

Об утверждении Правил учетной регистрации частных судебных исполнителей

Утративший силу

Приказ Председателя Комитета по судебному администрированию при Верховном суде Республики Казахстан от 26 апреля 2010 года № 01-01-31/144. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 25 мая 2010 года № 6255. Утратил силу приказом и.о. Министра юстиции Республики Казахстан от 3 ноября 2010 года № 309.

Сноска. Утратил силу приказом и.о. Министра юстиции РК от 03.11.2010 № 309 (вводится в действие по истечении 10 календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Примечание РЦПИ!

Порядок введения в действие приказа см. п. 4.

В соответствии с подпунктом 2) пункта 1 статьи 167 Закона Республики Казахстан от 2 апреля 2010 года "Об исполнительном производстве и статусе судебных исполнителей" и подпунктом 7) пункта 17 Положения о Комитете по судебному администрированию при Верховном Суде Республики Казахстан, утвержденного Указом Президента Республики Казахстан от 12 октября 2000 года № 471, **ПРИКАЗЫВАЮ:** см. U101039

1. Утвердить прилагаемые Правила учетной регистрации частных судебных исполнителей.

2. Департаменту по организации исполнительного производства и Управлению правового обеспечения и международно-правовых связей обеспечить в установленном порядке регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Председателя курирующего вопросы исполнения судебных актов.

4. Настоящий приказ вводится в действие с 25 октября 2010 года и подлежит официальному опубликованию.

Г. Ким

У т в е р ж д е н ы
приказом Председателя
Комитета по судебному
администрированию

при Верховном Суде
Республики Казахстан
от 26 апреля 2010 года № 01-01-31/144

Правила учетной регистрации частных судебных исполнителей

1. Правила учетной регистрации частных судебных исполнителей (далее - Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 2) пункта 1 статьи 167 Закона Республики Казахстан от 2 апреля 2010 года "Об исполнительном производстве и статусе судебных исполнителей" и определяют условия и порядок учетной регистрации частных судебных исполнителей.

2. Учетная регистрация частных судебных исполнителей (далее - учетная регистрация) носит обязательный явочный характер и заключается в постановке лица, прошедшего конкурс на замещение вакантной должности частного судебного исполнителя и вступившего в члены коллегии частных судебных исполнителей, на регистрационный учет в территориальном органе уполномоченного органа (далее - территориальный орган), с целью формирования банка данных о частных судебных исполнителях соответствующего исполнительного округа.

3. Для прохождения учетной регистрации лицо, прошедшее конкурс на замещение вакантной должности частного судебного исполнителя и вступившее в члены коллегии частных судебных исполнителей (далее - заявитель), представляет в территориальный орган заявление по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) личный листок по учету кадров с фотографией (с указанием адреса фактического места жительства и контактных телефонов);

2) нотариально засвидетельствованная копия документа, удостоверяющего личность;

3) нотариально засвидетельствованная копия лицензии на право занятия деятельностью по исполнению исполнительных документов;

4) выписка из решения правления региональной коллегии частных судебных исполнителей о принятии заявителя в члены коллегии частных судебных исполнителей;

5) копия приказа территориального органа о снятии с учетной регистрации в соответствующем исполнительном округе, в случае если заявитель ранее осуществлял деятельность по исполнению исполнительных документов в другом исполнительном округе.

Заявление о постановке на учетную регистрацию рассматривается территориальным органом в течение пяти рабочих дней со дня его поступления.

4. По результатам рассмотрения заявления территориальный орган принимает решение о постановке либо об отказе в постановке заявителя на учетную регистрацию. В постановке на учетную регистрацию может быть отказано в случае представления неполного пакета документов, предусмотренного в пункте

3 настоящих Правил.

Отказ в постановке на учетную регистрацию может быть обжалован в территориальный и уполномоченный органы либо в судебном порядке.

5. Сведения о постановке заявителя на учетную регистрацию заносятся в Книгу учетной регистрации частных судебных исполнителей (далее - Книга) (приложение 2).

6. Книга ведется в территориальном органе.

Листы в Книге должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью территориального органа.

За полноту, достоверность и своевременность вносимых в нее сведений, а также за ее хранение, ответственность несет работник территориального органа, определенный приказом первого руководителя территориального органа или лица, исполняющего его обязанности.

7. Лицо, прошедшее учетную регистрацию (далее - частный судебный исполнитель), в месячный срок представляет в территориальный орган:

1) нотариально засвидетельствованную копию документа, подтверждающего наличие помещения (для конторы) на территории деятельности, определенной территориальным органом и региональной коллегией частных судебных исполнителей (договор аренды, купли-продажи и тому подобное);

2) нотариально засвидетельствованную копию свидетельства о постановке на регистрационный учет в качестве частного судебного исполнителя, выданную налоговым органом;

3) нотариально засвидетельствованную копию договора страхования гражданско-правовой ответственности частного судебного исполнителя.

8. Территориальный орган в течение десяти календарных дней направляет в уполномоченный орган личную анкету частного судебного исполнителя (приложение 3).

В случае изменения фамилии, имени, отчества частного судебного исполнителя либо места нахождения его конторы территориальный орган представляет в уполномоченный орган сведения об этих изменениях в течение десяти календарных дней со дня поступления от частного судебного исполнителя соответствующих сведений.

При этом частный судебный исполнитель к информации об изменении

фамилии, имени, отчества либо места нахождения его конторы представляет в территориальный орган копии документов, подтверждающих соответствующие изменения.

9. Снятие частного судебного исполнителя с учетной регистрации осуществляется в случаях прекращения действия лицензии частного судебного исполнителя по основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан о лицензировании либо в судебном порядке по иску уполномоченного органа, а также в иных, предусмотренным Законом случаях и оформляется приказом первого руководителя территориального органа или лица, исполняющего его обязанности.

Сведения о снятии частного судебного исполнителя с учетной регистрации вносятся в Книгу учетной регистрации частных судебных исполнителей.

10. Территориальный орган в течение десяти календарных дней извещает уполномоченный орган о снятии частного судебного исполнителя с учетной регистрации.

П р и л о ж е н и е 1

к Правилам учетной регистрации частных судебных исполнителей

Форма

Администратору судов

от -----

Заявление

Прошу произвести учетную регистрацию в качестве частного судебного исполнителя _____

(указывается административно-территориальная единица

исполнительного округа, в которой образовалась вакансия)

К настоящему заявлению прилагаю:

(Подпись)

(ф.и.о.)

" ____ " _____ 20__ г.

П р и л о ж е н и е 2
к Правилам учетной регистрации
частных судебных исполнителей
Форма

**Книга учетной регистрации частных судебных исполнителей
(города) области**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество частного судебного исполни- теля	Номер и дата выдачи докумен- та, удосто- веряюще- го личность	Номер и дата выдачи госу- дарст- венной лицен- зии	Дата вступ- ления в члены нота- риаль- ной палаты	Дата поста- новки на учетную регист- рацию	Терри- тория деятель- ности част- ного судеб- ного исполни- теля	Место распо- ложе- ния кон- торы част- ного судеб- ного испол- нителя	Домаш- ний адрес частно- го су- дебного испол- нителя	Дата исклю- чения из членов коллек- ции частных судеб- ных испол- нителей	Дата снятия с учет- ной регист- рации
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.

П р и л о ж е н и е 3
к Правилам учетной регистрации
частных судебных исполнителей
Форма

Личная анкета частного судебного исполнителя

Общие сведения

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
2. Дата рождения _____ (число, месяц, год)
3. Место рождения _____

4. Образование _____
_____ (название и дата окончания высшего учебного заведения)
5. Специальность по диплому _____
Диплом № _____ от " ____ " _____ г.
6. Общий стаж работы _____
7. Стаж работы по юридической специальности _____
в том числе в сфере исполнительного производства _____

8. Дата вступления в члены коллегии частных судебных исполнителей _____

_____ членство в других коллегиях _____

9. Дата учетной регистрации _____

10. Наименование страховой компании и дата заключения договора о гражданско-правовой ответственности частного судебного исполнителя

11. Удостоверение личности (паспорт):

№ _____ кем выдан _____ дата выдачи _____

13. Индивидуальный идентификационный код (ИИН) _____

12. Домашний адрес _____

_____ дом. тел. _____

13. Адрес конторы _____

_____ раб. тел. _____

Номер лицензии выдачи	государственной и дата ее	Образец частного исполнителя	личной судебного	печати судебного	Образец частного исполнителя	подписи судебного