

Об утверждении регламента государственной услуги "Выдача заключения о наличии культурной ценности у вывозимого и ввозимого предмета"

Утративший силу

Постановление акимата города Астаны от 30 ноября 2011 года № 27-1292п. Зарегистрировано Департаментом юстиции города Астаны 28 декабря 2011 года № 706. Утратило силу постановлением акимата города Астаны от 2 июля 2014 года № 105-1089

Сноска. Утратило силу постановлением акимата города Астаны от 02.07.2014 № 105-1089.

В соответствии с законами Республики Казахстан от 23 января 2001 года «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан», от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах», постановлением Правительства Республики Казахстан от 24 сентября 2010 года № 976 «Об утверждении стандарта государственной услуги «Выдача заключения о наличии культурной ценности у вывозимого и ввозимого предмета», акимат города А с т а н ы **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги «Выдача заключения о наличии культурной ценности у вывозимого и ввозимого предмета»

2. Государственному учреждению «Управление культуры города Астаны» о б е с п е ч и т ь :

1) государственную регистрацию настоящего постановления в органах ю с т и ц и и ;

2) в установленном порядке официальное опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима города Астаны Балаеву А.Г.

4. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким

И. Тасмагамбетов

С О Г Л А С О В А Н О :

Министр связи и информации
Республики Казахстан

29 ноября 2011 года

А. Жумагалиев

У т в е р ж д е н

постановлением акимата города Астаны
от 30 ноября 2011 года № 27-1292п

Регламент

государственной услуги «Выдача заключения о наличии культурной ценности у вывозимого и ввозимого предмета»

1. Основные понятия

1. В настоящем регламенте используются следующие понятия:

1) Управление – Государственное учреждение «Управление культуры города А с т а н ы » ;

2) заключение – документ, утвержденный постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 июня 2007 года № 447 «Об утверждении Правил проведения экспертизы культурных ценностей, вывозимых и ввозимых в Республику Казахстан» (далее - Правила), в котором изложены результаты экспертизы о наличии культурной ценности у вывозимого и ввозимого предмета;

3) культурная ценность - предмет культурного наследия светского и религиозного характера, а также иные ценности, имеющие историческое, художественное, научное или иное культурное значение;

4) исполнитель - должностное лицо Управления, в обязанности которого входит проведение экспертизы и выдача Заключения о наличии культурной ценности у вывозимого и ввозимого предмета;

5) регламент - нормативный правовой акт, регулирующий внутренний порядок по государственной услуге «Выдача заключения о наличии культурной ценности у вывозимого и ввозимого предмета»;

6) экспертная комиссия - комиссия по вывозу и ввозу культурных ценностей, создаваемая местным исполнительным органом;

7) потребитель - физическое или юридическое лицо.

2. Общие положения

2. Настоящий Регламент государственной услуги «Выдача заключения о наличии культурной ценности у вывозимого и ввозимого предмета» разработан в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 24 сентября 2010 года № 976 «Об утверждении стандарта государственной услуги «Выдача заключения о наличии культурной ценности у вывозимого и ввозимого предмета» (далее - Стандарт).

3. Государственная услуга по выдаче Заключения о наличии культурной ценности у вывозимого и ввозимого предмета оказывается отделом Государственной инспекции по охране памятников истории и культуры Управления (далее - Отдел).

4. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

5. Государственная услуга осуществляется на основании Правил.

6. Результатом оказания государственной услуги является выдача Управлением заключения, либо мотивированный ответ об отказе в выдаче Заключения. Заключение оформляется в письменном виде на бумажном носителе.

7. Государственная услуга осуществляется бесплатно.

3. Требования к порядку оказания государственной услуги

8. Государственная услуга оказывается ежедневно в соответствии с графиком работы и адресом указанным в приложении 1 Стандарта.

9. Информация о государственной услуге и о ходе ее оказания размещается на веб-сайте Управления: www.madeniet.astana.kz и на веб-сайте www.astana.kz или адресом указанным в приложении 1 Стандарта.

10. В процессе оказания государственной услуги задействованы следующие структурно-функциональные единицы (далее - СФЕ):

- 1) сотрудник Отдела;
- 2) руководитель Управления;
- 3) сотрудник Отдела;
- 4) экспертная комиссия;
- 5) сотрудник Отдела.

11. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействия административных действий (процедур) каждой СФЕ, с указанием срока выполнения пункта административного действия (процедуры), приведено в приложении 1 к настоящему Регламенту.

12. Схемы, отражающие взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ, приведены в приложении 2 к настоящему Регламенту.

13. Срок оказания государственной услуги с момента:

1) сдачи потребителем необходимых документов, определенных в пункте 19 настоящего Регламента - пять рабочих дней;

2) максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения заявителя - не более 15 минут;

3) максимально допустимое время обслуживания получателя государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения заявителя 10 м и н у т ;

4) время ожидания при получении Заключения - не более 10 минут.

14. Основанием для отказа в оказании государственной услуги является предоставление неполного пакета документов, предусмотренных в пункте 19 н а с т о я щ е г о Р е г л а м е н т а .

15. Этапы оказания государственной услуги по выдаче заключения о наличии культурной ценности у вывозимого и ввозимого предмета:

1-й этап - регистрация заявления с прилагаемыми документами и предметов п о т р е б и т е л я в О т д е л е ;

2-й этап - определение руководителем Управления исполнителя;

3-й этап - осуществление исполнителем отправки документов и предметов на э к с п е р т и з у ;

4-й этап - осуществление экспертной комиссией экспертизы в целях определения вывозимых предметов на соответствие культурной ценности или п о д л и н н о с т и ;

5-й этап - осуществление исполнителем организационных мероприятий по скреплению Заключений печатью Управления, а также выдачи одного экземпляра Заключения и предметов потребителю.

16. Потребитель представляет культурные ценности, вывезенные с территории Республики Казахстан на повторную экспертизу в течение десяти календарных дней со дня их обратного ввоза на территорию Республики К а з а х с т а н .

В случае выявления, в результате повторной экспертизы, изменения состояния сохранности культурных ценностей, экспертная комиссия определяет меры, направленные на обеспечение восстановления состояния поврежденных к у л ь т у р н ы х ц е н н о с т е й .

17. Прием документов потребителя для оказания государственной услуги осуществляется одним лицом в течение рабочего дня на основании графика работы Управления, указанного в пункте 8 настоящего Регламента.

4. Описание порядка действий (взаимодействий) в процессе оказания государственной услуги

18. Потребитель предоставляет в Управление документы и предметы для получения государственной услуги, которые принимаются сотрудником Отдела по описи, указанной в заявлении потребителя. Соответствующие требованиям документы и предметы оформляются и регистрируются сотрудником Отдела с

указанием номера, даты и количества листов в регистрационном журнале, с указанием признаков контроля. Потребитель получает копию заявления со штампом регистрации (входящий номер, дата) Отдела.

19. Потребитель предоставляет в Управление следующие документы:

1) заявление по форме, согласно приложениям 3 и 4 Стандарта, а также образец заявления размещен на веб-сайте указанного в пункте 9 настоящего Р е г л а м е н т а ;

2) для физического лица - копию документа, удостоверяющего личность потребителя, нотариально заверенную;

для юридического лица - копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, нотариально заверенную;

3) копию договора принимающей стороны о целях и условиях нахождения культурных ценностей ;

4) фотография размером 10 x 15 сантиметров каждой культурной ценности или ее составляющих частей ;

5) документы, подтверждающие право собственности на культурные ценности ;

6) для юридического лица - приказ руководителя организации о возложении ответственности на определенное лицо за сохранность культурных ценностей на период временного вывоза ;

7) предметы, рассматриваемые как культурные ценности, подлежащие экспертизе .

20. Зарегистрированные, оформленные надлежащим образом документы и предметы передаются руководителю Управления, которые в последующем передаются исполнителю. По мере их получения, исполнитель осуществляет отправку документов и предметов на экспертизу в экспертную комиссию.

Место и время проведения экспертизы определяется экспертной комиссией.

По итогам работы экспертной комиссии оформляется Заключение в двух экземплярах, каждое из которых заверяется подписью председателя комиссии и скрепляется печатью Управления. Оформленные Заключение вместе с предметами передаются исполнителю.

После получения Заключений и предметов, исполнитель скрепляет Заключение печатью Управления и один экземпляр вместе с предметом выдает потребителю .

Второй экземпляр Заключения, а также пакет рассмотренных документов остаются в бессрочном хранении в архиве Отдела.

Выдача Заключения и предметов регистрируется в журнале выданных Заключений.

5. Ответственность должностных лиц, оказывающих государственные услуги

21. Ответственным лицом за оказание государственной услуги является руководитель Управления и начальник Отдела (далее - должностные лица).

Должностные лица несут ответственность за реализацию оказания государственной услуги в установленные сроки в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан.

П р и л о ж е н и е 1

к Регламенту государственной услуги «Выдача заключения о наличии культурной ценности у вывозимого и ввозимого предмета»

Таблица 1. Описание действий СФЕ

№	Действия основного процесса (хода, потока работ)		
1	№ действия (хода, потока работ)	1	2
2	Наименование СФЕ	Сотрудник Отдела Государственной инспекции по охране памятников истории и культуры	Руководитель Управления
3	Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Прием и регистрация необходимых документов и предметов потребителя	Определение исполнителя
4	Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Регистрация заявления в специальном журнале	Рассмотрение документов и утверждение решения о назначении, об отказе
5	Сроки исполнения	В день обращения – 15 минут	1 рабочий день
6	Номер следующего действия	2	3
Действия основного процесса (хода, потока работ)			
3	4	5	
Сотрудник Отдела Государственной	Экспертная комиссия	Сотрудник Отдела Государственной	

инспекции по охране памятников и культуры	охране истории	инспекции по охране памятников и культуры	и истории
Осуществление исполнителем отправки документов и предметов на экспертизу экспертную комиссию	Определение места и времени проведения экспертизы. Осуществление экспертной комиссией экспертизы в целях определения предмета культурной или временно вывезенной культурной ценности	Осуществление исполнителем организационных мероприятий по скреплению заключений печатью управления, а также выдачи одного экземпляра заключения и предметов потребителю	
Проведение мероприятий по организации экспертизы	Заключение экспертной комиссии представленные предметы	Отметка о выдаче заключения в специальном журнале	
2 рабочий день	2 рабочий день	10 минут	
4	5	6	

Таблица 2. Варианты использования. Основной процесс

Основной процесс (ход, поток работ)			
Сотрудник Государственной инспекции по охране памятников и культуры	Отдела по охране истории	Руководитель Управления	Экспертная комиссия
Прием и регистрация необходимых документов предметов потребителя	и	Определение исполнителя	Назначение места и времени проведения экспертизы. Осуществление экспертной комиссией экспертизы в целях определения предмета на соответствие культурной ценности или подлинности временно вывезенной культурной ценности
Осуществление исполнителем отправки документов и предметов на экспертизу экспертную комиссию			
Осуществление исполнителем			

организационных мероприятий скреплению заключений управления, выдачи экземпляра заключения предметов потребителю	по печатию а также одного и	
--	-----------------------------	--

Таблица 3. Варианты использования. Альтернативный процесс

Альтернативный процесс (ход, поток работ) или расширения	
Сотрудник инспекции истории и культуры	Отдела по охране памятников Руководитель Управления
1. Прием необходимых предметов обнаружение неполного пакета документов	и регистрация документов и потребителя; представления 2. Отказ в оказании государственной услуги

П р и л о ж е н и е 2
к Регламенту государственной услуги
«Выдача заключения о наличии культурной ценности у вывозимого и ввозимого предмета»

**Процесс государственной услуги
по выдаче заключения о наличии культурной ценности
у вывозимого и ввозимого предмета**

