Об утверждении Правил допуска автомобильных перевозчиков к осуществлению международных автомобильных перевозок грузов

Приказ Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 24 августа 2011 года № 523. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 26 сентября 2011 года № 7204.

Сноска. Наименование приказа вносится изменение на государственном языке, текст на русском языке не меняется в соответствии с приказом Министра по инвестициям и развитию РК от 21.01.2016 № 38 (порядок введения в действие см. п. 4).

В соответствии с подпунктом 10) статьи 13 Закона Республики Казахстан "Об автомобильном транспорте" и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан " О государственных услугах", **ПРИКАЗЫВАЮ**

Сноска. Преамбула - в редакции приказа Министра транспорта РК от 24.11.2025 № 394 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Утвердить прилагаемые Правила о допуске автомобильных перевозчиков к осуществлению международных автомобильных перевозок грузов.

Сноска. Пункт 1 вносится изменение на государственном языке, текст на русском языке не меняется в соответствии с приказом Министра по инвестициям и развитию РК от 21.01.2016 № 38 (порядок введения в действие см. п. 4).

2. Комитету транспортного контроля Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (Барменкулов А.Н.) обеспечить в установленном законном порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан Дюсембаева Е.С.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр Б. Камалиев

"Согласовано"
Председатель
Агентства по защите конкуренции
Республики Казахстан
(Антимонопольное агентство)
_____ Есенбаев М.Т.

"____" _____ 2011 года

Утверждены приказом
Министра транспорта и
коммуникаций
Республики Казахстан
от 24 августа 2011 года № 523

Правила
допуска автомобильных перевозчиков к осуществлению международных автомобильных перевозок грузов

Сноска. Правила - в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 13.12.2022 № 715 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила допуска автомобильных перевозчиков к осуществлению международных автомобильных перевозок грузов (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 10) статьи 13 Закона Республики Казахстан "Об автомобильном транспорте" (далее – Закон) и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" и определяют порядок выдачи автомобильным перевозчикам Республики Казахстан удостоверения допуска к осуществлению международных автомобильных перевозок и карточки допуска.

2. К осуществлению международных автомобильных перевозок грузов допускаются физические и юридические лица имеющие:

1) грузовые автомобили (допустимый общий вес которых, включая прицеп, более 6 тонн, или допустимая полезная нагрузка, включая прицеп, более 3,5 тонн и (или) специализированные автомобили (предназначенные для перевозки определенных видов грузов) и (или) специальными автомобилями (предназначенными для выполнения различных, преимущественно нетранспортных работ), находящиеся в постоянном или временном владении, в том числе по договору лизинга, за исключением арендованных с экипажем, договора о совместной деятельности, агентского соглашения, где предусмотрена передача иностранных разрешений второй стороне договора;

2) трудоустроенных водителей, включая иностранных граждан, в количестве не меньшем количества автотранспортных средств (без дублирования, за исключением полуприцепов (прицепов)), указанных в подпункте 1) настоящего пункта и имеющих действующую карточку водителя, выданного в Республике Казахстан при использовании электронных (цифровых) тахографов. При этом, индивидуальные предприниматели могут учитываться как водитель.

К осуществлению международных автомобильных перевозок грузов допускаются автотранспортные средства:

1) прошедшие обязательный технический осмотр;

2) оборудованные тахографом, за исключением полуприцепов (прицепов);

3) имеющие действующее свидетельство о периодической проверке (инспекции) тахографа, за исключением на полуприцеп (прицеп);

4) имеющие действующий сертификат о поверке тахографа, за исключением на полуприцеп (прицеп).

Сноска. Пункт 2 - в редакции приказа Министра транспорта РК от 28.11.2023 № 105 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования); с изменением, внесенным приказом Министра транспорта РК от 24.11.2025 № 394 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

3. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) карточки допуска на автотранспортное средство (далее – карточки допуска) – разрешительный документ в форме электронного документа, разрешающий использование автотранспортного средства в международных автомобильных перевозках грузов;

2) удостоверение допуска (далее – Допуск) к осуществлению международных автомобильных перевозок грузов – разрешительный документ в форме электронного документа, дающий право автомобильным перевозчикам Республики Казахстан осуществлять международные автомобильные перевозки грузов;

3) услугополучатель – индивидуальные предприниматели и юридические лица, за исключением филиалов юридических лиц, центральных государственных органов, загранучреждений Республики Казахстан, местных исполнительных органов областей, городов республиканского значения, столицы, районов, городов областного значения, акимов районов в городе, городов районного значения, поселков, сел, сельских округов ;

4) услугодатель – территориальные органы Комитета автомобильного транспорта и транспортного контроля Министерства транспорта Республики Казахстан, оказывающие государственные услуги в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) веб-портал "электронного правительства" (далее – портал) – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к государственным услугам, услугам по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий и услугам субъектов квазигосударственного сектора, оказываемым в электронной форме.

Иные понятия, используемые в настоящих Правилах, применяются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 3 с изменением, внесенным приказом Министра транспорта РК от 24.11.2025 № 394 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 2. Порядок выдачи Допуска и карточки допуска

4. Оформление и выдачу Допуска и (или) карточки допуска осуществляют услугодатель.

Сноска. Пункт 4 - в редакции приказа Министра транспорта РК от 24.11.2025 № 394 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

5. Допуск подразделяется на следующие виды:

1) допуск с применением иностранного разрешения - дает возможность автомобильным перевозчикам Республики Казахстан получать иностранные разрешения в информационной аналитической системе транспортной базы данных и мониторинга динамики безопасности перевозок (далее - ИАС ТБД) и предназначен для осуществления международных автомобильных перевозок грузов в страны, где требуется иностранное разрешение;

2) допуск без применения иностранного разрешения - не дает возможность автомобильным перевозчикам Республики Казахстан получать иностранные разрешения в ИАС ТБД и предназначен для осуществления международных автомобильных перевозок грузов в страны, где не требуется иностранное разрешение.

6. Карточки допуска на автотранспортное средство подразделяются на следующие виды:

1) карточка допуска с применением иностранного разрешения - разрешающая использование автотранспортного средства в международных автомобильных перевозках грузов с применением иностранного разрешения;

2) карточка допуска без применения иностранного разрешения - разрешающая использование автотранспортного средства в международных автомобильных перевозках грузов, при которых применение иностранного разрешения не требуется.

7. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены в перечне основных требований к оказанию государственной услуги " Выдача удостоверения о допуске к осуществлению международных автомобильных перевозок и карточки допуска на автотранспортные средства" (далее - перечень основных требований) согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Услугополучатели для получения Допуска без применения иностранного разрешения и карточки допуска без применения иностранного разрешения направляют услугодателю через Портал:

1) заявление в форме электронного документа, подписанное электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя, по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам в зависимости от получаемой государственной услуги;

2) цветную электронную копию договора аренды автотранспортного средства (в случае аренды автотранспортного средства);

3) цветную электронную копию свидетельства о периодической проверке (инспекции) тахографа, за исключением на полуприцеп (прицеп);

4) цветную электронную копию сертификата о поверке тахографа, за исключением на полуприцеп (прицеп).

Услугополучатель обеспечивает полноту и достоверность сведений в заявлении и предоставляемых документах (государственный регистрационный знак, тип, марка, модель транспортного средства, дата его выпуска, сведения о договоре аренды автотранспортных средств (при наличии) и копии свидетельства о периодической проверке (инспекции) тахографа).

Сноска. Пункт 7 - в редакции приказа Министра транспорта РК от 28.11.2023 № 105 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования); с изменением, внесенным приказом Министра транспорта РК от 24.11.2025 № 394 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

8. Услугополучатели получают Допуск с применением иностранного разрешения по истечении шести месяцев с даты получения Допуска без применения иностранного разрешения.

Срок осуществления международных автомобильных перевозок грузов в течение шести месяцев подтверждается следующими документами за последние шесть месяцев:

1) товарно-транспортными накладными (ТТН), международными товарно-транспортными накладными (CMR), не менее 1 ТТН и/или CMR за каждые 3 месяца предыдущих шести месяцев, подтверждающих осуществление услугополучателем перевозок с участием автотранспортных средств, на которые были получены услугополучателем карточки допуска без применения иностранного разрешения, за исключением на полуприцеп (прицеп);

2) исключен приказом Министра транспорта РК от 24.11.2025 № 394 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);

3) сведениями о трудоустроенных сотрудниках с единой системы учета трудовых договоров (далее - ЕСУТД) водителей грузовых автотранспортных средств, утвержденными приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 3 сентября 2020 года № 353 "Об утверждении Правил представления и получения сведений о трудовом договоре в единой системе учета трудовых договоров" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 21173), за исключением индивидуальных предпринимателей, имеющих на балансе не более одного автотранспортного средства находящегося в собственности услугополучателя и осуществляющего деятельность без использования наемного труда;

4) действующими карточками водителя, выданными в Республике Казахстан при использовании электронных (цифровых) тахографов.

5) исключен приказом Министра транспорта РК от 24.11.2025 № 394 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Сноска. Пункт 8 - в редакции приказа Министра транспорта РК от 28.11.2023 № 105 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования); с изменением, внесенным приказом Министра транспорта РК от 24.11.2025 № 394 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

9. Услугополучатели, для получения Допуска с применением иностранного разрешения и карточки допуска с применением иностранного разрешения направляют услугодателю через портал:

1) заявление в форме электронного документа, подписанный ЭЦП услугополучателя, по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам в зависимости от получаемой государственной услуги;

2) документы, предусмотренные пунктом 8 настоящих Правил;

3) цветную электронную копию договора аренды автотранспортного средства (в случае аренды автотранспортного средства);

4) цветную электронную копию свидетельства о периодической проверке (инспекции) тахографа, за исключением на полуприцеп (прицеп);

5) цветную электронную копию сертификата о поверке тахографа, за исключением на полуприцеп (прицеп).

При наличии у Услугополучателя Допуска с применением иностранного разрешения для получения карточки допуска с применением иностранного разрешения

в случае покупки нового автотранспортного средства и/или аренды автотранспортного средства направление услугодателю документов, предусмотренных подпунктом 1) пункта 8 настоящих Правил, не требуется.

Выдача карточек допуска с применением иностранного разрешения и без применения иностранного разрешения на следующие автотранспортные средства не допускается:

1) на арендованные автотранспортные средства с экипажем (договор о совместной деятельности, агентские соглашения, где предусмотрено передача иностранных разрешений второй стороне договора);

2) на арендованные автотранспортные средства, принадлежащие иностранному лицу;

3) на автотранспортные средства находящихся на временном государственном учете на территории Республики Казахстан.

Выдача карточек допуска с применением иностранного разрешения и без применения иностранного разрешения на одно и то же автотранспортное средство, арендованное более двух раз за последние 6 (шесть) месяцев, не допускается.

Услугополучатель обеспечивает полноту и достоверность сведений в заявлении и предоставляемых документах (государственный регистрационный знак, тип, марка, модель транспортного средства, дата его выпуска, сведения о договоре аренды автотранспортных средств (при наличии) и копии свидетельства о периодической проверке (инспекции) тахографа).

Сноска. Пункт 9 - в редакции приказа Министра транспорта РК от 28.11.2023 № 105 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования); с изменением, внесенным приказом Министра транспорта РК от 24.11.2025 № 394 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

10. Услугополучатель уведомляет услугодателя об изменениях сведений, заявленных им при получении Допуска с применением иностранного разрешения и (или) карточки допуска с применением иностранного разрешения и представляют документы, подтверждающие такие изменения, в течение пяти рабочих дней со дня изменения таких сведений или дня, когда ему стало известно об их изменении.

При выявлении изменения сведений, заявленных при получении Допуска с применением иностранного разрешения и (или) карточки допуска с применением иностранного разрешения, невозврата перевозчиком более пятидесяти процентов полученных иностранных разрешений свыше установленного срока возврата, услугодатель в течение 2 (двух) рабочих дней направляет услугополучателю уведомление о приостановлении действия Допуска с применением иностранного разрешения и (или) карточки допуска с применением иностранного разрешения до

устранения нарушения. Устранением нарушения является обеспечение возврата полученных иностранных разрешений свыше пятидесяти процентов и подача запроса согласно пункту 18 настоящих Правил.

Сноска. Пункт 10 - в редакции приказа Министра транспорта РК от 28.11.2023 № 105 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

11. При обращении услугополучателя в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием адреса и даты получения результата государственной услуги.

Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.

Сведения о документах, подтверждающем оплату в бюджет суммы пошлины (в случае оплаты через ПШЭП) о прохождении автотранспортным средством государственного или обязательного технического осмотра, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз " электронного правительства".

12. Срок оказания государственной услуги составляет 2 (два) рабочих дня.

Срок направления мотивированного ответа об отказе в оказании государственной услуги составляет 2 (два) рабочих дня со дня подачи заявления.

13. Услугодатель в течение 2 (двух) рабочих дней с момента поступления документов на получение государственной услуги проверяет полноту и достоверность сведений в заявлении и предоставленных документах.

Сноска. Пункт 13 - в редакции приказа Министра транспорта РК от 24.11.2025 № 394 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

14. По результатам рассмотрения представленных документов, в кабинет пользователя направляется результат оказания государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по основаниям, согласно перечню, предусмотренного пунктом 9 Перечня основных требований.

Форма Допуска с применением иностранного разрешения приведена в приложении 4 к настоящим Правилам, Допуска без применения иностранного разрешения приведена в приложении 5 к настоящим Правилам, карточка допуска с применением иностранного разрешения приведена в приложении 6 к настоящим Правилам и карточка допуска без применения иностранного разрешения приведена в приложение 7 к настоящим Правилам.

15. Услугодатель обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания

государственных услуг в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации.

При оказании государственной услуги посредством государственной информационной системы разрешений и уведомлений, данные о стадии оказания государственной услуги поступают в автоматическом режиме в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг.

Уполномоченный орган в области транспорта в течение 3 (трех) рабочих дней после государственной регистрации подзаконного нормативного правового акта, направляет информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях в настоящие Правила, определяющие порядок оказания государственной услуги, услугодателю, оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства".

16. Услугодатель отказывает в выдаче Допуска и (или) карточки допуска по следующим основаниям:

1) установления недостоверности документов, предоставляемых отечественным перевозчиком (услугополучателем) для получения государственной услуги и (или) данных (сведений) содержащих в них;

2) несоответствия услугополучателя и (или) предоставленных материалов, объектов , данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги требованиям, установленными настоящими Правилами;

3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получение определенной государственной услуги.

Сноска. Пункт 16 с изменением, внесенным приказом Министра транспорта РК от 24.11.2025 № 394 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

17. Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу).

Жалоба подается услугодателю и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

Услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не направляет жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет решение либо иное административное действие, полностью удовлетворяющие требованиям, указанным в жалобе.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке, согласно пункту 5 статьи 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан.

18. Заявление на получение нового Допуска и (или) карточки допуска в случаях, предусмотренных пунктом 19 настоящих Правил, подается по форме согласно приложениям 8 или 9 к настоящим Правилам для рассмотрения территориальным органом в сроки указанные в пункте 12 настоящих Правил.

19. Отечественному перевозчику выдается новый Допуск и (или) карточки допуска в случаях:

1) изменения фамилии, имени, отчества (при наличии), наименования, местонахождения индивидуального предпринимателя;

2) изменения наименования, местонахождения, перерегистрации и(или) реорганизации юридического лица;

3) замены государственного регистрационного номерного знака автотранспортного средства;

4) истечения срока действия Допуска и (или) карточки допуска.

При получении нового Допуска и (или) карточки допуска сохраняется история перевозчика по получению и возврату иностранных разрешений в системе ИАС ТБД.

Сноска. Пункт 19 с изменением, внесенным приказом Министра транспорта РК от 24.11.2025 № 394 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

20. Допуск и (или) карточка допуска прекращают свое действие при:

1) прекращении деятельности индивидуального предпринимателя, ликвидации или прекращений деятельности в результате реорганизации юридического лица;

2) изменении регистрационных данных автотранспортных средств;

3) истечении срока договора аренды автотранспортных средств;

4) снятии с государственной регистрации и учета автотранспортного средства;

5) установлении услугодателям несоответствий пунктам 2 и 8 настоящих Правил;

6) фальсификации, связанной с применением иностранного разрешения (замена ГРНЗ автотранспортного средства с целью сокрытия передачи иностранного разрешения третьим лицам, под видом корректно использованного, передачи иностранного разрешения другому лицу) за последние 12 (двенадцать) месяцев;

7) установлении отсутствия перевозчика по месту нахождения, указанного в заявлении на получение Допуска;

8) наличии допуска у другого юридического лица, в котором учредитель и (или) руководитель услугополучателя являются учредителем и(или) руководителем.

При установлении случаев, предусмотренных подпунктами 1) - 8) настоящего пункта в течение 1 (одного) рабочего дня прекращение действия Допуска и (или) карточки допуска осуществляется услугодателям путем аннулирования их в системе электронной подачи заявок с уведомлением индивидуального предпринимателя и (или) юридического лица, получившего Допуск и (или) карточки допуска в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента прекращения действия Допуска и (или) карточки допуска.

Сноска. Пункт 20 - в редакции приказа Министра транспорта РК от 28.11.2023 № 105 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования); с изменением, внесенным приказом Министра транспорта РК от 24.11.2025 № 394 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

21. Допуск без применения иностранных разрешений выдается на 2 (два) года, Допуск с применением иностранных разрешений выдается на 5 (пять) лет.

Карточка допуска выдается на 5 (пять) лет. На арендованные автотранспортные средства срок действия карточки допуска определятся исходя из срока договора аренды , но не более 2 (двух) лет с момента ее выдачи.

Сноска. Пункт 21 с изменением, внесенным приказом Министра транспорта РК от 24.11.2025 № 394 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

22. Карточки допуска оформляются на каждый автомобиль-тягач и отдельно на полуприцеп (прицеп).

23. Допуск и (или) карточки допуска не подлежат передаче другим отечественным перевозчикам.

Наличие на автотранспортное средство более одной действующей карточки допуска не допускается.

24. Учет выданных Допусков и (или) карточек допуска осуществляется в ИАС ТБД.

25. Исключен приказом Министра транспорта РК от 24.11.2025 № 394 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение 1
к Правилам допуска

автомобильных перевозчиков
к осуществлению международных
автомобильных перевозок грузов

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача удостоверения о допуске к осуществлению международных автомобильных перевозок и карточки допуска на автотранспортные средства"

Сноска. Приложение 1 - в редакции приказа Министра транспорта РК от 28.11.2023 № 105 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

Наименование государственной услуги "Выдача удостоверения о допуске к осуществлению международных автомобильных перевозок и карточки допуска на автотранспортные средства". Наименование подвидов государственной услуги: 1) Выдача удостоверения допуска к осуществлению международных автомобильных перевозок с применением иностранного разрешения; 2) Выдача удостоверения допуска к осуществлению международных автомобильных перевозок без применения иностранного разрешения; 3) Выдача карточки допуска на автотранспортное средство с применением иностранного разрешения; 4) Выдача карточки допуска на автотранспортное средство без применения иностранного разрешения.		
1	Наименование услугодателя	Территориальные органы Комитета автомобильного транспорта и транспортного контроля Министерства транспорта Республики Казахстан.
2	Способы предоставления государственной услуги	По всем подвидам через веб-портал "электронного правительства".
3	Срок оказания государственной услуги	По всем подвидам 2 (два) рабочих дня.
4	Форма оказания государственной услуги	По всем подвидам электронная (полностью автоматизированная).
5	Результат оказания государственной услуги	1) Удостоверение допуска к осуществлению международных автомобильных перевозок с применением иностранного разрешения; 2) Удостоверения допуска к осуществлению международных автомобильных перевозок без применения иностранного разрешения; 3) Карточка допуска на автотранспортное средство с применением иностранного разрешения; 4) Карточка допуска на автотранспортное средство без применения иностранного разрешения.

6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная пошлина за выдачу удостоверения допуска уплачивается по ставке пошлины, установленной подпунктом 10) статьи 615 Кодекса Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс) и составляет 0,25 месячного расчетного показателя, установленного на день уплаты государственной пошлины. Оплата государственной пошлины осуществляется в наличной и безналичной формах через банки второго уровня, организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций или через платежный шлюз "электронного правительства" (далее – ПШЭП). На платной основе: 1) Удостоверение допуска к осуществлению международных автомобильных перевозок с применением иностранного разрешения; 2) Удостоверения допуска к осуществлению международных автомобильных перевозок без применения иностранного разрешения; На бесплатной основе: 1) Карточка допуска на автотранспортное средство с применением иностранного разрешения; 2) Карточка допуска на автотранспортное средство без применения иностранного разрешения.
		1) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан. Прием документов и выдача результата оказания государственной услуги

7	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации	осуществляется с 9.00 до 17.30 с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов. Государственная услуга оказывается по месту регистрации услугополучателя, в порядке очереди без ускоренного обслуживания; 2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ. При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.
		Для получения Допуска без применения иностранного разрешения и карточки допуска на автотранспортное средство без применения иностранного разрешения направляют услугодателю через портал: 1) заявление в форме электронного документа, подписанный электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя, по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам в зависимости от получаемой государственной услуги; 2) цветную электронную копию договора аренды автотранспортного средства (в случае аренды автотранспортного средства); 3) цветную электронную копию свидетельства о периодической проверке (инспекции) тахографа, за исключением на полуприцеп (прицеп); 4) цветную электронную копию сертификата о поверке тахографа, за исключением на полуприцеп (прицеп).

8		Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги	Услугополучатель обеспечивает полноту и достоверность сведений в заявлении и предоставляемых документах (государственный регистрационный знак, тип, марка, модель транспортного средства, дата его выпуска, сведения о договоре аренды автотранспортных средств (при наличии) и копии свидетельства о периодической проверке (инспекции) тахографа). Для получения Допуска с применением иностранного разрешения и карточки допуска с применением иностранного разрешения направляют услугополучателю через портал: 1) заявления в форме электронного документа, подписанный электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя, по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам в зависимости от получаемой государственной услуги; 2) документы, предусмотренные пунктом 8 настоящих Правил; 3) цветную электронную копию договора аренды автотранспортного средства (в случае аренды автотранспортного средства); 4) цветную электронную копию свидетельства о периодической проверке (инспекции) тахографа, за исключением на полуприцеп (прицеп); 5) цветную электронную копию сертификата о поверке тахографа, за исключением на полуприцеп (прицеп). Услугополучатель обеспечивает полноту и достоверность сведений в заявлении и предоставляемых документах (государственный регистрационный знак, тип, марка, модель транспортного средства, дата его выпуска, сведения о договоре аренды автотранспортных средств (при

		наличии) и копии свидетельства о периодической проверке (инспекции) тахографа).
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, предоставляемых отечественным перевозчиком (услугополучателем) для получения государственной услуги и (или) данных (сведений) содержащих в них; 2) несоответствие отечественного перевозчика (услугополучателя) и (или) предоставленных документов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги требованиям, установленными настоящими Правилами; 3) в отношении отечественного перевозчика (услугополучателя) имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, в том числе по транспортировке (перевозке) грузов, требующих получение определенной государственной услуги.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	1) Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах: Министерства – www.transport.gov.kz, раздел " Государственные услуги" раздел " Комитет автомобильного транспорта и транспортного контроля"; Портал www.egov.kz. 2) Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг. 3) Телефон Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777. 4) Услугополучатель получает государственную услугу в

		электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

Приложение 2
к Правилам допуска
автомобильных перевозчиков
к осуществлению международных
автомобильных перевозок грузов

Сноска. Приложение 2 - в редакции приказа Министра транспорта РК от 28.11.2023 № 105 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

Форма

_____
(наименование органа транспортного контроля)

Заявление
на получение Удостоверения допуска к осуществлению международных автомобильных перевозок грузов без применения иностранного разрешения и (или) карточки допуска на автотранспортное средство без применения иностранного разрешения

_____
(ФИО (при его наличии) индивидуального предпринимателя
или наименование юридического лица)

Прошу выдать удостоверение допуска без применения иностранного разрешения и (или) карточки допуска без применения иностранного разрешения на следующие автотранспортные средства:

№ п/п	Марка автотранспортного средства	Государственный регистрационный номерной знак	Идентификационный номер (VIN) АТС	АТС на балансе/ АТС на праве аренды	В случае аренды АТС, срок действия договора аренды АТС	ФИО (при его наличии) водителя, ИИН

ИИН/БИН _____
Адрес _____
(индекс, город, район, область, улица, № дома, телефон, факс)
Прилагаемые документы:

_____
Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах

_____
ФИО (при его наличии) (подпись)
Место печати (в случае наличия)
Расшифровка аббревиатур:
АТС – Автотранспортное средство;
ИИН – Индивидуальный идентификационный номер;

БИН – Бизнес-идентификационный номер;
ФИО – фамилия, имя, отчество.

Приложение 3
к Правилам допуска
автомобильных перевозчиков
к осуществлению международных
автомобильных перевозок грузов

Сноска. Приложение 3 - в редакции приказа Министра транспорта РК от 28.11.2023 № 105 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

Форма

_____
(наименование органа транспортного контроля)

Заявление
на получение Удостоверения допуска к осуществлению международных автомобильных перевозок грузов с применением иностранного разрешения и (или) карточки допуска на автотранспортное средство с применением иностранного разрешения

_____
(ФИО (при его наличии)
индивидуального предпринимателя или наименование юридического лица)

Прошу выдать удостоверение допуска с применением иностранного разрешения и (или) карточки допуска с применением иностранного разрешения на следующие автотранспортные средства:

№ п/п	Марка автотранспортного средства	Государственный регистрационный номерной знак	Идентификационный номер (VIN) АТС	АТС на балансе/ АТС на праве аренды	В случае аренды АТС, срок действия договора аренды АТС	ФИО (при его наличии) водителя, ИИН

ИИН/БИН _____
Адрес _____
(индекс, город, район, область, улица, № дома, телефон, факс)
Прилагаемые документы: _____
Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах

_____
ФИО (при его наличии) (подпись)
Место печати (в случае наличия)
Расшифровка аббревиатур:
АТС – Автотранспортное средство;
ИИН – Индивидуальный идентификационный номер;

БИН – Бизнес-идентификационный номер;
ФИО – фамилия, имя, отчество.

Приложение 4
к Правилам допуска
автомобильных перевозчиков к
осуществлению международных
автомобильных перевозок грузов
Форма

Герб Республики Казахстан
Министерство индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан

ШЕТЕЛДІК РҰҚСАТТЫ ҚОЛДАНА ОТЫРЫП, ХАЛЫҚАРАЛЫҚ АВТОМОБИЛЬМЕН ЖҮК ТАСЫМАЛДАУДЫ ЖҮЗЕГЕ АСЫРУҒА РҰҚСАТ КУӘЛІГІ

УДОСТОВЕРЕНИЕ ДОПУСКА К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МЕЖДУНАРОДНЫХ АВТОМОБИЛЬНЫХ ПЕРЕВОЗОК ГРУЗОВ С ПРИМЕНЕНИЕМ ИНОСТРАННОГО РАЗРЕШЕНИЯ

Тіркеу №/Регистрационный №_____ от "____" _____ 20___ жылғы/года
Куәлік иесі/ Владелец Удостоверения_____
____
_____
_____
_____

(Заңды тұлға мен жеке кәсіпкердің атауы және ұйымдастырушылық-құқықтық нысаны/организационно-правовая форма и наименование юридического лица или наименование индивидуального предпринимателя)

Орналасқан мекен-жайы бойынша/ Находящийся по адресу
_____
_
_____
__

(Заңды тұлға үшін - заңды мекен-жайы, жеке кәсіпкер үшін – тұрғылықты мекен-жайы/ для юридического лица - юридический адрес, для индивидуального предпринимателя
–адрес проживания)

Осы куәлік оның иесінің шетелдік рұқсатты қолдана отырып, халықаралық автомобильмен
жүк тасымалдауды жүзеге асыруға рұқсатын растайды.

Настоящее удостоверение подтверждает допуск его владельца к осуществлению международных перевозок грузов автомобильным транспортом с применением иностранного
разрешения.
Рұқсат берілді/ Разрешение выдано _____
_____
(Құзыретті мекеменің атауы, Аты-жөні, әкесінің аты (бар болған жағдайда), берілген
уақыты/ наименование уполномоченного органа, фамилия, имя, отчество (при его наличии), дата выдачи)
Шетелдік рұқсатты қолдана отырып, халықаралық автомобильмен жүк тасымалдауды жүзеге
асыруға рұқсат куәлігі қолдану мерзімі 5 (бес) жыл (қолданылу мерзімі берілген сәттен бастан есептеледі)/ Срок действия удостоверения допуска с применением иностранного разрешения 5 (пять) лет (срок действия исчисляется с момента выдачи).

Приложение 5
к Правилам допуска
автомобильных перевозчиков к
осуществлению международных
автомобильных перевозок грузов
Форма

Герб Республики Казахстан
Министерство индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан

ШЕТЕЛДІК РҰҚСАТТЫ ҚОЛДАНБАЙ, ХАЛЫҚАРАЛЫҚ АВТОМОБИЛЬМЕН ЖҮК ТАСЫМАЛДАУДЫ ЖҮЗЕГЕ АСЫРУҒА РҰҚСАТ КУӘЛІГІ

УДОСТОВЕРЕНИЕ ДОПУСКА К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МЕЖДУНАРОДНЫХ АВТОМОБИЛЬНЫХ ПЕРЕВОЗОК ГРУЗОВ БЕЗ ПРИМЕНЕНИЯ ИНОСТРАННОГО РАЗРЕШЕНИЯ

Тіркеу №/Регистрационный №_____ от "____" _____ 20___ жылғы/года
Куәлік иесі/ Владелец
Удостоверения_____
____
_____
____
(Заңды тұлға мен жеке кәсіпкердің атауы және ұйымдастырушылық-құқықтық нысаны/организационно-правовая форма и наименование юридического лица или наименование индивидуального предпринимателя)

Орналасқан мекен-жайы бойынша/ Находящийся по адресу _____
_____
_____
____

(Заңды тұлға үшін - заңды мекен-жайы, жеке кәсіпкер үшін – тұрғылықты мекен-жайы/ для юридического лица - юридический адрес, для индивидуального предпринимателя –адрес проживания)

Осы куәлік оның иесінің шетелдік рұқсатты қолданбай, халықаралық автомобильмен жүк
тасымалдауды жүзеге асыруға рұқсатын растайды.
Настоящее Удостоверение подтверждает допуск его владельца к осуществлению международных перевозок грузов автомобильным транспортом без применения иностранного разрешения.
Рұқсат берілді/ Разрешение выдано_____
_____
(Құзыретті мекеменің атауы, Аты-жөні, әкесінің аты (бар болған жағдайда),берілген уақыты/
наименование уполномоченного органа, фамилия, имя, отчество (при его наличии), дата выдачи)
Шетелдік рұқсатты қолданбай, халықаралық автомобильмен жүк тасымалдауды жүзеге асыруға рұқсат куәлігі қолдану мерзімі 2 (екі) жыл (қолданылу мерзімі берілген сәттен бастан есептеледі)/ Срок действия удостоверения допуска без применения иностранного
разрешения 2 (два) года (срок действия исчисляется с момента выдачи).

Приложение 6
к Правилам допуска
автомобильных перевозчиков
к осуществлению международных
автомобильных перевозок грузов

Сноска. Приложение 6 - в редакции приказа Министра транспорта РК от 28.11.2023 № 105 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

Форма

Герб Республики Казахстан
Министерство транспорта Республики Казахстан

ШЕТЕЛДІК РҰҚСАТТЫ ҚОЛДА ОТЫРЫП, АВТОКӨЛІК ҚҰРАЛДАРЫНА РҰҚСАТ БЕРУ КАРТОЧКАСЫ (ХАЛЫҚАРАЛЫҚ ЖҮК ТАСЫМАЛЫНА)
КАРТОЧКА ДОПУСКА НА АВТОТРАНСПОРТНОЕ СРЕДСТВО С ПРИМЕНЕНИЕМ ИНОСТРАННОГО РАЗРЕШЕНИЯ (МЕЖДУНАРОДНЫЕ ПЕРЕВОЗКИ ГРУЗОВ)

Тіркеу №/ Регистрационный № _____

Рұқсатқа тіркелу куәлігіне/
К Удостоверению допуска с применением иностранного разрешения
регистрационный № ___ от _____ 20 __ жылғы/ года
Жарамдылық мерзімі/ Действительна по: _____ _____ 20 __ года
Автокөлік құралының маркасы/Марка автотранспортного средства:
_____
Тіркеу белгісінің №/Регистрационный знак № _____
...../
идентификационный номер (VIN) автотранспортного средства
№ _____
Куәлік иесі/ Владелец Удостоверения:_____
Рұқсат берілді/Разрешение выдано_____
(Құзыретті мекеменің атауы, ТАӘ (бар болған жағдайда), берілген уақыты/наименование уполномоченного органа, ФИО (при его наличии), дата, выдачи)
Шетелдік рұқсатты қолдана отырып, Автокөлік құралдарына рұқсат беру карточкасы 2 (екі) жылға беріледі (қолданылу мерзімі берілген сәттен бастан есептеледі)/Карточка допуска с применением иностранного разрешения выдается на 2 (два) года (срок действия исчисляется с момента выдачи).
Шетелдік рұқсатты қолдана отырып, жалға алынған автокөлік құралдарына жалдау шартының мерзімінін негізге ала отырып айқындалады, алайда қолдану мерзімі 2 (екі) жыл, берілген сәттен бастан есептеледі/На арендованные автотранспортные средства срок действия карточки допуска с применением иностранного разрешения определятся исходя из срока договора аренды, 2 (два) года с момента ее выдачи.

Приложение 7
к Правилам допуска
автомобильных перевозчиков
к осуществлению международных
автомобильных перевозок грузов

Сноска. Приложение 7 - в редакции приказа Министра транспорта РК от 28.11.2023 № 105 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

Форма

Герб Республики Казахстан
Министерство транспорта Республики Казахстан

ШЕТЕЛДІК РҰҚСАТТЫ ҚОЛДАНБАЙ, АВТОКӨЛІК ҚҰРАЛДАРЫНА РҰҚСАТ БЕРУ КАРТОЧКАСЫ (ХАЛЫҚАРАЛЫҚ ЖҮК ТАСЫМАЛЫНА)
КАРТОЧКА ДОПУСКА НА АВТОТРАНСПОРТНОЕ СРЕДСТВО БЕЗ ПРИМЕНЕНИЯ ИНОСТРАННОГО РАЗРЕШЕНИЯ (МЕЖДУНАРОДНЫЕ ПЕРЕВОЗКИ ГРУЗОВ)

Тіркеу №/ Регистрационный № _____

Рұқсатқа тіркелу куәлігіне/ К Удостоверению допуска без применения иностранного разрешения регистрационный № ___ от _____ 20 __ жылғы/ года
Жарамдылық мерзімі/ Действительна по: _____ _____ 20 __ года
Автокөлік құралының маркасы/ Марка автотранспортного средства:
_____
Тіркеу белгісінің №/ Регистрационный знак № _____
...../
идентификационный номер (VIN) автотранспортного средства
№ _____
Куәлік иесі/ Владелец Удостоверения: _____
Рұқсат берілді/ Разрешение выдано_____
(Құзыретті мекеменің атауы, ТАӘ (бар болған жағдайда), берілген уақыты/наименование уполномоченного органа, ФИО (при его наличии), дата, выдачи)
Шетелдік рұқсатты қолданбай, Автокөлік құралдарына рұқсат беру карточкасы қолдану мерзімі 2 (екі) жыл (қолданылу мерзімі берілген сәттен бастан есептеледі)/ Карточка допуска без применения иностранного разрешения выдается сроком на 2 (два) года (срок действия исчисляется с момента выдачи).
Шетелдік рұқсатты қолданбай, жалға алынған автокөлік құралдарына жалдау шартының мерзімінін негізге ала отырып айқындалады, алайда қолдану мерзімі 2 (екі) жыл, берілген сәттен бастан есептеледі/ На арендованные автотранспортные средства срок действия карточки допуска без применения иностранного разрешения определятся исходя из срока договора аренды, 2 (два) года с момента ее выдачи.

Приложение 8
к Правилам допуска
автомобильных перевозчиков
к осуществлению международных
автомобильных перевозок грузов

Сноска. Приложение 8 - в редакции приказа Министра транспорта РК от 28.11.2023 № 105 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

Форма

_____

(наименование органа транспортного контроля)

Заявление

на получение нового Удостоверения допуска к осуществлению международных автомобильных перевозок грузов без применения иностранного разрешения и (или) карточки допуска на автотранспортное средство без применения иностранного разрешения

_____

(ФИО (при его наличии)
индивидуального предпринимателя или наименование юридического лица)

Прошу выдать новое удостоверение допуска без применения иностранного разрешения и (или) карточки допуска без применения иностранного разрешения на следующие автотранспортные средства в связи с:

1) изменения ФИО, наименования, местонахождения индивидуального предпринимателя;

2) изменения наименования, местонахождения, перерегистрации и(или) реорганизации юридического лица;

3) замены государственного регистрационного номерного знака автотранспортного средства. (нужное подчеркнуть)

№ п/п	Марка автотранспортного средства	Государственный регистрационный номерной знак	Идентификационный номер (VIN) АТС	АТС на балансе/ АТС на праве аренды	В случае аренды АТС, срок действия договора аренды АТС	ФИО (при его наличии) водителя, ИИН

ИИН/БИН _____

Адрес _____

(индекс, город, район, область, улица, № дома, телефон, факс)

Прилагаемые документы:

_____

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах

_____

ФИО (при его наличии) (подпись)

Место печати (в случае наличия)

Расшифровка аббревиатур:

АТС – Автотранспортное средство;

ИИН – Индивидуальный идентификационный номер;

БИН – Бизнес-идентификационный номер;

ФИО – фамилия, имя, отчество.

Приложение 9
к Правилам допуска
автомобильных перевозчиков
к осуществлению международных
автомобильных перевозок грузов

Сноска. Приложение 9 - в редакции приказа Министра транспорта РК от 28.11.2023 № 105 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

Форма

_____

(наименование органа транспортного контроля)

Заявление
на получение нового Удостоверения допуска к осуществлению международных автомобильных перевозок грузов с применением иностранного разрешения
и (или) карточки допуска на автотранспортное средство с применением иностранного разрешения

_____
(ФИО (при его наличии)
индивидуального предпринимателя или наименование юридического лица)

Прошу выдать новое удостоверение допуска с применением иностранного разрешения и (или) карточки допуска с применением иностранного разрешения на следующие автотранспортные средства в связи с:

1) изменения ФИО, наименования, местонахождения индивидуального предпринимателя;

2) изменения наименования, местонахождения, перерегистрации и(или) реорганизации юридического лица;

3) замены государственного регистрационного номерного знака автотранспортного средства. (нужное подчеркнуть)

№ п/п	Марка автотранспортного средства	Государственный регистрационный номерной знак	Идентификационный номер (VIN) АТС	АТС на балансе/ АТС на праве аренды	В случае аренды АТС, срок действия договора аренды АТС	ФИО (при его наличии) водителя, ИИН

ИИН/БИН _____
Адрес_____
(индекс, город, район, область, улица, № дома, телефон, факс)
Прилагаемые документы:
_____
Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах
_____ _____
ФИО (при его наличии) (подпись)
Место печати (в случае наличия)
Расшифровка аббревиатур:
АТС – Автотранспортное средство;
ИИН – Индивидуальный идентификационный номер;
БИН – Бизнес-идентификационный номер;
ФИО – фамилия, имя, отчество.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан