

Об организации оплачиваемых общественных работ на 2012 год

Утративший силу

Постановление акимата Катон-Карагайского района Восточно-Казахстанской области от 30 декабря 2011 года N 648. Зарегистрировано управлением юстиции Катон-Карагайского района Департамента юстиции Восточно-Казахстанской области 13 января 2012 года за N 5-13-104. Утратило силу - постановлением акимата Катон-Карагайского района от 14 января 2013 года N 1208

Сноска. Утратило силу - постановлением акимата Катон-Карагайского района от 14.01.2013 N 1208 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Примечание Р Ц П И .

В тексте сохранена авторская орфография и пунктуация.

На основании подпункта 13) пункта 1 статьи 31 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан», подпункта 5) статьи 7, статьи 20 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года «О занятости населения», Правил организации и финансирования общественных работ, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 июня 2001 года № 836 «О мерах по реализации Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года «О занятости населения», в целях расширения системы государственных гарантий и для поддержки различных групп населения, испытывающих затруднение в трудоустройстве, акимат Катон-Карагайского района
ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить прилагаемый перечень организаций, в которых будут проводиться оплачиваемые общественные работы в 2012 году, виды, объемы и конкретные условия общественных работ, размеры оплаты труда участников и источники их финансирования (приложение).

2. Рекомендовать руководителям организаций предоставлять отдельным категориям работников (женщинам, имеющим несовершеннолетних детей, многодетным матерям, инвалидам, работникам, не достигшим 18 летнего возраста) возможность работать неполный рабочий день, а также применять гибкие формы организации рабочего времени с учетом особенностей условий труда соответствующей категории и в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на

заместителя акима района Ракишеву Б.Т.

4. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

5. Отменить постановление районного акимата «Об организации оплачиваемых общественных работ на 2011 год» № 357 от 25 апреля 2011 года (зарегистрированного в реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5-13-90 от 17.05.2011 года и опубликованного в районной газете «Арай-Луч» за № 40 (7446) от 10 июня 2011 года).

Аким района

А. Бекбосынов

П р и л о ж е н и е

к постановлению

акимата

Катон-Карагайского

района

№ 648 от 30 декабря 2011 года

Перечень организаций, в которых будут проводиться общественные работы, виды, объемы и конкретные условия общественных работ, размеры оплаты труда участников и источники их финансирования

| № п/п | Наименование работодателя | Вид общественных работ | Объем выполняемых работ | Спрос (заявленная потребность) | Предложение (утверждено) | Размеры оплаты труда | Источники финансирования |
|-------|--|---|--|--------------------------------|--------------------------|---------------------------------------|--------------------------|
| 1 | Государственное учреждение «Аппарат акима Катон-Карагайского района» | Помощь в работе по уточнению и заполнению информационной базы учета физических лиц; уборка территории учреждения, благоустройство и озеленение, полив цветочных клумб | 20-25 документов в день; 400 кв. метров | 3 | 3 | Не менее минимальной заработной платы | Местный бюджет |
| | | Уточнение и заполнение похозяйственных книг; уборка территории, экологическое оздоровление региона (благоустройство и озеленение); посадка и полив | 6 сел общей численностью населения (7629 человек, 1970 домов; 5-6 гектаров в | | | | |

