



Об утверждении регламента государственной услуги "Государственное испытание сельскохозяйственных растений на хозяйственную полезность"

Утративший силу

Приказ и.о. Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 5 августа 2011 года № 06-2/454. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 5 сентября 2011 года № 7166. Утратил силу приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 20 июля 2015 года № 4-2/665

Сноска. Утратил силу приказом Министра сельского хозяйства РК от 20.07.2015 № 4-2/665 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии со статьей 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги «Государственное испытание сельскохозяйственных растений на хозяйственную полезность».

2. Департаменту развития земледелия и фитосанитарной безопасности (Буць А.А.) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан и его официальное опубликование.

3. Настоящий приказ вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

И.о. Министра

Е. Аман

У т в е р ж д е н
приказом и.о. Министра
сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 5 августа 2011 года № 06-2/454

Регламент государственной услуги «Государственное испытание сельскохозяйственных растений на хозяйственную полезность»

1. Общие положения

1. Настоящий регламент государственной услуги «Государственное испытание сельскохозяйственных растений на хозяйственную полезность» (далее - регламент) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах».

2. В настоящем регламенте используются следующие основные понятия:

1) Государственная комиссия по сортоиспытанию сельскохозяйственных культур - организация, находящаяся в ведении уполномоченного органа, осуществляющая экспертизу и испытание сортов растений на патентоспособность и хозяйственную полезность;

2) заявитель - юридическое или физическое лицо, которое подало заявку на испытание сорта на хозяйственную полезность;

3) сортоиспытание - экспертиза и испытание селекционного достижения на патентоспособность и хозяйственную полезность, проводимые в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

3. Государственная услуга предоставляется Государственной комиссией по сортоиспытанию сельскохозяйственных культур (далее – Госкомиссия).

4. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

5. Государственная услуга предоставляется на основании:

1) пункта 3 статьи 3 Закона Республики Казахстан от 13 июля 1999 года «Об охране селекционных достижений»;

2) подпункта 8) статьи 4 Закона Республики Казахстан от 8 февраля 2003 года «О семеноводстве»;

3) постановления Правительства Республики Казахстан от 28 августа 2008 года № 780 «Об утверждении Правил проведения сортоиспытания сельскохозяйственных растений»;

4) постановления Правительства Республики Казахстан от 22 апреля 2010 года № 337 «Об утверждении перечней родов и видов растений, по которым патентоспособность и хозяйственная полезность сорта оцениваются по данным государственного испытания или заявителя»;

5) постановления Правительства Республики Казахстан от 5 мая 2011 года № 485 «Об утверждении стандартов государственных услуг в области фитосанитарной безопасности и семеноводства и внесении изменений и дополнения в постановление Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745» (далее – Постановление).

6. Результатом предоставляемой государственной услуги является выдача копии приказа уполномоченного органа в области семеноводства о включении сорта в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию в Республике Казахстан (далее – Государственный реестр), либо

заклучение на бумажном носителе с обоснованием снятия с дальнейшего и с п ы т а н и я .

7. В процессе оказания государственной услуги участие других организаций не предусмотрено.

2. Требования к оказанию государственной услуги

8. Информацию по вопросам оказания государственной услуги, а также о ходе оказания государственной услуги можно получить в Госкомиссии, находящейся по адресу: г. Астана, ул. Орынбор, 8, блок 17 В, кабинет 510, в рабочие дни, кроме выходных и праздничных дней, с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов. Прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

9. Регламент государственной услуги размещен на стендах местных исполнительных органов, а также на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан www.minagri.gov.kz в разделе «нормативные правовые акты» в подразделе «приказы Министерства».

10. Государственная услуга предоставляется в следующие сроки:

1) Госкомиссия оказывает государственные услуги в следующие сроки: при проведении испытаний и оценки сортов сельскохозяйственных растений по данным заявителя – до одного года с момента подачи заявки; при проведении испытаний и оценки сортов сельскохозяйственных растений по данным государственного сортоиспытания – не менее трех лет (два вегетационных периода) с момента подачи заявки;

2) максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения заявителя: не более 30 минут;

3) максимально допустимое время ожидания при получении документов: не более 30 минут .

11. Бланк заявления выдается в канцелярии Госкомиссии, форма которого размещается на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан www.minagri.gov.kz в разделе «нормативные правовые акты», в подразделе «приказы Министерства».

12. Прием документов для предоставления государственной услуги осуществляется одним специалистом Госкомиссии.

3. Описание порядка действий (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги

13. Государственная услуга предоставляется при личном посещении заявителя в Госкомиссию .

Заявителю выдается расписка о приеме соответствующих документов в соответствии с пунктом 14 Стандарта государственной услуги «Государственное испытание сельскохозяйственных растений на хозяйственную полезность», утвержденного Постановлением (далее - Стандарт).

14. Перечень предоставляемых документов и требований для получения государственной услуги указаны в пункте 11 Стандарта.

15. Этапы предоставления государственной услуги:

1) сотрудником канцелярии Госкомиссии осуществляется прием, рассмотрение, постановка на контроль принятых документов. Зарегистрированные, оформленные надлежащим образом документы передаются руководителю Госкомиссии и в последующем исполнителю;

2) исполнитель Госкомиссии с момента получения документов заявителя проверяет их на полноту и правильность заполнения;

3) Госкомиссия после приема заявки осуществляет: экспертизу заявки на допуск к использованию и наименования сорта; проведение полевых испытаний по комплексу признаков (урожайность, качество, устойчивость к болезням и вредителям и другие хозяйственно-ценные признаки, определенные методиками для каждой культуры), обеспечивающих максимальную экономическую эффективность производства продукции; регистрацию паспорта сорта в банке данных; идентификацию сорта по морфологическим признакам, по результатам которой составляется официальное описание сорта.

4) При испытании сорта на хозяйственную полезность по данным заявителя полевые испытания по комплексу признаков и идентификация сорта по морфологическим признакам не проводятся в случаях, если:

заявитель представит документацию, подтверждающую положительные результаты испытания сорта сельскохозяйственного растения уполномоченных органов других государств, проведенного в условиях, схожих по почвенно-климатическим параметрам с условиями соответствующей административно-территориальной единицы, предлагаемой к допуску;

представленные заявителем результаты испытания сорта сельскохозяйственного растения свидетельствуют о превышении урожайности над стандартами, устойчивости к основным болезням на уровне со стандартами или наличии особых хозяйственно-ценных признаков, определяющих цель использования сорта;

5) По результатам испытаний сорта на хозяйственную полезность: Госкомиссией составляется заключение с обоснованием снятия с дальнейшего испытания или допуска сорта к использованию по комплексу хозяйственно-ценных признаков;

Республиканской комиссией по вопросам сортоиспытания сельскохозяйственных растений, созданной уполномоченным органом в области семеноводства, вносится предложение уполномоченному органу в области семеноводства для принятия соответствующего решения по внесению изменений и дополнений в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию в Республике Казахстан.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в пункте 16 Стандарта.

16. Требования к информационной безопасности не предусмотрены.

17. В процессе оказания государственной услуги участвуют следующие структурно-функциональные единицы (далее - СФЕ):

- 1) сотрудник канцелярии Госкомиссии;
- 2) руководство Госкомиссии;
- 3) члены Республиканской комиссии по рассмотрению и внесению изменений в Государственный реестр, созданной уполномоченным органом в области семеноводства;

4) специалисты структурного подразделения уполномоченного органа в области семеноводства, курирующие вопросы сортоиспытания.

18. Описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) СФЕ, приведено в приложении 1 к настоящему регламенту.

19. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий СФЕ, приведена в приложении 2 к настоящему регламенту.

Приложение 1
к регламенту государственной услуги
«Государственное испытание
сельскохозяйственных растений на
хозяйственную полезность»

Описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) СФЕ

Таблица 1. Описание действий СФЕ

Действия основного процесса (хода, потока работ)								
№ действия (хода, потока работ)	1	2	3	4	5	6	7	
		Сотрудник канцелярии		Начальник			Республиканская комиссия	Специалист структурного

2	Наименование СФЕ	Госкомиссии, уполномоченный на прием документов	Руководство Госкомиссии (начальник или его заместитель)	структурного подразделения Госкомиссии	Ответственный исполнитель Госкомиссии	Экспертный совет	по вопросам сортоиспытания сельскохозяйственных растений	подразделения уполномоченного органа области семеноводства
3	Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Проверка полноты документов, прием	Ознакомление корреспонденцией, определением структурного подразделения для рассмотрения документов	Ознакомление корреспонденцией, определением ответственного исполнителя для рассмотрения	Определение полноты документов и соответствие их установленным требованиям законодательства области семеноводства	Утверждение списка соответствующих требованиям заявок, отклоненных заявок; подготовка материалов включений, отказе в реестр селекционных достижений допущенных к использованию в РК	Протокольное решение по допуску селекционных достижений к использованию в снятие Реестра селекционных достижений	Проект приказа о включении и сорта Реестр
4	Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)					Протокольное решение		Подписание приказа о включении и сорта Реестр. Регистрация приказа о включении

								сорта Реестр
5	Сроки исполне- ния	30 минут	2 часа	1 час	2-3 года	2 часа	5 часов	2 часа
6	Номер следую- щего действия	2	3	4	5	6	7	8

Таблица 2. Варианты использования. Основной процесс

Группа 1 Сотрудник Госкомиссии, уполномоченный и выдачу документов	СФЕ канцелярии на прием	Группа 2 Начальник подразделения	СФЕ структурного	Группа 3 Ответственный Госкомиссии	СФЕ исполнител
Действие № 1 Прием документов, выдача расписки, регистрация в журнале, направление документов структурного подразделения	№ 1	Действие № 2 Рассмотрение документов и определение ответственного исполнителя	№ 2	Действие № Определение полноты документов соответствие их установленным требованиям законодательства области семеноводства, охраны селекционных достижений Методики проведения сортоиспытания сельскохозяйственных растений	№

Таблица 3. Варианты использования. Альтернативный процесс

Группа 1 Сотрудник Госкомиссии, уполномоченный и выдачу документов	СФЕ канцелярии на прием	Группа 2 Начальник подразделения	СФЕ структурного	Группа 3 Ответственный Госкомиссии	СФЕ исполнител
Действие № 1 Прием документов, выдача расписки, регистрация в журнале, направление документов начальнику структурного подразделения	№ 1	Действие № 2 Рассмотрение документов и определение ответственного исполнителя	№ 2	Действие № Определение полноты документов соответствие их установленным требованиям законодательства области семеноводства, охраны селекционных достижений Методики проведения сортоиспытания сельскохозяйственных растений подготовка мотивированного отказа	№
		Действие № 4 Подписание мотивированного отказа			
Действие № 5 Регистрация мотивированного отказа, выдача его заявителю	№ 5				

П р и л о ж е н и е 2

к регламенту государственной услуги

«Государственное испытание сельскохозяйственных растений на хозяйственную полезность»

Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий СФЕ

