

Об утверждении Правил приема в Кадетский корпус Министерства обороны Республики Казахстан имени Шокана Уалиханова

Утративший силу

Приказ Министра обороны Республики Казахстан от 9 сентября 2011 года № 367. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 19 октября 2011 года № 7271. Утратил силу приказом Министра обороны Республики Казахстан от 14 июля 2015 года № 410

Сноска. Утратил силу приказом Министра обороны РК от 14.07.2015 № 410.

В соответствии со статьей 26 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании" и Указом Президента Республики Казахстан от 1 июля 1996 года № 3049 "Об образовании Кадетского корпуса Министерства обороны Республики Казахстан", **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила приема в республиканское государственное учреждение "Кадетский корпус Министерства обороны Республики Казахстан имени Шокана Уалиханова".

2. Начальнику Департамента военного образования и науки Министерства обороны Республики Казахстан:

1) в установленном законодательством порядке направить настоящий приказ в органы юстиции для государственной регистрации;

2) после государственной регистрации приказ направить в средства массовой информации для официального опубликования.

3. Приказ вступает в силу после десяти календарных дней со дня первого официального опубликования.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя Министра обороны Республики Казахстан Курмангалиева А.К.

5. Приказ довести до должностных лиц в части, их касающейся.

Министр

А. Джаксыбеков

" С О Г Л А С О В А Н О "

Министр образования и науки
Республики Казахстан

Б. Жумагулов

"__" _____ 2011 год

У т в е р ж д е н ы

приказом Министра обороны

Правила

приема в Кадетский корпус Министерства обороны

Республики Казахстан имени Шокана Уалиханова

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема в Кадетский корпус (далее - Правила) разработаны в соответствии со статьей 26 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании", Указом Президента Республики Казахстан от 1 июля 1996 года № 3049 "Об образовании Кадетского корпуса Министерства обороны Республики Казахстан" и Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие профессиональные учебные программы технического и профессионального образования, утвержденными приказом Министра образования и науки от 29 ноября 2007 года № 587 (зарегистрированный в Реестре нормативных правовых актов за № 5030).

2. Правила определяют порядок приема на обучение в республиканское государственное учреждение "Кадетский корпус Министерства обороны Республики Казахстан имени Шокана Уалиханова" (далее - Кадетский корпус).

3. Прием кандидатов на обучение в Кадетский корпус осуществляется в соответствии с ежегодным постановлением Правительства Республики Казахстан "Об утверждении государственного образовательного заказа на подготовку специалистов с высшим и послевузовским образованием, а также с техническим и профессиональным образованием в организациях образования, финансируемых из республиканского бюджета (за исключением подготовки специалистов в организациях образования Комитета национальной безопасности Республики К а з а х с т а н) " .

4. Кадетский корпус проводит набор по специальности 1122000 "Военное у п р а в л е н и е " .

5. В Кадетский корпус принимаются:

1) лица из числа граждан Республики Казахстан, выпускники Республиканской школы "Жас улан" имени генерала Нурмагамбетова С.К. и республиканских военных школ-интернатов, имеющие среднее образование (общее среднее образование, техническое и профессиональное образование), послесреднее образование, достигшие семнадцатилетнего возраста на день зачисления на учебу, но не старше двадцати одного года, отвечающие всем требованиям профессионального отбора;

2) военнослужащие независимо от своей военной специальности и срока службы, военнообязанные из числа уволенных в запас военнослужащих срочной службы в возрасте не старше двадцати четырех лет, отвечающие всем требованиям профессионального отбора.

6. Прием граждан и военнослужащих осуществляется по их заявлениям (рапорта) на конкурсной основе в три этапа:

на первом этапе - командующие родами войск, командующие войсками региональных командований, начальники местных органов военного управления (по месту приписки кандидата) организуют и проводят предварительный отбор кандидатов на учебу, в котором принимают участие все желающие;

на втором этапе - приемная комиссия Кадетского корпуса проводит отбор прибывших абитуриентов, в котором принимают участие абитуриенты прошедшие 1 этап;

на третьем этапе - приемная комиссия Кадетского корпуса зачисляет абитуриентов в число обучающихся.

7. Военнослужащие, желающие поступить в Кадетский корпус, до 1 марта года поступления подают рапорт на имя командира (начальника) воинской части (учреждения).

В рапорте указываются воинское звание, фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, год и месяц рождения, образование.

8. Командир (начальник) после получения рапорта военнослужащего направляет его для прохождения медицинского освидетельствования в военно-врачебную комиссию для определения годности к обучению, а также оформляет материалы в отношении него на проведение специальной проверки.

9. В случае признания военнослужащего годным по медицинским показателям на поступление в Кадетский корпус командирами (начальниками) предоставляется военнослужащему время до 1 мая года поступления, для сбора следующих документов при поступлении в Кадетский корпус:

1) копия удостоверения личности гражданина Республики Казахстан;

2) копия военного билета;

3) копия документа (аттестата, свидетельства, удостоверения, диплома) об образовании;

4) подробная автобиография;

5) служебная характеристика с места службы содержащая рекомендацию на учебу в Кадетский корпус (подписанная командованием воинской части, и заверенная гербовой печатью);

6) служебная карточка (подписанная командиром части, и заверенная гербовой печатью) в соответствии с приложением 1 Дисциплинарного устава Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований Республики

Казахстан, утвержденный Указом Президента Республики Казахстан от 5 июля
2 0 0 7 г о д а № 3 6 4 ;

- 7) фотографии (без головного убора размером 4х6 - 6 штук);
8) документы, дающие преимущественное право.

10. Командир (начальник) воинской части и учреждения согласовывает рапорт военнослужащего с вышестоящим командованием и направляет рапорт с документами в Кадетский корпус для рассмотрения приемными комиссиями.

11. Лица, из числа граждан Республики Казахстан, не состоящих на воинской службе, подают заявления в местные органы военного управления по месту приписки до 1 апреля года поступления. В заявлении указываются: фамилия, имя и отчество (при наличии), число, месяц и год рождения, адрес места жительства.

К з а я в л е н и ю п р и л а г а ю т с я:

- 1) копия удостоверения личности;
- 2) копия документа (аттестата) об образовании;
- 3) автобиография;
- 4) характеристика с места работы или учебы;
- 5) справка с места жительства родителей (лиц, их заменяющих) о составе семьи;

- 6) справки с места работы родителей (лиц, их заменяющих);
- 7) справка от участкового инспектора по месту жительства о наличии

П Р И В О Д О В **В** **ПОЛИЦИЮ;**

- 8) фотографии размером 4х6 - 6 штук (без головного убора);
9) документы, дающие преимущественное право;
10) приписное свидетельство.

Граждане, не достигшие восемнадцатилетнего возраста, оставшиеся без попечения родителей, дополнительно представляют следующие документы:

- 1) копию свидетельства о смерти родителей;
2) копию свидетельства об установлении опеки или попечительства, решение суда или органов опеки и попечительства.

12. Местные органы военного управления изучают указанные документы и проводят медицинское освидетельствование граждан, не состоящих на воинской службе.

13. Заявления граждан, с приложенными документами, направляются местными органами военного управления к 1 июня года поступления в Кадетский корпус для рассмотрения приемной комиссии.

14. Личные дела кандидатов пронумеровываются, прошнуровываются и скрепляются мастичной печатью командира воинской части либо начальника местного органа военного управления и направляются в Кадетский корпус.

Документы в личном деле кандидата располагаются строго по перечню,

указанному в пунктах 9, 11 настоящих Правил. К перечисленным документам дополнительно прилагаются результаты психологического тестирования с заключением психолога местного органа военного управления по месту п р и п и с к и .

Копии представленных документов должны свободно читаться.

2. Порядок приема и зачисления в Кадетский корпус

15. Для осуществления отбора кандидатов на учебу издается приказ начальника Кадетского корпуса о создании приемной комиссии, комиссий по изучению личных дел кандидатов, по изучению индивидуальных психологических качеств, по проведению комплексного тестирования, по проверке уровня физической подготовленности кандидатов, администрации сборов и апелляционной комиссии. Приказ издается до 1 июля и доводится до должностных лиц в части, их касающейся.

Комиссия проводит отбор абитуриентов в период с 20 июля по 5 августа года поступления по следующим показателям: медицинское освидетельствование, оценка индивидуальных психологических качеств, проверка физической подготовленности, проверка знаний по общеобразовательным дисциплинам.

Председателем приемной комиссии является начальник Кадетского корпуса.

16. Комиссия по изучению личных дел проводит оценку правильности комплектования поступивших личных дел кандидатов и, если они соответствуют установленным требованиям, принимает решение о вызове их для участия в конкурсном профессиональном отборе. Решение оформляется протоколом.

17. Медицинская комиссия создается на основании приказа начальника Главного военно-медицинского управления Вооруженных Сил Республики Казахстан. Медицинская комиссия проводит окончательное медицинское освидетельствование абитуриентов с целью определения годности по состоянию здоровья к обучению в Кадетском корпусе.

Медицинское освидетельствование абитуриентов проводится в соответствии с Требованиями, предъявляемыми к соответствию состояния здоровья лиц для службы в Вооруженных Силах, других войсках и воинских формированиях Республики Казахстан, утвержденными приказом Министра обороны Республики Казахстан от 28 декабря 2009 года № 498 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6033).

Абитуриенты, не прошедшие медицинское освидетельствование, к дальнейшему участию в конкурсе не допускаются.

18. Комиссия по изучению индивидуальных психологических качеств создается для осуществления отбора абитуриентов по психологическим

показателям под председательством начальника психологической службы с привлечением психологов Кадетского корпуса.

Оценка индивидуальных психологических качеств абитуриентов направлена на комплектование Кадетского корпуса кадетами, которые по своим нравственным качествам, психологическим данным и психофизиологическим особенностям соответствуют требованиям учебной и военно-профессиональной деятельности.

Абитуриенты, не прошедшие психологическое тестирование (набравшие по результатам тестирования минимальный балл в конкурсной группе), к участию в конкурсе контрольных работ не допускаются.

19. Комиссия по проведению комплексного тестирования создается с целью определения уровня базовых знаний кандидатов в объеме программы среднего образования.

В случае отсутствия сертификатов Единого Национального Тестирования, поступающие сдают комплексное тестирование по математике, истории Казахстана и по казахскому или русскому языку в объеме программы среднего образования.

Комплексные тесты проводятся по технологиям, разработанным Национальным центром тестирования Министерства образования и науки Республики Казахстан.

Комплексное тестирование проводится на государственном или русском языках.

20. Во время проведения тестирования не разрешается:

- 1) выходить из аудитории без разрешения и сопровождения;
- 2) пересаживаться;
- 3) без команды дежурного вскрывать материалы тестов;
- 4) обмениваться материалами тестовых работ, переписывать;
- 5) использовать сведения, раскрывающие содержание тестов и кодов правильных ответов к ним;
- 6) пользоваться электронными записными книжками, калькулятором, мобильными средствами (пейджеры, сотовые телефоны и др.), шпаргалками и справочной литературой.

21. Пакет с материалами тестов принимается в аудитории от председателя комиссии, и после проверки целостности вскрывается.

22. Вход в аудиторию, где проводится тестирование, разрешен только председателю и членам комиссии по приему комплексного тестирования. Дежурный по аудитории на время проведения тестирования назначается из состава комиссии.

23. По завершении организационной части, начинается отчет времени

выполнения тестовых работ. Время начала и окончания выполнения тестовых работ записывается дежурным на доске и объявляется абитуриентам.

Дежурный следит за порядком в аудитории. В случае нарушения пункта 20 настоящих Правил, дежурный удаляет абитуриента из аудитории. При удалении абитуриента из аудитории составляется акт в произвольной форме.

24. Абитуриенты, выполнившие задания раньше установленного времени, сдают работу и выходят из аудитории. По истечении времени, отведенного на выполнение тестов, дежурный объявляет об этом, затем принимает листы с ответами и делает отметки в ведомости выполнения тестовых работ.

25. О невозможности выполнить тестовую работу по состоянию здоровья или другим причинам, подтвержденным документами, абитуриент сообщает комиссии до начала ее выполнения.

26. Абитуриенты, не явившиеся без уважительных причин для выполнения тестовой работы в назначенное расписанием время, к дальнейшей сдаче тестирования не допускаются.

27. Результаты комплексного тестирования объявляются в день их проведения и вывешиваются для информирования на контрольно-пропускном пункте.

28. Физическая подготовленность проверяется по следующим упражнениям: подтягивание в висе, бег на 100 метров, бег на 3000 метров.

29. Решения всех комиссий оформляются протоколом.

30. Администрация сборов создается с целью осуществления контроля за повседневной жизнедеятельностью и соблюдения внутреннего порядка среди личного состава кандидатов во время конкурсного отбора, и назначается из числа военнослужащих Кадетского корпуса.

31. В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке контрольных заданий, и для защиты прав абитуриентов создается апелляционная комиссия.

32. Апелляционная комиссия принимает и рассматривает заявления от абитуриентов, проверяет соответствие набранных баллов, принимает решение о добавлении баллов и информирует абитуриента, подавшего апелляцию, об итогах апелляции.

33. Если абитуриент или его родители (лица, их заменяющие) не согласны с результатами отбора, то они подают письменное заявление в апелляционную комиссию до 15.00 часов следующего дня после объявления результатов и рассматривается апелляционной комиссией в течение суток. Заявление подается на имя председателя апелляционной комиссии лично абитуриентом или его родителем (законный представитель). Заявитель должен иметь удостоверение личности гражданина Республики Казахстан. Абитуриент присутствует при

рассмотрении апелляции, с абитуриентом также может присутствовать один из родителей или законных представителей.

34. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительных экзаменов.

35. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель апелляционной комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя апелляционной комиссии.

36. После рассмотрения апелляции объявляется решение апелляционной комиссии. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. В случае равенства голосов, решающий голос за председателем комиссии. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии и доводится до абитуриента (под роспись).

37. До начала мероприятий по отбору кандидатов с лицами, назначенными в состав комиссий, председателем приемной комиссии проводится инструкторско-методическое совещание.

38. Сроки деятельности приемной комиссии определяется ежегодно приказом первого заместителя Министра - председателя Комитета начальников штабов Министерства обороны Республики Казахстан, состав приказом начальника Кадетского корпуса.

39. Время прибытия в Кадетский корпус кандидатам сообщают через местные органы военного управления и командиров (начальников) воинских частей и учреждений. Отправку кандидатов осуществляют командиры (начальники) воинских частей и учреждений, начальники местных органов военного управления.

40. Кандидаты прибывают в Кадетский корпус под руководством представителей воинских частей (учреждений), местных органов военного управления.

41. Питание и проживание кандидатов в период поступления производится за счет Кадетского корпуса.

42. Абитуриенты, успешно прошедшие медицинское освидетельствование, оценку индивидуальных психологических качеств и проверку физической подготовленности, принимаются в Кадетский корпус по решению приемной комиссии большинством голосов на конкурсной основе баллов сертификатов Единого Национального Тестирования, баллов сертификатов, выданных по результатам вступительных экзаменов, проведенных в форме комплексного тестирования.

Абитуриенты набравшие менее 30 баллов по трем предметам (математике, истории Казахстана, казахскому или русскому языку) не допускаются к участию

в конкурсе для поступления в Кадетский корпус.

43. При проведении конкурса на зачисление в состав обучающихся преимущественное право (при наличии подтверждающих документов) имеют:

1) лица, награжденные знаком "Алтын белгі";
2) лица, имеющие документы об образовании автономных организации
о б р а з о в а н и я ;

3) победители международных олимпиад и научных соревнований по общеобразовательным предметам (награжденные дипломами первой, второй и третьей степени), республиканских и международных конкурсов исполнителей и спортивных соревнований (награжденные дипломами первой, второй и третьей степени) последних трех лет, перечень которых определяется уполномоченным органом в области образования, а также победители республиканских олимпиад и научных соревнований по общеобразовательным предметам (награжденные дипломами первой, второй и третьей степени) текущего года при условии соответствия выбранной ими специальности предмету олимпиады, конкурса или
с п о р т и в н о г о с о р е в н о в а н и я ;

4) военнослужащие, проходящие воинскую службу по контракту и воспитанники организаций образования с дополнительными программами по
в о е н н о й п о д г о т о в к е .

44. В случае одинаковых показателей при проведении конкурса на получение образовательных грантов преимущественное право имеют дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, и лица, имеющие документы об образовании (свидетельства, аттестаты, дипломы) с отличием.

45. Зачисление граждан проводится на открытом заседании приемной комиссии по конкурсу, согласно плану комплектования Кадетского корпуса.

Решение приемной комиссии о приеме (отказе) на учебу в Кадетский корпус оформляется протоколом. Зачисление абитуриентов в Кадетский корпус производится приказом начальника Кадетского корпуса.

Выписки из приказов о зачислении кадетов высылаются в органы военного
у п р а в л е н и я и в о и н с к и х ч а с т е й .

46. Выписки из приказов о зачислении в Кадетский корпус являются основанием для исключения из списков воинских частей военнослужащих,
з а ч и с л е н н ы х н а у ч е б у .

47. После окончания работы приемной комиссии, начальник Кадетского корпуса представляет в Департамент военного образования и науки Министерства обороны Республики Казахстан, отчет о проведенном наборе.

48. Срок обучения в Кадетском корпусе один год десять месяцев.

49. Абитуриенты, поступившие на обучение в Кадетский корпус, заключают договор согласно типового договора оказания образовательных услуг,

утвержденный приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 декабря 2007 года № 621 (зарегистрированный в Реестре нормативных правовых актов за № 5070).

50. Абитуриенты, не принятые на учебу, как не прошедшие профессиональный отбор, откомандировываются: военнослужащие - к прежнему месту службы; лица из числа граждан, не состоящих на воинской службе - в местные органы военного управления по месту приписки.

51. После издания приказа о зачислении абитуриентов в Кадетский корпус, личные дела поступивших передаются протоколом (актом) в отдел кадров, ведущих учет переменного состава.