

Об утверждении регламента государственной услуги "Обеспечение бесплатного подвоза обучающихся и воспитанников к общеобразовательной организации образования и обратно домой"

Утративший силу

Постановление акимата Качирского района Павлодарской области от 28 октября 2011 года N 293/9. Зарегистрировано Департаментом юстиции Павлодарской области 25 ноября 2011 года N 12-8-120. Утратило силу постановлением акимата Качирского района Павлодарской области от 20 апреля 2012 года N 139/10

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Качирского района Павлодарской области от 20.04.2012 N 139/10.

В соответствии со статьей 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах", постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года N 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам", в целях качественного оказания государственных услуг, акимат района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить прилагаемый регламент оказания государственной услуги "Обеспечение бесплатного подвоза обучающихся и воспитанников к общеобразовательной организации образования и обратно домой".

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата акима района Фишер Т.В.

3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении 10 календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким района

Н. Күлжан

У т в е р ж д е н о

п о с т а н о в л е н и е м а к и м а т а

К а ч и р с к о г о р а й о н а

от 28 октября 2011 года N 293/9

Регламент государственной услуги "Обеспечение бесплатного подвоза обучающихся и воспитанников к общеобразовательной организации образования и обратно домой"

1. Основные понятия

1. В настоящем регламенте используются следующие понятия:

1) подвоз обучающихся к общеобразовательной организации образования и обратно домой – доставка учащихся и воспитанников, проживающих в отдаленной сельской местности к школе, где обучаются дети и обратно домой на **б е с п л а т н о й** **о с н о в е** ;

2) обеспечение бесплатного подвоза - выдача справки об обеспечении бесплатным подвозом к общеобразовательной организации образования и **о б р а т н о** **д о м о й** ;

3) структурно-функциональная единица - это ответственные лица уполномоченного органа, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги (далее - СФЕ).

2. Общие положения

2. Наименование государственной услуги: "Обеспечение бесплатного подвоза обучающихся и воспитанников к общеобразовательной организации образования и **о б р а т н о** **д о м о й** " .

3. Форма государственной услуги: не автоматизированная.

4. Государственная услуга оказывается на основании стандарта государственной услуги "Обеспечение бесплатного подвоза обучающихся и воспитанников к общеобразовательной организации образования и обратно домой", утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 марта 2011 года N 336 "Об утверждении стандартов государственных услуг и внесении изменений и дополнения в некоторые решения Правительства Республики **Казахстан**" (далее - **стандарт**).

5. Государственная услуга предоставляется государственными учреждениями аппаратов акимов сел и сельских округов Качирского района (далее – уполномоченные органы), пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9-00 часов до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13-00 до 14-00 часов, по адресам указанным в приложении 1 к настоящему регламенту.

6. Результатом предоставляемой государственной услуги является выдача справки об обеспечении бесплатным подвозом к общеобразовательной организации образования и обратно домой по форме, утвержденной приложением 6 стандарта, либо мотивированный ответ об отказе в **п р е д о с т а в л е н и и** **у с л у г и** .

7. Сроки оказания государственной услуги:
срок оказания государственной услуги с момента сдачи потребителем необходимых документов составляет **5** рабочих дней;
максимально допустимое время ожидания до получения государственной

услуги, оказываемой на месте в день обращения заявителя - не более 30 минут; максимально допустимое время обслуживания получателя государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения заявителя - не более 30 минут.

8. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является предоставление потребителем неполного пакета документов.

3. Описание порядка действий (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги

9. Для получения государственной услуги потребитель предоставляет перечень документов, указанных в пункте 11 стандарта.

Для получения государственной услуги потребитель заполняет заявление установленного образца и сдает документы специалисту уполномоченного органа.

Специалистом уполномоченного органа вносится запись о приеме документов в журнал регистрации заявлений, с присвоением регистрационного номера, с указанием даты приема заявления и даты предоставления услуги.

10. После сдачи документов, потребителю выдается расписка в получении необходимых документов установленного образца.

11. Справка об обеспечении бесплатным подвозом к общественной организации образования и обратно домой заверенная печатью и подписью акима, выдается специалистом уполномоченного органа.

12. Требования к информационной безопасности: обеспечение сохранности документов, защиты и конфиденциальности информации о содержании документов потребителя.

13. В процессе оказания государственной услуги участвуют следующие СФЕ:

- 1) специалист уполномоченного органа (СФЕ 1);
- 2) аким села или сельского округа (СФЕ 2).

14. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры) приведено в приложении 2 к настоящему регламенту.

15. Схемы, отражающие взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ, приведены в приложении 3 настоящего регламента.

4. Ответственность должностных лиц, оказывающих государственную услугу

16. За нарушение порядка оказания государственной услуги должностные лица несут ответственность, предусмотренную законами Республики Казахстан.

Приложение 1

к регламенту государственной услуги
"Обеспечение бесплатного подвоза обучающихся и воспитанников к общеобразовательной организации образования и обратно домой"

Перечень аппаратов акимов сел, сельских округов Качирского района

№ п/п	Полное наименование аппарата акима сельского округа	Наименование населенного пункта	Контактный телефон	Юридический адрес	Адрес сайта
1	ГУ Аппарат акима Байконысского сельского округа	с. Байконыс, с. Кызылтан, с. Тлеубай	(871833)95490	с. Байконыс, улица Гвардейская, 15	нет
2	ГУ Аппарат акима Берегового сельского округа	с. Береговое, с. Осьмерыжск, с. Зеленая Роща, с. Луговое, с. Тихомировка	(871833)94396	с. Береговое, улица Намазбаева, 1	нет
3	ГУ Аппарат акима Березовского сельского округа	с. Березовка, с. Малые Березняки	(871833)98642	с. Березовка, улица Советов, 1	нет
4	ГУ Аппарат акима Бобровского сельского округа	с. Жанабет, с. Жаскайрат, с. Боброво	(871833)93450	с. Жанабет, улица 60 лет Октября, 25	нет
5	ГУ Аппарат акима Верненского сельского округа	с. Львовка	(871833)21762	с. Львовка, улица Кирова, 25	нет
6	ГУ Аппарат акима Воскресенского сельского округа	с. Воскресенка	(871833)23131	с. Воскресенка, улица 70 лет Октября, 1	нет
7	ГУ Аппарат акима Жана-Курлусского сельского округа	с. Трофимовка, с. Тегистык, с. Покровка, с. Жана-Курлус	(871833)91597	с. Трофимовка, улица М-Горького, 13	нет
8	ГУ Аппарат акима Ивановского сельского округа	с. Ивановка, с. Новоспасовка	(871833)22242	с. Ивановка, улица Советов, 21	нет
9	ГУ Аппарат акима Калиновского сельского округа	с. Калиновка, с. Кызылдау, с. Каратал	(871833)21386	с. Калиновка, улица Победы, 50	нет

10	ГУ Аппарат акима Коммунарского сельского округа	с.Фрументьевка	(871833)99783	с. Коммунар, улица Школьная, 29	нет
11	ГУ Аппарат акима Октябрьского сельского округа	с. Октябрьск, с. Мотогул, с.Первомайское, с. Лесное, с.Благовещенка	(871833)97585	с. Октябрьск, улица Панфилова, 3	нет
12	ГУ Аппарат акима Песчанского сельского округа	с. Песчаное, с. Карасук	(871833)26897	с. Песчаное, улица Шоссейная, 5	нет
13	ГУ Аппарат акима Теренкольского сельского округа	с. Теренколь, с. Ынтылы, с. Юбилейное	(871833)21494	с.Теренколь, улица Тургенева, 85а	нет
14	ГУ Аппарат акима Федоровского сельского округа	с. Федоровка, с. Конторка, с. Воронцовка	(871833)40206	с. Федоровка, улица Школьная	нет

Приложение 2

к регламенту государственной услуги
 "Обеспечение бесплатного подвоза обучающихся и воспитанников к общеобразовательной организации образования и обратно домой"

Описание действий структурно-функциональных единиц СФЕ

Действия процессов (хода, потока работ)		1	2	3	4
№ п/п	№ действия (хода, потока работ)	1	2	3	4
1	Наименование СФЕ	Группа 1 СФЕ Специалист уполномоченного органа	Группа 1 СФЕ Специалист уполномоченного органа	Группа 2 СФЕ Аким села либо сельского округа	Группа 1 СФЕ Специалист уполномоченного органа
2	Наименование действия (хода, процедуры, операции) и их описание	1) проверка представленных документов; (2) регистрация в журнале входящих документов; 3) проверка по списку учащихся, предоставленном директором школы	подготовка проекта справки л и б о мотивированного ответа об отказе в предоставлении услуги	рассмотрение проекта справки л и б о мотивированного ответа об отказе в предоставлении услуги	регистрация в журнале исходящих документов

3	Ф о р м а з а в е р ш е н и я д а н н ы е , д о к у м е н т	в ы д а ч а р а с п и с к и в п о л у ч е н и и н е о б х о д и м ы х д о к у м е н т о в п о т р е б и т е л ю	п р о е к т с п р а в к и л и б о м о т и в и р о в а н н о г о o т в е т а о б o т к а з е в п р е д о с т а в л e н и и у с л у г и	п о д п и с а н и е с п р а в к и л и б о м о т и в и р о в а н н о г о o т в е т а o б o т k a z e в п р e - д o с т а в л e н и и у с л у г и	в ы д а ч а с п р а в к и o б o б e c п e ч e н и и б e c п л а т н ы м п o д в o з o м к o б щ e o б р а з o в а т e л ь н o й o р г а н и з а ц и и o б р а з o в а н и я и o б р а т н o д o м o й л и б o m o т и в и р o в а н н ы й o т в e т o b o t k a z e в п р e d o c t a в л e н и и у с л у г и п o т р e б и т e л ю
4	С р o к и и с п o л н e н и я	1 д е н ь	2 д н я	1 д е н ь	в т e ч e н и e 1 д н я
		в т e ч e н и e 5 р а б o ч и х д н e й с м o м e н т а с д а ч и п o т р e б и т e л e м н e o б х o д и м ы х д o к у м e н т o в			

П р и л o ж е н и e 3

к р е г л а м e н т у г o с у д а р с т в e н н o й у с л у г и
"O б e c п e ч e н и e б e c п л а т н o г o п o д в o з a
o б у ч а ю щ и х с я и в o c п и т а н н и к o в к
o б щ e o б р a з o в а т e л ь н o й o р г a н и з a ц и и
o б р a з o в a н и я и o б р a т н o д o м o й"

**Схема процесса выдачи справки об обеспечении
бесплатным подвозом к общественной организации
образования и обратно домой**

