

**Об оказании социальной помощи отдельным категориям граждан**

***Утративший силу***

Постановление акимата города Рудного Костанайской области от 5 марта 2011 года № 237. Зарегистрировано Управлением юстиции города Рудного Костанайской области 14 марта 2011 года № 9-2-180. Утратило силу - письмом аппарата акима Костанайской области от 19 октября 2011 года № 05-07/2703

      Сноска. Утратило силу - письмом аппарата акима Костанайской области от 19.10.2011 № 05-07/2703.

      В соответствии с подпунктом 1-1) пункта 1 статьи 31 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", решением Рудненского городского маслихата от 23 декабря 2010 года № 392 "О бюджете города Рудного на 2011-2013 годы", номер в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов 9-2-175, акимат города Рудного **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  
      1. Определить следующие виды социальных выплат из местного бюджета:  
      1) единовременная социальная помощь инвалидам всех категорий, без учета доходов, на оперативное лечение по фактическим затратам, но не более 50 минимальных расчетных показателей;  
      2) единовременная социальная помощь лицам (семьям), имеющим среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума по Костанайской области (далее - прожиточный минимум) за квартал, предшествующий кварталу обращения, на бытовые нужды в размере 15 минимальных расчетных показателей;  
      3) единовременная социальная помощь малообеспеченным семьям на погребение несовершеннолетних детей в размере 15 минимальных расчетных показателей. Социальная помощь назначается и выплачивается заявителю, если один из родителей или иной законный представитель ребенка на день смерти ребенка зарегистрирован в качестве безработного в государственном учреждении "Рудненский городской отдел занятости и социальных программ" (далее - уполномоченный орган по вопросам занятости);  
      4) единовременная социальная помощь лицам (семьям), имеющим среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума за квартал, предшествующий кварталу обращения, на погребение умерших безработных в размере 20 минимальных расчетных показателей;  
      5) единовременная социальная помощь ко Дню Победы в Великой Отечественной войне участникам и инвалидам Великой Отечественной войны в размере 5 тысяч тенге;  
      6) единовременная социальная помощь ко Дню Победы в Великой Отечественной войне лицам, приравненным по льготам и гарантиям к участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, а также другим категориям лиц, приравненным по льготам и гарантиям к участникам войны в размере 2 тысяч тенге;  
      7) социальная помощь молодежи из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума за квартал, предшествующий кварталу обращения, обучающихся за счет средств местного бюджета в организациях образования, реализующих профессиональные учебные программы технического и профессионального, послесреднего или высшего образования в размере годовой стоимости обучения, за исключением лиц, являющихся обладателями государственных образовательных грантов, получателями иных выплат из государственного бюджета, направленных на оплату обучения в организациях образования. Выплату данной социальной помощи производить двумя долями в течение года.  
      8) ежеквартальная социальная помощь участникам и инвалидам Великой Отечественной войны на бытовые нужды в размере 12 минимальных расчетных показателей;  
      9) ежеквартальная социальная помощь лицам, приравненным к участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, а также другим категориям лиц, приравненным по льготам и гарантиям к участникам войны, на бытовые нужды в размере 7,5 минимальных расчетных показателей.  
      2. Определить уполномоченным органом по назначению и выплате социальной помощи, проведению обследования материального положения лиц (семей), обратившихся за социальной помощью, государственное учреждение "Рудненский городской отдел занятости и социальных программ".  
      3. Определить перечень документов для назначения социальной помощи, предусмотренной настоящим постановлением, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.  
      4. Социальная помощь назначается:  
      1) единовременная - с месяца обращения, но не ранее наступления обстоятельств, служащих основанием для назначения социальной помощи;  
      2) ежеквартальная - за квартал, предшествующий кварталу обращения, но не ранее наступления обстоятельств, служащих основанием для назначения социальной помощи.  
      5. Решение о назначении или отказе в назначении социальной помощи, для вынесения которого не требуется получение информации от иных субъектов, должностных лиц либо проверка с выездом на место, выносится уполномоченным органом с учетом рекомендации городской консультативно-совещательной межведомственной комиссии по оказанию социальной помощи в течение пятнадцати календарных дней по форме, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.  
      Решение о назначении или отказе в назначении социальной помощи, для вынесения которого требуется получение информации от иных субъектов, должностных лиц либо проверка с выездом на место, выносится уполномоченным органом с учетом рекомендации городской консультативно-совещательной межведомственной комиссии по оказанию социальной помощи в течение тридцати календарных дней со дня подачи заявления.  
      6. Выплата социальной помощи осуществляется путем перечисления денежных средств, на основании счета к оплате, территориальным подразделением казначейства через банки второго уровня или организации, имеющие лицензии Национального банка Республики Казахстан на соответствующие виды банковских операций, на текущий счет получателя социальной помощи. Счет к оплате предоставляется уполномоченным органом в территориальное подразделение казначейства в течение десяти календарных дней со дня вынесения решения о назначении социальной помощи.  
      7. Финансирование социальной помощи производится по бюджетной программе "Социальная помощь отдельным категориям нуждающихся граждан по решениям местных представительных органов" в пределах сумм, предусмотренных на эти цели местным бюджетом.  
      8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима города Рудного Ишмухамбетова А. А.  
      9. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования и распространяется на действия, возникшие с 1 января 2011 года.

*Аким города Рудного                        Н. Денинг*

Приложение 1          
к постановлению акимата     
от 5 марта 2011 года № 237

**Перечень документов для назначения социальной помощи,**  
**предусмотренной настоящим постановлением**

      1. Для назначения всех видов социальной помощи:  
      1) заявление;  
      2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;  
      3) копия свидетельства налогоплательщика;  
      4) документ, подтверждающий место жительства;  
      5) для заявителя, являющегося законным представителем несовершеннолетнего ребенка – копия документа, подтверждающего наличие указанного статуса;  
      6) копия документа, подтверждающего наличие текущего счета у заявителя.  
      2. Для назначения следующих видов социальной помощи, прилагаются:  
      1) для единовременной социальной помощи инвалидам всех категорий, без учета доходов, на оперативное лечение:  
      копия справки медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности;  
      документы, подтверждающие затраты на лечение;  
      2) для единовременной социальной помощи лицам (семьям), имеющим среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума за квартал, предшествующий кварталу обращения, на бытовые нужды:  
      сведения о доходах лица (семьи) за квартал, предшествующий кварталу обращения, (безработные, зарегистрированные в уполномоченном органе по вопросам занятости, подтверждают факт регистрации соответствующей справкой);  
      3) для единовременной социальной помощи малообеспеченным семьям на погребение несовершеннолетних детей:  
      сведения о доходах лица (семьи) за квартал, предшествующий кварталу обращения, (безработные, зарегистрированные в уполномоченном органе по вопросам занятости, подтверждают факт регистрации соответствующей справкой);  
      справка о смерти;  
      4) для единовременной социальной помощи лицам (семьям), имеющим среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума за квартал, предшествующий кварталу обращения, на погребение умерших безработных:  
      сведения о доходах лица (семьи) за квартал, предшествующий кварталу обращения, (безработные, зарегистрированные в уполномоченном органе по вопросам занятости, подтверждают факт регистрации соответствующей справкой);  
      справка о смерти;  
      справка из уполномоченного органа по вопросам занятости о регистрации умершего в качестве безработного;  
      5) для единовременной социальной помощи ко Дню Победы в Великой Отечественной войне участникам и инвалидам Великой Отечественной войны:  
      копия документа, подтверждающего статус участника или инвалида Великой Отечественной войны;  
      6) для единовременной социальной помощи ко Дню Победы в Великой Отечественной войне лицам, приравненным по льготам и гарантиям к участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, а также другим категориям лиц, приравненным по льготам и гарантиям к участникам войны:  
      копия документа, подтверждающего статус лица, приравненного по льготам и гарантиям к участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, а также других категорий лиц, приравненных по льготам и гарантиям к участникам войны;  
      7) для социальной помощи молодежи из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума за квартал, предшествующий кварталу обращения, обучающихся за счет средств местного бюджета в организациях образования, реализующих профессиональные учебные программы технического и профессионального, послесреднего или высшего образования:  
      сведения о доходах лица (семьи) за квартал, предшествующий кварталу обращения, (безработные, зарегистрированные в уполномоченном органе по вопросам занятости, подтверждают факт регистрации соответствующей справкой);  
      копия документа, подтверждающего факт и стоимость обучения;  
      копия документа, подтверждающего оплату за обучение (предоставляется после оплаты за обучение);  
      8) для ежеквартальной социальной помощи участникам и инвалидам Великой Отечественной войны на бытовые нужды:  
      копия документа, подтверждающего статус участника или инвалида Великой Отечественной войны;  
      9) для ежеквартальной социальной помощи лицам, приравненным к участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, а также другим категориям лиц, приравненным по льготам и гарантиям к участникам войны, на бытовые нужды:  
      копия документа, подтверждающего статус лиц, приравненных к участникам или инвалидам Великой Отечественной войны, а также других категорий лиц, приравненных по льготам и гарантиям к участникам войны.  
      3. Копии документов представляются с подлинниками для сверки. Сверка производится в день предъявления документов, после чего подлинники документов возвращаются заявителю.

Приложение 2          
к постановлению акимата     
от 5 марта 2011 года № 237

      Решение о назначении или отказе в назначении социальной помощи  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа по назначению социальной помощи)

      С учетом рекомендации городской консультативно-совещательной межведомственной комиссии по оказанию социальной помощи, протокол №\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2011 года назначить социальную помощь:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                        (фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                        (вид социальной помощи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2011 года по "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2011 год

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отказать в назначении социальной помощи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                   (обосновать причину отказа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата принятия решения "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2011 года

Начальник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
               (фамилия, инициалы)      (подпись)

М.П.

Решение подготовил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                           (должность)  (фамилия, инициалы)  (подпись)

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан