

Об утверждении Правил учетной регистрации частных судебных исполнителей

Утративший силу

Приказ Председателя Комитета по судебному администрированию при Верховном суде Республики Казахстан от 26 апреля 2010 года № 01-01-31/144. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 25 мая 2010 года № 6255. Утратил силу приказом и.о. Министра юстиции Республики Казахстан от 3 ноября 2010 года № 309.

Сноска. Утратил силу приказом и.о. Министра юстиции РК от 03.11.2010 № 309 (вводится в действие по истечении 10 календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Примечание РЦПИ!

Порядок введения в действие приказа см. п. 4.

В соответствии с подпунктом 2) пункта 1 статьи 167 Закона Республики Казахстан от 2 апреля 2010 года "Об исполнительном производстве и статусе судебных исполнителей" и подпунктом 7) пункта 17 Положения о Комитете по судебному администрированию при Верховном Суде Республики Казахстан, утвержденного Указом Президента Республики Казахстан от 12 октября 2000 года № 471, **ПРИКАЗЫВАЮ:** см. U101039

1. Утвердить прилагаемые Правила учетной регистрации частных судебных исполнителей.

2. Департаменту по организации исполнительного производства и Управлению правового обеспечения и международно-правовых связей обеспечить в установленном порядке регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Председателя курирующего вопросы исполнения судебных актов.

4. Настоящий приказ вводится в действие с 25 октября 2010 года и подлежит официальному опубликованию.

Г. Ким

Утверждены
приказом Председателя
Комитета по судебному
администрированию

при Верховном Суде
Республики Казахстан
от 26 апреля 2010 года № 01-01-31/144

Правила учетной регистрации частных судебных исполнителей

1. Правила учетной регистрации частных судебных исполнителей (далее - Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 2) пункта 1 статьи 167 Закона Республики Казахстан от 2 апреля 2010 года "Об исполнительном производстве и статусе судебных исполнителей" и определяют условия и порядок учетной регистрации частных судебных исполнителей.

2. Учетная регистрация частных судебных исполнителей (далее - учетная регистрация) носит обязательный явочный характер и заключается в постановке лица, прошедшего конкурс на замещение вакантной должности частного судебного исполнителя и вступившего в члены коллегии частных судебных исполнителей, на регистрационный учет в территориальном органе уполномоченного органа (далее - территориальный орган), с целью формирования банка данных о частных судебных исполнителях соответствующего исполнительного округа.

3. Для прохождения учетной регистрации лицо, прошедшее конкурс на замещение вакантной должности частного судебного исполнителя и вступившее в члены коллегии частных судебных исполнителей (далее - заявитель), представляет в территориальный орган заявление по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) личный листок по учету кадров с фотографией (с указанием адреса фактического места жительства и контактных телефонов);

2) нотариально засвидетельствованная копия документа, удостоверяющего личность;

3) нотариально засвидетельствованная копия лицензии на право занятия деятельностью по исполнению исполнительных документов;

4) выписка из решения правления региональной коллегии частных судебных исполнителей о принятии заявителя в члены коллегии частных судебных исполнителей;

5) копия приказа территориального органа о снятии с учетной регистрации в соответствующем исполнительном округе, в случае если заявитель ранее осуществлял деятельность по исполнению исполнительных документов в другом исполнительном округе.

Заявление о постановке на учетную регистрацию рассматривается территориальным органом в течение пяти рабочих дней со дня его поступления.

4. По результатам рассмотрения заявления территориальный орган принимает решение о постановке либо об отказе в постановке заявителя на учетную регистрацию. В постановке на учетную регистрацию может быть отказано в случае представления неполного пакета документов, предусмотренного в пункте

3 настоящих Правил.

Отказ в постановке на учетную регистрацию может быть обжалован в территориальный и уполномоченный органы либо в судебном порядке.

5. Сведения о постановке заявителя на учетную регистрацию заносятся в Книгу учетной регистрации частных судебных исполнителей (далее - Книга) (приложение 2).

6. Книга ведется в территориальном органе.

Листы в Книге должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью территориального органа.

За полноту, достоверность и своевременность вносимых в нее сведений, а также за ее хранение, ответственность несет работник территориального органа, определенный приказом первого руководителя территориального органа или лица, исполняющего его обязанности.

7. Лицо, прошедшее учетную регистрацию (далее - частный судебный исполнитель), в месячный срок представляет в территориальный орган:

1) нотариально засвидетельствованную копию документа, подтверждающего наличие помещения (для конторы) на территории деятельности, определенной территориальным органом и региональной коллегией частных судебных исполнителей (договор аренды, купли-продажи и тому подобное);

2) нотариально засвидетельствованную копию свидетельства о постановке на регистрационный учет в качестве частного судебного исполнителя, выданную налоговым органом;

3) нотариально засвидетельствованную копию договора страхования гражданско-правовой ответственности частного судебного исполнителя.

8. Территориальный орган в течение десяти календарных дней направляет в уполномоченный орган личную анкету частного судебного исполнителя (приложение 3).

В случае изменения фамилии, имени, отчества частного судебного исполнителя либо места нахождения его конторы территориальный орган представляет в уполномоченный орган сведения об этих изменениях в течение десяти календарных дней со дня поступления от частного судебного исполнителя соответствующих сведений.

При этом частный судебный исполнитель к информации об изменении

фамилии, имени, отчества либо места нахождения его конторы представляет в территориальный орган копии документов, подтверждающих соответствующие и з м е н е н и я .

9. Снятие частного судебного исполнителя с учетной регистрации осуществляется в случаях прекращения действия лицензии частного судебного исполнителя по основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан о лицензировании либо в судебном порядке по иску уполномоченного органа, а также в иных, предусмотренным Законом случаях и оформляется приказом первого руководителя территориального органа или лица, исполняющего его обязанности.

Сведения о снятии частного судебного исполнителя с учетной регистрации вносятся в Книгу учетной регистрации частных судебных исполнителей.

10. Территориальный орган в течение десяти календарных дней извещает уполномоченный орган о снятии частного судебного исполнителя с учетной регистрации.

П р и л о ж е н и е 1

к Правилам учетной регистрации частных судебных исполнителей

Форма

Администратору судов

от -----

Заявление

Прошу произвести учетную регистрацию в качестве частного судебного исполнителя _____

(указывается административно-территориальная единица

исполнительного округа, в которой образовалась вакансия)

К настоящему заявлению прилагаю:

(Подпись)

(ф.и.о.)

" ____ " _____ 20__ г.

П р и л о ж е н и е 2
к Правилам учетной регистрации
частных судебных исполнителей
Форма

**Книга учетной регистрации частных судебных исполнителей
(города) области**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество частного судебного исполнителя	Номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность	Номер и дата выдачи государственной лицензии	Дата вступления в члены нотариальной палаты	Дата постановления на учетную регистрацию	Территория деятельности частного судебного исполнителя	Место расположения конторы частного судебного исполнителя	Домашний адрес частного судебного исполнителя	Дата исключения из членов коллегии частных судебных исполнителей	Дата снятия с учетной регистрации
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.

П р и л о ж е н и е 3
к Правилам учетной регистрации
частных судебных исполнителей
Форма

Личная анкета частного судебного исполнителя

Общие сведения

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
2. Дата рождения _____ (число, месяц, год)
3. Место рождения _____
4. Образование _____

(название и дата окончания высшего учебного заведения)
5. Специальность по диплому _____
Диплом № _____ от " ____ " _____ г.
6. Общий стаж работы _____
7. Стаж работы по юридической специальности _____
в том числе в сфере исполнительного производства _____

8. Дата вступления в члены коллегии частных судебных исполнителей _____

_____ членство в других коллегиях _____

9. Дата учетной регистрации _____

10. Наименование страховой компании и дата заключения договора о гражданско-правовой ответственности частного судебного исполнителя

11. Удостоверение личности (паспорт):

№ _____ кем выдан _____ дата выдачи _____

13. Индивидуальный идентификационный код (ИИН) _____

12. Домашний адрес _____

_____ дом. тел. _____

13. Адрес конторы _____

_____ раб. тел. _____

Номер лицензии выдачи	государственной и дата ее	Образец частного исполнителя	личной судебного	печати судебного	Образец частного исполнителя	подписи судебного