| | | | | | | | |
|---|--|---|--|----|----|---------------------------------------|-------------|
| 2 | Государственное учреждение «Аппарат акима Улкен Нарынского сельского округа» | саженцев; вывоз мусора; помощь по сбору налогов; уборка территории около памятников, ремонтные работы, полив цветочных клумб; помощь одиноким престарелым гражданам по домашнему хозяйству (очистка крыш домов от снега, рубка дров); доставка писем и уведомлений | месяц; 1500 саженцев ; 32 тонны в месяц; 1970 домов; 4 памятника, 800 кв. метров ; 900-1000 кв. метров в неделю; 5 - 1 0 документов в день | 54 | 54 | Не менее минимальной заработной платы | Мест бюджет |
| 3 | Государственное учреждение «Аппарат акима Ново-Хайрузовского сельского округа» | Уточнение и заполнение похозяйственных книг ; экологическое оздоровление региона (благоустройство и озеленение); уборка улиц ; посадка и полив саженцев; работы по уборке свалок и приведение их в надлежащее состояние; уборка территории около памятников, ремонтные работы, полив цветочных клумб; ремонтные работы (реконструкция, ремонт объектов социально-культурного назначения); очистка от снега головного канала; очистка от мусора головного поливного канала; доставка писем и уведомлений | 4 села общей численностью населения 1757 человек, 668 домов; 5 8 2 0 кв.метров в месяц; 1,5 км в неделю; 200 саженцев; 2370 кв. метров; 1 памятник, 200 кв.метров; 410 кв. метров в месяц; 6 0 0 0 кв.метров в месяц; 12000 кв.метров в месяц; 3 - 5 документов в день | 13 | 13 | Не менее минимальной заработной платы | Мест бюджет |
| | | Экологическое оздоровление | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|--|---|----|----|---------------------------------------|-----------|
| 4 | Государственное учреждение «Аппарат акима Солонковского сельского округа» | региона (благоустройство и озеленение); посадка и полив саженцев; уборка территории около памятника, доставка писем и уведомлений | (68,5 кв. метров в день; 50-100 саженцев; 1 памятник, 400 кв. метров ; 3 - 5 документов в день | 13 | 13 | Не менее минимальной заработной платы | Мест бюдж |
| 5 | Государственное учреждение «Аппарат акима Ново-Березовского сельского округа» | Уточнение и заполнение похозяйственных книг ; экологическое оздоровление региона (благоустройство и озеленение); посадка и полив саженцев; доставка писем и уведомлений | 4 села общей численностью населения 2975 человек, 615 домов; 300 кв. метров в день ; 800 саженцев; 5 - 10 документов в день | 15 | 15 | Не менее минимальной заработной платы | Мест бюдж |
| 6 | Государственное учреждение «Аппарат акима Ново-Поляковского сельского округа» | Уточнение и заполнение похозяйственных книг ; экологическое оздоровление региона (благоустройство и озеленение); посадка и полив саженцев; уборка территории около памятника, полив цветочных клумб; доставка писем и уведомлений | 5 сел общей численностью населения 1157 человек, 349 домов; 450 кв. метров в день; 100 саженцев; 1 памятник, 20 кв. метров в день ; 5 - 7 документов в день | 15 | 15 | Не менее минимальной заработной платы | Мест бюдж |
| 7 | Государственное учреждение «Аппарат акима Солдатовского сельского округа» | Уточнение и заполнение похозяйственных книг ; экологическое оздоровление региона (благоустройство и озеленение); ремонтные работы (реконструкция и ремонт объектов социально-культурного | (1 село общей численностью населения 1245 человек, 233 дома; 150 кв. метров в день ; 47 кв. метров в месяц; 400 саженцев; 3 - 5 | 10 | 10 | Не менее минимальной заработной платы | |

| | | | | | | | |
|----|--|---|--|----|----|---------------------------------------|-----------|
| | | назначения); посадка и полив саженцев; доставка писем и уведомлений | документов в день | | | | Мест бюдж |
| 8 | Государственное учреждение «Аппарат акима Катон-Карагайского сельского округа» | Уточнение и заполнение похозяйственных книг; экологическое оздоровление региона (благоустройство и озеленение); очистка русла реки Сарымсакты и арыков; посадка и полив саженцев; доставка писем и уведомлений | 5 сел общей численностью населения 6719 человек, 1422 домов; 280 кв. метров в день; 140 кв. метров в день; 250 саженцев; 5 - 7 документов в день | 30 | 30 | Не менее минимальной заработной платы | Мест бюдж |
| 9 | Государственное учреждение «Аппарат акима Коробихинского сельского округа» | Уточнение и заполнение похозяйственных книг; помощь по сбору налогов; помощь в работе с архивными документами; экологическое оздоровление региона (благоустройство и озеленение); работы по вывозу мусора; посадка и полив саженцев; очистка русла арыков от мусора; доставка писем и уведомлений | 3 села общей численностью населения 1413 человек, 358 домов; 150 документов в месяц; 15 гектаров в год; 53 тонны в год; 400 саженцев; 500 м. в неделю; 3-5 документов в день | 11 | 11 | Не менее минимальной заработной платы | Мест бюдж |
| 10 | Государственное учреждение «Аппарат акима Аксуского сельского округа» | Уточнение и заполнение похозяйственных книг; экологическое оздоровление региона (благоустройство и озеленение); очистка русла реки и арыков; посадка и полив саженцев; работы по | 5 сел общей численностью населения 1822 человек, 358 домов; 3200 кв. метров в месяц; 25 км. в месяц; 50 саженцев; 5 куб. метров дров, 30 тонн угля на | 8 | 8 | Не менее минимальной заработной платы | |

| | | | | | | | |
|----|---|--|--|----|----|---------------------------------------|-----------|
| | | отоплению сельского клуба; доставка писем и уведомлений | период отопительного сезона; 1-2 документа в день | | | | Мест бюдж |
| 11 | Государственное учреждение «Аппарат акима Белкарагайского сельского округа» | Уточнение и заполнение похозяйственных книг; экологическое оздоровление региона (благоустройство и озеленение); посадка и полив саженцев; ремонтные работы (реконструкция, ремонт мостов); очистка русла реки и арыков; доставка писем и уведомлений | 4 села общей численностью населения 1695 человек, 412 домов; 0,50 гектаров в месяц; 40 саженцев; 2 моста; 400 метров в неделю; 7-8 документов в день | 13 | 13 | Не менее минимальной заработной платы | Мест бюдж |
| 12 | Государственное учреждение «Аппарат акима Аккайнарского сельского округа» | Уточнение и заполнение похозяйственных книг; экологическое оздоровление региона (благоустройство и озеленение); уборка улиц; доставка писем и уведомлений | 4 села общей численностью населения 2261 человек, 470 домов; 630 кв. метров в неделю; 1,5 км в месяц; 3 - 5 документов в день | 13 | 13 | Не менее минимальной заработной платы | Мест бюдж |
| 13 | Государственное учреждение «Аппарат акима Жамбылского сельского округа» | Уточнение и заполнение похозяйственных книг; экологическое оздоровление региона (благоустройство и озеленение); уборка улиц; посадка и полив саженцев; доставка писем и уведомлений | 5 сел общей численностью населения 1617 человек, 322 домов; 11 гектаров в месяц; 22 км в год; 200 саженцев; 3 - 5 документов в день | 9 | 9 | Не менее минимальной заработной платы | Мест бюдж |
| | | Уточнение и заполнение похозяйственных книг; экологическое | 3 села общей численностью | | | | |

| | | | | | | | |
|----|--|---|--|----|----|---------------------------------------|-----------|
| 14 | Государственное учреждение «Аппарат акима Урыльского сельского округа» | оздоровление региона (благоустройство и озеленение); очистка арыков вдоль улиц; посадка и полив саженцев; работы по вывозу мусора и уборке свалок, ремонтные работы (реконструкция, ремонт объектов социально-культурного назначения); уборка территорий заброшенных зданий и домов; доставка писем и уведомлений | населения (2753 человека , 587 домов; 2100 кв. метров в месяц; 2,5 км в год; 700 саженцев; 35-40 тонн в год ; 100-150 кв. метров в неделю; 80-90 кв. метров в день; 3 - 5 документов в день | 11 | 11 | Не менее минимальной заработной платы | Мест бюдж |
| 15 | Государственное учреждение «Отдел занятости и социальных программ Катон-Карагайского района» | Помощь в работе с текущими и архивными документами; формирование, подшивка личных дел получателей социальной помощи ; формирование, подшивка личных дел безработных | 3 0 0 документов в месяц; 10-20 документов в день ; 6 0 0 документов в год | 6 | 6 | Не менее минимальной заработной платы | Мест бюдж |
| 16 | Государственное учреждение «Отдел архитектуры, градостроительства и строительства Катон-Карагайского района» | Помощь в работе с текущими и архивными документами (формирование оформление, подшивка); доставка писем и уведомлений | 40-50 документов в месяц; 3 - 5 документов в день | 2 | 2 | Не менее минимальной заработной платы | Мест бюдж |
| 17 | Государственное учреждение «Отдел экономики и бюджетного планирования Катон-Карагайского района» | Помощь в работе с текущими и архивными документами (формирование, оформление, подшивка); доставка писем | 50-60 документов в месяц; 3 - 5 документов в день | 2 | 2 | Не менее минимальной заработной платы | Мест бюдж |
| | | Уборка помещений; доставка писем; помощь в работе по учету в районе | | | | | |

| | | | | | | | |
|----|---|--|---|---|---|---------------------------------------|-----------|
| 18 | Государственное учреждение «Управление статистики Катон-Карагайского района Департамента статистики Восточно-Казахстанской области» (по согласованию) | зарегистрированных предприятий; помощь в работе по анкетированию субъектов, формированию и подшивке дел, занесению сведений в компьютерную базу данных | 75 кв. метров в день; 540 документов в год; 264 предприятий в год; 2150 анкет в год | 6 | 6 | Не менее минимальной заработной платы | Мест бюдж |
| 19 | Государственное учреждение «Архив Катон-Карагайского района» (по согласованию) | Работа с архивными документами: (формирование, оформление, подшивка); восстановление текстов; сканирование документов | 40 книг в неделю; 8 листов в день; 7 листов в день; 40 листов в день | 2 | 2 | Не менее минимальной заработной платы | Мест бюдж |
| 20 | Государственное учреждение «Управление юстиции Катон-Карагайского района Департамента юстиции Восточно-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан» (по согласованию) | Работа с текущими и архивными документами; доставка писем и уведомлений | 6 0 0 документов в месяц; 5 - 1 0 документов в день | 4 | 4 | Не менее минимальной заработной платы | Мест бюдж |
| 21 | Государственное учреждение «Отдел по делам обороны Катон-Карагайского района» | Формирование и подшивка дел призывников; доставка повесток во время приписки, осеннего, весеннего призыва | 2400 дел в год ; 830 повесток в год | 2 | 2 | Не менее минимальной заработной платы | Мест бюдж |
| 22 | Государственное учреждение «Отдел земельных отношений Катон-Карагайского района» | Уборка помещений; доставка писем; работа с текущими и архивными документами, (формирование, оформление, подшивка) | 69,3 кв. метров в день; 3 - 5 документов в день; 45-50 дел в месяц | 4 | 4 | Не менее минимальной заработной платы | Мест бюдж |
| 23 | Государственное учреждение «Улкен – Нарынский территориальный отдел Департамента по исполнению судебных актов Восточно-Казахстанской | Доставка документов и | 20-30 документов в день; | 4 | 4 | Не менее минимальной | Мест бюдж |

| | | | | | | | |
|----|---|---|--|---|---|---------------------------------------|-----------|
| | области комитета по исполнению судебных актов Министерства юстиции Республики Казахстан» (по согласованию) | извещений; уборка помещений | 24,0 кв. метров в день | | | заработной платы | |
| 24 | Государственное учреждение «Катон-Карагайский территориальный отдел Департамента по исполнению судебных актов Восточно-Казахстанской области Комитета по исполнению судебных актов Министерства юстиции Республики Казахстан» (по согласованию) | Доставка документов и извещений; уборка помещений | 20-25 документов в день; 8 кв. метров в день | 2 | 2 | Не менее минимальной заработной платы | Мест бюдж |
| 25 | Государственное учреждение «Канцелярия Восточно-Казахстанского областного суда Департамента по обеспечению деятельности судов при Верховном Суде Республики Казахстан (аппарата Верховного Суда Республики Казахстан) (по согласованию) | Доставка документов и судебных повесток | 20-40 документов в день; 15-20 судебных повесток | 4 | 4 | Не менее минимальной заработной платы | Мест бюдж |
| 26 | Государственное учреждение «Отдел внутренней политики Катон-Карагайского района» | Работа с текущими и архивными документами (формирование, оформление, подшивка); доставка писем | 10-15 документов в день; 5-10 документов в день | 2 | 2 | Не менее минимальной заработной платы | Мест бюдж |
| 27 | Государственное учреждение «Налоговое управление по Катон-Карагайскому району налогового департамента по Восточно-Казахстанской области» (по согласованию) | Помощь в регистрации налоговых уведомлений; доставка корреспонденции | 50-100 документов в день; 50-100 уведомлений в день | 2 | 2 | Не менее минимальной заработной платы | Мест бюдж |
| | Государственное учреждение «Отдел финансов | Помощь в работе с текущими и архивными документами (| 3 - 5 документов в день; 5 - 10 | | | Не менее минимальной | |

| | | | | | | | |
|--------|---|--|--|-----|-----|---------------------------------------|-----------|
| 28 | Катон-Карагайского района» | формирование, оформление, подшивка); доставка писем | документов в день; 3-5 документов в день | 2 | 2 | заработной платы | Мест бюдж |
| 29 | Государственное учреждение «Отдел внутренних дел Катон-Карагайского района» (по согласованию) | Помощь в работе с текущими и архивными документами (формирование, оформление, подшивка); работа с адресной картотекой (заполнение справок) | 15-20 документов в день; 5 документов в день | 4 | 4 | Не менее минимальной заработной платы | Мест бюдж |
| 30 | Государственное учреждение «Аксукая средняя школа» | Уборка помещений | 100 кв. метров в день | 1 | 1 | Не менее минимальной заработной платы | Мест бюдж |
| 31 | Государственное учреждение «Коробихинская средняя школа» | « Благоустройство и озеленение | 1702 кв. метров в полугодие | 1 | 1 | Не менее минимальной заработной платы | Мест бюдж |
| 32 | Государственное учреждение «Юбилейненская средняя школа» | « Благоустройство и озеленение | 400 кв.метров в день | 2 | 2 | Не менее минимальной заработной платы | Мест бюдж |
| Итого: | | | | 270 | 270 | | |

Конкретные условия общественных работ:

Продолжительность рабочей недели составляет 5 дней с двумя выходными, восьмичасовой рабочий день, обеденный перерыв 1 час, исходя из условий работ, применяются гибкие формы организации рабочего времени.

Оплата труда зависит от объема, качества и сложности выполняемой работы и производится за фактически отработанное время, отраженное в таблице учета рабочего времени путем перечисления на лицевые счета безработных. Инструктаж по охране труда и технике безопасности, обеспечение специальной одеждой, инструментом и оборудованием, социальные отчисления, выплата социального пособия по временной нетрудоспособности, возмещение вреда, причиненного увечьем или иным повреждением здоровья, производятся в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Условия общественных работ для отдельных категорий работников (женщины и другие лица с семейными обязательствами, инвалиды, лица, не достигшие восемнадцатилетнего возраста) определяются с учетом особенностей условий труда соответствующей категории и предусматриваются трудовыми договорами, заключаемыми между работниками и работодателями в

соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

Руководитель аппарата
акима района *Д. Алдажаров*

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан