

Об утверждении стандартов оказания государственных услуг

Утративший силу

Постановление акимата Южно-Казахстанской области N 301 от 25 сентября 2008 года. Зарегистрировано Департаментом юстиции Южно-Казахстанской области от 31 октября 2008 года за N 1996. Утратило силу постановлением акимата Южно-Казахстанской области от 8 декабря 2009 года N 384

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Южно-Казахстанской области от 08.12.2009 N 384.

В соответствии со статьей 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах» и в целях реализации постановлений Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года N 558 «Об утверждении Типового стандарта оказания государственной услуги», от 30 июня 2007 года N 561 «Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам» акимат Южно-Казахстанской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ** :

1. Утвердить стандарты оказания государственных услуг:

1) Регистрация контрактов на разведку, добычу или совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых (приложение 1);

2) Регистрация договора залога на разведку, добычу или совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых (приложение 2) ;

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя акима Южно-Казахстанской области Турмагамбетова М.А.

3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования.

Аким области

Н. АШИМОВ

П р и л о ж е н и е 1

к постановлению

акимата

Южно-Казахстанской

области

25 сентября 2008

года

№ 301

Стандарт

оказания государственной услуги «Регистрация контрактов на разведку, добычу или совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых»

1. Общие положения

1. Регистрация контрактов на разведку, добычу или совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых – это момент вступления в силу контракта заключаемого между компетентным органом в лице акимата Южно-Казахстанской области и недропользователями, если иные более поздние сроки вступления контракта не оговорены в нем.

2. Форма оказываемой государственной услуги – не автоматизированная.

3. Регистрация контрактов на разведку, добычу или совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых оказывается на основании следующих нормативных правовых актов:

1) пункта 3 статьи 44 Закона Республики Казахстан от 27 января 1996 года «О недрах и недропользовании»;

2) постановление Правительства Республики Казахстан от 21 января 2000 года N 108 «Об утверждении Правил предоставления права недропользования в Республике Казахстан»;

3) постановление Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года N 561 «Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам».

4. Данную государственную услугу предоставляет управление предпринимательства и промышленности Южно-Казахстанской области, находящийся по адресу: г.Шымкент, ул.Казыбек би, 5, официальный сайт управления предпринимательства и промышленности Южно-Казахстанской области: www.dpruko.kz.

5. Formой завершения оказываемой государственной услуги – является выдача сертификата о регистрации контракта на разведку, добычу или совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых.

6. Данная государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам Республики Казахстан, физическим и юридическим лицам иностранных государств.

7. Сроки ограничений по времени при оказании государственной услуги:

1) сроки оказания государственной услуги с момента сдачи потребителем необходимых документов, в течений 10 дней;

2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов (при регистрации, получении талона, и т.п.): не более 30 минут;

3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении

документов, как результат оказания государственной услуги - 30 минут.

8. Данная государственная услуга оказывается юридическим и физическим лицам бесплатно.

9. Стандарт оказания данной государственной услуги размещен на визуальном источнике информации (стенде) в фойе управления предпринимательства и промышленности Южно-Казахстанской области.

10. График работы управления предпринимательства и промышленности Южно-Казахстанской области: прием документов в кабинетах 303, 305 приемные дни – ежедневно с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00. Выходные дни: суббота и воскресенье.

Предварительная запись для получения услуги и ускоренное обслуживание не осуществляется.

11. В отделе оказания государственных услуг управления предпринимательства и промышленности Южно-Казахстанской области для предоставления данной государственной услуги созданы следующие условия: один письменный стол и два стула, имеется стенд с перечнем необходимых документов.

2. Порядок оказания государственной услуги

12. Для получения данной государственной услуги потребителю необходимо представить:

- 1) заявление на регистрацию контрактов на разведку, добычу и совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых;
- 2) контракт с приложениями.

13. Бланки, формы заявления для получения данной государственной услуги не предусмотрены.

14. Заявление и другие документы, необходимые для получения государственной услуги сдаются потребителем лично специалистам отдела оказания государственных услуг управления предпринимательства и промышленности Южно-Казахстанской области, по адресу: г.Шымкент, ул.Казыбек би, 5, кабинеты 303,305, тел: 53-77-81, 53-51-75.

15. Потребитель после сдачи всех необходимых документов получает талон в котором содержится дата получения потребителем данной государственной услуги.

16. Выдача сертификата о регистрации контракта осуществляется только при личном посещении потребителем отдела оказания государственных услуг управления предпринимательства и промышленности Южно-Казахстанской области, по адресу: г. Шымкент, ул. Казыбек-би, 5, кабинеты 303,305, тел.53-77-81.

17. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги

юридическому или физическому лицу является:
не предоставление необходимых документов.

3. Принципы работы

18. Специалисты отдела оказания государственных услуг управления предпринимательства и промышленности Южно-Казахстанской области по отношению к потребителю данной государственной услуги руководствуются ниже следующим принципами работы:

1) вежливость, недопущение проявлений бюрократизма и волокиты при рассмотрении обращений (заявлений) юридических и физических лиц;

2) предоставление исчерпывающей информации об оказываемой государственной услуге;

3) обеспечение сохранности, защиты и конфиденциальности информации о содержании документов потребителя.

4. Результаты работы

19. Результаты оказания государственной услуги потребителям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением к настоящему стандарту (таблица «Значение показателей качества и доступности»)

20. Целевые значения показателей качества и доступности государственных услуг, по которым оценивается работа отдела оказания государственных услуг управления предпринимательства и промышленности Южно-Казахстанской области, ежегодно утверждаются специально созданными рабочими группами.

5. Порядок обжалования

21. Порядок обжалования действия (бездействия) специалистов отдела, разъясняется начальником отдела оказания государственных услуг управления предпринимательства и промышленности Южно-Казахстанской области, кабинет № 303, тел: 53-77-81.

22. Жалоба подается на имя начальника управления предпринимательства и промышленности Южно-Казахстанской области, кабинет 304, тел: 53-48-66.

23. Документом, подтверждающим принятие жалобы является талон, выдаваемый административным отделом управления предпринимательства и промышленности Южно-Казахстанской области с указанием срока и места получения ответа на поданную жалобу. О ходе рассмотрения жалобы, можно узнать у специалистов административного отдела управления предпринимательства и промышленности Южно-Казахстанской области по контактному телефону: 53-48-66.

6. Контактная информация

24. Контактные данные управления предпринимательства и промышленности Южно-Казахстанской области: почтовый адрес: 160050, г. Шымкент, ул. К а з ы б е к - б и , 5

Телефон начальника управления предпринимательства и промышленности Южно-Казахстанской области: 54-77-77.

Телефон заместителя начальника управления предпринимательства и промышленности Южно-Казахстанской области: 53-50-58.

Телефон (факс) приемной: 53-49-40, 53-59-52.

Телефон начальника отдела оказания государственных услуг управления предпринимательства и промышленности Южно-Казахстанской области: 53-77-8 1 (к а б . 3 0 3) .

Телефон специалистов отдела оказания государственных услуг управления предпринимательства и промышленности Южно-Казахстанской области: 53-51-75 (каб.305).График работы: ежедневно с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00.

Выходные дни: суббота и воскресенье.

Г р а ф и к п р и е м а :

начальника управления предпринимательства и промышленности Южно - К а з а х с т а н с к о й о б л а с т и :

п о н е д е л ь н и к с 17 00 д о 18 00 ;

з а м е с т и т е л я н а ч а л ь н и к а у п р а в л е н и я п р е д п р и н и м а т е л ь с т в а и п р о м ы ш л е н н о с т и Ю ж н о - К а з а х с т а н с к о й о б л а с т и :

в т о р н и к с 17 00 д о 18 00 .

Контактные данные вышестоящей организации - акимат Южно-Казахстанской области, г. Шымкент, пр.Тауке-хана, 6 тел: 53-74-43, факс: 5 3 - 0 5 - 2 7 .

25. Другая полезная информация для потребителя размещен на официальном сайте управления предпринимательства и промышленности Южно-Казахстанской области: www.dppuko.kz.

П р и л о ж е н и е

к с т а н д а р т у о к а з а н и я

г о с у д а р с т в е н н о й у с л у г и

«Регистрация контрактов на разведку,

добычу или совмещенную разведку и

добычу общераспространенных

полезных ископаемых»

Таблица. Значения показателей качества и доступности

| Показатели качества и доступности | Нормативное значение показателя | Целевое значение показателя | Текущее значение |
|-----------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|------------------|
| | | в | |

| | | последующем году | показателя в отчетном году |
|--|-------|---------------------|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Своевременность | | | |
| 1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа | 95 % | 80 % | 75 % |
| 1.2. % (доля) потребителей, ожидавших получения услуги в очереди не более 40 минут | 90 % | 50 % | 40 % |
| 2. Качество | | | |
| 2.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги | 90 % | 70 % | 60 % |
| 2.2. % (доля) случаев правильно оформленных документов должностным лицом (произведенных начислений, расчетов и т.д.) | 95 % | 85 % | 75 % |
| 3. Доступность | | | |
| 3.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги | 80 % | 60 % | 50 % |
| 3.2. % (доля) случаев правильно заполненных потребителем документов и сданных с первого раза | 80 % | 45 % | 30 % |
| 3.3. % (доля) услуг информации, о которых доступно через Интернет | 50 % | 40 % | 30 % |
| 4. Процесс обжалования | | | |
| 4.1. % (доля) обоснованных жалоб общему количеству обслуженных потребителей по данному виду услуг | 0,1 % | 0,3 % | 0,5 % |
| 4.2. % (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок | 95 % | 70 % | 60 % |
| 4.3. % (доля) потребителей, удовлетворенных существующим порядком обжалования | 95 % | 60 % | 50 % |
| 4.4. % (доля) потребителей, удовлетворенных сроками обжалования | 90 % | 60 % | 50 % |

| | | | |
|---|------|------|------|
| 5. Вежливость | | | |
| 5.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных вежливостью персонала | 90 % | 70 % | 60 % |

Показатели рассчитываются в соответствии с модельными методическими рекомендациями по определению показателей стандартов государственных услуг, утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы (сайт. www.kyzmet.kz.)

П р и л о ж е н и е 2

п о с т а н о в л е н и ю
 акимата Южно-Казахстанской области
 25 сентября 2008 года
 № 301

Стандарт

оказания государственной услуги «Регистрация договора залога на разведку, добычу и на совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых»

1. Общие положения

1. Регистрация договора залога на разведку, добычу и на совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых – это передача права недропользования в залог.

2. Форма оказываемой государственной услуги – не автоматизированная.

3. Регистрация договора залога на разведку, добычу и на совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых оказывается на основании следующих нормативных правовых актов:

1) ст.8 п.6 и ст.14 Закона Республики Казахстан от 27 января 1996 года «О недрах и недропользовании»;

2) Постановление Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года N 561 «Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам».

4. Данную государственную услугу предоставляет управление предпринимательства и промышленности Южно-Казахстанской области, находящийся по адресу: г.Шымкент, ул. Казыбек би, 5, официальный сайт управления предпринимательства и промышленности Южно-Казахстанской области: www.dpruko.kz.

5. Formой завершения оказываемой государственной услуги – является регистрация договора залога на разведку, добычу и на совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых.

6. Данная государственная услуга оказывается физическим и юридическим

лицам Республики Казахстан, физическим и юридическим лицам иностранных государств .

7. Сроки ограничений по времени при оказании государственной услуги:

1) сроки оказания государственной услуги с момента сдачи потребителем необходимых документов, в течение 7 дней;

2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов (при регистрации, получении талона, и т.п.) - не более 30 минут ;

3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении документов, как результат оказания государственной услуги: 30 минут.

8. Данная государственная услуга оказывается юридическим и физическим лицам на бесплатной основе .

9. Стандарт оказания данной государственной услуги размещен на визуальном источнике информации (стенде) в фойе управления предпринимательства и промышленности Южно-Казахстанской области.

10. График работы управления предпринимательства и промышленности Южно-Казахстанской области: прием документов в кабинетах 303,305, приемные дни – ежедневно с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00. Выходные дни: суббота и воскресенье .

Предварительная запись для получения услуги и ускоренное обслуживание не осуществляется .

11 . В отделе оказания государственных услуг управления предпринимательства и промышленности Южно-Казахстанской области для предоставления данной государственной услуги созданы следующие условия: для заполнения необходимых документов имеется один письменный стол и два стула, стенд с перечнем необходимых документов.

2. Порядок оказания государственной услуги

12. Для получения данной государственной услуги потребителю необходимо представить :

1) заявление на регистрацию договора залога на разведку, добычу и на совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых;

2) договор залога права недропользования;

3) разрешение компетентного органа о передаче права недропользования в залог .

13. Бланки, формы заявления для получения данной государственной услуги не предусмотрены .

14. Заявление и другие документы, необходимые для получения государственной услуги сдаются потребителем лично специалистам отдела оказания государственных услуг управления предпринимательства и

промышленности Южно-Казахстанской области, по адресу: г.Шымкент, ул.Казыбек би, 5, кабинеты 303,305.

15. Потребитель после сдачи всех документов получает талон, в котором содержится дата получения потребителем государственной услуги.

16. Выдача зарегистрированного договора залога на разведку, добычу и на совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых осуществляется только при личном посещении потребителем отдела оказания государственных услуг управления предпринимательства и промышленности Южно-Казахстанской области, по адресу: г.Шымкент, ул. Казыбек би, 5, кабинеты 303,305, тел: 53-77-81, 53-51-75 .

17. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги юридическому или физическому лицу является: не представление необходимых документов.

3. Принципы работы

18. Специалисты отдела оказания государственных услуг управления предпринимательства и промышленности Южно-Казахстанской области по отношению к потребителю данной государственной услуги руководствуются нижеследующим принципом работы:

1) вежливость, недопущение проявлений бюрократизма и волокиты при рассмотрении обращений (заявлений) юридических и физических лиц;

2) предоставление исчерпывающей информации об оказываемой государственной услуге;

3) обеспечение сохранности, защиты и конфиденциальности информации о содержании документов потребителя;

4. Результаты работы

19. Результаты оказания государственной услуги потребителям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением к настоящему стандарту (таблица «Значение показателей качества и доступности»)

20. Целевые значения показателей качества и доступности государственных услуг, по которым оценивается работа отдела оказания государственных услуг управления предпринимательства и промышленности Южно-Казахстанской области, ежегодно утверждаются специально созданными рабочими группами.

5. Порядок обжалования

21. Порядок обжалования действия (бездействия) специалистов отдела, разъясняется начальником отдела оказания государственных услуг управления предпринимательства и промышленности Южно-Казахстанской области, кабинет № 303, тел: 53-77-81.

22. Жалоба подается на имя начальника управления предпринимательства и

промышленности Южно-Казахстанской области, кабинет 304, тел: 53-48-66.

23. Документом, подтверждающим принятие жалобы является талон, выдаваемый административным отделом управления предпринимательства и промышленности Южно-Казахстанской области с указанием срока и места получения ответа на поданную жалобу. О ходе рассмотрения жалобы, можно узнать у специалистов административного отдела управления предпринимательства и промышленности Южно-Казахстанской области по контактному телефону: 53-48-66.

6. Контактная информация

24. Контактные данные управления предпринимательства и промышленности Южно-Казахстанской области: почтовый адрес: 160050, г. Шымкент, ул. Казыбек-би, 5.

Телефон начальника управления предпринимательства и промышленности Южно-Казахстанской области: 54-77-77.

Телефон заместителя начальника управления предпринимательства и промышленности Южно-Казахстанской области: 53-50-58.

Телефон (факс) приемной: 53-49-40, 53-59-52.

Телефон начальника отдела оказания государственных услуг управления предпринимательства и промышленности Южно-Казахстанской области: 53-77-8 1 (к а б . 3 0 3) .

Телефон специалистов отдела оказания государственных услуг управления предпринимательства и промышленности Южно-Казахстанской области: 53-51-7 5 (к а б . 3 0 5) .

График работы: ежедневно с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00.

Выходные дни: суббота и воскресенье.

Г р а ф и к п р и е м а :

начальника управления предпринимательства и промышленности Южно-Казахстанской области:

понедельник с 17 00 до 18 00 ;

заместителя начальника управления предпринимательства и промышленности Южно-Казахстанской области:

вторник с 17 00 до 18 00 .

Контактные данные вышестоящей организации - акимат Южно-Казахстанской области, г.Шымкент, пр.Тауке-хана,6 тел: 53-74-43, факс: 5 3 - 0 5 - 2 7

25. Другая полезная информация для потребителя размещена на официальном сайте управления предпринимательства и промышленности Южно-Казахстанской области: www.dppuko.kz.

| | | | |
|--|------|------|------|
| 4.2. % (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок | 95 % | 70 % | 60 % |
| 4.3. % (доля) потребителей, удовлетворенных существующим порядком обжалования | 95 % | 60 % | 50 % |
| 4.4. % (доля) потребителей, удовлетворенных сроками обжалования | 90 % | 60 % | 50 % |
| 5. Вежливость | | | |
| 5.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных вежливостью персонала | 90 % | 70 % | 60 % |

Показатели рассчитываются в соответствии с модельными методическими рекомендациями по определению показателей стандартов государственных услуг, утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы (сайт. www.kyzmet.kz.)