



## Об утверждении регламента государственной услуги "Предоставление правовой статистической информации"

### *Утративший силу*

Приказ Генерального Прокурора Республики Казахстан от 15 декабря 2011 года № 139. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 17 января 2012 года № 7383. Утратил силу приказом Генерального прокурора Республики Казахстан от 1 июля 2014 года № 67

**Сноска. Утратил силу приказом Генерального прокурора РК от 01.07.2014 № 67 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).**

В соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан "Об административных процедурах" и руководствуясь подпунктом 4-1) статьи 11 Закона Республики Казахстан "О Прокуратуре", **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить регламент государственной услуги "Предоставление правовой статистической информации".

2. Комитету по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан (далее - Комитет) настоящий приказ **направить:**

1) на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики **Казахстан;**

2) территориальным органам Комитета по городам Астана и Алматы, областям и приравненным к ним для исполнения.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Председателя **Комитета.**

4. Приказ вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

*Республики Казахстан*

*Генеральный Прокурор  
А. Даулбаев*

Утвержден

приказом Генерального

Прокурора

Республики Казахстан

от 15 декабря 2011 года № 139

**Регламент государственной услуги**

**"Предоставление правовой статистической информации"**

## **1. Основные понятия**

1. Настоящий Регламент государственной услуги "Предоставление правовой статистической информации" (далее – Регламент) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан "Об административных процедурах".

2. В настоящем регламенте используются следующие понятия:

1) правовая статистическая информация - данные, предоставляемые субъектами правовой статистики и специальных учетов уполномоченному органу для использования в статистических целях;

2) запрос - письменное обращение государственного органа и его территориальных и приравненных к ним подразделений (далее - государственный орган), выражающее информационную потребность о предоставлении правовой статистической информации;

3) потребитель – физические и юридические лица, которым оказывается государственная услуга по предоставлению правовой статистической информации о лицах, фактах, событиях, обстоятельствах и других правовых явлениях и процессах, происходящих в уголовно-правовой, гражданско-правовой и административно-правовой сферах, независимо от формы их представления, зафиксированных на материальном (бумажном, магнитном, оптическом) носителе, за исключением выдачи архивных справок и/или копий архивных документов.

3. Государственная услуга оказывается Комитетом по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан (далее – Комитет) и его территориальными органами.

4. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

5. Государственная услуга осуществляется на основании Стандарта государственной услуги "Предоставление правовой статистической информации", утвержденного Указом Президента Республики Казахстан от 31 августа 2011 года № 146, и Закона Республики Казахстан "О государственной правовой статистике и специальных учетах".

6. Результатом завершения государственной услуги является предоставление правовой статистической информации на бумажном носителе либо мотивированный отказ, в случае отсутствия запрашиваемых сведений.

## **2. Требования к порядку оказания государственной услуги**

7. Потребитель для получения государственной услуги подает запрос в порядке, установленном в пункте 13 Стандарта государственной услуги "

Предоставление правовой статистической информации", утвержденного Указом Президента Республики Казахстан от 31 августа 2011 года № 146 (далее – С т а н д а р т ) .

8. Информация о государственной услуге размещается на Интернет – ресурсе: [www.pravstat.prokurog.kz](http://www.pravstat.prokurog.kz), информационных стендах с образцами, размещенными в зданиях Комитета и его территориальных органов. Заявление о предоставлении правовой статистической информации потребителем подается в произвольной ф о р м е .

9. Сроки оказания государственной услуги:

1) со дня сдачи потребителем письменного обращения, определенного в пункте 11 Стандарта – 15 календарных дней;

2) максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги – не более 20 минут.

3) максимально допустимое время обслуживания получателя государственной услуги - 30 минут.

10. Государственная услуга оказывается бесплатно.

11. В предоставлении государственной услуги отказывается в случаях, предусмотренных пунктом 16 Стандарта.

12. Сотрудник Комитета осуществляет проверку по Единой унифицированной статистической системе.

### **3. Описание порядка действий (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги**

13. Для получения государственной услуги заявитель представляет письменное обращение-запрос в произвольной форме.

14. Требования к информационной безопасности:

1) конфиденциальность (защита от несанкционированного получения информации) ;

2) целостность (защита от несанкционированного изменения информации);

3) доступность (защита от несанкционированного удержания информации и ресурсов) .

15. В процессе оказания государственной услуги участвуют только Комитет и его территориальные органы, которые осуществляют прием, регистрацию, обработку и проверку запросов, подписание и выдачу правовой статистической информации .

16. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью

административных действий в процессе оказания государственной услуги и структурно-функциональной единицей приведена согласно приложению к настоящему Регламенту.

П р и л о ж е н и е

к Регламенту государственной услуги

"Предоставление правовой

статистической информации"

**Схема функционального взаимодействия**

**"Предоставление правовой статистической информации"**

Алгоритм шагов процедуры	Роль	Порядок исполнения
<p style="text-align: center;"><b>НАЧАЛО</b></p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">(лицу необходимо получить информацию о предоставлении услуги)</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin: 10px auto; width: 80%;">Информирование об услуге</div> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">(заявитель принес заявление (запрос) либо отправил посредством почтовой связи либо электронной почтой)</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin: 10px auto; width: 80%;">Подача заявления</div> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;"><b>Указаны ли в заявлении все необходимые сведения?</b></p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p>↓</p> <p><b>НЕТ</b></p> <p>↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; width: 80%;">Устный отказ в принятии</div> <p>↓</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>↓</p> <p><b>ДА</b></p> </div> </div>	<p style="text-align: center;">сотрудник канцелярии Комитета по правовой статистике и специальным учетам ГП РК или его территориального органа</p> <p style="text-align: center;">заявитель (его доверенное лицо либо представитель)</p> <p style="text-align: center;">сотрудник канцелярии Комитета или его территориального органа</p> <p style="text-align: center;">прокурор Комитета или его территориального органа</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информирование о порядке предоставления услуги</li> <li>2. Образец оформления заявления</li> </ol> <p style="text-align: center;">подача заявления в Комитет или его территориальный орган.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверка заполнения заявления и предоставления талона.</li> <li>2. В устной форме выдают замечания и отказ в приеме документов.</li> <li>3. Регистрация заявления</li> </ol> <p style="text-align: center;">Проверка текста запроса (должен ясно отражать информационную потребность, характеристики предметной области или конкретные показатели)</p>

