

Об утверждении стандарта оказания государственной услуги "Выдача справок о земельных участках"

Утративший силу

Постановление акимата Акмолинской области от 30 января 2009 года № А-1/29. Зарегистрировано Департаментом юстиции Акмолинской области 27 февраля 2009 года № 3310. Утратило силу постановлением акимата Акмолинской области от 4 июня 2009 года № а-6/243

Сноска. Утратило силу постановление акимата Акмолинской области от 04.06.2009 № а-6/243

В соответствии со статьей 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах», постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года № 561 «Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам» акимат Акмолинской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ** :

1. Утвердить прилагаемый Стандарт оказания государственной услуги «Выдача справок о земельных участках».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима области Отарова К.М.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации в Департаменте юстиции Акмолинской области и вводится в действие со дня официального опубликования.

Аким области А. Рау

У т в е р ж д е н
п о с т а н о в л е н и е м а к и м а т а
А к м о л и н с к о й о б л а с т и
о т 3 0 я н в а р я 2 0 0 9 г о д а
№ а-1/29

**С т а н д а р т
о к а з а н и я г о с у д а р с т в е н н о й у с л у г и
«Выдача справок о земельных участках»**

1. Общие положения

1. Данный Стандарт определяет порядок оказания государственной услуги по выдаче справок о земельных участках (далее – государственная услуга).

2. Форма оказываемой государственной услуги: частично автоматизированная.

3. Государственная услуга оказывается на основании пункта 3 статьи 14-1 Земельного кодекса Республики Казахстан от 20 июня 2003 года.

4. Государственная услуга оказывается государственными учреждениями « Отделами земельных отношений районов, городов Кокшетау, Степногорска» (далее – Отделы). Полное наименование Отделов, место оказания услуг, электронный адрес и веб-сайты указаны в приложении 1 к настоящему С т а н д а р т у .

5. Formой завершения оказываемой государственной услуги является выдача справки о наличии или отсутствии земельного участка.

6. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (д а л е е - з а я в и т е л и) .

7. Сроки ограничений по времени при оказании государственной услуги:

1) срок оказания государственной услуги с момента подачи заявителем необходимых документов – в течение 15 календарных дней;

2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов не более 40 минут;

3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении документов как результат оказания государственной услуги не более 40 минут.

Государственная услуга оказывается бесплатно.

9. Полная информация о порядке оказания государственной услуги располагается на официальном сайте www.akto.kz, информационных стендах Отделов. Адреса Отделов указаны в приложении 1 к настоящему Стандарту. Стандарт оказания государственной услуги как источник информации публикуется в областных газетах «Арқа ажары», «Акмолинская правда».

10. Государственная услуга предоставляется ежедневно с 09.00 до 18.00 часов, выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные дни, перерыв на обед с 13.00 до 14.00 часов. Прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

11. Государственная услуга оказывается в зданиях Отделов по месту жительства заявителя. Помещения Отделов имеют залы ожидания, места для заполнения документов оснащаются информационными стендами с указанием перечня необходимых документов и образцами их заполнения, обеспечена безопасность и приемлемые условия для людей с ограниченными физическими возможностями.

2. Порядок оказания государственной услуги

12. Для получения государственной услуги заявителю необходимо представить следующие документы:

1) з а я в л е н и е ;

2) копия документа удостоверяющего личность (при наличии доверенности -

копия доверенности и наличие удостоверения личности поверенного лица) (для физических лиц);

3) копию свидетельства налогоплательщика;

4) нотариально заверенные копии учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, статистической карточки, свидетельства налогоплательщика (для юридических лиц).

13. Заявление для получения государственной услуги составляется в произвольной форме.

14. Заявление и необходимые документы сдаются в Отдел, адреса которых указаны в приложении 1 к настоящему Стандарту.

15. Подтверждением сдачи заявителем необходимых документов для получения государственной услуги является талон с указанием даты и времени регистрации, фамилии и инициалы специалиста, принявшего документы.

16. Способ доставки результата оказания услуги - личное посещение заявителя Отдела. Адреса Отделов указаны в приложении 1 к настоящему Стандарту.

17. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является не представление документов указанных в пункте 12 настоящего Стандарта.

3. Принципы работы

18. Деятельность Отделов основывается на принципах:

1) соблюдения конституционных прав и свобод человека;

2) законности;

3) вежливости;

4) предоставления исчерпывающей и полной информации;

5) защиты и конфиденциальности информации;

6) обеспечения сохранности документов, которые заявитель не получил в установленные сроки.

4. Результаты работы

19. Результаты оказания государственной услуги заявителям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением 2 к настоящему Стандарту.

20. Целевые значения показателей качества и доступности государственных услуг, по которым оценивается работа Отделов, оказывающих государственные услуги, ежегодно утверждаются специально созданными рабочими группами.

5. Порядок обжалования

21. Разъяснение порядка обжалования действий (бездействий) уполномоченных должностных лиц, а также содействие в подготовке жалобы можно получить у начальников Отделов. Адреса электронной почты, номера

телефонов указаны в приложении 1 к настоящему Стандарту.

22. Жалобы подаются в Отделы, контактные данные которых указаны в приложении 1 к настоящему Стандарту, в государственное учреждение «Управление земельных отношений Акмолинской области» (далее - Управление). Наименования государственных органов, адреса электронной почты, должностные лица, которым подается жалоба, указаны в пункте 24 настоящего С т а н д а р т а .

23. Принятие жалобы подтверждается выдачей заявителю талона с указанием срока и места получения ответа на поданную жалобу, а также контактные данные должностных лиц, у которых можно узнать о ходе ее рассмотрения.

6. Контактная информация

24. Контактные данные начальников Отделов, Управления, вышестоящей о р г а н и з а ц и и :

1) веб-сайт, адрес электронной почты, юридический адрес, телефон, графики приема граждан начальниками Отделов указаны в приложении 1 к настоящему С т а н д а р т у ;

2) государственное учреждение «Управление земельных отношений Акмолинской области»: 020000, Республика Казахстан, город Кокшетау, улица Сатпаева 1, корпус «Б», кабинет 245, адрес электронной почты uzo_akm@mail.ru, т е л е ф о н 8 (7 1 6 2) 2 5 3 4 7 1 .

График приема начальника Управления: четверг с 16.00 до 18.00;

3) акимат Акмолинской области: город Кокшетау, улица Абая, 83, веб-сайт www.akmo.kz.

25. По вопросам предоставления государственной услуги заявитель может получить дополнительную информацию в государственном учреждении «Управление земельных отношений Акмолинской области».

П р и л о ж е н и е 1
к с т а н д а р т у о к а з а н и я
г о с у д а р с т в е н н о й у с л у г и
«Выдача справок о земельных участках»

Контактные данные районных (городских) отделов земельных отношений Акмолинской области

№ п/п	Наименование районных (городских) отделов земельных отношений	Юридический адрес, время приема граждан начальников отделов	Контактный телефон	Электронный адрес, веб-сайт
1				AAB2006@mail.ru ,

	Государственное учреждение «Отдел земельных отношений Аккольского района»	Аккольский район, город Акколь, улица Нурмагамбетова, 81. График приема граждан: среда, четверг с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов	8-(71638) -2-25-48	www.akmol.kz
2	Государственное учреждение «Отдел земельных отношений Аршальнского района»	Аршальнский район, село Аршалы, улица Ташенова, 47. График приема граждан: понедельник-среда с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов	8-(71644) -2-13-56 8-(71644) -2- 29-98	Arshaly_org83@mail.ru , www.akmol.kz
3	Государственное учреждение «Отдел земельных отношений Астраханского района»	Астраханский район, село Астраханка, улица Аль-Фараби, 50. График приема граждан: понедельник-четверг с 9.00 до 18.00 часов, перерыв : с 13.00 до 14.00 часов	8-(71641) -2-37-19 8-(71641) -2-38-65	Astr_ZM@mail.ru, www.akmol.kz
4	Государственное учреждение «Отдел земельных отношений Атбасарского района»	Атбасарский район, город Атбасар, улица Валиханова, 9. График приема граждан: ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов	8(71643) -2-43-71	Atbasar_oko@mail.ru. www.akmol.kz
5	Государственное учреждение «Отдел земельных отношений Буландынского района»	Буландынский район, город Макинск, улица Некрасова 19. График приема граждан: понедельник-четверг с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов	8(71646) -2-38-15	Guzob@rambler.ru. www.akmol.kz
6	Государственное учреждение «Отдел земельных отношений Егиндыкольского района»	Егиндыкольский район, село Егиндыколь, улица Победы, 6. График приема граждан: вторник – четверг с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов	8-(71642) -2-15-10	Egindykol_ozsp@mail.ru www.akmol.kz
7	Государственное учреждение «Отдел земельных отношений Енбекшильдерского района»	Енбекшильдерский район, город Степняк, улица Ленина, 109. График приема граждан: ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов	8-(71639) -2-14-73	

	дерского района»			Ozo enbek@mail.ru www.akmol.kz
8	Государственное учреждение «Отдел земельных отношений Ерейментауского района»	Ерейментауский район, город Ерейментау, улица Кунанбаева, 136 График приема граждан: четверг с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов	8-(71633) -2-12-74	eremen_zem@mail.ru www.akmol.kz
9	Государственное учреждение «Отдел земельных отношений Есильского района»	Есильский район, город Есиль, улица Конаева, 5. График приема граждан: ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов	8-(71647) -2-16-47	esilirina@mail.ru www.akmol.kz
10	Государственное учреждение «Отдел земельных отношений Жаксынского района»	Жаксынский район, село Жаксы, улица Дружбы, 3. График приема граждан: вторник с 10 до 12 часов, среда 14 до 17 часов	8-(71635) -2-20-11	Jaks_zem@mail.kz www.akmol.kz
11	Государственное учреждение «Отдел земельных отношений Жаркаинского района»	Жаркаинский район, город Державинск, улица Захарова, 16 График приема граждан: понедельник - четверг с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов	8-(71648) -9-23-87	Akm-jarkain@bk.ru www.akmol.kz
12	Государственное учреждение «Отдел земельных отношений Зерендинского района»	Зерендинский район, село Зеренда, улица Мира, 81. График приема граждан: ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов	8-(71632) -2-11-87 8-(71632) -2-19-91	akim_zer @ kokshetau.online.kz, www.akmol.kz
13	Государственное учреждение «Отдел земельных отношений Коргалжынского района»	Коргалжынский район, село Коргалжын, улица Балгамбаева 9. График приема граждан: ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов	8-(71637) -2-16-21	korgakim@mail. kz www.akmol.kz
14			8-(71640) -9-13-56	

	Государственное учреждение «Отдел земельных отношений Сандыктауского района»	Сандыктауский район, село Балкашино, Аблайхана, 119. График приема граждан: ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов		Sond_akimat@mail.rz www.akmol.kz
15	Государственное учреждение «Отдел земельных отношений Целиноградского района»	Целиноградский район, село Акмол, улица Гагарина, 15. График приема граждан: ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов	8-(71651) -3-11-24	apparat@mail.kz, www.akmol.kz
16	Государственное учреждение «Отдел земельных отношений Шортандинского района»	Шортандинский район, поселок Шортанды, улица Абылай – хана, 22. График приема граждан: ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов	8-(71631) -2-26-40 8-(71631) -2-18-80	shortandyzem@mail.ru, www.akmol.kz
17	Государственное учреждение «Отдел земельных отношений Щучинского района»	Щучинский район, город Щучинск, улица Аблайхана, 34. График приема граждан: ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов	8-(716-36) -4-22-89 8-(716-36) -4-31-99	Zem_com@mail.kz, www.burabau-akimat.kz
18	Государственное учреждение «Отдел земельных отношений города Степногорск»	город Степногорск, 4 микрорайон, здание № 1. График приема граждан: ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов	8-(71645) -6-17-96 8-(71645) -6-25-12	Zem.step@ mail.ruwww.akmol.kz
19	Государственное учреждение «Отдел земельных отношений город Кокшетау»	Город Кокшетау, Абая, 89. График приема граждан: ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов	8-(7162) -5-18-80 8-(7162) -5-46-79 8-(7162) -5-35-56	Akimat_kokshetau@ mail.ru, http:// www.zakupki.akmol.kz

П р и л о ж е н и е 2

к стандарту оказания государственной услуги
«Выдача справок о земельных участках»

Значения показателей качества и доступности

Показатели качества и доступности	Нормативное значение	Целевое значение показателя	Текущее значение показателя
		в	

	по ка- зателя	последующем году	в отчетном году
1	2	3	4
1. Своевременность			
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа	100	98	97
1.2. % (доля) потребителей, ожидавших получения услуги в очереди не более 40 минут	100	99	98
2. Качество			
2.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги	95	95	91
2.2. % (доля) случаев правильно оформленных документов должностным лицом (произведенных начислений, расчетов и т.д.)	100	99	98
3. Доступность			
3.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги	95	94	92
3.2. % (доля) случаев правильно заполненных потребителем документов и сданных с первого раза	85	80.4	75.9
3.3. % (доля) услуг информации, о которых доступно через Интернет	50	23	11
4. Процесс обжалования			
4.1. % (доля) обоснованных жалоб общему количеству обслуженных потребителей по данному виду услуг	0,1	0,008	0,02
4.2. % (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок	100	99	98
4.3. % (доля) потребителей, удовлетворенных существующим порядком обжалования	95	94	92
4.4. % (доля) потребителей, удовлетворенных сроками обжалования	95	94	92
5. Вежливость			
5.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных вежливостью персонала	99	98	97

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан