

**Об организации оплачиваемых общественных работ по городу Риддеру на 2009 год**

***Утративший силу***

Постановление акимата города Риддера Восточно-Казахстанской области от 29 января 2009 года N 1302. Зарегистрировано управлением юстиции города Риддера Департамента юстиции Восточно-Казахстанской области 17 февраля 2009 года за N 5-4-108. Утратило силу в связи с истечением срока действия (письмо аппарата акима города Риддера от 11 июня 2010 года № 2-22-3773)

      Сноска. Утратило силу в связи с истечением срока действия (письмо аппарата акима города Риддера от 11.06.2010 № 2-22-3773).

      Примечание РЦПИ.

      В тексте сохранена авторская орфография и пунктуация.

      В соответствии с подпунктом 5) статьи 7 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года № 149 "О занятости населения", постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 июня 2001 года № 836 "О мерах по реализации Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О занятости населения", постановлением акимата Восточно-Казахстанской области от 31 октября 2008 года № 191 "О ходе выполнения плана мероприятий по совершенствованию системы занятости населения на 2008-2011 годы в Бескарагайском районе" в целях совершенствования работы по реализации активной политики занятости населения, руководствуясь подпунктом 13) пункта 1 статьи 31 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года № 148 "О местном государственном управлении в Республике Казахстан", акимат города Риддера **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

      1. Утвердить перечень предприятий, учреждений, акционерных обществ, общественных объединений и товариществ с ограниченной ответственностью, в которых будут организованы оплачиваемые общественные работы в 2009 году по городу Риддеру (приложение № 1).

      2. Утвердить перечень видов оплачиваемых общественных работ по городу Риддеру на 2009 год (приложение № 2).

      3. Утвердить перечень объемов и условий оплачиваемых общественных работ по городу Риддеру на 2009 год (приложение № 3).

      4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя акима города Риддера Дюсебаеву Р.В.

      5. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации, вводится в действие после дня официального опубликования и распространяется на отношения, возникшие с 1 января 2009 года.

|  |  |
| --- | --- |
| *Аким города Риддера*
 | *Н.Х. Тлемисов*
 |

|  |  |
| --- | --- |
|
 |

Приложение № 1 к постановлению
акимата города Риддера
от 29 января 2009 года № 1302 |

      Сноска. Приложение 1 дополнено Перечнем в соответствии с постановлениями акимата города Риддера от 26.03.2009 N 1448; от 10.09.2009 № 119; от 28.10.2009 № 202.

 **Перечень**
**предприятий, учреждений, акционерных обществ, общественных**
**объединений и товариществ с ограниченной ответственностью,**
**в которых будут организованы оплачиваемые общественные**
**работы в 2009 году по городу Риддеру**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №
п/п
  | Наименование
работодателя
  | Виды,
объемы,
условия
обществен-
ных работ
  | Количество
участвующих
в ООР
  | Размеры оплаты
труда, тенге
  |
| всего
человек
  | в т.ч.
село
  | Местный
бюджет
  | Работода-
тель
  |
| 1
  | 2
  | 3
  | 4
  | 5
  | 6
  | 7
  |
| 1
  | Государственное
учреждение "Отдел
жилищно-
коммунального
хозяйства,
пассажирского
транспорта и
автомобильных
дорог города
Риддера"
  | Приложения
№ 2, 3 к
постанов-
лению
  | 72
  |
 | 20205
  |
 |
| 1
  |
 | 15379-50
  |
 |
| 2
  | Государственное
учреждение
"Ульбинский
поселковый округ"
  | Приложения
№ 2, 3 к
постанов-
лению
  | 19
  |
 | 2205
  |
 |
| 1
  |
 | 15379-50
  |
 |
| 3
  | Государственное
учреждение "Аким
Пригородного
сельского округа"
  | Приложения
№ 2, 3 к
постанов-
лению
  | 2
  |
 | 15379-50
  |
 |
| 4
  | Государственное
учреждение "Отдел
занятости и
социальных программ
г. Риддера"
  | Приложения
№ 2, 3 к
постанов-
лению
  | 8
  |
 | 15379-50
  |
 |
| 5
  | Государственное
учреждение "Отдел
внутренних дел
города Риддера"
  | Приложения
№ 2, 3 к
постанов-
лению
  | 40
  |
 | 15379-50
  |
 |
| 6
  | Государственное
учреждение
"Риддерское
психоневрологическо
медико-социальное
учреждение"
  | Приложения
№ 2, 3 к
постанов-
лению
  | 6
  |
 | 15379-50
  |
 |
| 7
  | Риддерское
городское отделение
Восточно-
Казахстанского
областного филиала
республиканского
государственного
предприятия
"Государственный
Центр по выплате
пенсий"
  | Приложения
№ 2, 3 к
постанов-
леию
  | 8
  |
 | 15379-50
  |
 |
| 8
  | Государственное
учреждение "Отдел
по делам обороны
города Риддера
Восточно-
Казахстанской
области"
  | Приложения
№ 2, 3 к
постанов-
лению
  | 10
  |
 | 15379-50
  |
 |
| 9
  | Государственное
учреждение "Отдел
культуры и развития
языков города
Риддера"
  | Приложения
№ 2, 3 к
постанов-
лению
  | 4
  |
 | 15379-50
  |
 |
| 10
  | Коммунальное
Государственное
Казенное
Предприятие Центр
досуга "Беловодье"
  | Приложения
№ 2, 3 к
постанов-
лению
  | 2
  |
 | 15379-50
  |
 |
| 11
  | Риддерский
городской филиал
общественного
объединения "
ародно-
Демократическая
партия "Нур Отан"
  | Приложения
№ 2, 3 к
постанов-
лению
  | 4
  |
 | 15379-50
  |
 |
| 12
  | Риддерский
территориальный
отдел судебных
исполнителей АС
по ВКО
  | Приложения
№ 2, 3 к
постанов-
лению
  | 4
  |
 | 15379-50
  |
 |
| 13
  | Государственное
учреждение
"Управление
комитета уголовно
-исполнительной
системы по
Восточно-
Казахстанской
области"
  | Приложения
№ 2, 3 к
постанов-
лению
  | 4
  |
 | 15379-50
  |
 |
| 14
  | Коммунальное
государственное
казенное
предприятие "Дом
дружбы народов"
  | Приложения
№ 2, 3 к
постанов-
лению
  | 2
  |
 | 15379-50
  |
 |
| 15
  | Государственное
учреждение "Отдел
внутренней
политики города
Риддера"
  | Приложения
№ 2, 3 к
постанов-
лению
  | 2
  |
 | 15379-50
  |
 |
| 16
  | Государственное
учреждение"
Кабинет психолого-
педагогической
коррекции"
  | Приложения
№ 2, 3 к
постанов-
лению
  | 2
  |
 | 15379-50
  |
 |
| 17
  | Государственное
учреждение "Детский
приют "Светоч"
  | Приложения
№ 2, 3 к
постанов-
лению
  | 4
  |
 | 15379-50
  |
 |
| 18
  | Государственное
учреждение
"Управление юстиции
города Риддера"
  | Приложения
№ 2, 3 к
постанов-
лению
  | 6
  |
 | 15379-50
  |
 |
| 19
  | Риддерский филиал
Республиканского
государственного
предприятия "Центр
по недвижимости"
Комитета
регистрационной
службы Министерства
юстиции Республики
Казахстан
  | Приложения
№ 2, 3 к
постанов-
лению
  | 2
  |
 | 15379-50
  |
 |
| 20
  | Государственное
учреждение "Отдел
архитектуры и
градостроительства
города Риддера"
  | Приложения
№ 2, 3 к
постанов-
лению
  | 2
  |
 | 15379-50
  |
 |
| 21
  | Государственное
учреждение "
Аппарат Акима
города Риддера"
  | Приложения
№ 2, 3 к
постанов-
лению
  | 2
  |
 | 15379-50
  |
 |
| 22
  | Государственное
коммунальное
казенное
предприятие"
Стадион "Сокол"
  | Приложения
№ 2, 3 к
постанов-
лению
  | 4
  |
 | 15379-50
  |
 |
| 23
  | Налоговый комитет
Министерства
финансов Республики
Казахстан
Государственное
учреждение"
Налоговое
управление по
городу Риддеру
Налогового
Департамента по
Восточно-
Казахстанской
области"
  | Приложения
№ 2, 3 к
постанов-
лению
  | 6
  |
 | 15379-50
  |
 |
| 24
  | Государственное
учреждение "Отдел
земельных
отношений города
Риддера"
  | Приложения
№ 2, 3 к
постанов-
лению
  | 8
  |
 | 15379-50
  |
 |
| 25
  | Государственное
учреждение "Школа
гимназия "
  | Приложения
№ 2, 3 к
постанов-
лению
  | 2
  |
 | 15379-50
  |
 |
| 26
  | Государственное
учреждение"
Средняя школа № 17"
  | Приложения
№ 2, 3 к
постанов-
лению
  | 2
  |
 | 15379-50
  |
 |
| 27
  | Государственное
учреждение"
Экономическая школа
-лицей"
  | Приложения
№ 2, 3 к
постанов-
лению
  | 2
  |
 | 15379-50
  |
 |
| 28
  | Государственное
учреждение"
Средняя школа № 3"
  | Приложения
№ 2, 3 к
постанов-
лению
  | 2
  |
 | 15379-50
  |
 |
| 29
  | Государственное
учреждение"
Средняя школа № 5
  | Приложения
№ 2, 3 к
постанов-
лению
  | 2
  |
 | 15379-50
  |
 |
| 30
  | Государственное
учреждение"
Средняя школа № 12"
  | Приложения
№ 2, 3 к
постанов-
лению
  | 2
  |
 | 15379-50
  |
 |
| 31
  | Государственное
учреждение"
Средняя школа № 14"
  | Приложения
№ 2, 3 к
постанов-
лению
  | 2
  |
 | 15379-50
  |
 |
| 32
  | Государственное
учреждение"Отдел
финансов города
Риддера"
  | Приложения
№ 2,3 к
постанов-
лению
  | 4
  |
 | 15379-50
  |
 |
| 33
  | Алтайский
ботанический сад
при
республиканском
государственном
предприятии"
Центр
биологических
исследований"
Министерства
образования и
науки Республики
Казахстан
  | Приложения
№ 2, 3 к
постанов-
лению
  | 20
  |
 | 7689-50
  | 7690
  |
| 34
  | Государственное
учреждение"
Департамент
статистики по
Восточно-
Казахстанской
области" Отдел
статистики города
Риддера
  | Приложения
№ 2, 3 к
постанов-
лению
  | 6
  |
 | 15379-50
  |
 |
| 35
  | Государственное
коммунальное
казенное
предприятие"
Центр обучения
государственному
языку города
Риддера"
  | Приложения
№ 2, 3 к
постанов-
лению
  | 4
  |
 | 15379-50
  |
 |
| 36
  | Государственное
учреждение "Отдел
экономики и
бюджетного
планирования
города Риддера"
  | Приложения
№ 2, 3 к
постанов-
лению
  | 2
  |
 | 15379-50
  |
 |
| 37
  | Государственное
учреждение"
Центральная
библиотечная
система города
Риддера"
  | Приложения
№ 2, 3 к
постанов-
лению
  | 5
  |
 | 15379-50
  |
 |
| 38
  | Товарищество с
ограниченной
ответственностью
"Радио-Максат"
  | Приложения
№ 2, 3 к
постанов-
лению
  | 2
  |
 | 15379-50
  |
 |
| 39
  | Государственное
учреждение "Отдел
физической
культуры и спорта
города Риддера"
  | Приложения
№ 2, 3 к
постанов-
лению
  | 3
  |
 | 15379-50
  |
 |
| 40
  | Риддерский
городской суд
  | Приложения
№ 2, 3 к
постанов-
лению
  | 6
  |
 | 15379-50
  |
 |
| 41
  | Центр поддержки
женщин "Незабудка"
  | Приложения
№ 2, 3 к
постанов-
лению
  | 4
  |
 | 15379-50
  |
 |
| 42
  | Государственное
учреждение "Отдел
предпринимательства
города Риддера"
  | Приложения
№ 2, 3 к
постанов-
лению
  | 4
  |
 | 15379-50
  |
 |
| 43
  | Государственное
учреждение"
Риддерское
городское
управление
казначейства"
  | Приложения
№ 2, 3 к
постанов-
лению
  | 1
  |
 | 15379-50
  |
 |
|
 | Итого
  |
 | 300
  |
 |
 |
 |

 **Дополнительный перечень предприятий, учреждений, акционерных**
**обществ, общественных объядинений и товариществ с ограниченной**
**ответственностью, в которых будут организованы оплачиваемые**
**общественные работы в 2009 году по городу Риддеру**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №
п/п
  | Наименование
работодателя
  | Виды
общест-
венных
работ
  | Количество
участвую-
щих в ООР
  | Источники
финансирова-
ния
  | Размеры
оплаты
труда
тенге
  |
| всего
чел.
  | в
т.ч.
село
  | Бюджет
  | Рабо-
тода-
тель
  |
| 1
  | 2
  | 3
  | 4
  | 5
  | 6
  | 7
  | 8
  |
| 1
  | Специализиро-
ванный
административный
суд города
Риддера
  | Приложе-
ние
№ 2, 3 к
постанов-
лению
  | 4
  |
 | 15379-50
  |
 | 15379-50
  |
| 2
  | Государственное
учреждение
"Департамент по
контролю и
социальной
защите Комитета
по Контролю и
социальной
защите
Министерства
труда и
социальной
защиты
населения
Республики
Казахстна по
Восточно-Казах-
станской области"
  | Приложе-
ние
№ 2, 3 к
постанов-
лению
  | 4
  |
 | 15379-50
  |
 | 15379-50
  |
| 3
  | Крестьянское
хозяйство
"Гемма"
  | Приложе-
ние
№ 2, 3 к
постанов-
лению
  | 4
  |
 | 15379-50
  |
 | 15379-50
  |
| 4
  | Межрегиональное
отделение
финансовой
полиции по
городу Риддеру
  | Приложе-
ние
№ 2, 3 к
постанов-
лению
  | 2
  |
 | 15379-50
  |
 | 15379-50
  |
|
 | Итого
  |
 | 14
  |
 |
 |
 |
 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1
  | Управление по
чрезвычайным
ситуациям города
Риддера
департамента по
чрезвычайным
ситуациям
Восточно- Казахстанской области
Министерства по
чрезвычайным
ситуациям
Республики
Казахстан
  | Приложе-
ние
№ 2, 3 к
постанов-
лению
  | 2
  |
 | 15661-00
  |
 | 15661-00
  |
| 2
  | Государственное
коммунальное
казенное
предприятие "Дом
школьников"
  | Приложе-
ние
№ 2, 3 к
постанов-
лению
  | 3
  |
 | 15661-00
  |
 | 15661-00
  |
| 3
  | Коммунальное государственное
казенное
предприятие
"Риддерская
городская
больница"
управления здравоохранения Восточно- Казахстанского
областного
акимата
  | Приложе-
ние
№ 2, 3 к
постанов-
лению
  | 2
  |
 | 15661-00
  |
 | 15661-00
  |
|
 | Итого
  |
 | 7
  |
 |
 |
 |
 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1
  | Филиал религиозного
объединения "Духовное
управление мусульман
Казахстана" мечеть
"Динмухаммед Конаев"
  | Прило-
жение
№ 2, 3 к
постано-
влению
  | 2
  |
 | 15661-00
  |
 | 15661-00
  |
| 2
  | Государственное
Учреждение "Аппарат
маслихата города
Риддера"
  | Прило-
жение № 2, 3 к
поста-
новлению
  | 1
  |
 | 15661-00
  |
 | 15661-00
  |
| 3
  | Риддерский городской
совет-представитель-
ство республиканского
общественного
объединения "Отан"
  | Прило-
жение
№ 2, 3 к
поста-
новлению
  | 1
  |
 | 15661-00
  |
 | 15661-00
  |
| 4
  | Государственное
учреждение
"Психоневрологический
диспансер города
Риддера" Управления
здравоохранения ВКО
акимата
  | Прило-
жение № 2, 3 к
поста-
новлению
  | 1
  |
 | 15661-00
  |
 | 15661-00
  |
|
 | Итого
  |
 | 5
  |
 |
 |
 |
 |

             Примечание: средняя продолжительность участия безработных составляет 6,0 месяцев, сумма месячной заработной платы складывается из расчета минимальной заработной платы и 1,5 месячных расчетных показателя на соответствующий финансовый год, на работах по уборке и благоустройству города сумма оплаты складывается из расчета 1,5 минимальной заработной платы на соответствующий финансовый год. Число рабочих мест и время участия безработных по каждому работодателю определяется из расчета суммы финансирования и указывается в приложении № 3.

      Количество участников, направляемых на оплачиваемые общественные работы, в течение текущего финансового года может регулироваться в зависимости от суммы финансирования, изменений размера оплаты труда в пределах заявок, предоставляемых работодателями.

*Аким города Риддера Н.Х. Тлемисов*

|  |  |
| --- | --- |
|
 |

Приложение № 2
Утверждено постановлением
акимата города Риддера
от 29 января 2009 г. № 1302 |

      Сноска. Приложение 2 дополнено Перечнем в соответствии с постановлением акимата города Риддера от 28.10.2009 № 202.

 **Перечень видов оплачиваемых общественных работ**
**по городу Риддеру на 2009 год**

      1. Оказание помощи органам юстиции по оформлению документов по регистрации места жительства граждан города Риддера.

      2. Оказание помощи в оформлении документов по легализации имущества.

      3. Помощь организациям жилищно-коммунального хозяйства в уборке территорий городов, населенных пунктов, промышленных предприятий.

      4. Подсобные работы по ремонту и строительству дорог, прокладке водопроводных, газопроводных, канализационных коммуникаций.

      5. Участие в мелиоративных работах, в проведении противопаводковых мероприятий, очистке больших и малых мостов, русел головных каналов, арыков, ручьев, рек.

      6. Работы по строительству, реконструкции, ремонту жилья, объектов социально-культурного значения.

      7. Восстановление историко-архитектурных памятников, комплексов, заповедных зон и зон биологических исследований.

      8. Экологическое оздоровление регионов (озеленение, благоустройство). Работа по проведению экологических акций и экологических исследований Восточно-Казахстанской области.

      9. Помощь в организации мероприятий культурного назначения (спортивные соревнования, фестивали, праздники, смотры народного творчества и другие), организация досуга детей и подростков по месту жительства.

      10. Помощь в проведении республиканских и региональных общественных компаний. Участие в переписи населения, социологических опросах, уточнение похозяйственных книг, работа в военкоматах, налоговых органах, с архивными документами.

      11. Сезонные краткосрочные работы по откорму скота, птицы, выращиванию овощей и зерновых.

      12. Участие в ветеринарных санитарно-профилактических мероприятиях.

      13. Борьба с вредителями сельского хозяйства.

      14. Уход за больными и престарелыми людьми и инвалидами, помощь на дому.

      15. Охрана правопорядка и объектов, в том числе охрана дачных участков.

      16. Сезонно-отопительные работы.

      17. Уборка помещений, лестничных клеток и пролетов в жилых зданиях.

      18. Обслуживание детей-читателей в библиотеках, сооружение и заливка катков, футбольных полей.

      19. Помощь государственным учреждениям по работе с архивными документами, регистрации административных протоколов, заявлений, выдаче документов и доставке корреспонденции учреждений, работа со списками граждан по различным учетным регистрам, участие в проведении инвентаризации пустующего и брошенного жилья, земельных участков.

      20. Помощь в организации избирательной компании по уточнению списков избирателей.

      21. Обслуживание детей с нарушенной коррекцией.

      22. Работа с документами по выплате единовременной денежной компенсации пострадавшим гражданам вследствие испытаний на Семипалатинском ядерном полигоне.

      23. Помощь персоналу по уходу за больными и престарелыми людьми и инвалидами в медико-социальном учреждении.

      24. Работа по обследованию граждан и составлению социальных карт.

      25. Помощь в проведении повседневной работы, обеспечивающей бесперебойность радиовещания.

 **Перечень дополнительных видов оплачиваемых общественных**
**работ по городу Риддеру на 2009 год**

      1. Работы по уходу за лошадьми во взводе патрульной полиции кавалерийского отделения.

*Аким города Риддера Н.Х. Тлемисов*

|  |  |
| --- | --- |
|
 |

Приложение № 3 к постановлению
акимата города Риддера
от 29 января 2009 года № 1302 |

      Сноска. Приложение 3 дополнено Перечнем в соответствии с постановлениями акимата города Риддера от 26.03.2009 N 1448; от 10.09.2009 № 119; от 28.10.2009 № 202.

 **Перечень объемов и условий оплачиваемых общественных работ по**
**городу Риддеру на 2009 год**

      1. Государственное учреждение "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог города Риддера".

      Условия работ:

      Работы по уборке и благоустройству города проводятся ежедневно с 8-00 до 17-00 часов. Работы по делопроизводству и с архивными документами проводятся ежедневно с 9-00 до 18-00 часов. Продолжительность рабочей недели – 5 дней. Ежемесячное число рабочих мест – 38. Работы организуются круглогодично.

      Виды и объемы работ:

      - проведение санитарных и уходных работ за зелеными насаждениями на центральных улицах города;

      - санитарная очистка общественных территорий города;

      - очистка от снега пешеходных дорожек и остановок общественного транспорта;

      - работа с архивными документами.

      2. Государственное учреждение "Ульбинский поселковый округ".

      Условия работ:

      Работа проводится ежедневно с 9-00 часов до 18-00 часов. Продолжительность рабочей недели – 5 дней. Ежемесячное число рабочих мест – 10. Работы организуются круглогодично.

      Виды и объемы работ:

      - работы по уборке и благоустройству территории поселка (очистка территории от мусора, снега, подсыпка песком, уборка и побелка остановок общественного транспорта);

      - очистка водоотводных каналов, дренажных труб;

      - доставка повесток, писем, приглашений гражданам города;

      - перепись скота, земельных участков 2 раза в год.

      3. Государственное учреждение "Аким Пригородного сельского округа".

      Условия работ:

      Работа проводится ежедневно с 9-00 часов до 18-00 часов.

      Продолжительность рабочей недели – 5 дней. Ежемесячное число рабочих мест – 1. Работы организуются круглогодично.

      Виды и объемы работ:

      - похозяйственный учет личного подворья населения в 12 населенных пунктах и 85 крестьянских хозяйств 2 раза в год;

      - доставка повесток, писем, приглашений гражданам города;

      - работы по очистке территории от мусора, снега, подсыпка песком;

      - участие в социологических опросах.

      4. Государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ города Риддера".

      Условия работ:

      Работа проводится ежедневно с 9-00 часов до 18-00 часов. Продолжительность рабочей недели – 5 дней. Ежемесячное число рабочих мест – 4. Работы организуются круглогодично.

      Виды и объемы работ:

      - уход за престарелыми и одинокими гражданами, выявление среди населения одиноких и престарелых граждан;

      - обследование населения и составление социальных карт;

      - работа с документами граждан, пострадавших вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском ядерном полигоне;

      - помощь специалистам отдела по обработке документов обратившихся граждан и делопроизводству.

      5. Государственное учреждение "Отдел внутренних дел города Риддера".

      Условия работ:

      Работа проводится ежедневно с 9-00 часов до 18-00 часов. Продолжительность рабочей недели – 5 дней. Ежемесячное число рабочих мест – 20. Работы организуются круглогодично.

      Виды и объемы работ:

      - проведение рейдовых мероприятий по проверке лиц, состоящих на профилактическом учете (ежедневно);

      - обход домов на административных участках с заполнением карточек учета граждан;

      - участие в проверках документов на квартиры и удостоверений личности, проживающих лиц.

      6. Государственное учреждение "Риддерское психоневрологическое медико-социальное учреждение".

      Условия работ:

      Работа проводится ежедневно с 9-00 часов до 18-00 часов. Продолжительность рабочей недели – 5 дней. Ежемесячное число рабочих мест – 3. Работы организуются круглогодично.

      Виды и объемы работ:

      - выполнение работ по текущему ремонту помещений (побелка, покраска окон, панелей, дверных блоков);

      - работы по благоустройству территории (копка земли, погрузка мусора, посадка саженцев, уборка снега, очистка пешеходных дорожек, посыпка дорожек песком).

      7. Риддерское городское отделение Восточно-Казахстанского областного филиала республиканского государственного предприятия "Государственный Центр по выплате пенсий".

      Условия работ:

      Работа проводится ежедневно с 9-00 часов до 18-00 часов. Продолжительность рабочей недели – 5 дней. Ежемесячное число рабочих мест – 4. Работы организуются круглогодично.

      Виды и объемы работ:

      - работа с документами получателей единовременной денежной компенсации, пострадавшим вследствие испытаний на Семипалатинском ядерном полигоне;

      - работа с архивными документами;

      - работа с документами по перерасчету пенсий и пособий.

      8. Государственное учреждение "Отдел по делам обороны города Риддера".

      Условия работ:

      Работа проводится ежедневно с 9-00 часов до 18-00 часов.

      Продолжительность рабочей недели – 5 дней. Ежемесячное число рабочих мест – 5. Работы организуются круглогодично.

      Виды и объемы работ:

      - выполнение работ по выписке и по доставке повесток призывникам;

      - оформление личных дел призывников для постановки на воинский учет;

      - оформление личных дел призывников для передачи на учет военнообязанных в запас.

      9. Государственное учреждение "Отдел культуры и развития языков города Риддера".

      Условия работ:

      Работа проводится ежедневно с 9-00 часов до 18-00 часов.

      Продолжительность рабочей недели – 5 дней. Ежемесячное число рабочих мест – 2. Работы организуются круглогодично.

      Виды и объемы работ:

      - участие в подготовке и проведении культурно-массовых мероприятий ( в селе Поперечном и др.);

      - работы по ремонту внутренних помещений, уборка территории.

      10. Коммунальное государственное казенное предприятие "Центр досуга "Беловодье".

      Условия работ:

      Работа проводится ежедневно с 9-00 часов до 18-00 часов.

      Продолжительность рабочей недели – 5 дней. Ежемесячное число рабочих мест – 1. Работы организуются круглогодично.

      Виды и объемы работ:

      - участие в подготовке и проведении культурно-массовых мероприятий для молодежи.

      11. Риддерский городской филиал общественного объединения

      "Народно-Демократическая партия "Нур Отан".

      Условия работ:

      Работы проводятся ежедневно с 9-00 до 18-00 часов. Продолжительность рабочей недели – 5 дней. Ежемесячное число рабочих мест – 2. Работы организуются круглогодично.

      Виды и объемы работ:

      - уборка служебного помещения и прилегающей территории;

      - работа с документами;

      - работа по доставке корреспонденции;

      - дежурство по общественной приемной.

      12. Риддерский территориальный отдел судебных исполнителей АС по ВКО.

      Условия работ:

      Работы проводятся ежедневно с 9-00 до 18-00 часов. Продолжительность рабочей недели – 5 дней. Ежемесячное число рабочих мест – 2. Работы организуются круглогодично.

      Виды и объемы работ:

      - работа с архивными документами (поиск документов, составление актов уничтожения документов, составление описей номенклатуры дел, формирование архивных связок);

      - работа по доставке корреспонденции.

      13. Государственное учреждение "Управление комитета уголовно-исполнительной системы по Восточно-Казахстанской области".

      Условия работ:

      Работа проводится ежедневно с 9-00 часов до 18-00 часов. Продолжительность рабочей недели – 5 дней. Ежемесячное число рабочих мест – 2. Работы организуются круглогодично.

      Виды и объемы работ:

      - помощь в архивировании номенклатурных контрольных личных дел;

      - заведение контрольных и личных дел;

      - составление справок;

      - подготовка процессуальных документов в суд.

      14. Коммунальное государственное казенное предприятие "Дом дружбы народов".

      Условия работ:

      Работа проводится ежедневно с 9-00 часов до 18-00 часов. Продолжительность рабочей недели – 5 дней. Ежемесячное число рабочих мест – 1. Работы организуются круглогодично.

      Виды и объемы работ:

      - помощь в организации и проведении культурно-массовых мероприятий и кружковой работы (народных праздников, фестивалей, конкурсов, дней культуры народов) в объеме шести досуговых мероприятий в месяц.

      15. Государственное учреждение "Отдел внутренней политики города Риддера".

      Условия работ:

      Работа проводится ежедневно с 9-00 часов до 18-00 часов. Продолжительность рабочей недели – 5 дней. Ежемесячное число рабочих мест – 1. Работы организуются круглогодично.

      Виды и объемы работ:

      - помощь в организации культурного досуга молодежи;

      - работа с дворовыми клубами;

      - работа по доставке корреспонденции и оказание помощи в делопроизводстве.

      16. Государственное учреждение "Кабинет психолого-

      педагогической коррекции".

      Условия работ:

      Работа проводится ежедневно с 9-00 часов до 18-00 часов. Продолжительность рабочей недели – 5 дней. Ежемесячное число рабочих мест – 1. Работы организуются круглогодично.

      Виды и объемы работ:

      - Проведение повседневной работы, обеспечивающей создание условий для социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации детей с ограниченными возможностями в развитии,

      - помощь в проведении групповых, индивидуальных воспитательных и музыкальных занятий;

      - взаимодействие с родителями или лицами, заменяющими их;

      - работы по текущему ремонту помещения кабинета.

      17. Государственное учреждение "Детский приют "Светоч".

      Условия работ:

      Работа проводится ежедневно с 8-00 часов до 17-00 часов. Продолжительность рабочей недели – 5 дней. Ежемесячное число рабочих мест – 4. Работы организуются круглогодично.

      Виды и объемы работ:

      - помощь в проведении текущего ремонта;

      - уборка придомовой территории;

      - работа на приусадебном участке;

      - помощь воспитателям в ежедневной прогулке с детьми.

      18. Государственное учреждение "Управление юстиции города Риддера".

      Условия работ:

      Работа проводится ежедневно с 9-00 часов до 18-00 часов. Продолжительность рабочей недели – 5 дней. Ежемесячное число рабочих мест – 3. Работы организуются круглогодично.

      Виды и объемы работ:

      - работа с архивом (изъятие карточек, уничтожение документов, вшивание документов, поиск архивных документов);

      - работы по текущему ремонту помещения;

      - помощь в уборке служебного помещения.

      19. Риддерский филиал Республиканского государственного предприятия "Центр по недвижимости" Комитета регистрационной службы Министерства юстиции Республики Казахстан.

      Условия работ:

      Работа проводится ежедневно с 9-00 часов до 18-00 часов. Продолжительность рабочей недели – 5 дней. Ежемесячное число рабочих мест – 1. Работы организуются круглогодично.

      Виды и объемы работ:

      - помощь в оформлении документов и работа с архивом.

      20. Государственное учреждение "Отдел архитектуры и градостроительства города Риддера".

      Условия работ:

      Работа проводится ежедневно с 9-00 часов до 18-00 часов. Продолжительность рабочей недели – 5 дней. Ежемесячное число рабочих мест – 1. Работы организуются круглогодично.

      Виды и объемы работ:

      - ежедневный прием, обработка и выдача документов по вводу в эксплуатацию объектов, выдача решений;

      - сбор картографической, статистической текстовой информации.

      21. Государственное учреждение "Аппарат Акима города Риддера".

      Условия работ:

      Работа проводится ежедневно с 9-00 часов до 18-00 часов. Продолжительность рабочей недели – 5 дней. Ежемесячное число рабочих мест – 1. Работы организуются круглогодично.

       Виды и объемы работ:

       - работа в компьютерной программе "Учет физических лиц" по выбывшим, прибывшим и умершим избирателям города;

       - помощь в работе со списками получателей жилья;

       - участие в рейдах по выявлению пустующего и брошенного жилья, составление актов;

       - работа по оформлению запросов;

       - работа с архивными документами.

      22. Коммунальное государственное казенное предприятие "Стадион Сокол".

      Условия работ:

      Работа проводится ежедневно с 9-00 часов до 18-00 часов. Продолжительность рабочей недели – 5 дней. Ежемесячное число рабочих мест – 4. Работы организуются круглогодично.

      Виды и объемы работ:

      - работы по обслуживанию и текущему ремонту здания;

      - уборка территории стадиона;

      - работы по уходу за спортивным инвентарем, трибунами, катком, футбольным полем.

      23. Налоговый комитет Министерства финансов Республики Казахстан государственное учреждение "Налоговое управление по городу Риддеру налогового департамента по Восточно-Казахстанской области".

      Условия работ:

      Работа проводится ежедневно с 9-00 часов до 18-00 часов. Продолжительность рабочей недели – 5 дней. Ежемесячное число рабочих мест – 3. Работы организуются круглогодично.

      Виды и объемы работ:

      - оформление документов по взысканию недоимки.

      24. Государственное учреждение "Отдел земельных отношений города Риддера".

      Условия работ:

      Работа проводится ежедневно с 9-00 часов до 18-00 часов. Продолжительность рабочей недели – 5 дней. Ежемесячное число рабочих мест – 4. Работы организуются круглогодично.

      Виды и объемы работ:

      - помощь в приеме и выдаче документов;

      - сбор и обработка статистической информации по земельным участкам;

      - выявление земельных участков, используемых не по назначению;

      - участие в инвентаризации земельных участков.

      25. Государственное учреждение "Школа–гимназия".

      Условия работ:

      Работа проводится ежедневно, для подростков от 14 до 16 лет – продолжительность рабочей недели не более 24 часов, для подростков от 16 до 18 лет – 36 часов.

      Продолжительность рабочей недели – 5 дней.

      Ежемесячное число рабочих мест – 2. Работы организуются в июне, июле, августе.

      Виды и объемы работ:

      - работы по текущему ремонту школьных помещений и спортинвентаря (побелка, покраска);

      - подпиливание деревьев, обработка кустарников;

      - уборка мусора;

      - ремонт столов и стульев, школьных парт.

      26. Государственное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 17 г.Риддера".

      Условия работ:

      Работа проводится ежедневно, для подростков от 14 до 16 лет – продолжительность рабочей недели не более 24 часов, для подростков от 16 до 18 лет – 36 часов. Продолжительность рабочей недели – 5 дней. Ежемесячное число рабочих мест – 2. Работы организуются в июне, июле, августе.

      Виды и объемы работ:

      - работы по текущему ремонту школьных помещений и спортинвентаря (побелка, покраска);

      - подпиливание деревьев, обработка кустарников;

      - уборка мусора;

      - ремонт столов и стульев, школьных парт.

      27. Государственное учреждение "Экономическая школа- лицей".

      Условия работ:

      Работа проводится ежедневно, для подростков от 14 до 16 лет – продолжительность рабочей недели не более 24 часов, для подростков от 16 до 18 лет – 36 часов. Продолжительность рабочей недели – 5 дней. Ежемесячное число рабочих мест – 2. Работы организуются в июне, июле.

      Виды и объемы работ:

      - работы по текущему ремонту школьных помещений и спортинвентаря (побелка, покраска);

      - подпиливание деревьев, обработка кустарников;

      - уборка мусора;

      - ремонт столов и стульев, школьных парт.

      28. Государственное учреждение "Средняя школа № 3".

      Условия работ:

      Работа проводится ежедневно, для подростков от 14 до 16 лет – продолжительность рабочей недели не более 24 часов, для подростков от 16 до 18 лет – 36 часов.

      Продолжительность рабочей недели – 5 дней.

      Ежемесячное число рабочих мест – 2. Работы организуются в июне, июле, августе.

      Виды и объемы работ:

      - работы по текущему ремонту школьных помещений и спортинвентаря (побелка, покраска);

      - подпиливание деревьев, обработка кустарников;

      - уборка мусора;

      - ремонт столов и стульев, школьных парт.

      29. Государственное учреждение "Средняя школа № 5".

      Условия работ:

      Работа проводится ежедневно, для подростков от 14 до 16 лет – продолжительность рабочей недели не более 24 часов, для подростков от 16 до 18 лет – 36 часов. Продолжительность рабочей недели – 5 дней. Ежемесячное число рабочих мест – 2. Работы организуются в июне.

      Виды и объемы работ:

      - работы по текущему ремонту школьных помещений и спортинвентаря (побелка, покраска);

      - подпиливание деревьев, обработка кустарников;

      - уборка мусора;

      - ремонт столов и стульев, школьных парт.

      30. Государственное учреждение "Средняя школа № 12".

      Условия работ:

      Работа проводится ежедневно, для подростков от 14 до 16 лет – продолжительность рабочей недели не более 24 часов, для подростков от 16 до 18 лет – 36 часов. Продолжительность рабочей недели – 5 дней. Ежемесячное число рабочих мест – 2. Работы организуются в июне, июле. Виды и объемы работ:

      - работы по текущему ремонту школьных помещений и спортинвентаря (побелка, покраска);

      - подпиливание деревьев, обработка кустарников;

      - уборка мусора;

      - ремонт столов и стульев, школьных парт.

      31. Государственное учреждение "Средняя школа № 14".

      Условия работ:

      Работа проводится ежедневно, для подростков от 14 до 16 лет – продолжительность рабочей недели не более 24 часов, для подростков от 16 до 18 лет – 36 часов.

      Продолжительность рабочей недели – 5 дней.

      Ежемесячное число рабочих мест – 2. Работы организуются в июне, июле.

      Виды и объемы работ:

      - работы по текущему ремонту школьных помещений и спортинвентаря (побелка, покраска);

      - подпиливание деревьев, обработка кустарников;

      - уборка мусора;

      - ремонт столов и стульев, школьных парт.

      32. Государственное учреждение "Отдел финансов города Риддера".

      Условия работ:

      Работа проводится ежедневно с 9-00 часов до 18-00 часов. Продолжительность рабочей недели – 5 дней. Ежемесячное число рабочих мест – 2. Работы организуются круглогодично.

      Виды и объемы работ:

      - работа по доставке корреспонденции;

      - уборка прилегающей территории, уход за зелеными насаждениями, полив.

      33. Алтайский ботанический сад при республиканском государственном предприятии "Центр биологических исследований" Министерства образования и науки Республики Казахстан.

      Условия работ:

      Работа проводится ежедневно с 9-00 часов до 18-00 часов. Продолжительность рабочей недели – 5 дней. Ежемесячное число рабочих мест – 10. Работы организуются с марта по ноябрь.

      Виды и объемы работ:

      - работы по уходу за научными коллекциями природной флоры;

      - уборка административного здания и прилежащей к нему территории.

      34. Государственное учреждение "Департамент статистики по Восточно-Казахстанской области" Отдел статистики города Риддера.

      Условия работ:

      Работа проводится ежедневно с 9-00 часов до 18-00 часов. Продолжительность рабочей недели – 5 дней. Ежемесячное число рабочих мест – 3. Работы организуются на шесть месяцев.

      Виды и объемы работ:

      - помощь в проведении выборочных обследований;

      - работа с архивной документацией;

      - участие в работе по переписи населения.

      35.Государственное коммунальное казенное предприятие "Центр обучения государственному языку города Риддера".

      Условия работ:

      Работа проводится ежедневно с 9-00 часов до 18-00 часов. Продолжительность рабочей недели – 5 дней. Ежемесячное число рабочих мест – 2. Работы организуются круглогодично.

      Виды и объемы работ:

      - уборка помещения;

      - доставка корреспонденции.

      36. Государственное учреждение "Отдел экономики и бюджетного планирования города Риддера".

      Условия работ:

      Работа проводится ежедневно с 9-00 часов до 18-00 часов. Продолжительность рабочей недели – 5 дней. Ежемесячное число рабочих мест – 1. Работы организуются круглогодично.

      Виды и объемы работ:

      - доставка корреспонденции.

      37. Государственное учреждение "Центральная библиотечная система города Риддера".

      Условия работ:

      Работа проводится ежедневно с 9-00 часов до 18-00 часов. Продолжительность рабочей недели – 5 дней. Ежемесячное число рабочих мест – 3. Работы организуются круглогодично.

      Виды и объемы работ:

      - помощь в обслуживании читателей, реставрации книг;

      - участие в подготовке и проведении культурно-массовых мероприятий.

      38. Товарищество с ограниченной ответственностью "Радио-Максат".

      Условия работ:

      Работа проводится ежедневно с 9-00 часов до 18-00 часов. Продолжительность рабочей недели – 5 дней. Ежемесячное число рабочих мест – 1. Работы организуются круглогодично.

      Виды и объемы работ:

      - помощь в проведении повседневной работы, обеспечивающей бесперебойность радиовещания.

      39. Государственное учреждение "Отдел физической культуры и спорта города Риддера".

      Условия работ:

      Работа проводится ежедневно с 9-00 часов до 18-00 часов. Продолжительность рабочей недели – 5 дней. Ежемесячное число рабочих мест – 3. Работы организуются круглогодично.

      Виды и объемы работ:

      - помощь в проведении спортивно массовых мероприятий, в том числе для людей с ограниченными возможностями;

      - работа по доставке корреспонденции.

      40. Государственное учреждение "Администратор судов Восточно-Казахстанской области Комитета по судебному администрированию при Верховном Суде Республики Казахстан" Риддерский городской суд Восточно-Казахстанской области.

      Условия работ:

      Работа проводится ежедневно с 9-00 часов до 18-00 часов.

      Продолжительность рабочей недели – 5 дней. Ежемесячное число рабочих мест – 3. Работы организуются круглогодично.

      Виды и объемы работ:

      - работа с архивом;

      - работа по делопроизводству и запросам.

      41. Центр поддержки женщин "Незабудка".

      Условия работ:

      Работа проводится ежедневно с 9-00 часов до 18-00 часов.

      Продолжительность рабочей недели – 5 дней. Ежемесячное число рабочих мест – 2. Работы организуются круглогодично.

      Виды и объемы работ:

      - содействие в решении вопросов по оказанию конкретной помощи социально незащищенным женщинам.

      42. Государственное учреждение "Отдел предпринимательства города Риддера".

      Условия работ:

      Работа проводится ежедневно с 9-00 часов до 18-00 часов. Продолжительность рабочей недели – 5 дней. Ежемесячное число рабочих мест – 2. Работы организуются круглогодично.

      Виды и объемы работ:

      - уборка помещения;

      - доставка корреспонденции.

      43. Государственное учреждение "Риддерское городское управление казначейства".

      Условия работ:

      Работа проводится ежедневно с 9-00 часов до 18-00 часов. Продолжительность рабочей недели – 5 дней. Ежемесячное число рабочих мест – 1. Работы организуются круглогодично.

      Виды и объемы работ:

      - доставка корреспонденции, работа с архивными документами.

 **Дополнительный перечень объемов и условий оплачиваемых**
**общественных работ по городу Риддеру на 2009 год**

      1. Специализированный административный суд города Риддера.

      Условия работ:

      Работы проводятся ежедневно с 9-00 до 18-00 часов.

      Продолжительность рабочей недели – 5 дней.

      Виды и объемы работ:

      - работа с документами;

      - работа с архивом;

      - работа по доставке корреспонденции.

      2. Государственное учреждение "Департамент по контролю и социальной защите Комитета по Контролю и социальной защите Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан по Восточно-Казахстанской области".

      Условия работ:

      Работы проводятся ежедневно с 9-00 до 18-00 часов.

      Продолжительность рабочей недели – 5 дней.

      Виды и объемы работ:

      - работа с документами;

      - работа по доставке корреспонденции.

      3. Крестьянское хозяйство "Гемма".

      Условия работ:

      Работы проводятся ежедневно с 8-00 до 17-00 часов.

      Продолжительность рабочей недели – 5 дней.

      Виды и объемы работ:

      - работа по уборке снега, заготовка дров, уборка загонов для содержания коней;

      - работа по текущему ремонту туристических зданий.

      4. Межрегиональное отделение финансовой полиции по городу Риддеру.

      Условия работ:

      Работы проводятся ежедневно с 9-00 до 18-00 часов.

      Продолжительность рабочей недели – 5 дней.

      Виды и объемы работ:

      - работа с документами;

      - работа с архивом;

      - работа по доставке корреспонденции.

 **Дополнительный перечень объемов и условий оплачиваемых**
**общественных работ по городу Риддеру на 2009 год**

      1. Управление по чрезвычайным ситуациям города Риддера департамента по чрезвычайным ситуациям Восточно-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан.

      Условия работ:

      Работы проводятся ежедневно с 9-00 до 18-00 часов.

      Продолжительность рабочей недели – 5 дней.

      Виды и объемы работ:

      - работа с документами;

      - работа с архивом;

      - работа по доставке корреспонденции;

      - работа по благоустройству, озеленению и санитарной уборке прилегающей территории.

      2. Государственное коммунальное казенное предприятие "Дом школьников".

      Условия работ:

      Работы проводятся по сменному графику работы.

      Виды и объемы работ:

      - работа по охране и обслуживанию здания конюшни.

      3. Коммунальное государственное казенное предприятие "Риддерская городская больница" Управления здравоохранения Восточно-Казахстанского областного акимата.

      Условия работ:

      Работы проводятся ежедневно с 8-00 до 17-00 часов.

      Продолжительность рабочей недели – 5 дней.

      Виды и объемы работ:

      - работа по благоустройству, озеленению и санитарной уборке прилегающей территории.

 **Дополнительный перечень объемов и условий оплачиваемых**
**общественных работ по городу Риддеру на 2009 год**

      1. Филиал религиозного объединения "Духовное управление мусульман Казахстана" мечеть "Динмухаммед Конаев".

      Условия работ:

      Работы проводятся ежедневно с 8-00 до 17-00 часов.

      Продолжительность рабочей недели – 5 дней.

      Виды и объемы работ:

      - работа по уборке территории мечети;

      - работа по уборке помещения мечети.

      2. Государственное Учреждение "Аппарат маслихата города Риддера".

      Условия работ:

      Работы проводятся ежедневно с 8-30 до 17-30 часов.

      Виды и объемы работ:

      - работа по оформлению документов.

      3. Риддерский городской совет-представительство республиканского общественного объединения "Отан".

      Условия работ:

      Работы проводятся ежедневно с 8-00 до 17-00 часов.

      Продолжительность рабочей недели – 5 дней.

      Виды и объемы работ:

      - работа по уборке прилегающей территории и подсобные работы.

      4. Государственное учреждение "Психоневрологический диспансер города Риддера" Управления здравоохранения ВКО акимата.

      Условия работ:

      Работы проводятся ежедневно с 8-00 до 17-00 часов.

      Продолжительность рабочей недели – 5 дней.

      Виды и объемы работ:

      - работа по уборке и благоустройству прилегающей территории.

      5. Государственное учреждение "Отдел внутренних дел города Риддера".

      Условия работ:

      Работы проводятся ежедневно с 8-00 до 17-00 часов.

      Продолжительность рабочей недели – 5 дней.

      Виды и объемы работ:

      - работа по уходу за лошадьми во взводе патрульной полиции кавалерийского отделения.

*Аким города Риддера Н.Х. Тлемисов*

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан