

## Об организации общественных работ в 2011 году

### *Утративший силу*

Постановление акимата города Усть-Каменогорска Восточно-Казахстанской области от 26 ноября 2010 года № 9503. Зарегистрировано Управлением юстиции города Усть-Каменогорск Департамента юстиции Восточно-Казахстанской области 21 декабря 2010 года за № 5-1-153. Прекращено действие по истечении срока, на который постановление было принято (письмо акимата города Усть-Каменогорска ВКО от 04 января 2012 года № Ин-5/2)

**Сноска. Прекращено действие по истечении срока, на который постановление было принято (письмо акимата города Усть-Каменогорска ВКО от 04.01.2012 № Ин-5/2).**

На основании подпункта 13) пункта 1) статьи 31 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан», подпункта 5) статьи 7, статьи 20 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года «О занятости населения», пунктами 7, 8 Правил организации и финансирования общественных работ, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 июня 2001 года № 836, в целях расширения системы государственных гарантий и для поддержки различных групп населения, испытывающих затруднение в трудоустройстве, акимат города Усть-Каменогорска **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый перечень организаций, в которых будут проводиться общественные работы в 2011 году, виды, объемы, источники финансирования и конкретные условия общественных работ.

2. Размер оплаты труда утвердить в размере не менее минимальной заработной платы, установленной на 2011 год.

3. Рекомендовать руководителям организаций (по согласованию) предоставлять отдельным категориям работников (женщинам, имеющим несовершеннолетних детей, многодетным матерям, инвалидам) возможность работать неполный рабочий день, а также применять гибкие формы организации рабочего времени.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя акима Нургазиева А.К.

5. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

У т в е р ж д е н

п о с т а н о в л е н и е м

г о р о д а

о т 26 н о я б р я 2010 г о д а № 9503

а к и м а т а

У с т ь - К а м е н о г о р с к а

**Перечень организаций, в которых будут проводиться общественные работы в 2011 году, виды, объемы, источники финансирования и конкретные условия общественных работ**

№ п/п	Наименования организаций	Виды общественных работ	Объемы выполняемых работ	Спрос (заявленная потребность)	Предложение (утверждено)	Источники финансирования
1	2	3	4	5	6	7
1	Государственное учреждение «Аппарат акима города Усть-Каменогорска Восточно-Казахстанской области»	помощь в работе с текущими документами, отправление факсов, набор и распечатка текстов; доставка корреспонденции	3 0 0 0 документов ежемесячно; 3 0 - 4 0 документов ежедневно	30	30	бюдж Усть-К
2	Государственное учреждение «Аппарат маслихата города Усть-Каменогорска» (по согласованию)	помощь в работе с архивными и текущими документами; оформлении протоколов сессий и постоянных комиссий; доставка корреспонденции	5 - 1 0 документов ежедневно; 1 0 протоколов сессий в год; 3 5 протоколов постоянных комиссий ежемесячно; 3 - 5 документов ежедневно	5	5	бюдж Усть-К
3	Государственное учреждение «Отдел предпринимательства, сельского хозяйства и ветеринарии города Усть-Каменогорска»	помощь в регистрации входящей и исходящей корреспонденции, редактировании документов на государственном языке, в ведении мониторинга цен на продовольственные и непродовольственные т о в а р ы ; доставка корреспонденции	20-30 писем ежедневно; 10-15 магазинов на 1 человека ежедневно; 2 0 - 3 0 документов ежедневно	9	9	бюдж Усть-К
			3 0 0 0 документов ежемесячно;			

4	Государственное учреждение «Отдел занятости и социальных программ города Усть-Каменогорска»	помощь в работе с архивными и текущими документами, картотекой, обращениями граждан; помощь в работе по оформлению документов по экологии, выплата материальной помощи по коммунальным услугам, по работе с инвалидами; помощь в работе с социальными картами, в назначении государственных пособий; помощь в работе с предприятиями города, с поставщиками товаров и услуг; доставка корреспонденции; помощь в редактировании документов на государственном языке; уборка территории; уборка помещений	30000 обращений в год; 550 документов ежемесячно; 3900 получателей ежемесячно; 11000 получателей в год; 5000 предприятий в год; 30-40 документов ежедневно; 15 документов ежедневно; 0,5 гектара; 500 квадратных метров	36	36	бюдж Усть-]
5	Государственное учреждение «Отдел финансов города Усть-Каменогорска»	помощь в работе с архивными и текущими документами, в редактировании документов на государственном языке	25-30 документов ежедневно	7	7	бюдж Усть-]
6	Государственное учреждение «Управление внутренних дел города Усть-Каменогорска» (по согласованию)	оказание помощи участковым инспекторам в предупреждении, выявлении фактов правонарушений; помощь в работе с архивными и текущими документами, картотекой, в редактировании документов на государственном языке; доставка корреспонденции; уборка помещений	21 участковый пункт полиции; 210 документов ежедневно; 80 документов ежедневно; 1000 квадратных метров	45	45	бюдж Усть-]
	Подведомственные организации государственного учреждения «Отдел образования города «Усть-Каменогорска»: государственные учреждения-казахская средняя школа № 1; комплекс школа-гимназия-детский сад № 2; многопрофильная школа-гимназия № 3; средние					

<p>школы № 4, 5; комплекс школа-детский сад № 6; средние школы № 7, 8, 9; школы-гимназии № 10, 11; гимназия № 12 им. А. Гумбольдта с углубленным изучением иностранных языков; средние школы № 13, 14, 15, 16; средняя школа № 17 им. М. Ауэзова; средняя школа № 18; специализированная общеобразовательная школа-комплекс художественно-эстетического развития № 19, общеобразовательная школа № 20 им. А. Байтурсынова гуманитарно-эстетического развития; средние школы № 22, 23, 24, 26, 27, 29; Казахстанско-Российская гимназия; школа-лицей № 31; средние школы № 32, 35, 36; общеобразовательная разноуровневая многопрофильная школа № 37; школа-гимназия № 38 города Усть-Каменогорска; средняя школа № 39, 40, 42; средняя школа-гимназия № 43; казахская средняя школа-лицей № 44 им. О. Бокея; средняя профильная школа № 45; Ахмировская средняя школа; Менюновская средняя школа; Ново-Явленская средняя школа; Ново-Троицкая средняя школа; комплекс школа-детский сад № 14 для слабовидящих детей; школа-детский сад № 61; специализированная школа-детский сад № 62 для детей с нарушениями речи; модельная школа-детский сад-ясли № 96; неполная средняя общеобразовательная школа-интернат им. Крупской; ресурсный центр-школа дистанционного и профильного обучения.</p> <p>Коммунальные государственные казенные предприятия: учебно-исследовательский</p>	<p>помощь в работе с архивными и текущими документами, доставка корреспонденции; уборка территорий; уборка помещений</p>	<p>3 0 0 документов ежемесячно; 8 8 5 0 документов ежемесячно; 81 гектар; 279438,7 квадратных метра</p>	<p>340</p>	<p>340</p>
---	--	---	------------	------------

	экобио- центр; станция юных техников; детский учебно-оздоровительный центр «Октябренок»; детский сад-ясли № 6 «Куншуак»; детский сад № 7 «Радуга»; детский сад-ясли № 17 «Ручеек»; детский сад-ясли № 34 «Дом радости»; детский сад-ясли «Вишенка»; детский сад-ясли № 42; детский сад-ясли № 45 «Болашак»; детский сад № 46 «Огонек»; детский сад-ясли № 70; детский сад-ясли № 80 «Чудотворец»; детский сад-ясли № 100; детский сад-ясли № 102; детский сад-ясли № 103; детский сад-ясли «Акбота»; детский сад-ясли № 9 «Арман»					бюдж Усть-]
8	Государственное учреждение «Отдел экономики и бюджетного планирования города Усть-Каменогорска»	помощь в работе с архивными и текущими документами, работе и редактировании документов на государственном языке	15-20 документов ежедневно	5	5	бюдж Усть-]
9	Государственное учреждение «Налоговое управление по городу Усть-Каменогорску налогового департамента по Восточно- Казахстанской области» (по согласованию)	помощь в регистрации налоговых уведомлений; помощь в работе в архиве по подготовке налоговых дел юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на уничтожение по сроку хранения; помощь при формировании вновь поступивших в архив налоговых дел; доставка корреспонденции	50 000 уведомлений в год; 5 000 налоговых дел; 3 000 налоговых дел; 10000 писем, извещений в год	30	30	бюдж Усть-]
10	Государственное учреждение «Отдел земельных отношений города Усть-Каменогорска»	помощь в работе по регистрации обращений граждан; доставка корреспонденции; уборка территорий	60 обращений ежедневно; 20-25 писем и проектов ежедневно; 3 0 0 квадратных метров	5	5	бюдж Усть-]
11	Государственное учреждение «Отдел архитектуры и градостроительства города Усть-Каменогорска»	помощь в работе с архивными и текущими документами; доставка корреспонденции; уборка территорий	20-25 документов ежедневно; 2-4 письма ежедневно; 1 0 0 квадратных метров	4	4	бюдж Усть-]

12	Государственное учреждение «Отдел физической культуры и спорта города Усть-Каменогорска»	помощь в подготовке и проведении городских спортивно-массовых мероприятий; доставка корреспонденции; уборка помещений; уборка территорий	9 0 мероприятий в год; 1 1 0 документов ежемесячно; 1 4 0 квадратных метров; 2 0 0 0 квадратных метров	15	15	бюдж Усть-]
13	Государственное учреждение «Управление юстиции города Усть-Каменогорска» (по согласованию)	помощь в работе с архивными и текущими документами	4 5 0 документов в месяц; 3 5 0 0 документов в месяц	40	40	бюдж Усть-]
14	Государственное учреждение «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог города Усть-Каменогорска»	помощь в работе с архивными документами; набор текста на компьютере , копирование документов; доставка корреспонденции	70 папок ежедневно; 1 0 документов ежедневно; 6 0 документов ежедневно; 80-100 документов еженедельно	6	6	бюдж Усть-]
15	Подведомственные организации государственного учреждения «Отдел культуры и развития языков города Усть-Каменогорска»	помощь в проведении культурно-массовых городских мероприятий; участие в проведении рейдов по проверке визуальной информации хозяйствующих субъектов; помощь в работе с текущими документами; доставка корреспонденции	4 3 9 5 мероприятий в год; 800 рейдов в год ; 1 2 3 0 документов ежемесячно; 5 0 0 документов ежемесячно	20	20	бюдж Усть-]
16	Государственное учреждение «Прокуратура города Усть-Каменогорска» (по согласованию)	помощь в работе с надзорными производствами; подшивка надзорных производств, материалов; помощь в ведении журнала входящей корреспонденции; выдача пропусков; помощь в работе по обслуживанию здания	1 5 0 0 материалов ежемесячно; 50-70 материалов ежедневно; 100-150 документов ежедневно; 20 штук ежедневно;	6	6	

			1 5 0 0 квадратных метров			бюдж Усть-]
17	Государственное учреждение « Централизованная библиотечная система города Усть-Каменогорска»	помощь в работе с текущими документами; помощь в работе по обслуживанию читателей; помощь в проведении городских культурно-массовых мероприятий; помощь в работе с книжным фондом	1 0 0 0 документов в г о д ; 4000 человек в г о д ; 6 0 мероприятий в г о д ; 1 2 0 0 0 экземпляров	12	12	бюдж Усть-]
18	Филиалы № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 коммунального государственного казенного предприятия «Управление делами» акимата города Усть-Каменогорска	уборка территорий, экологическое оздоровление регионов (озеленение и благоустройство); уборка помещений; помощь в проведении культурно-массовых мероприятий, в работе с архивными, текущими документами; помощь в работе по корректировке социально-демографических паспортов микрорайонов; ведение мониторинга цен на продовольственные и непродовольственные т о в а р ы ; доставка корреспонденции, и з в е щ е н и й ; охрана объектов	280 000 квадратных метров; 1 2 0 0 квадратных метров; в с е мероприятия, проводимые в городе; 3 0 0 документов ежедневно; 5 0 0 0 предприятий ежемесячно; 7 7 6 документов ежемесячно; 7 5 0 0 предписаний, извещений в г о д ; 4 филиала	246	246	бюдж Усть-]
19	Государственное учреждение « Аким Меновновского сельского округа города Усть-Каменогорска Восточно-Казахстанской области»	участие в опросах по закладке похозяйственных к н и г ; уборка территории, экологическое оздоровление р е г и о н о в ; доставка корреспонденции	7 сел общей численностью населения более 11 000 человек; 3,143 гектара; 1 0 - 1 5 документов ежедневно	18	18	бюдж Усть-]
20	Государственное учреждение « Отдел внутренней политики города Усть-Каменогорска»	помощь в работе по регистрации входящей и и с х о д я щ е й корреспонденции; выдача бланков; доставка корреспонденции;	20-30 документов ежедневно; 5-10 бланков ежедневно; 10-15 документов	5	5	

		помощь в организации городских мероприятий	ежедневно; 2 0 мероприятий ежемесячно			бюдж Усть-]
21	Государственное учреждение «Городской территориальный центр социального обслуживания населения «Ульба»	помощь при проведении косметического ремонта в квартирах участников и инвалидов войны, тружеников тыла, находящихся на обслуживании центра; уборка территории	2 2 4 квадратных метра в месяц ; 0,6 гектара	6	6	бюдж Усть-]
22	Государственное учреждение «Управление координации занятости и социальных программ Восточно-Казахстанской области» (по согласованию)	помощь в регистрации входящей и исходящей корреспонденции; доставка корреспонденции; помощь в редактировании документов на государственном языке; уборка территории	7 8 0 0 документов в год ; 1 2 5 0 документов в год ; 2 0 0 0 документов в год ; 6 7 0 квадратных метров	6	6	бюдж Усть-]
23	Государственное учреждение «Департамент внутренних дел Восточно-Казахстанской области» (по согласованию)	помощь в работе с архивными и текущими документами; помощь в работе по ремонту помещений; уборка территории	5 0 документов ежедневно; 1 8 0 квадратных метров; 0,2 гектара	9	9	бюдж Усть-]
24	Государственное учреждение «Управление образования Восточно-Казахстанской области» (по согласованию)	помощь в работе по сбору и своду информации по запросам, ведению переписки с управлениями и департаментами; отправка писем по факсу; доставка корреспонденции	19 отделов образования городов и районов; 6 документов ежедневно; 20 писем ежедневно; до 3-х писем ежедневно	5	5	бюдж Усть-]
25	Государственное учреждение «Управление предпринимательства и промышленности Восточно-Казахстанской области» (по согласованию)	помощь в работе с архивными и текущими документами, проведении мониторинга цен по городу; помощь в оформлении документов по лицензированию; доставка корреспонденции	20-30 документов ежедневно; 25-30 документов ежедневно; 10-15 документов ежедневно	5	5	бюдж Усть-]
		помощь в регистрации извещений, входящей и	5 0 0 0 извещений			



26	Государственное учреждение «Департамент по контролю и социальной защите комитета по контролю и социальной защите Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан по Восточно-Казахстанской области» (по согласованию)	исходящей корреспонденции; доставка корреспонденции; помощь в оформлении дел по назначению выплат, компенсаций, перерасчете пенсий и пособий, обязательных пенсионных взносов, с учетом уровня инфляции	ежедневно; 30-40 документов ежедневно; 30-40 документов ежедневно; 521 500 получателей в год	17	17	бюдж Усть-]
27	Государственное учреждение «Департамент юстиции Восточно-Казахстанской области» (по согласованию)	помощь в работе с архивными документами; подшивка регистрационных дел; выдача справок на запросы; доставка корреспонденции	160 документов ежедневно; 180 дел ежедневно; 80 справок ежедневно; 20 документов ежедневно	20	20	бюдж Усть-]
28	Государственное учреждение «Департамент статистики Восточно-Казахстанской области» (по согласованию)	помощь в работе по регистрации, сбору, распространению статистической отчетности «Отчет об основных средствах»; «Анкета обследования индивидуальных предпринимателей об объеме оказанных услуг»; «Анкета обследований юридических и физических лиц»; «Выборочное обследование производства продукции животноводства в хозяйствах»	850 предприятий в год; 850 предприятий в год; 900 респондентов в год; 1120 респондентов в год; 300 хозяйств населения в год	6	6	бюдж Усть-]
29	Государственное учреждение «Департамент комитета по миграции по Восточно-Казахстанской области» (по согласованию)	помощь в работе с архивными документами; текущими документами; доставка корреспонденции	40 дел в месяц; 45 документов ежемесячно; 20 документов ежемесячно	5	5	бюдж Усть-]
30	Государственное учреждение «Управление по развитию	помощь в работе с текущими документами; помощь в проведении культурно-массовых мероприятий; участие в проведении рейдов по проверке визуальной информации	30 документов ежедневно; более 30 мероприятий в год;	3	3	бюдж Усть-]

	языков Восточно-Казахстанской области» (по согласованию)	хозяйствующих субъектов; проведение мониторинга объема передач на государственном языке по телерадиовещательным каналам	8 рейдов ежемесячно; не менее 50% времени трансляции			
31	Государственное учреждение «Восточно-Казахстанский филиал Иртышского департамента экологии комитета экологического регулирования и контроля Министерства охраны окружающей среды Республики Казахстан» (по согласованию)	помощь в работе с архивными и текущими документами; доставка корреспонденции; уборка территорий	20-25 документов ежедневно; 10 документов ежедневно; 1,3 гектара	4	4	бюдж Усть-]
32	Государственное учреждение «Восточно-Казахстанская областная специальная библиотека для незрячих и слабовидящих граждан» (по согласованию)	уборка территорий; уборка помещений	6352 квадратных метра; 1386,4 квадратных метра	2	2	бюдж Усть-]
33	Государственное учреждение «Государственный архив Восточно-Казахстанской области» (по согласованию)	помощь в работе при исполнении запросов социально-правового характера для юридических и физических лиц	200-300 дел ежемесячно	5	5	бюдж Усть-]
34	Государственное учреждение «Управление Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы по Восточно-Казахстанской области» (по согласованию)	помощь в работе с архивными и текущими документами; доставка корреспонденции	500 документов ежемесячно	3	3	бюдж Усть-]
35	Восточно-Казахстанский областной филиал республиканского государственного казенного предприятия «Государственный центр по выплате пенсий» (по согласованию)	помощь в работе с архивными и текущими документами; помощь в работе с пенсионными делами, перерасчете пенсий; помощь в работе по обработке макетов дел по экологии; помощь в работе по обработке макетов дел на рождение ребенка, по беременности и родам; доставка корреспонденции	20 документов ежедневно; 49000 пенсионных дел в год; 800 макетов ежемесячно; 3000 макетов ежемесячно; 10-15 документов ежедневно	20	20	бюдж Усть-]
	Государственное учреждение «Управление комитета уголовно-исполнительной	помощь в работе с архивными документами, составлении описи номенклатурных нарядов; помощь в заполнении запросов осужденных на	320 документов ежемесячно; 458 запросов ежемесячно;			

36	системы по Восточно-Казахстанской области» (по согласованию)	предмет привлечения к административной ответственности; помощь в выписке повесток, подготовке справок и пояснительных записок	169 запросов ежемесячно	5	5	бюдж Усть-И
37	Администратор судов Восточно-Казахстанской области Комитета по судебному администрированию при Верховном суде Республики Казахстан (по согласованию)	помощь в работе с архивными документами, в составлении описи номенклатурных нарядов	15 дел ежедневно; 500 листов ежедневно	17	17	бюдж Усть-И
38	Коммунальное государственное казенное предприятие «Восточно-Казахстанский областной архитектурно-этнографический и природно-ландшафтный музей-заповедник», входящие в их состав парк им. Джамбыла, парк «Жастар», детский городок «Саулетай», Левобережный комплекс (по согласованию)	помощь в работе по озеленению и благоустройству территорий, очистке штамбов деревьев, уборке поросли, уборке территорий	43,51 гектар	45	45	бюдж Усть-И, рабо
39	Общественный фонд «Микрокредитная организация Восточно-Казахстанского регионального фонда по поддержке малообеспеченных граждан» (по согласованию)	помощь в работе с архивными и текущими документами; доставка корреспонденции; обследование жилищно-бытовых условий граждан; ревизия кредитных досье заемщиков фонда; уборка помещений	2 6 5 0 документов ежемесячно; 1 9 2 документа ежемесячно; 39 посещений ежемесячно; 89 дел; 7 0 квадратных метров	3	3	бюдж Усть-И
40	Коммунальное государственное казенное предприятие «Областной дом дружбы ассамблеи народов Восточного Казахстана» (по согласованию)	помощь в работе с архивными и текущими документами; помощь в редактировании документов на государственном языке; помощь в организации и проведении культурно-массовых мероприятий; уборка территорий; уборка помещений, ремонт помещений, охрана объекта	10-20 документов ежедневно; 10-20 документов ежедневно; 6 0 мероприятий в год; 1 5 1 квадратный метр; 6 0 0 квадратных метров	12	12	бюдж Усть-И
	Государственное коммунальное казенное предприятие «		2 дворовых клуба; 17 281			

41	Усть-Каменогорское объединение детско-подростковых клубов «Жігер»»	охрана объектов; уборка помещений; уборка территорий	квадратный метр; 25 646,9 квадратных метра	14	14	бюдж Усть-]
42	Товарищество с ограниченной ответственностью «Парк культуры и отдыха «Металлург»» (по согласованию)	обработка цветников (посадка, полив, прополка, обрезка); обрезка кустарников, вырезка поросли, обрезка стволов деревьев, скост травы; очистка водоемов от поросли и мусора, уборка территорий	1 5 0 0 квадратных метров; 1 1 3 6 4 квадратных метров; 2 гектара; 3 гектара; 18 гектаров	17	17	бюдж Усть-], рабо
43	Кооперативы собственников квартир (по согласованию)	уборка территорий; уборка подвальных и приподвальных помещений, технических этажей, чердаков; ремонт и уборка лестничных клеток, пролетов в жилых домах; охрана объектов (консьержи)	24199,8 квадратных метра; 6 0 0 0 квадратных метров; 1 5 4 0 0 квадратных метров; 3 8 4 3 5 квадратных метров	17	17	бюдж Усть-], рабо
44	Общественное объединение «Восточно-Казахстанский областной союз ветеранов и инвалидов войны в Афганистане» (по согласованию)	помощь в работе с текущими документами; помощь в организации масштабных мероприятий культурного назначения, помощь в работе по сбору материалов о воинах-интернационалистах для издания книги и фотонаборов; озеленение, благоустройство и уборка территорий	7 - 1 5 документов ежедневно; 4 города и 15 районов; 3 0 0 квадратных метров, 60 корней	4	4	бюдж Усть-], рабо

45	Общественное объединение «Усть-Каменогорская организация ветеранов войны в Афганистане» (по согласованию )	<p>оборудование и оформление музея воинам интернационалистам в парке Победы, уголков-музеев в школах города ;</p> <p>организация уроков мужества в школах города, спортивных соревнований и и г р ;</p> <p>оказание социальной помощи престарелым членам семей погибших и инвалидам войны в Афганистане;</p> <p>уборка территорий, благоустройство Мемориала памяти воинам – интернационалистам;</p> <p>помощь в организации распределения за отгрузкой социального угля малоимущим жителям</p>	<p>7 школ;</p> <p>45 школ;</p> <p>28 семей;</p> <p>1 0 0 0 квадратных метров;</p> <p>45000 тонн в год</p>	7	7
----	--	---	---	---	---

						Усть- , рабо
46	Общественное объединение «Союз садоводов» города Усть-Каменогорска и области (по согласованию)	охрана дачных участков	505 гектаров	20	20	бюдж Усть- , рабо
47	Государственное предприятие «Кадастровое бюро города Усть-Каменогорска» (по согласованию)	помощь в работе с текущими документами, ксерокопированию и склеиванию топографического материала; охрана объектов; уборка помещений; уборка территорий	2 0 документов ежедневно; 2-3 объекта ежедневно; 1 6 4 0 квадратных метров; 2 0 0 квадратных метров; 3 4 2 квадратных метра	5	5	бюдж Усть-
48	Общественные объединения: объединение женщин-инвалидов «Алтын-Ай», Восточно-Казахстанский областной филиал общественного объединения «Республиканское общество женщин-инвалидов, имеющих на и ж д и в е н и и несовершеннолетних детей «Би би - Ана», Восточно-Казахстанское областное правление филиала общественного объединения «Казахское общество слепых», «Центр реабилитации женщин-инвалидов «Надежда»» (по согласованию)	помощь в пошиве и ремонте спецодежды, постельного белья, рабочих халатов; психологические консультации, защита прав и интересов членов общества; учебно-тренировочные занятия по спорту, спортивные соревнования; помощь в работе с текущими документами, доставка корреспонденции; уборка помещений; уборка территорий	51 000 пар рукавиц, 3 5 0 5 0 комплектов постельного белья, 1 6 2 0 комплектов спецодежды; 2-3 инвалида ежедневно; 3 6 мероприятий ежегодно; 1 0 0 документов ежемесячно; 4 2 6 квадратных метров; 3 гектара	32	32	бюдж Усть- , рабо
49	Государственное учреждение «Управление дорожной полиции Департамента внутренних дел Восточно-Казахстанской области» (по согласованию)	помощь в работе с архивными и текущими документами; помощь в редактировании документов на государственном языке; уборка территорий; уборка помещений	312 дел и 249 журналов; 3 6 0 0 документов в год; 1,5 гектара; 2 6 9 0 квадратных метров	7	7	бюдж Усть-
			10-15 документов ежедневно;			

50	Коммунальное государственное казенное предприятие «Физкультурно-оздоровительный комплекс акимата города Усть-Каменогорска»	помощь в работе с текущими документами; уборка территорий; уборка помещений	2 0 0 0 квадратных метров; 1 5 0 0 квадратных метров	5	5	бюдж Усть-]
51	Товарищество с ограниченной ответственностью «Усть-Каменогорское учебно-производственное предприятие казахского общества слепых» (по согласованию)	уборка территории; доставка прайс листов в торговые объекты	0,5218 гектара; 240 штук ежемесячно	10	10	бюдж Усть-], рабо
52	Коммунальное государственное казенное предприятие «Управление делами» акимата города Усть-Каменогорска	помощь в работе с архивными и текущими документами; уборка территорий; уборка помещений; диспетчер для работы в гараже по обслуживанию служебного транспорта акимата города Усть-Каменогорска	10-15 папок ежедневно; 1 0 0 0 квадратных метров; 1 0 0 квадратных метров; 2 3 автомашины	5	5	бюдж Усть-]
53	Государственное учреждение «Управление по делам обороны города Усть-Каменогорска» (по согласованию)	помощь в работе по оформлению личных дел призывников, учетно-послужных карт, документов на призыв, анкет, автобиографий, справок	100 дел ежедневно; 4 0 документов ежедневно	20	20	бюдж Усть-]
54	Государственное учреждение «Управление туризма, физической культуры и спорта Восточно-Казахстанской области» (по согласованию)	помощь в работе с текущими документами; доставка корреспонденции	2 5 2 0 документов в год; 3 6 0 документов ежемесячно	5	5	бюдж Усть-]
Итого:				1250	1250	

### Конкретные условия общественных работ:

Продолжительность рабочей недели составляет 5 дней с двумя выходными, восьми часовой рабочий день, обеденный перерыв 1 час, оплата труда осуществляется за фактически отработанное время, отраженное в таблице учета рабочего времени путем перечисления на лицевые счета безработных, инструктаж по охране труда и технике безопасности, обеспечение специальной одеждой, инструментом и оборудованием, выплата социального пособия по временной нетрудоспособности, возмещение вреда, причиненного увечьем или иным повреждением здоровья, пенсионные и социальные отчисления производятся в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Условия общественных работ для отдельных категорий работников (женщины и

другие лица с семейными обязанностями, инвалиды, лица, не достигшие восемнадцатилетнего возраста) определяются с учетом особенностей условий труда соответствующей категории и предусматриваются трудовыми договорами, заключаемыми между работниками и работодателями в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан