

**Об организации оплачиваемых общественных работ по городу Риддеру на 2009 год**

***Утративший силу***

Постановление акимата города Риддера Восточно-Казахстанской области от 29 января 2009 года N 1302. Зарегистрировано управлением юстиции города Риддера Департамента юстиции Восточно-Казахстанской области 17 февраля 2009 года за N 5-4-108. Утратило силу в связи с истечением срока действия (письмо аппарата акима города Риддера от 11 июня 2010 года № 2-22-3773)

      Сноска. Утратило силу в связи с истечением срока действия (письмо аппарата акима города Риддера от 11.06.2010 № 2-22-3773).  
      Примечание РЦПИ.  
      В тексте сохранена авторская орфография и пунктуация.  
      В соответствии с подпунктом 5) статьи 7 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года № 149 "О занятости населения", постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 июня 2001 года № 836 "О мерах по реализации Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О занятости населения", постановлением акимата Восточно-Казахстанской области от 31 октября 2008 года № 191 "О ходе выполнения плана мероприятий по совершенствованию системы занятости населения на 2008-2011 годы в Бескарагайском районе" в целях совершенствования работы по реализации активной политики занятости населения, руководствуясь подпунктом 13) пункта 1 статьи 31 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года № 148 "О местном государственном управлении в Республике Казахстан", акимат города Риддера **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  
      1. Утвердить перечень предприятий, учреждений, акционерных обществ, общественных объединений и товариществ с ограниченной ответственностью, в которых будут организованы оплачиваемые общественные работы в 2009 году по городу Риддеру (приложение № 1).  
      2. Утвердить перечень видов оплачиваемых общественных работ по городу Риддеру на 2009 год (приложение № 2).  
      3. Утвердить перечень объемов и условий оплачиваемых общественных работ по городу Риддеру на 2009 год (приложение № 3).  
      4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя акима города Риддера Дюсебаеву Р.В.  
      5. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации, вводится в действие после дня официального опубликования и распространяется на отношения, возникшие с 1 января 2009 года.

|  |  |
| --- | --- |
| *Аким города Риддера* | *Н.Х. Тлемисов* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к постановлению  акимата города Риддера  от 29 января 2009 года № 1302 |

      Сноска. Приложение 1 дополнено Перечнем в соответствии с постановлениями акимата города Риддера от 26.03.2009 N 1448; от 10.09.2009 № 119; от 28.10.2009 № 202.

**Перечень**  
**предприятий, учреждений, акционерных обществ, общественных**  
**объединений и товариществ с ограниченной ответственностью,**  
**в которых будут организованы оплачиваемые общественные**  
**работы в 2009 году по городу Риддеру**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  работодателя | Виды,  объемы,  условия  обществен-  ных работ | Количество  участвующих  в ООР | | Размеры оплаты  труда, тенге | |
| всего  человек | в т.ч.  село | Местный  бюджет | Работода-  тель |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Государственное  учреждение "Отдел  жилищно-  коммунального  хозяйства,  пассажирского  транспорта и  автомобильных  дорог города  Риддера" | Приложения  № 2, 3 к  постанов-  лению | 72 |  | 20205 |  |
| 1 |  | 15379-50 |  |
| 2 | Государственное  учреждение  "Ульбинский  поселковый округ" | Приложения  № 2, 3 к  постанов-  лению | 19 |  | 2205 |  |
| 1 |  | 15379-50 |  |
| 3 | Государственное  учреждение "Аким  Пригородного  сельского округа" | Приложения  № 2, 3 к  постанов-  лению | 2 |  | 15379-50 |  |
| 4 | Государственное  учреждение "Отдел  занятости и  социальных программ  г. Риддера" | Приложения  № 2, 3 к  постанов-  лению | 8 |  | 15379-50 |  |
| 5 | Государственное  учреждение "Отдел  внутренних дел  города Риддера" | Приложения  № 2, 3 к  постанов-  лению | 40 |  | 15379-50 |  |
| 6 | Государственное  учреждение  "Риддерское  психоневрологическо  медико-социальное  учреждение" | Приложения  № 2, 3 к  постанов-  лению | 6 |  | 15379-50 |  |
| 7 | Риддерское  городское отделение  Восточно-  Казахстанского  областного филиала  республиканского  государственного  предприятия  "Государственный  Центр по выплате  пенсий" | Приложения  № 2, 3 к  постанов-  леию | 8 |  | 15379-50 |  |
| 8 | Государственное  учреждение "Отдел  по делам обороны  города Риддера  Восточно-  Казахстанской  области" | Приложения  № 2, 3 к  постанов-  лению | 10 |  | 15379-50 |  |
| 9 | Государственное  учреждение "Отдел  культуры и развития  языков города  Риддера" | Приложения  № 2, 3 к  постанов-  лению | 4 |  | 15379-50 |  |
| 10 | Коммунальное  Государственное  Казенное  Предприятие Центр  досуга "Беловодье" | Приложения  № 2, 3 к  постанов-  лению | 2 |  | 15379-50 |  |
| 11 | Риддерский  городской филиал  общественного  объединения "  ародно-  Демократическая  партия "Нур Отан" | Приложения  № 2, 3 к  постанов-  лению | 4 |  | 15379-50 |  |
| 12 | Риддерский  территориальный  отдел судебных  исполнителей АС  по ВКО | Приложения  № 2, 3 к  постанов-  лению | 4 |  | 15379-50 |  |
| 13 | Государственное  учреждение  "Управление  комитета уголовно  -исполнительной  системы по  Восточно-  Казахстанской  области" | Приложения  № 2, 3 к  постанов-  лению | 4 |  | 15379-50 |  |
| 14 | Коммунальное  государственное  казенное  предприятие "Дом  дружбы народов" | Приложения  № 2, 3 к  постанов-  лению | 2 |  | 15379-50 |  |
| 15 | Государственное  учреждение "Отдел  внутренней  политики города  Риддера" | Приложения  № 2, 3 к  постанов-  лению | 2 |  | 15379-50 |  |
| 16 | Государственное  учреждение"  Кабинет психолого-  педагогической  коррекции" | Приложения  № 2, 3 к  постанов-  лению | 2 |  | 15379-50 |  |
| 17 | Государственное  учреждение "Детский  приют "Светоч" | Приложения  № 2, 3 к  постанов-  лению | 4 |  | 15379-50 |  |
| 18 | Государственное  учреждение  "Управление юстиции  города Риддера" | Приложения  № 2, 3 к  постанов-  лению | 6 |  | 15379-50 |  |
| 19 | Риддерский филиал  Республиканского  государственного  предприятия "Центр  по недвижимости"  Комитета  регистрационной   службы Министерства  юстиции Республики  Казахстан | Приложения  № 2, 3 к  постанов-  лению | 2 |  | 15379-50 |  |
| 20 | Государственное  учреждение "Отдел  архитектуры и  градостроительства  города Риддера" | Приложения  № 2, 3 к  постанов-  лению | 2 |  | 15379-50 |  |
| 21 | Государственное  учреждение "  Аппарат Акима  города Риддера" | Приложения  № 2, 3 к  постанов-  лению | 2 |  | 15379-50 |  |
| 22 | Государственное  коммунальное  казенное  предприятие"  Стадион "Сокол" | Приложения  № 2, 3 к  постанов-  лению | 4 |  | 15379-50 |  |
| 23 | Налоговый комитет  Министерства  финансов Республики  Казахстан  Государственное  учреждение"  Налоговое  управление по  городу Риддеру  Налогового  Департамента по  Восточно-  Казахстанской  области" | Приложения  № 2, 3 к  постанов-  лению | 6 |  | 15379-50 |  |
| 24 | Государственное  учреждение "Отдел  земельных  отношений города  Риддера" | Приложения  № 2, 3 к  постанов-  лению | 8 |  | 15379-50 |  |
| 25 | Государственное  учреждение "Школа  гимназия " | Приложения  № 2, 3 к  постанов-  лению | 2 |  | 15379-50 |  |
| 26 | Государственное  учреждение"  Средняя школа № 17" | Приложения  № 2, 3 к  постанов-  лению | 2 |  | 15379-50 |  |
| 27 | Государственное  учреждение"  Экономическая школа  -лицей" | Приложения  № 2, 3 к  постанов-  лению | 2 |  | 15379-50 |  |
| 28 | Государственное  учреждение"  Средняя школа № 3" | Приложения  № 2, 3 к  постанов-  лению | 2 |  | 15379-50 |  |
| 29 | Государственное  учреждение"  Средняя школа № 5 | Приложения  № 2, 3 к  постанов-  лению | 2 |  | 15379-50 |  |
| 30 | Государственное  учреждение"  Средняя школа № 12" | Приложения  № 2, 3 к  постанов-  лению | 2 |  | 15379-50 |  |
| 31 | Государственное  учреждение"  Средняя школа № 14" | Приложения  № 2, 3 к  постанов-  лению | 2 |  | 15379-50 |  |
| 32 | Государственное  учреждение"Отдел  финансов города  Риддера" | Приложения  № 2,3 к  постанов-  лению | 4 |  | 15379-50 |  |
| 33 | Алтайский  ботанический сад  при  республиканском  государственном  предприятии"  Центр  биологических  исследований"  Министерства  образования и  науки Республики  Казахстан | Приложения  № 2, 3 к  постанов-  лению | 20 |  | 7689-50 | 7690 |
| 34 | Государственное  учреждение"  Департамент  статистики по  Восточно-  Казахстанской  области" Отдел  статистики города  Риддера | Приложения  № 2, 3 к  постанов-  лению | 6 |  | 15379-50 |  |
| 35 | Государственное  коммунальное  казенное  предприятие"  Центр обучения  государственному  языку города  Риддера" | Приложения  № 2, 3 к  постанов-  лению | 4 |  | 15379-50 |  |
| 36 | Государственное  учреждение "Отдел  экономики и  бюджетного  планирования  города Риддера" | Приложения  № 2, 3 к  постанов-  лению | 2 |  | 15379-50 |  |
| 37 | Государственное  учреждение"  Центральная  библиотечная  система города  Риддера" | Приложения  № 2, 3 к  постанов-  лению | 5 |  | 15379-50 |  |
| 38 | Товарищество с  ограниченной  ответственностью  "Радио-Максат" | Приложения  № 2, 3 к  постанов-  лению | 2 |  | 15379-50 |  |
| 39 | Государственное  учреждение "Отдел  физической  культуры и спорта  города Риддера" | Приложения  № 2, 3 к  постанов-  лению | 3 |  | 15379-50 |  |
| 40 | Риддерский  городской суд | Приложения  № 2, 3 к  постанов-  лению | 6 |  | 15379-50 |  |
| 41 | Центр поддержки  женщин "Незабудка" | Приложения  № 2, 3 к  постанов-  лению | 4 |  | 15379-50 |  |
| 42 | Государственное  учреждение "Отдел  предпринимательства  города Риддера" | Приложения  № 2, 3 к  постанов-  лению | 4 |  | 15379-50 |  |
| 43 | Государственное  учреждение"  Риддерское  городское  управление  казначейства" | Приложения  № 2, 3 к  постанов-  лению | 1 |  | 15379-50 |  |
|  | Итого |  | 300 |  |  |  |

**Дополнительный перечень предприятий, учреждений, акционерных**  
**обществ, общественных объядинений и товариществ с ограниченной**  
**ответственностью, в которых будут организованы оплачиваемые**  
**общественные работы в 2009 году по городу Риддеру**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  работодателя | Виды  общест-  венных  работ | Количество  участвую-  щих в ООР | | Источники  финансирова-  ния | | Размеры  оплаты  труда  тенге |
| всего  чел. | в  т.ч.  село | Бюджет | Рабо-  тода-  тель |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Специализиро-  ванный  административный  суд города  Риддера | Приложе-  ние  № 2, 3 к  постанов-  лению | 4 |  | 15379-50 |  | 15379-50 |
| 2 | Государственное  учреждение  "Департамент по  контролю и  социальной  защите Комитета  по Контролю и  социальной  защите  Министерства  труда и  социальной  защиты  населения  Республики  Казахстна по  Восточно-Казах-  станской области" | Приложе-  ние  № 2, 3 к  постанов-  лению | 4 |  | 15379-50 |  | 15379-50 |
| 3 | Крестьянское  хозяйство  "Гемма" | Приложе-  ние  № 2, 3 к  постанов-  лению | 4 |  | 15379-50 |  | 15379-50 |
| 4 | Межрегиональное  отделение  финансовой  полиции по  городу Риддеру | Приложе-  ние  № 2, 3 к  постанов-  лению | 2 |  | 15379-50 |  | 15379-50 |
|  | Итого |  | 14 |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Управление по  чрезвычайным  ситуациям города  Риддера  департамента по  чрезвычайным  ситуациям  Восточно- Казахстанской области  Министерства по  чрезвычайным  ситуациям  Республики  Казахстан | Приложе-  ние  № 2, 3 к  постанов-  лению | 2 |  | 15661-00 |  | 15661-00 |
| 2 | Государственное  коммунальное  казенное  предприятие "Дом  школьников" | Приложе-  ние  № 2, 3 к  постанов-  лению | 3 |  | 15661-00 |  | 15661-00 |
| 3 | Коммунальное государственное  казенное  предприятие  "Риддерская  городская  больница"  управления здравоохранения Восточно- Казахстанского  областного  акимата | Приложе-  ние  № 2, 3 к  постанов-  лению | 2 |  | 15661-00 |  | 15661-00 |
|  | Итого |  | 7 |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Филиал религиозного  объединения "Духовное  управление мусульман  Казахстана" мечеть  "Динмухаммед Конаев" | Прило-  жение  № 2, 3 к  постано-  влению | 2 |  | 15661-00 |  | 15661-00 |
| 2 | Государственное  Учреждение "Аппарат  маслихата города  Риддера" | Прило-  жение № 2, 3 к  поста-  новлению | 1 |  | 15661-00 |  | 15661-00 |
| 3 | Риддерский городской  совет-представитель-  ство республиканского  общественного  объединения "Отан" | Прило-  жение  № 2, 3 к  поста-  новлению | 1 |  | 15661-00 |  | 15661-00 |
| 4 | Государственное  учреждение  "Психоневрологический  диспансер города  Риддера" Управления  здравоохранения ВКО  акимата | Прило-  жение № 2, 3 к  поста-  новлению | 1 |  | 15661-00 |  | 15661-00 |
|  | Итого |  | 5 |  |  |  |  |

             Примечание: средняя продолжительность участия безработных составляет 6,0 месяцев, сумма месячной заработной платы складывается из расчета минимальной заработной платы и 1,5 месячных расчетных показателя на соответствующий финансовый год, на работах по уборке и благоустройству города сумма оплаты складывается из расчета 1,5 минимальной заработной платы на соответствующий финансовый год. Число рабочих мест и время участия безработных по каждому работодателю определяется из расчета суммы финансирования и указывается в приложении № 3.  
      Количество участников, направляемых на оплачиваемые общественные работы, в течение текущего финансового года может регулироваться в зависимости от суммы финансирования, изменений размера оплаты труда в пределах заявок, предоставляемых работодателями.   
*Аким города Риддера Н.Х. Тлемисов*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  Утверждено постановлением  акимата города Риддера  от 29 января 2009 г. № 1302 |

      Сноска. Приложение 2 дополнено Перечнем в соответствии с постановлением акимата города Риддера от 28.10.2009 № 202.

**Перечень видов оплачиваемых общественных работ**  
**по городу Риддеру на 2009 год**

      1. Оказание помощи органам юстиции по оформлению документов по регистрации места жительства граждан города Риддера.  
      2. Оказание помощи в оформлении документов по легализации имущества.   
      3. Помощь организациям жилищно-коммунального хозяйства в уборке территорий городов, населенных пунктов, промышленных предприятий.  
      4. Подсобные работы по ремонту и строительству дорог, прокладке водопроводных, газопроводных, канализационных коммуникаций.  
      5. Участие в мелиоративных работах, в проведении противопаводковых мероприятий, очистке больших и малых мостов, русел головных каналов, арыков, ручьев, рек.  
      6. Работы по строительству, реконструкции, ремонту жилья, объектов социально-культурного значения.  
      7. Восстановление историко-архитектурных памятников, комплексов, заповедных зон и зон биологических исследований.  
      8. Экологическое оздоровление регионов (озеленение, благоустройство). Работа по проведению экологических акций и экологических исследований Восточно-Казахстанской области.  
      9. Помощь в организации мероприятий культурного назначения (спортивные соревнования, фестивали, праздники, смотры народного творчества и другие), организация досуга детей и подростков по месту жительства.  
      10. Помощь в проведении республиканских и региональных общественных компаний. Участие в переписи населения, социологических опросах, уточнение похозяйственных книг, работа в военкоматах, налоговых органах, с архивными документами.  
      11. Сезонные краткосрочные работы по откорму скота, птицы, выращиванию овощей и зерновых.  
      12. Участие в ветеринарных санитарно-профилактических мероприятиях.  
      13. Борьба с вредителями сельского хозяйства.  
      14. Уход за больными и престарелыми людьми и инвалидами, помощь на дому.  
      15. Охрана правопорядка и объектов, в том числе охрана дачных участков.  
      16. Сезонно-отопительные работы.   
      17. Уборка помещений, лестничных клеток и пролетов в жилых зданиях.  
      18. Обслуживание детей-читателей в библиотеках, сооружение и заливка катков, футбольных полей.   
      19. Помощь государственным учреждениям по работе с архивными документами, регистрации административных протоколов, заявлений, выдаче документов и доставке корреспонденции учреждений, работа со списками граждан по различным учетным регистрам, участие в проведении инвентаризации пустующего и брошенного жилья, земельных участков.  
      20. Помощь в организации избирательной компании по уточнению списков избирателей.  
      21. Обслуживание детей с нарушенной коррекцией.  
      22. Работа с документами по выплате единовременной денежной компенсации пострадавшим гражданам вследствие испытаний на Семипалатинском ядерном полигоне.  
      23. Помощь персоналу по уходу за больными и престарелыми людьми и инвалидами в медико-социальном учреждении.  
      24. Работа по обследованию граждан и составлению социальных карт.  
      25. Помощь в проведении повседневной работы, обеспечивающей бесперебойность радиовещания.

**Перечень дополнительных видов оплачиваемых общественных**  
**работ по городу Риддеру на 2009 год**

      1. Работы по уходу за лошадьми во взводе патрульной полиции кавалерийского отделения.  
*Аким города Риддера Н.Х. Тлемисов*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3 к постановлению  акимата города Риддера  от 29 января 2009 года № 1302 |

      Сноска. Приложение 3 дополнено Перечнем в соответствии с постановлениями акимата города Риддера от 26.03.2009 N 1448; от 10.09.2009 № 119; от 28.10.2009 № 202.

**Перечень объемов и условий оплачиваемых общественных работ по**  
**городу Риддеру на 2009 год**

      1. Государственное учреждение "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог города Риддера".  
      Условия работ:  
      Работы по уборке и благоустройству города проводятся ежедневно с 8-00 до 17-00 часов. Работы по делопроизводству и с архивными документами проводятся ежедневно с 9-00 до 18-00 часов. Продолжительность рабочей недели – 5 дней. Ежемесячное число рабочих мест – 38. Работы организуются круглогодично.  
      Виды и объемы работ:  
      - проведение санитарных и уходных работ за зелеными насаждениями на центральных улицах города;  
      - санитарная очистка общественных территорий города;  
      - очистка от снега пешеходных дорожек и остановок общественного транспорта;  
      - работа с архивными документами.  
      2. Государственное учреждение "Ульбинский поселковый округ".  
      Условия работ:  
      Работа проводится ежедневно с 9-00 часов до 18-00 часов. Продолжительность рабочей недели – 5 дней. Ежемесячное число рабочих мест – 10. Работы организуются круглогодично.  
      Виды и объемы работ:  
      - работы по уборке и благоустройству территории поселка (очистка территории от мусора, снега, подсыпка песком, уборка и побелка остановок общественного транспорта);  
      - очистка водоотводных каналов, дренажных труб;  
      - доставка повесток, писем, приглашений гражданам города;  
      - перепись скота, земельных участков 2 раза в год.  
      3. Государственное учреждение "Аким Пригородного сельского округа".  
      Условия работ:  
      Работа проводится ежедневно с 9-00 часов до 18-00 часов.  
      Продолжительность рабочей недели – 5 дней. Ежемесячное число рабочих мест – 1. Работы организуются круглогодично.  
      Виды и объемы работ:  
      - похозяйственный учет личного подворья населения в 12 населенных пунктах и 85 крестьянских хозяйств 2 раза в год;  
      - доставка повесток, писем, приглашений гражданам города;  
      - работы по очистке территории от мусора, снега, подсыпка песком;  
      - участие в социологических опросах.  
      4. Государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ города Риддера".  
      Условия работ:  
      Работа проводится ежедневно с 9-00 часов до 18-00 часов. Продолжительность рабочей недели – 5 дней. Ежемесячное число рабочих мест – 4. Работы организуются круглогодично.  
      Виды и объемы работ:  
      - уход за престарелыми и одинокими гражданами, выявление среди населения одиноких и престарелых граждан;  
      - обследование населения и составление социальных карт;  
      - работа с документами граждан, пострадавших вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском ядерном полигоне;  
      - помощь специалистам отдела по обработке документов обратившихся граждан и делопроизводству.  
      5. Государственное учреждение "Отдел внутренних дел города Риддера".  
      Условия работ:  
      Работа проводится ежедневно с 9-00 часов до 18-00 часов. Продолжительность рабочей недели – 5 дней. Ежемесячное число рабочих мест – 20. Работы организуются круглогодично.  
      Виды и объемы работ:  
      - проведение рейдовых мероприятий по проверке лиц, состоящих на профилактическом учете (ежедневно);  
      - обход домов на административных участках с заполнением карточек учета граждан;  
      - участие в проверках документов на квартиры и удостоверений личности, проживающих лиц.  
      6. Государственное учреждение "Риддерское психоневрологическое медико-социальное учреждение".  
      Условия работ:  
      Работа проводится ежедневно с 9-00 часов до 18-00 часов. Продолжительность рабочей недели – 5 дней. Ежемесячное число рабочих мест – 3. Работы организуются круглогодично.  
      Виды и объемы работ:  
      - выполнение работ по текущему ремонту помещений (побелка, покраска окон, панелей, дверных блоков);  
      - работы по благоустройству территории (копка земли, погрузка мусора, посадка саженцев, уборка снега, очистка пешеходных дорожек, посыпка дорожек песком).  
      7. Риддерское городское отделение Восточно-Казахстанского областного филиала республиканского государственного предприятия "Государственный Центр по выплате пенсий".  
      Условия работ:  
      Работа проводится ежедневно с 9-00 часов до 18-00 часов. Продолжительность рабочей недели – 5 дней. Ежемесячное число рабочих мест – 4. Работы организуются круглогодично.  
      Виды и объемы работ:  
      - работа с документами получателей единовременной денежной компенсации, пострадавшим вследствие испытаний на Семипалатинском ядерном полигоне;  
      - работа с архивными документами;  
      - работа с документами по перерасчету пенсий и пособий.  
      8. Государственное учреждение "Отдел по делам обороны города Риддера".  
      Условия работ:  
      Работа проводится ежедневно с 9-00 часов до 18-00 часов.  
      Продолжительность рабочей недели – 5 дней. Ежемесячное число рабочих мест – 5. Работы организуются круглогодично.  
      Виды и объемы работ:  
      - выполнение работ по выписке и по доставке повесток призывникам;  
      - оформление личных дел призывников для постановки на воинский учет;  
      - оформление личных дел призывников для передачи на учет военнообязанных в запас.  
      9. Государственное учреждение "Отдел культуры и развития языков города Риддера".  
      Условия работ:  
      Работа проводится ежедневно с 9-00 часов до 18-00 часов.  
      Продолжительность рабочей недели – 5 дней. Ежемесячное число рабочих мест – 2. Работы организуются круглогодично.  
      Виды и объемы работ:  
      - участие в подготовке и проведении культурно-массовых мероприятий ( в селе Поперечном и др.);  
      - работы по ремонту внутренних помещений, уборка территории.  
      10. Коммунальное государственное казенное предприятие "Центр досуга "Беловодье".  
      Условия работ:  
      Работа проводится ежедневно с 9-00 часов до 18-00 часов.  
      Продолжительность рабочей недели – 5 дней. Ежемесячное число рабочих мест – 1. Работы организуются круглогодично.  
      Виды и объемы работ:  
      - участие в подготовке и проведении культурно-массовых мероприятий для молодежи.  
      11. Риддерский городской филиал общественного объединения  
      "Народно-Демократическая партия "Нур Отан".  
      Условия работ:  
      Работы проводятся ежедневно с 9-00 до 18-00 часов. Продолжительность рабочей недели – 5 дней. Ежемесячное число рабочих мест – 2. Работы организуются круглогодично.  
      Виды и объемы работ:  
      - уборка служебного помещения и прилегающей территории;  
      - работа с документами;  
      - работа по доставке корреспонденции;  
      - дежурство по общественной приемной.  
      12. Риддерский территориальный отдел судебных исполнителей АС по ВКО.  
      Условия работ:  
      Работы проводятся ежедневно с 9-00 до 18-00 часов. Продолжительность рабочей недели – 5 дней. Ежемесячное число рабочих мест – 2. Работы организуются круглогодично.  
      Виды и объемы работ:  
      - работа с архивными документами (поиск документов, составление актов уничтожения документов, составление описей номенклатуры дел, формирование архивных связок);  
      - работа по доставке корреспонденции.  
      13. Государственное учреждение "Управление комитета уголовно-исполнительной системы по Восточно-Казахстанской области".  
      Условия работ:  
      Работа проводится ежедневно с 9-00 часов до 18-00 часов. Продолжительность рабочей недели – 5 дней. Ежемесячное число рабочих мест – 2. Работы организуются круглогодично.  
      Виды и объемы работ:  
      - помощь в архивировании номенклатурных контрольных личных дел;  
      - заведение контрольных и личных дел;  
      - составление справок;  
      - подготовка процессуальных документов в суд.  
      14. Коммунальное государственное казенное предприятие "Дом дружбы народов".  
      Условия работ:  
      Работа проводится ежедневно с 9-00 часов до 18-00 часов. Продолжительность рабочей недели – 5 дней. Ежемесячное число рабочих мест – 1. Работы организуются круглогодично.  
      Виды и объемы работ:  
      - помощь в организации и проведении культурно-массовых мероприятий и кружковой работы (народных праздников, фестивалей, конкурсов, дней культуры народов) в объеме шести досуговых мероприятий в месяц.  
      15. Государственное учреждение "Отдел внутренней политики города Риддера".  
      Условия работ:  
      Работа проводится ежедневно с 9-00 часов до 18-00 часов. Продолжительность рабочей недели – 5 дней. Ежемесячное число рабочих мест – 1. Работы организуются круглогодично.  
      Виды и объемы работ:  
      - помощь в организации культурного досуга молодежи;  
      - работа с дворовыми клубами;  
      - работа по доставке корреспонденции и оказание помощи в делопроизводстве.  
      16. Государственное учреждение "Кабинет психолого-  
      педагогической коррекции".  
      Условия работ:  
      Работа проводится ежедневно с 9-00 часов до 18-00 часов. Продолжительность рабочей недели – 5 дней. Ежемесячное число рабочих мест – 1. Работы организуются круглогодично.  
      Виды и объемы работ:  
      - Проведение повседневной работы, обеспечивающей создание условий для социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации детей с ограниченными возможностями в развитии,  
      - помощь в проведении групповых, индивидуальных воспитательных и музыкальных занятий;  
      - взаимодействие с родителями или лицами, заменяющими их;  
      - работы по текущему ремонту помещения кабинета.  
      17. Государственное учреждение "Детский приют "Светоч".  
      Условия работ:  
      Работа проводится ежедневно с 8-00 часов до 17-00 часов. Продолжительность рабочей недели – 5 дней. Ежемесячное число рабочих мест – 4. Работы организуются круглогодично.  
      Виды и объемы работ:  
      - помощь в проведении текущего ремонта;  
      - уборка придомовой территории;   
      - работа на приусадебном участке;  
      - помощь воспитателям в ежедневной прогулке с детьми.  
      18. Государственное учреждение "Управление юстиции города Риддера".  
      Условия работ:  
      Работа проводится ежедневно с 9-00 часов до 18-00 часов. Продолжительность рабочей недели – 5 дней. Ежемесячное число рабочих мест – 3. Работы организуются круглогодично.  
      Виды и объемы работ:  
      - работа с архивом (изъятие карточек, уничтожение документов, вшивание документов, поиск архивных документов);  
      - работы по текущему ремонту помещения;  
      - помощь в уборке служебного помещения.  
      19. Риддерский филиал Республиканского государственного предприятия "Центр по недвижимости" Комитета регистрационной службы Министерства юстиции Республики Казахстан.  
      Условия работ:  
      Работа проводится ежедневно с 9-00 часов до 18-00 часов. Продолжительность рабочей недели – 5 дней. Ежемесячное число рабочих мест – 1. Работы организуются круглогодично.  
      Виды и объемы работ:  
      - помощь в оформлении документов и работа с архивом.  
      20. Государственное учреждение "Отдел архитектуры и градостроительства города Риддера".  
      Условия работ:  
      Работа проводится ежедневно с 9-00 часов до 18-00 часов. Продолжительность рабочей недели – 5 дней. Ежемесячное число рабочих мест – 1. Работы организуются круглогодично.  
      Виды и объемы работ:  
      - ежедневный прием, обработка и выдача документов по вводу в эксплуатацию объектов, выдача решений;  
      - сбор картографической, статистической текстовой информации.  
      21. Государственное учреждение "Аппарат Акима города Риддера".  
      Условия работ:  
      Работа проводится ежедневно с 9-00 часов до 18-00 часов. Продолжительность рабочей недели – 5 дней. Ежемесячное число рабочих мест – 1. Работы организуются круглогодично.  
       Виды и объемы работ:  
       - работа в компьютерной программе "Учет физических лиц" по выбывшим, прибывшим и умершим избирателям города;  
       - помощь в работе со списками получателей жилья;  
       - участие в рейдах по выявлению пустующего и брошенного жилья, составление актов;  
       - работа по оформлению запросов;  
       - работа с архивными документами.  
      22. Коммунальное государственное казенное предприятие "Стадион Сокол".  
      Условия работ:  
      Работа проводится ежедневно с 9-00 часов до 18-00 часов. Продолжительность рабочей недели – 5 дней. Ежемесячное число рабочих мест – 4. Работы организуются круглогодично.  
      Виды и объемы работ:  
      - работы по обслуживанию и текущему ремонту здания;  
      - уборка территории стадиона;  
      - работы по уходу за спортивным инвентарем, трибунами, катком, футбольным полем.  
      23. Налоговый комитет Министерства финансов Республики Казахстан государственное учреждение "Налоговое управление по городу Риддеру налогового департамента по Восточно-Казахстанской области".  
      Условия работ:  
      Работа проводится ежедневно с 9-00 часов до 18-00 часов. Продолжительность рабочей недели – 5 дней. Ежемесячное число рабочих мест – 3. Работы организуются круглогодично.  
      Виды и объемы работ:  
      - оформление документов по взысканию недоимки.  
      24. Государственное учреждение "Отдел земельных отношений города Риддера".  
      Условия работ:  
      Работа проводится ежедневно с 9-00 часов до 18-00 часов. Продолжительность рабочей недели – 5 дней. Ежемесячное число рабочих мест – 4. Работы организуются круглогодично.  
      Виды и объемы работ:  
      - помощь в приеме и выдаче документов;  
      - сбор и обработка статистической информации по земельным участкам;  
      - выявление земельных участков, используемых не по назначению;  
      - участие в инвентаризации земельных участков.  
      25. Государственное учреждение "Школа–гимназия".  
      Условия работ:  
      Работа проводится ежедневно, для подростков от 14 до 16 лет – продолжительность рабочей недели не более 24 часов, для подростков от 16 до 18 лет – 36 часов.  
      Продолжительность рабочей недели – 5 дней.  
      Ежемесячное число рабочих мест – 2. Работы организуются в июне, июле, августе.  
      Виды и объемы работ:  
      - работы по текущему ремонту школьных помещений и спортинвентаря (побелка, покраска);  
      - подпиливание деревьев, обработка кустарников;  
      - уборка мусора;  
      - ремонт столов и стульев, школьных парт.  
      26. Государственное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 17 г.Риддера".  
      Условия работ:  
      Работа проводится ежедневно, для подростков от 14 до 16 лет – продолжительность рабочей недели не более 24 часов, для подростков от 16 до 18 лет – 36 часов. Продолжительность рабочей недели – 5 дней. Ежемесячное число рабочих мест – 2. Работы организуются в июне, июле, августе.  
      Виды и объемы работ:  
      - работы по текущему ремонту школьных помещений и спортинвентаря (побелка, покраска);  
      - подпиливание деревьев, обработка кустарников;  
      - уборка мусора;  
      - ремонт столов и стульев, школьных парт.  
      27. Государственное учреждение "Экономическая школа- лицей".  
      Условия работ:  
      Работа проводится ежедневно, для подростков от 14 до 16 лет – продолжительность рабочей недели не более 24 часов, для подростков от 16 до 18 лет – 36 часов. Продолжительность рабочей недели – 5 дней. Ежемесячное число рабочих мест – 2. Работы организуются в июне, июле.  
      Виды и объемы работ:  
      - работы по текущему ремонту школьных помещений и спортинвентаря (побелка, покраска);  
      - подпиливание деревьев, обработка кустарников;  
      - уборка мусора;  
      - ремонт столов и стульев, школьных парт.  
      28. Государственное учреждение "Средняя школа № 3".  
      Условия работ:  
      Работа проводится ежедневно, для подростков от 14 до 16 лет – продолжительность рабочей недели не более 24 часов, для подростков от 16 до 18 лет – 36 часов.  
      Продолжительность рабочей недели – 5 дней.  
      Ежемесячное число рабочих мест – 2. Работы организуются в июне, июле, августе.  
      Виды и объемы работ:  
      - работы по текущему ремонту школьных помещений и спортинвентаря (побелка, покраска);  
      - подпиливание деревьев, обработка кустарников;  
      - уборка мусора;  
      - ремонт столов и стульев, школьных парт.  
      29. Государственное учреждение "Средняя школа № 5".  
      Условия работ:  
      Работа проводится ежедневно, для подростков от 14 до 16 лет – продолжительность рабочей недели не более 24 часов, для подростков от 16 до 18 лет – 36 часов. Продолжительность рабочей недели – 5 дней. Ежемесячное число рабочих мест – 2. Работы организуются в июне.  
      Виды и объемы работ:  
      - работы по текущему ремонту школьных помещений и спортинвентаря (побелка, покраска);  
      - подпиливание деревьев, обработка кустарников;  
      - уборка мусора;  
      - ремонт столов и стульев, школьных парт.  
      30. Государственное учреждение "Средняя школа № 12".  
      Условия работ:  
      Работа проводится ежедневно, для подростков от 14 до 16 лет – продолжительность рабочей недели не более 24 часов, для подростков от 16 до 18 лет – 36 часов. Продолжительность рабочей недели – 5 дней. Ежемесячное число рабочих мест – 2. Работы организуются в июне, июле. Виды и объемы работ:  
      - работы по текущему ремонту школьных помещений и спортинвентаря (побелка, покраска);  
      - подпиливание деревьев, обработка кустарников;  
      - уборка мусора;  
      - ремонт столов и стульев, школьных парт.  
      31. Государственное учреждение "Средняя школа № 14".  
      Условия работ:  
      Работа проводится ежедневно, для подростков от 14 до 16 лет – продолжительность рабочей недели не более 24 часов, для подростков от 16 до 18 лет – 36 часов.  
      Продолжительность рабочей недели – 5 дней.  
      Ежемесячное число рабочих мест – 2. Работы организуются в июне, июле.  
      Виды и объемы работ:  
      - работы по текущему ремонту школьных помещений и спортинвентаря (побелка, покраска);  
      - подпиливание деревьев, обработка кустарников;  
      - уборка мусора;  
      - ремонт столов и стульев, школьных парт.  
      32. Государственное учреждение "Отдел финансов города Риддера".  
      Условия работ:  
      Работа проводится ежедневно с 9-00 часов до 18-00 часов. Продолжительность рабочей недели – 5 дней. Ежемесячное число рабочих мест – 2. Работы организуются круглогодично.  
      Виды и объемы работ:  
      - работа по доставке корреспонденции;  
      - уборка прилегающей территории, уход за зелеными насаждениями, полив.  
      33. Алтайский ботанический сад при республиканском государственном предприятии "Центр биологических исследований" Министерства образования и науки Республики Казахстан.  
      Условия работ:  
      Работа проводится ежедневно с 9-00 часов до 18-00 часов. Продолжительность рабочей недели – 5 дней. Ежемесячное число рабочих мест – 10. Работы организуются с марта по ноябрь.  
      Виды и объемы работ:  
      - работы по уходу за научными коллекциями природной флоры;  
      - уборка административного здания и прилежащей к нему территории.  
      34. Государственное учреждение "Департамент статистики по Восточно-Казахстанской области" Отдел статистики города Риддера.  
      Условия работ:  
      Работа проводится ежедневно с 9-00 часов до 18-00 часов. Продолжительность рабочей недели – 5 дней. Ежемесячное число рабочих мест – 3. Работы организуются на шесть месяцев.  
      Виды и объемы работ:  
      - помощь в проведении выборочных обследований;  
      - работа с архивной документацией;  
      - участие в работе по переписи населения.  
      35.Государственное коммунальное казенное предприятие "Центр обучения государственному языку города Риддера".  
      Условия работ:  
      Работа проводится ежедневно с 9-00 часов до 18-00 часов. Продолжительность рабочей недели – 5 дней. Ежемесячное число рабочих мест – 2. Работы организуются круглогодично.  
      Виды и объемы работ:  
      - уборка помещения;  
      - доставка корреспонденции.  
      36. Государственное учреждение "Отдел экономики и бюджетного планирования города Риддера".  
      Условия работ:  
      Работа проводится ежедневно с 9-00 часов до 18-00 часов. Продолжительность рабочей недели – 5 дней. Ежемесячное число рабочих мест – 1. Работы организуются круглогодично.  
      Виды и объемы работ:  
      - доставка корреспонденции.  
      37. Государственное учреждение "Центральная библиотечная система города Риддера".  
      Условия работ:  
      Работа проводится ежедневно с 9-00 часов до 18-00 часов. Продолжительность рабочей недели – 5 дней. Ежемесячное число рабочих мест – 3. Работы организуются круглогодично.  
      Виды и объемы работ:  
      - помощь в обслуживании читателей, реставрации книг;  
      - участие в подготовке и проведении культурно-массовых мероприятий.  
      38. Товарищество с ограниченной ответственностью "Радио-Максат".  
      Условия работ:  
      Работа проводится ежедневно с 9-00 часов до 18-00 часов. Продолжительность рабочей недели – 5 дней. Ежемесячное число рабочих мест – 1. Работы организуются круглогодично.  
      Виды и объемы работ:  
      - помощь в проведении повседневной работы, обеспечивающей бесперебойность радиовещания.  
      39. Государственное учреждение "Отдел физической культуры и спорта города Риддера".  
      Условия работ:  
      Работа проводится ежедневно с 9-00 часов до 18-00 часов. Продолжительность рабочей недели – 5 дней. Ежемесячное число рабочих мест – 3. Работы организуются круглогодично.  
      Виды и объемы работ:  
      - помощь в проведении спортивно массовых мероприятий, в том числе для людей с ограниченными возможностями;  
      - работа по доставке корреспонденции.  
      40. Государственное учреждение "Администратор судов Восточно-Казахстанской области Комитета по судебному администрированию при Верховном Суде Республики Казахстан" Риддерский городской суд Восточно-Казахстанской области.  
      Условия работ:  
      Работа проводится ежедневно с 9-00 часов до 18-00 часов.  
      Продолжительность рабочей недели – 5 дней. Ежемесячное число рабочих мест – 3. Работы организуются круглогодично.  
      Виды и объемы работ:  
      - работа с архивом;  
      - работа по делопроизводству и запросам.  
      41. Центр поддержки женщин "Незабудка".  
      Условия работ:  
      Работа проводится ежедневно с 9-00 часов до 18-00 часов.  
      Продолжительность рабочей недели – 5 дней. Ежемесячное число рабочих мест – 2. Работы организуются круглогодично.  
      Виды и объемы работ:  
      - содействие в решении вопросов по оказанию конкретной помощи социально незащищенным женщинам.  
      42. Государственное учреждение "Отдел предпринимательства города Риддера".  
      Условия работ:  
      Работа проводится ежедневно с 9-00 часов до 18-00 часов. Продолжительность рабочей недели – 5 дней. Ежемесячное число рабочих мест – 2. Работы организуются круглогодично.  
      Виды и объемы работ:  
      - уборка помещения;  
      - доставка корреспонденции.  
      43. Государственное учреждение "Риддерское городское управление казначейства".  
      Условия работ:  
      Работа проводится ежедневно с 9-00 часов до 18-00 часов. Продолжительность рабочей недели – 5 дней. Ежемесячное число рабочих мест – 1. Работы организуются круглогодично.  
      Виды и объемы работ:  
      - доставка корреспонденции, работа с архивными документами.

**Дополнительный перечень объемов и условий оплачиваемых**  
**общественных работ по городу Риддеру на 2009 год**

      1. Специализированный административный суд города Риддера.  
      Условия работ:  
      Работы проводятся ежедневно с 9-00 до 18-00 часов.  
      Продолжительность рабочей недели – 5 дней.  
      Виды и объемы работ:  
      - работа с документами;  
      - работа с архивом;  
      - работа по доставке корреспонденции.  
      2. Государственное учреждение "Департамент по контролю и социальной защите Комитета по Контролю и социальной защите Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан по Восточно-Казахстанской области".  
      Условия работ:  
      Работы проводятся ежедневно с 9-00 до 18-00 часов.  
      Продолжительность рабочей недели – 5 дней.  
      Виды и объемы работ:  
      - работа с документами;  
      - работа по доставке корреспонденции.  
      3. Крестьянское хозяйство "Гемма".  
      Условия работ:  
      Работы проводятся ежедневно с 8-00 до 17-00 часов.  
      Продолжительность рабочей недели – 5 дней.  
      Виды и объемы работ:  
      - работа по уборке снега, заготовка дров, уборка загонов для содержания коней;  
      - работа по текущему ремонту туристических зданий.  
      4. Межрегиональное отделение финансовой полиции по городу Риддеру.  
      Условия работ:  
      Работы проводятся ежедневно с 9-00 до 18-00 часов.  
      Продолжительность рабочей недели – 5 дней.  
      Виды и объемы работ:  
      - работа с документами;  
      - работа с архивом;  
      - работа по доставке корреспонденции.

**Дополнительный перечень объемов и условий оплачиваемых**  
**общественных работ по городу Риддеру на 2009 год**

      1. Управление по чрезвычайным ситуациям города Риддера департамента по чрезвычайным ситуациям Восточно-Казахстанской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан.  
      Условия работ:  
      Работы проводятся ежедневно с 9-00 до 18-00 часов.  
      Продолжительность рабочей недели – 5 дней.  
      Виды и объемы работ:  
      - работа с документами;  
      - работа с архивом;  
      - работа по доставке корреспонденции;  
      - работа по благоустройству, озеленению и санитарной уборке прилегающей территории.  
      2. Государственное коммунальное казенное предприятие "Дом школьников".  
      Условия работ:  
      Работы проводятся по сменному графику работы.  
      Виды и объемы работ:  
      - работа по охране и обслуживанию здания конюшни.  
      3. Коммунальное государственное казенное предприятие "Риддерская городская больница" Управления здравоохранения Восточно-Казахстанского областного акимата.  
      Условия работ:  
      Работы проводятся ежедневно с 8-00 до 17-00 часов.  
      Продолжительность рабочей недели – 5 дней.  
      Виды и объемы работ:  
      - работа по благоустройству, озеленению и санитарной уборке прилегающей территории.

**Дополнительный перечень объемов и условий оплачиваемых**  
**общественных работ по городу Риддеру на 2009 год**

      1. Филиал религиозного объединения "Духовное управление мусульман Казахстана" мечеть "Динмухаммед Конаев".  
      Условия работ:  
      Работы проводятся ежедневно с 8-00 до 17-00 часов.  
      Продолжительность рабочей недели – 5 дней.  
      Виды и объемы работ:  
      - работа по уборке территории мечети;  
      - работа по уборке помещения мечети.  
      2. Государственное Учреждение "Аппарат маслихата города Риддера".  
      Условия работ:  
      Работы проводятся ежедневно с 8-30 до 17-30 часов.  
      Виды и объемы работ:  
      - работа по оформлению документов.  
      3. Риддерский городской совет-представительство республиканского общественного объединения "Отан".  
      Условия работ:  
      Работы проводятся ежедневно с 8-00 до 17-00 часов.  
      Продолжительность рабочей недели – 5 дней.  
      Виды и объемы работ:  
      - работа по уборке прилегающей территории и подсобные работы.  
      4. Государственное учреждение "Психоневрологический диспансер города Риддера" Управления здравоохранения ВКО акимата.  
      Условия работ:  
      Работы проводятся ежедневно с 8-00 до 17-00 часов.  
      Продолжительность рабочей недели – 5 дней.  
      Виды и объемы работ:  
      - работа по уборке и благоустройству прилегающей территории.  
      5. Государственное учреждение "Отдел внутренних дел города Риддера".  
      Условия работ:  
      Работы проводятся ежедневно с 8-00 до 17-00 часов.  
      Продолжительность рабочей недели – 5 дней.  
      Виды и объемы работ:  
      - работа по уходу за лошадьми во взводе патрульной полиции кавалерийского отделения.  
*Аким города Риддера Н.Х. Тлемисов*

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан