки, рейтузы, пояса, бюстгальтеры, марлю, резинки для волос, вату, гигиенические и косметические принадлежности, бигуди пластмассовые (для женщин);

9) костыли, деревянные трости, протезы (по разрешению врача);

10) электрокипятильник бытовой заводского изготовления;

11) мочалку, губку, туалетную бумагу;

12) шариковую авторучку, стержни к ней, простой карандаш;

13) бумагу для письма, ученические тетради, почтовые конверты, открытки, почтовые марки;

14) предметы религиозного культа для нательного или карманного ношения;

15) постельное белье в одном комплекте (две простыни и наволочка), полотенце;

16) художественную и иную литературу, а также издания периодической печати;

17) фотокарточки - не более двух;

18) настольные игры (шашки, шахматы, домино, нарды);

19) лекарственные препараты по назначению врача.

Помимо перечисленного лицу, подвергнутому административному аресту и осужденному к аресту, иностранцу и лицу без гражданства, подлежащим выдворению в принудительном порядке, разрешается иметь при себе и хранить документы и записи, касающиеся вопросов реализации их прав и законных интересов, а также бланки почтовых отправлений, квитанции, копии актов передачи вещей, документов, предметов и иных материальных ценностей в камеру хранения.

Приложение 8
к Правилам внутреннего
распорядка специальных
приемников органов
внутренних дел
форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

Сноска. Приложение 8 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 25.09.2025 № 712 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

От гражданина (ки) _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))
проживающего (ей) _____
(местожительство) _____

(какое имеет отношение к административно-арестованному и осужденному к аресту, иностранцу и лицу без гражданства, подлежащим выдворению в принудительном порядке)

Прошу принять передачу для

(фамилия, инициалы)

№ п/п	Наименование продуктов	Вес		Количество	примечание
		килограмм	грамм		
1					
2					

Подпись заявителя _____ " ____ " _____ 20__ года
Передачу разрешил _____
(начальник специального приемника)
Передачу принял _____
(ф.и.о. (при его наличии) сотрудника, принявшего передачу)
Передачу получил(а) _____
(подпись лица, получившего передачу)
" ____ " _____ 20__ года

Приложение 9
к Правилам внутреннего
распорядка специальных
приемников органов
внутренних дел
форма

АКТ

вскрытия посылок и бандеролей

Сноска. Приложение 9 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 25.09.2025 № 712 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

" ____ " _____ 20__ г.
Место составления _____
Комиссия в составе: _____
(Ф.И.О. (при его наличии) членов комиссии)
составила настоящий акт вскрытия посылки (бандероль) _____

(указывается наименование вещей, продуктов

их внешние признаки, количество (прописью))

Что из содержимого передано лицу, подвергнутому административному
аресту и осужденному к аресту, иностранцу и лицу без гражданства,
подлежащим выдворению в принудительном порядке

(указывается наименование вещей, продуктов питания)

Сдано в камеру хранения

Подписи членов комиссии:
1. _____

2. _____

Получил (а) _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись лица, подвергнутого административному аресту и осужденных к аресту, иностранцу и лицу без гражданства, подлежащим выдворению в принудительном порядке)

Подпись сотрудника, составившего акт _____

(должность, звание, Ф.И.О. (при его наличии), подпись)

Приложение 10

к Правилам внутреннего

распорядка специальных

приемников органов

внутренних дел

Форма

АКТ

передачи вещей, документов, предметов и иных материальных ценностей в камеру хранения

Сноска. Приложение 10 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 25.09.2025 № 712 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

" ____ " _____ 20__ г.

Город (поселок) _____

Я, _____

(должность, звание, фамилия)

Состав и настоящий акт о передаче в камеру хранения специального приемника

_____ (указать название вещей, предметов, документов и иных материальных ценностей,

_____ в т.ч. денежных средств их количество (прописью)

Принадлежащие гр.

_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Задержанного " ____ " _____ 20__ г. _____

(наименование органа внутренних дел)

Настоящий акт составлен в двух экземплярах (один экземпляр подшивается в дело, второй экземпляр выдается владельцу)

Копию акта получил (а) _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись лица,

подвергнутого административному аресту и осужденному к аресту, иностранца
и лица без гражданства, подлежащих выдворению в принудительном порядке)
Подпись сотрудника, составившего акт

(подпись)

Приложение 11
к Правилам внутреннего распорядка
специальных приемников органов
внутренних дел

форма

АКТ

уничтожения

"__" _____ 20__ г. Место составления _____

Комиссия в составе: _____

(Ф.И.О. членов комиссии)

составила настоящий акт об уничтожении продуктов питания (с истекшим
сроком годности или имеющие признаки порчи)

(указывается наименование, количество (прописью), наличие упаковки)
которые уничтожены _____

(место и способ уничтожения)

Подписи членов комиссии: 1. _____

2. _____

Приложение 12
к Правилам внутреннего распорядка
специальных приемников органов
внутренних дел

форма

СПРАВКА

об освобождении из специального приемника

Выдана гражданину (ке) _____

(фамилия, имя, отчество)

в том, что он (она) в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. отбывал

(а) административный арест _____

(название специального приемника)

В соответствии с _____

(постановление судьи)

Начальник специального приемника _____

(ф.и.о. подпись)

"__" _____ 20__ г.

М. П.