

Об утверждении регламента государственной услуги "Выдача заключения о наличии культурной ценности у вывозимого и ввозимого предмета"

Утративший силу

Приказ и.о. Министра культуры Республики Казахстан от 21 октября 2010 года № 116. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 19 ноября 2010 года № 6643. Утратил силу приказом Министра культуры и информации Республики Казахстан от 25 июня 2012 года № 89

Сноска. Утратил силу приказом Министра культуры и информации РК от 25.06.2012 № 89.

Примечание РЦПИ!

Порядок введения в действие приказа см. п. 3.

В соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги "Выдача заключения о наличии культурной ценности у вывозимого и ввозимого предмета "

2. Комитету по культуре Министерства культуры Республики Казахстан **обеспечить:**

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в установленном порядке официальное опубликование настоящего приказа

3. Настоящий приказ вводится в действие после его первого официального опубликования.

И.о. Министра культуры

Ж. Курмангалиева

Утвержден

приказом и.о. Министра культуры

Республики Казахстан

от 21 октября 2010 года № 116

Регламент

государственной услуги "Выдача заключения о наличии культурной ценности у вывозимого и ввозимого предмета"

1. Основные понятия

1. В настоящем регламенте используются следующие понятия:

1) культурная ценность - предмет культурного наследия светского и религиозного характера, а также иные ценности, имеющие историческое, художественное, научное или иное культурное значение;

2) потребитель - физическое или юридическое лицо;

3) управление - управление культуры местных исполнительных органов областей, городов Астаны и Алматы;

4) исполнитель - должностное лицо управления, в обязанности которого входит проведение экспертизы и выдача Заключения о наличии культурной ценности у вывозимого и ввозимого предмета;

5) регламент - нормативный правовой акт, регулирующий внутренний порядок по государственной услуге "Выдача заключения о наличии культурной ценности у вывозимого и ввозимого предмета";

6) заключение - документ утвержденный постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 июня 2007 года № 447 "Об утверждении Правил проведения экспертизы культурных ценностей, вывозимых и ввозимых в Республику Казахстан", в котором изложены результаты экспертизы о наличии культурной ценности у вывозимого и ввозимого предмета;

7) экспертная комиссия - комиссия по вывозу и ввозу культурных ценностей, создаваемая местным исполнительным органом области (города республиканского значения, столицы).

2. Общие положения

2. Настоящий регламент государственной услуги "Выдача заключения о наличии культурной ценности у вывозимого и ввозимого предмета" разработан в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 24 сентября 2010" года № 976 "Об утверждении стандарта государственной услуги " Выдача заключения о наличии культурной ценности у вывозимого и ввозимого предмета " .

3. Наименование управлений, предоставляющих государственную услугу, указаны в приложении 1 к настоящему регламенту.

4. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

5. Государственная услуга осуществляется на основании постановления Правительства Республики Казахстан от 1 июня 2007 года № 447 "Об утверждении Правил проведения экспертизы культурных ценностей, вывозимых и ввозимых в Республику Казахстан".

6. Результатом оказания государственной услуги является выдача управлением заключения на бумажном носителе согласно форме, утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 июня 2007 года № 447 "Об утверждении Правил проведения экспертизы культурных ценностей, вывозимых и ввозимых в Республику Казахстан".

3. Требования к порядку оказания государственной услуги

7. Государственная услуга оказывается ежедневно в соответствии с графиком работы управления, указанным в приложении 1 к настоящему регламенту.

8. Информация о государственной услуге и о ходе ее оказания размещается на портале электронного Правительства: www.e.gov.kz, интернет-ресурсах управлений, указанных в приложении 1 к настоящему регламенту.

9. Основанием для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги является неполный пакет документов потребителя, предусмотренных настоящим регламентом.

10. Этапы оказания государственной услуги по выдаче заключения о наличии культурной ценности у вывозимого и ввозимого предмета:

1-й этап - регистрация заявления с прилагаемыми документами и предметов потребителя в службе документационного обеспечения (далее - СДО) управления ;

2-й этап - определение руководителем управления исполнителя, места и времени проведения экспертизы ;

3-й этап - осуществление исполнителем отправки документов и предметов на экспертизу в экспертную комиссию ;

4-й этап - осуществление экспертной комиссией экспертизы в целях определения его на соответствие культурной ценности или подлинности временно вывезенной культурной ценности ;

5-й этап - осуществление исполнителем организационных мероприятий по скреплению заключений печатью управления, а также выдачи одного экземпляра заключения и предметов потребителю .

11. Прием документов потребителя для оказания государственной услуги осуществляется одним лицом в течение рабочего дня на основании графика работы управления.

4. Описание порядка действий (взаимодействий) в процессе оказания государственной услуги

12. Потребитель предоставляет в управление документы и предметы для получения государственной услуги, которые принимаются сотрудником СДО

управления по описи, указанной в заявлении потребителя. Соответствующие требованиям документы и предметы оформляются и регистрируются СДО с указанием номера, даты и количества листов в регистрационном штампе, с указанием признаков контроля. Потребитель получает копию заявления со штампом регистрации (входящий номер, дата) СДО управления.

13. Потребитель предоставляет в управление следующие документы:

1) заявление по форме, утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 24 сентября 2010 года № 976 "Об утверждении стандарта государственной услуги "Выдача заключения о наличии культурной ценности у вывозимого и ввозимого предмета";

2) для физического лица - копия документа, удостоверяющего личность потребителя, заверенная нотариально;

для юридического лица - копия свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, заверенная нотариально;

3) копия договора принимающей стороны о целях и условиях нахождения культурных ценностей - для юридических лиц;

4) фотография размером 10 x 15 сантиметров каждой культурной ценности или ее составляющих частей;

5) документы, подтверждающие право собственности на культурные ценности;

6) для юридического лица - приказ руководителя организации о возложении ответственности на определенное лицо за сохранность культурных ценностей на период временного вывоза;

7) предметы, рассматриваемые как культурные ценности, подлежащие экспертизе.

14. Государственная услуга осуществляется бесплатно.

15. Зарегистрированные, оформленные надлежащим образом документы и предметы передаются руководителю управления, которые в последующем передаются исполнителю. По мере их получения, исполнитель осуществляет отправку документов и предметов на экспертизу в экспертную комиссию.

Место и время проведения экспертизы определяется руководителем управления.

По итогам работы экспертной комиссии оформляется заключение в двух экземплярах, каждое из которых подписывается председателем и членами комиссии. Оформленные заключения вместе с предметами передаются исполнителю.

После получения заключения и предметов, исполнитель скрепляет заключения печатью управления и один экземпляр вместе с предметом выдает потребителю.

Второй экземпляр заключения, а также пакет рассмотренных документов остаются в бессрочном хранении в экспертной комиссии.

Выдача заключения и предметов потребителю регистрируется в журнале выданных заключений.

16. Схема процесса выдачи заключения о наличии культурной ценности у вывозимого или ввозимого предмета, а также повторная экспертиза культурных ценностей, ранее вывезенных с территории Республики Казахстан, при ввозе на территорию Республики Казахстан, указана в приложении 2 к настоящему регламенту.

Приложение 1
к регламенту государственной услуги
"Выдача заключения о наличии культурной ценности у вывозимого и ввозимого предмета"

Адреса и графики работы управлений культуры местных исполнительных органов областей, городов Астаны и Алматы

№ п/п	Наименование	Адрес	№ телефонов	Адреса электронной почты	График работы
1	2	3	4	5	6
1.	Управление культуры города Астаны	г. Астана, ул. Бейбітшілік, 11, кабинет 751	8(7172)55-67-69, 55-67-64	dep_culture@mail.ru	Рабочие дни: с 9.00 часов до 18.00 часов, перерыв с 13.00 часов до 14.00 часов. Выходные дни: суббота и воскресенье
2.	Управление культуры города Алматы	г. Алматы, пл. Республики, 4, кабинет 423	8 (727) 272-58-83 271-65-63, 272-02-72, 272-10-01	culture_almaty@mail.ru	Рабочие дни: с 9.00 часов до 18.00 часов, перерыв с 13.00 часов до 14.00 часов. Выходные дни: суббота и воскресенье
3.	Управление культуры Алматинской области	г. Талдыкорган ул. Тәуелсіздік, 38, кабинет 3	8(7282)27-16-19, 27-14-49, 27-15-97, 24-77-22	kulture-tald@mail.online.kz	Рабочие дни: с 9.00 часов до 18.00 часов, перерыв с 13.00 часов до 14.00 часов. Выходные дни: суббота и воскресенье

4.	Управление культуры Акмолинской области	г. Кокшетау ул. Сатпаева, 1, кабинет 102	8(7162)25-76-60, 25-81-73, 25-81-60, 25-81-72	Kultura-kokshetau@ yandex.ru	Рабочие дни: с 9.00 часов до 18.00 часов, перерыв с 13.00 часов до 14.00 часов. Выходные дни: суббота и воскресенье
5.	Управление культуры Актюбинской области	г. Актобе, пр. Абылхайыр-хана, 40, кабинет 658	8 (7132) 59-52-05 56-03-12, 59-51-52, 56-47-58	aktobe_kulture@mail.ru	Рабочие дни: с 9.00 часов до 18.00 часов, перерыв с 13.00 часов до 14.00 часов. Выходные дни: суббота и воскресенье
6.	Управление культуры Атырауской области	г. Атырау, пр. Азаттык, 9, кабинет 3	8(7122)35-41-89, 35-42-84. 32-41-37 27-11-57	ouk_atyrau @rambler.ru	Рабочие дни: с 08.30 часов до 18.30 часов, перерыв с 12.30 часов до 14.00 часов. Выходные дни: суббота и воскресенье
7.	Управление культуры Восточно-Казахстанской области	г. Усть-Каменогорск ул. Головкова, 30, кабинет 302	8(7232) 26-28-30, 26-37-12, 26-30-63, 24-92-03	culturevko@mail.ru	Рабочие дни: с 9.00 часов до 18.00 часов, перерыв 13.00 часов до 14.00 часов Выходные дни: суббота и воскресенье
8.	Управление культуры Западно-Казахстанской области	г. Уральск пр. Достык- Дружбы, 166/1, кабинет 7	8(7112)51-55-54, 50-09-46, 51-25-35, 50-45-89, 51-07-37	kultzko@mail.ru	Рабочие дни: с 9.00 часов до 18.30 часов, перерыв с 13.00 часов до 14.30 часов. Выходные дни: суббота и воскресенье
9.	Управление культуры Жамбылской области	г. Тараз, ул. Сулейменова, 17«а», кабинет 4	8 (7262) 43-06-63 45-79-51,	tarazkultura@mail.ru	Рабочие дни: с 9.00 часов до 19.00 часов, перерыв с 13.00 часов до 15.00 часов.

			45-15-49, 43-09-54, 45-13-99		Выходные дни: суббота и воскресенье
10	Управление культуры Карагандинской области	г. Караганда пр. Бухар жырау, 32	8(7212)41-14-81, 42-14-84, 41-14-68, 42-30-08	karkultura@yandex.ru	Рабочие дни: с 9.00 часов до 18.00 часов, перерыв с 13.00 часов до 14.00 часов. Выходные дни: суббота и воскресенье
11	Управление культуры Кызылординской области	г. Кызылорда пр. Абая, 27, кабинет 39	8(7242) 23-93-54, 30-32-73, 30-37-75	obcultkzl@mail.ru	Рабочие дни: с 9.00 часов до 19.00 часов, перерыв с 13.00 часов до 15.00 часов. Выходные дни: суббота и воскресенье
12	Управление культуры Костанайской области	г. Костанай ул. Аль-Фараби, 60	8(7142)57-51-90, 57-53-53, 57-53-20, 57-53-21	kultura@kostanay.kz kultura_kostanay@mail.ru	Рабочие дни: с 9.00 часов до 18.00 часов, перерыв с 13.00 часов до 14.00 часов. Выходные дни: суббота и воскресенье
13	Управление культуры Мангистауской области	г. Актау 23-микррайон, 1	8(7292)42-66-10, 42-77-62, 42-77-58, 42-77-54	mook_od@mail.ru	Рабочие дни: с 9.00 часов до 18.30 часов, перерыв с 12.30 часов до 14.00 часов. Выходные дни: суббота и воскресенье
14	Управление культуры Павлодарской области	г. Павлодар ул. академика Маргулана, 115, кабинет 2	8(7182)32-03-29, 32-22-37, 32-37-77	Dep_culture@mail.ru	Рабочие дни: с 9.00 часов до 18.00 часов, перерыв с 13.00 часов до 14.00 часов. Выходные дни: суббота и воскресенье
	Управление культуры Северо-				Рабочие дни: с 9.00 часов до 18.00 часов, перерыв с 13.00

15	Казахстанской области	г. Петропавловск ул. Карима Сутюшева, 7	8(7152)46-43-92 49-26-79 49-27-55	kultsko@mail.ru	часов до 14.00 часов. Выходные дни: суббота и воскресенье
16	Управление культуры Южно-Казахстанской области	г. Шымкент, пр. Таукехана, 2а, кабинет 2	8 (7252) 53-93-49 53-91-81, 53-94-62, 55-10-88	oko_madeniet@mail.ru	Рабочие дни: с 9.00 часов до 19.00 часов, перерыв с 13.00 часов до 15.00 часов. Выходные дни: суббота и воскресенье

П р и л о ж е н и е 2
к регламенту государственной услуги
"Выдача заключения о наличии
культурной ценности у вывозимого
и ввозимого предмета"

**Процесс государственной услуги
по выдаче заключения о наличии культурной
ценности у вывозимого и ввозимого предмета**



