Об утверждении положений о Центральной экспертно-проверочной комиссии и экспертно-проверочных комиссиях центральных государственных и специальных государственных архивов

Утративший силу

Приказ Министра связи и информации Республики Казахстан от 16 ноября 2011 года № 348. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 20 декабря 2011 года № 7343. Утратил силу приказом Министра культуры и информации РК от 31.03.2025 № 119-НҚ.

Сноска. Утратил силу приказом Министра культуры и информации РК от 31.03.2025 № 119-НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Сноска. В заголовок внесены изменения в текст на казахском языке, текст на русском языке не меняется в соответствии с приказом Министра культуры и спорта РК от 29.12.2017 № 355 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с подпунктом 3) пункта 2 статьи 18 Закона Республики Казахстан "О Национальном архивном фонде и архивах", **ПРИКАЗЫВАЮ**:

Сноска. Преамбула - в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 05.11.2021 № 344 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Утвердить:

1) положение о Центральной экспертно-проверочной комиссии согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) положение об экспертно-проверочных комиссиях центральных государственных и специальных государственных архивов согласно приложению 2 к настоящему приказу.

Сноска. В пункт 1 внесены изменения в текст на казахском языке, текст на русском языке не меняется в соответствии с приказом Министра культуры и спорта РК от 29.12.2017 № 355 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Комитету информации и архивов Министерства связи и информации Республики Казахстан (Берсебаев Б.Т.) обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) после государственной регистрации настоящего приказа его официальное опубликование в средствах массовой информации и размещение на интернет-ресурсе Министерства связи и информации Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра связи и информации Республики Казахстан Танысбай Л.М.

4. Настоящий приказ вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

Министр А. Жумагалиев

Приложение 1
к приказу Министра связи и
информации
Республики Казахстан
от 16 ноября 2011 года № 348

Положение
о Центральной экспертно-проверочной комиссии

Сноска. Положение в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 29.12.2017 № 355 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

1. Центральная экспертно-проверочная комиссия (далее – ЦЭПК) является коллегиальным, консультативно-совещательным органом при Министерстве культуры и информации Республики Казахстан (далее – Министерство) по вопросам экспертизы ценности документов, включения (исключения) документов в состав (из состава) Национального архивного фонда, а также установления источников его комплектования.

Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа Министра культуры и информации РК от 28.06.2024 275-НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. В своей деятельности ЦЭПК руководствуется Конституцией Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан "О Национальном архивном фонде и архивах", иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан в сфере архивного дела и документационного обеспечения управления, электронного документооборота и электронных архивов, а также настоящим Положением о Центральной экспертно-проверочной комиссии (далее – Положение).

Сноска. Пункт 2 - в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 05.11.2021 № 344 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 2. Задачи, функции и состав ЦЭПК

Параграф 1. Задачи ЦЭПК

3. Задачами ЦЭПК являются:

1) проведение экспертизы научно-методических и практических вопросов экспертизы ценности архивных документов и комплектования государственных и специальных государственных архивов документами, отнесенными к составу Национального архивного фонда;

2) определение принципов и критериев формирования Национального архивного фонда.

Параграф 2. Функции ЦЭПК

4. Для реализации возложенных на него задач ЦЭПК осуществляет следующие функции:

1) проводит экспертизу и согласовывает проекты перечней документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения;

2) проводит экспертизу и согласовывает проекты типовых номенклатур дел организаций;

3) проводит экспертизу и согласовывает проекты списков-источников комплектования Национального архивного фонда;

4) проводит экспертизу предложений центральных и местных исполнительных органов, государственных и специальных государственных архивов, других организаций о внесении изменений и дополнений в действующие перечни документов, образующихся в деятельности организаций;

5) проводит проверку информации о деятельности ЭПК, принимает отчеты о их работе;

6) представляет экспертное заключение по спорным вопросам экспертизы ценности документов и комплектования ими государственных, специальных государственных архивов и архивов организаций, возникающих между ЭПК, ЦЭК, ЭК;

7) проводит проверку заключений членов ЭПК и ЦЭПК.

8) проведение экспертизы научной и практической ценности документов Национального архивного фонда, находящихся в государственной собственности , планируемых к временному вывозу за пределы Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 4 с изменением, внесенным приказом Министра культуры и информации РК от 28.06.2024 275-НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Параграф 3. Состав ЦЭПК

5. В состав ЦЭПК входят председатель, заместитель председателя и члены ЦЭПК.

Секретарь не является членом ЦЭПК.

ЦЭПК состоит из нечетного количества членов.

Сноска. Пункт 5 с изменением, внесенным приказом Министра культуры и спорта РК от 17.09.2018 № 259 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

6. Члены ЦЭПК определяются из числа специалистов структурного подразделения Министерства, на которое возлагаются функции в сфере архивного дела и документационного обеспечения управления (далее – структурное подразделение), государственных, специальных государственных архивов, центральных и местных исполнительных органов, представители научных, учебных организаций.

Председателем ЦЭПК является курирующий вице-министр культуры и информации Республики Казахстан.

Заместитель председателя ЦЭПК назначается из числа руководителей структурного подразделения.

Сноска. Пункт 6 с изменениями, внесенными приказами Министра культуры и спорта РК от 17.09.2018 № 259 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 28.06.2024 275-НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

7. Секретарь ЦЭПК:

1) формирует повестку дня заседания ЦЭПК;

2) обеспечивает созыв членов ЦЭПК;

3) протоколирует заседания ЦЭПК;

4) доводит до сведения соответствующих организаций решения ЦЭПК;

5) ведет оперативное хранение документов заседаний ЦЭПК.

Секретарь ЦЭПК назначается из числа сотрудников структурного подразделения, обеспечивающего подготовку вопросов для рассмотрения ЦЭПК.

8. Состав ЦЭПК утверждается приказом Министра культуры и информации Республики Казахстан (далее – Министр).

Сноска. Пункт 8 - в редакции приказа Министра культуры и информации РК от 28.06.2024 275-НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Параграф 4. Организация деятельности ЦЭПК

9. Рабочим органом ЦЭПК является структурное подразделение.

10. Председатель ЦЭПК руководит деятельностью ЦЭПК, председательствует на ее заседаниях, осуществляет общий контроль за деятельностью ЦЭПК. Во время отсутствия председателя его функции выполняет заместитель.

11. Деятельность ЦЭПК осуществляется в соответствии с планом, утверждаемым председателем ЦЭПК.

12. Подготовку предложений по повестке дня заседания ЦЭПК, документов и материалов, оформление протокола заседания ЦЭПК осуществляет секретарь.

13. Подготовка материалов к проведению заседания ЦЭПК осуществляется секретарем ЦЭПК, который в течение 30 календарных дней до заседания направляет их членам ЦЭПК.

14. Члены ЦЭПК изучают материалы, представленные на экспертизу, подготавливают экспертные заключения и не позднее 5 рабочих дней до заседания ЦЭПК передают заключения секретарю для обсуждения на заседаниях ЦЭПК.

15. Заседания ЦЭПК проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал при наличии не менее половины ее членов.

16. ЦЭПК принимает решение открытым голосованием. Решения считаются принятыми, если имеется большинство голосов от общего количества членов ЦЭПК.

В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель.

Замечания, особые мнения и дополнения членов ЦЭПК к протоколу ЦЭПК излагаются в письменном виде и прилагаются к протоколу.

Решения ЦЭПК оформляются протоколом, который подписывается членами комиссии.

17. Согласование проектов, указанных в пункте 4 настоящего Положения и представленных на ЦЭПК, оформляется грифом согласования с указанием даты, номера протокола ЦЭПК.

Параграф 5. Прекращение деятельности ЦЭПК

18. Деятельность ЦЭПК прекращается по решению Министра.

Приложение 2

к приказу Министра связи и
информации
Республики Казахстан
от 16 ноября 2011 года № 348

Положение
об экспертно-проверочных комиссиях
центральных государственных и специальных государственных
архивов

Сноска. Положение в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 29.12.2017 № 355 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

1. Экспертно-проверочные комиссии центральных государственных и специальных государственных архивов (далее – ЭПК) являются консультативно-совещательными органами, образуемыми в целях рассмотрения научно-методических и практических вопросов экспертизы ценности документов Национального архива Республики Казахстан, центральных государственных архивов, специальных государственных архивов Республики Казахстан, Архива Президента Республики Казахстан (далее – архивы).

2. ЭПК в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан "О Национальном архивном фонде и архивах", иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан в сфере архивного дела и документационного обеспечения управления, электронного документооборота и электронных архивов, а также настоящим Положением об экспертно-проверочных комиссиях центральных государственных и специальных государственных архивов (далее – Положение).

Сноска. Пункт 2 - в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 05.11.2021 № 344 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 2. Задачи и функции и структура ЭПК

Параграф 1. Задачи ЭПК

3. Задачами ЭПК являются:

1) определение организаций-источников комплектования архива;

2) включение документов в состав Национального архивного фонда Республики Казахстан (далее – Национальный архивный фонд) и исключение из его состава;

3) организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии делопроизводства при составлении номенклатуры дел, формировании дел и подготовки их к передаче на государственное хранение;

4) методическая помощь в деятельности служб документационного обеспечения управления организаций, архивов организаций-источников комплектования Национального архивного фонда.

Параграф 2. Функции ЭПК

4. ЭПК в соответствии с возложенными задачами:

1) проводит экспертизу и согласовывает проекты списков источников комплектования архива, изменения и дополнения к ним;

2) проводит экспертизу и согласовывает проекты планов и графиков подготовки и передачи документов на государственное хранение, представляемых организациями-источниками комплектования архива;

3) проводит экспертизу и согласовывает проекты номенклатур дел, правил документирования и управления документацией, положений о ведомственных (частных) архивах, положений о ЦЭК и ЭК;

4) проводит экспертизу и утверждает проекты описей дел постоянного хранения, согласовывает проекты описей дел по личному составу, актов о выделении к уничтожению документов и дел, не подлежащих хранению, поступивших от источников комплектования архива;

5) проводит экспертизу и утверждает акты о неисправном повреждении документов постоянного хранения, находящихся в архиве и ведомственных (частных) архивах, акты о необнаружении дел, подлежащих передаче на государственное хранение;

6) проводит экспертизу и утверждает перечни архивных документов, отнесенных к объектам национального культурного достояния Республики Казахстан, особо ценных документов, хранящихся в архиве, особо ценных документов, подлежащих страховому копированию, описей особо ценных дел и описей страховых копий, представляемых организациями-источниками комплектования архива;

7) проводит экспертизу документов личного происхождения, принимаемых на государственное хранение;

8) проводит экспертизу проектов методических рекомендаций по вопросам экспертизы ценности документов и комплектования архивов, разработанных сотрудниками архива и источниками его комплектования;

9) представляет экспертное заключение на предложения архивов и источников их комплектования по вопросам определения сроков хранения отдельных видов документов;

10) принимает информацию о работе ЦЭК и ЭК организаций;

11) представляет экспертное заключение по спорным вопросам экспертизы ценности документов и комплектования ими архивов, возникающие при отборе документов на государственное хранение;

12) проводит проверку заключений членов ЭПК.

Сноска. Пункт 4 с изменением, внесенным приказом Министра культуры и спорта РК от 17.09.2018 № 259 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Параграф 3. Структура ЭПК

5. В состав ЭПК, утвержденный приказом руководителя архива или руководителем подразделения (для специального государственного архива Республики Казахстан), входят: председатель, его заместитель и члены комиссии из числа наиболее квалифицированных архивных специалистов в области архивного документирования, а также представители организаций-источников комплектования архива (для специальных государственных архивов Республики Казахстан).

Секретарь не является членом ЭПК.

ЭПК состоит из нечетного количества членов.

Сноска. Пункт 5 с изменением, внесенным приказом Министра культуры и спорта РК от 17.09.2018 № 259 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

6. ЭПК возглавляет председатель в лице руководителя архива или его заместителей.

Председатель ЭПК осуществляет общее руководство деятельностью, председательствует на заседаниях, контролирует выполнение возложенных на ЭПК задач.

7. Секретарь ЭПК:

1) обеспечивает созыв заседания ЭПК по указанию его председателя (заместителя председателя);

2) протоколирует заседание и представляет протокол на подпись председателю комиссии в течение десяти рабочих дней;

3) информирует заинтересованных юридических лиц о решениях комиссии;

4) осуществляет государственный учет и отчетность о работе ЭПК;

5) ведет документацию и обеспечивает ее сохранность;

6) составляет повестку дня, список лиц, приглашенных на заседание и за три календарных дня до его проведения представляет весь пакет документов председателю ЭПК.

Сноска. Пункт 7 с изменением, внесенным приказом Министра культуры и спорта РК от 17.09.2018 № 259 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Параграф 4. Организация деятельности ЭПК

8. Деятельность ЭПК предусматривается планами работ архивов.

9. Заседания ЭПК созываются по мере поступления документов, представленных на заседание ЭПК, но не реже одного раза в месяц.

При необходимости проводятся выездные заседания ЭПК, а также совместные заседания ЭПК и методических советов архивов.

10. Заседание ЭПК считается правомочным, если в нем принимает участие более половины его состава.

11. Документы для рассмотрения ЭПК направляются на рассмотрение заседания ЭПК в срок не позднее 7 рабочих дней до заседания.

Подготовку предложений по повестке дня заседания ЭПК, документов и материалов, оформление протокола заседания ЭПК осуществляет секретарь.

12. Подготовка материалов к проведению заседания ЭПК осуществляется секретарем ЭПК, который не позднее 30 календарных дней до заседания направляет их членам ЭПК.

13. Члены ЭПК изучают материалы, представленные на экспертизу, подготавливают экспертные заключения и не позднее 5 рабочих дней до заседания ЭПК их передают секретарю для обсуждения на заседаниях ЭПК.

14. ЭПК принимает решение открытым голосованием. Решения считаются принятыми, если имеется большинство голосов от общего количества членов ЭПК.

В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель.

Замечания, особые мнения и дополнения членов ЭПК к протоколу ЭПК излагаются в письменном виде и прилагаются к протоколу.

Решения ЭПК оформляются протоколом, утверждаемым руководителем архива.

Ответы на обращения юридических и физических лиц направляются в порядке, установленном Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменением, внесенным приказом Министра культуры и спорта РК от 05.11.2021 № 344 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

15. Согласование проектов, указанных в пункте 4 настоящего Положения и представленных на ЭПК, оформляется грифом согласования с указанием даты, номера протокола ЭПК.

16. Утверждение проектов, указанных в пункте 4 настоящего Положения и представленных на ЭПК, оформляется грифом утверждения с указанием даты, номера протокола ЭПК.

Параграф 5. Прекращение деятельности ЭПК

17. Деятельность ЭПК прекращается по решению руководителя архива.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан