

О внесении дополнения и изменений в приказ Министра экономики и бюджетного планирования Республики Казахстан от 1 апреля 2009 года № 72 "Об утверждении Правил составления и представления бюджетной заявки"

Утративший силу

Приказ Министра экономики и бюджетного планирования Республики Казахстан от 21 сентября 2009 года № 199. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 16 октября 2009 года № 5821. Утратил силу приказом Министра финансов Республики Казахстан от 19 мая 2010 года № 233

Сноска. Утратил силу приказом Министра финансов РК от 19.05.2010 № 233 (вводится в действие с 15.06.2010).

В соответствии с пунктом 13 статьи 67 Бюджетного кодекса Республики Казахстан от 4 декабря 2008 года, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Министра экономики и бюджетного планирования Республики Казахстан от 1 апреля 2009 года № 72 "Об утверждении Правил составления и представления бюджетной заявки" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5650), с внесенными дополнениями и изменениями приказом Министра экономики и бюджетного планирования Республики Казахстан от 22 мая 2009 года № 113 "О внесении дополнений и изменений в приказ Министра экономики и бюджетного планирования Республики Казахстан от 1 апреля 2009 года № 72 "Об утверждении Правил составления и представления бюджетной заявки" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5706) следующие дополнение и изменения:

в Правилах составления и представления бюджетной заявки, утвержденных
у к а з а н н ы м п р и к а з о м :

в р а з д е л е 1 :

пункт 52 дополнить абзацами следующего содержания:

"В расшифровке бюджетных инвестиционных проектов указываются:
источник финансирования (с разбивкой: республиканский бюджет, местный бюджет, внебюджетные средства, внешний заем) (графа 3);

финансирование до начала планового периода с приведением расшифровки
п о г о д а м (г р а ф а 5) ;

общая сумма финансирования до начала планового периода на уровне
инвестиционного проекта (графы 6, 7)";

приложение 11 (Форма 10-111) "Расчет расходов на оплату труда работников

прочих государственных учреждений" изложить в редакции согласно
приложению 1 к настоящему приказу;

приложение 36 (Форма 04-141) "Расчет расходов тепла на отопление зданий,
помещений для государственных учреждений с центральной системой отопления
" изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

приложение 43 (Форма 01-151) "Расчет расходов на служебные командировки
внутри страны" изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему
п р и к а з у ;

приложение 44 (Форма 01-152) "Расчет расходов на служебные командировки
за пределы страны" изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему
п р и к а з у ;

приложение 49 "Сводная таблица расходов по текущим бюджетным
программам и бюджетным программам развития, включающая базовые расходы
и расходы на новые инициативы" изложить в редакции согласно приложению 5 к
н а с т о я щ е м у п р и к а з у ;

приложение 54 "Расшифровка бюджетных инвестиционных проектов"
изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящему приказу.

2. Департаменту методологии государственного планирования (Б.
Бабажанова) совместно с Юридическим Департаментом (Д. Ешимова)
обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве
юстиции Республики Казахстан.

3. Настоящий приказ вводится в действие со дня его государственной
регистрации.

Министр *Б. Султанов*

П р и л о ж е н и е 1
к приказу Министра экономики
и бюджетного планирования
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н

от 21 сентября 2009 года № 199

" П р и л о ж е н и е 1 1
к Правилам составления и представления бюджетной заявки
Форма 10-111

**Расчет расходов на оплату труда работников прочих
государственных учреждений**

Г о д	_ _ _ К о д ы _ _ _
Вид данных (прогноз, план, отчет)	_____
Функциональная группа	_____
Администратор программ	_____

Наименование профессии, должностей, категорий работников	Количество штатных единиц												Всего гр.2+ гр.3+ ...+ гр.11 +гр.12
	до года	с до 2	с 1 до 3	с 2 до 5	с 3 до 7	с 5 до 9	с 7 до 11	с 9 до 14	с 11 до 17	с 14 до 20	с 17 свыше 20 лет		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Единица измерения	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	

продолжение таблицы

Сумма должностных окладов в месяц (гр.2х базовый долж. оклад коэфф.+ ... + гр.1 базовый долж. оклад коэфф.) /1000	Доплаты										Сумма (МРЗП х гр.20 х 19) /1000	Сумма
	За условия труда	особые	Работникам, занятым тяжелыми (особо тяжелыми) физическими работах вредных (особо вредными) опасными (особо опасными) условиями труда	на и с и	За ученую степень	З а совмещение должностей (расширение зоны обслуживания) выполнение обязанностей временно отсутствующего работника	Кол-во работников, которым установлена доплата	Сумма	Кол-во работников, которым установлена доплата	Сум		
14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
тыс. тенге	ед.	тыс. тенге	ед.	тыс. тенге	ед.	коэф.	тыс. тенге	ед.	тыс. тенге	ед.	тыс. тенге	

продолжение таблицы

Доплаты							
За классный чин		За работу в ночное время		За работу в праздничные выходные дни		За сверхурочную работу	
Кол-во работников, которым установлена доплата	сумма						
24	25	26	27	28	29	30	31
ед.	тыс. тенге						

продолжение таблицы

Дополнительная оплата за проживание на территориях радиационного риска			Коэффициент за проживание в зонах экологического бедствия		За квалификационную категорию		Сумма доплат в месяц (гр. 16+ гр.18+ гр.21+ гр.23+ гр.25+ гр.27+ гр.29+ гр.31+ гр.34+ гр.36+ гр.38)		За обеспечение постоянной боевой готовности	
Кол-во работников, которым установлена доплата	Размер	Сумма (МРП гр.33 гр.32)/1000	Кол-во работников, которым установлена доплата	Сумма	Кол-во работников, которым установлена доплата	Сумма	Сумма	Кол-во работников, которым установлена надбавка	Сумма	
32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	
ед.	коэф.	тыс. тенге	ед.	тыс. тенге	ед.	тыс. тенге	тыс. тенге	ед.	тыс. тенге	

продолжение таблицы

Надбавки							
За боевого дежурства		За условия прохождения службы		За прыжки с парашютом		За готовность к выезду в чрезвычайные ситуации в период осуществления спасательных неотложных работ	
Кол-во работников, которым установлена надбавка	Сумма	Кол-во работников, которым установлена надбавка	Сумма	Кол-во работников, которым установлена надбавка	Сумма	Кол-во работников, которым установлена надбавка	Сумма
42	43	44	45	46	47	48	49
ед.	тыс. тенге	ед.	тыс. тенге	ед.	тыс. тенге	ед.	тыс. тенг

продолжение таблицы

Надбавки							
За классность		За выслугу лет		За работу в службах шифровальной связи		За обслуживание операторов станций обеспечения сохранности	
Кол-во работников, которым установлена надбавка	Сумма	Кол-во работников, которым установлена надбавка	Сумма	Кол-во работников, которым установлена надбавка	Сумма	Кол-во работников, которым установлена надбавка	Сумма
50	51	52	53	54	55	56	57
ед.	тыс. тенге	ед.	тыс. тенге	ед.	тыс. тенге	ед.	тыс. тенг

продолжение таблицы

За экспедирование и корреспонденции периодической печати		За работу, направленную на развитие учреждения, применение в практике передовых методов, высокие достижения в работе, выполнение особо	

		важных или срочных работ, за сложность и напряженность в труде	
Кол-во работников, которым установлена надбавка	Сумма	Кол-во работников, которым установлена надбавка	Сумма
58	59	60	61
ед.	тыс. тенге	ед.	тыс. тенге

продолжение таблицы

Надбавки						Итого основной заработной платы в месяц (гр.14+ гр.39+ гр.67)	Итого основной заработной платы год гр.68x12
За профессиональное мастерство		За почетное звание			Сумма надбавок в месяц (гр.41+ гр.43+ гр.45+ гр.47+ гр.49+ гр.51+ гр.53+ гр.55+ гр.57+ гр.59+ гр.61+ гр.63+ гр.66)		
Кол-во работников, которым установлена надбавка	Сумма	Кол-во работников, которым установлена надбавка	Размер	Сумма (МРП гр.64 гр.65)/1000	x		
62	63	64	65	66	67	68	69
ед.	тыс. тенге	ед.	коэф.	тыс. тенге	тыс. тенге	тыс. тенге	тыс. тенге

Ответственный секретарь (руководитель) администратора республиканских бюджетных программ или администратора местных бюджетных программ/ государственного учреждения

Главный бухгалтер (нач.ФЭО)"

Приложение 2

к приказу Министра экономики и бюджетного планирования

Республики Казахстан

от 21 сентября 2009 года № 199

" Приложение

36

к Правилам составления и представления бюджетной заявки
Форма 04-141

Расчет расходов
тепла на отопление зданий, помещений для государственных
учреждений с центральной системой отопления

----- К о д ы -----

Г о д _____

Вид данных _____

Функциональная группа _____

Администратор программ _____

Государственное учреждение _____

Программа _____

Специфика Оплата коммунальных услуг | 141 |

Отапли- ваемая площадь	Средняя стоимость на тепло за 1 кв. м (куб. м) в месяц	Сумма затрат в месяц отапливаемую площадь (гр.1 x гр.2)	Продолжитель- ность отопительного сезона	Общая сумма расходов (гр.3 гр.4)/1000
1	2	3	4	5
к в . м (куб.м)	тенге	тенге	месяц	т ы с . тенге

Итого

Ответственный секретарь (руководитель) администратора
республиканских бюджетных программ или руководитель
администратора местных бюджетных программ/
государственного учреждения

Главный бухгалтер (нач.ФЭО)"

П р и л о ж е н и е 3

к приказу Министра экономики
и бюджетного планирования

Р е с п у б л и к и К а з а х с т а

от 21 сентября 2009 года № 199

" П р и л о ж е н и е 4 3

к Правилам составления и представления бюджетной заявки
Форма 01-151

Расчет расходов
на служебные командировки внутри страны

----- К о д ы -----

Г о д _____

Вид данных (прогноз, план, отчет) _____

Функциональная группа _____

Администратор программ _____

Государственное учреждение

Программа

Специфика Командировки и служебные

разъезды внутри страны

151

Норма возмещения суточных расходов на 1 чел (2 х МРП) (тенге)	Норма расходов по найму жилого помещения в сутки на 1 чел. (тенге)	Среднего- довое количество человеко/ дней для расчета суточных расходов (чел/дн)	Среднего- довое количество человеко/ дней для расчета по найму жилого помещения (чел/дн)	Среднего- довое количество командир- уемых человек (чел)	Средняя стоимость одного проезда в оба конца (тенге)	Сумма расходов (тыс. тенге) (гр. 3+ гр. 2 х гр.4+гр.5 гр.6)/1000
1	2	3	4	5	6	7

Ответственный секретарь (руководитель) администратора республиканских бюджетных программ или администратора местных бюджетных программ / руководителя программ учреждения государственного Главного бухгалтера (нач.ФЭО)"

Приложение 4

к приказу Министра экономики и бюджетного планирования

Республики Казахстана

от 21 сентября 2009 года № 199

" Приложение 4 4

к Правилам составления и представления бюджетной заявки
Форма 01-152

Расчет расходов на служебные командировки за пределы страны

Год	Коды
Вид данных (прогноз, план, отчет)	
Функциональная группа	
Администратор программ	
Государственное учреждение	
Программа	
Специфика Командировки и служебные	152

разъезды за пределы страны

			Средне- годовое			
--	--	--	-----------------	--	--	--

Норма возмещения суточных расходов на 1 чел (2х МРП) (тенге)	Норма расходов по найму жилого помещения в сутки на 1 чел. (тенге)	Средне-годовое количество человеко/дней для расчета суточных расходов (чел/дн)	количество человеко/дней для расчета жилого помещения (чел/дн)	Средне-годовое количество командировуемых человек (чел)	Средняя стоимость одного проезда в оба конца (тенге)	Сумма расходов (тыс.тенге) (гр.1хгр.3+ гр. 2 х гр.4+гр.5х гр.6)/1000
1	2	3	4	5	6	7

Ответственный секретарь (руководитель) администратора республиканских бюджетных программ или местных бюджетных программ/ руководителя государственного учреждения

Главный бухгалтер (нач.ФЭО)"

Приложение 5
к приказу Министра экономики и
бюджетного планирования
Республики Казахстан
от 21 сентября 2009 года № 199

" Приложение 49
к Правилам составления и представления бюджетной заявки

Сводная таблица расходов по текущим бюджетным программам и бюджетным программам развития, включающая базовые расходы и расходы на новые инициативы

Плановый период	----- <u>К о д ы</u> -----
Функциональная группа	_____
Администратор программ	_____
Государственное учреждение	_____

Наименование	Предыдущий плановый период			Планируемый период		
	1-ый год предыдущего планового периода	2-ой год предыдущего периода	3-ий год предыдущего периода	1-ый год планируемого периода	2-ой год планируемого периода	3-ий планируемого периода
1	2	3	4	5	6	7
Итого (тыс.тенге)						
в том числе						

1) текущие бюджетные программы, всего						
из них:						
базовые расходы, всего						
в том числе по бюджетным программам						
расходы на новые инициативы, всего						
в том числе по бюджетным программам						
2) бюджетные программы развития, всего						
из них:						
базовые расходы, всего						
в том числе по бюджетным программам						
расходы на новые инициативы, всего						
в том числе по бюджетным программам						

**Ответственный секретарь (руководитель) администратора
республиканских бюджетных программ или администратора
администратора местных бюджетных программ/
государственного учреждения
Главный бухгалтер (нач.ФЭО)"**

Приложение 6
к приказу Министра экономики и
бюджетного планирования
Республики Казахстан
от 21 сентября 2009 года № 199

" Приложение 5 4
к Правилам составления и представления бюджетной заявки

Расшифровка

бюджетных инвестиционных проектов

Коды

Год

Вид данных (прогноз, план, отчет)

Функциональная группа

Администратор программ

Государственное учреждение

Программа

Подпрограмма

тыс. тенге

Наименование	Период реализации	Источник финансирования (с разбивкой)	Общая стоимость (тыс. тенге)	Финансирование		
				начала периода (тыс. тенге)	план	отчет
1	2	3	4	5	6	7
Всего						
Наименование программного документа						
Месторасположение проекта						
в том числе по инвестиционным проектам:						

продолжение таблицы

Сумма на плановый период (тыс. тенге)			Сумма после планового периода	Перечень документации**	предоставля
1-й год	2-й год	3-й год			
8	9	10	11	12	
				Указать следующие	
				1. Наличие ТЭО, за исключе	
				БИП, не требующих разработки	
				2. Положительное заключ	
				экономической экспертизы по	
				БИП, отраслевое заключе	
				3. Типовой про	
				4. Номер и дата государстве	

				экспертизы на ПСД, стоимость экспертизы на ПСД, стоимость разработки ПСД источник финансирования.
				наличие соглашения о 3 (номер и дата)

**Ответственный секретарь (руководитель) администратора республиканских бюджетных программ или руководитель администратора местных бюджетных программ/ государственного учреждения
Главный бухгалтер (нач.ФЭО)**

Примечание: ** Согласно постановлению Правительства "Об утверждении Правил рассмотрения, отбора, мониторинга и оценки реализации бюджетных инвестиционных проектов", с указанием реквизитов.

* Отчетные данные на последнюю дату"