

Об утверждении стандарта оказания государственной услуги "Выдача справок безработным гражданам" государственным учреждением "Отдел занятости и социальных программ района Шал акына"

Утративший силу

Постановление акимата района Шал акына Северо-Казахстанской области от 29 мая 2008 года N 103. Зарегистрировано Управлением юстиции района Шал акына Северо-Казахстанской области 11 июня 2008 года N 13-14-61. Утратило силу постановлением акимата района Шал акына от 12 октября 2009 года N 215

Сноска. Утратило силу постановлением акимата района Шал акына от 12.10.2009 N 215

В соответствии со статьями 1, 9-1, 15-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года № 107 «Об административных процедурах», постановлениями Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года № 558 «Об утверждении Типового стандарта оказания государственной услуги», от 30 июня 2007 года № 561 «Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам», акимат района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый стандарт оказания государственной услуги «Выдача справок безработным гражданам» государственным учреждением «Отдел занятости и социальных программ района Шал акына».

2. Настоящее постановление вводится в действие со дня его официального опубликования.

Аким района

А. Амрин

У т в е р ж д е н

постановлением

акимата

района

от 29 мая 2008 года № 103

**Стандарт оказания государственной услуги
«Выдача справок безработным гражданам»**

1. Общие положения

1. Данный стандарт определяет порядок оказания государственной услуги по выдаче справок безработным гражданам (далее – государственная услуга).

2. Форма оказываемой государственной услуги: частично автоматизированная.

3. Государственная услуга оказывается на основании подпункта 8) пункта 1 статьи 8 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года № 149 «О занятости населения». «Уполномоченный орган обязан: выдавать безработному

справку, что он зарегистрирован как безработный»

4. Государственная услуга предоставляется государственным учреждением «Отдел занятости и социальных программ района Шал акына» (далее – ГУ «ОЗиСП»).

5. Формой завершения государственной услуги является выдача справки.

6. Государственная услуга оказывается гражданам, состоящим на учете в качестве безработных.

7. Срок оказания государственной услуги: до пятнадцати календарных дней со дня предъявления документов.

8. Государственная услуга оказывается бесплатно.

9. Полная информация о порядке оказания государственной услуги и необходимых документах, а также образцы их заполнения располагаются на стенде в здании ГУ «ОЗиСП», находящегося по адресу: Северо-Казахстанская область, район Шал акына, город Сергеевка, улица Ибраева, 50.

10. График работы: с понедельника по пятницу. Прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания. Выдача справки производится в течении всего рабочего дня (с 9.00 до 18.00 часов перерыв с 13.00 до 14.00 часов).

11. Помещение ГУ «ОЗиСП», располагается как правило, на первом этаже здания, имеет зал ожидания, места для заполнения документов, оснащено стендами с перечнем необходимых документов и образцами их заполнения.

2. Порядок оказания государственной услуги

12. Для получения государственной услуги заявитель представляет:

1) удостоверение личности (паспорт);

2) иностранцы и лица без гражданства предоставляют вид на жительство иностранца в Республике Казахстан и удостоверение лица без гражданства с отметкой о регистрации в органах внутренних дел;

3) оралманы предоставляют удостоверение оралмана, выданное территориальными органами уполномоченного органа по вопросам миграции населения;

4) форма заявления о получении справки;

5) шаблон справки;

6) шаблон талона с указанием даты принятия и срока исполнения;

7) форма уведомления об отказе в оказании государственной услуги.

ГУ «ОЗиСП», график работы и приема: с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00 часов перерыв с 13.00 до 14.00 часов, адрес: Северо-Казахстанская область, район Шал акына, город Сергеевка, улица Ибраева, 50, телефон 8-715-34-2-18-31.

13. Все необходимые бланки заявлений находятся у специалиста приемной
Г У « О З и С П » .

14. Документы, перечисленные в пункте 12, предъявляются в структурное подразделение ГУ «ОЗиСП», адрес: Северо-Казахстанская область, район Шал акына, город Сергеевка, улица Ибраева, 50.

15. Заявителю, сдавшему документы выдается отрывной талон, с указанием даты принятия и срока исполнения.

16. Способ оказания услуги – личное посещение.

Конечный результат оказания услуги выдается по адресу: Северо-Казахстанская область, район Шал акына, город Сергеевка, улица И б р а е в а , 5 0 .

17. Основанием для приостановления оказания государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги является:

- 1) не предоставлен полный перечень документов;
- 2) не зарегистрирован в отделе занятости и социальных программ в качестве безработного.

3. Принципы работы

18. Принципы работы, которыми руководствуется государственный орган по отношению к потребителю услуг:

получение полной и подробной информации о порядке выдачи справок безработным гражданам;

обеспечение сохранности, защиты и конфиденциальности информации о содержании документов потребителя, обеспечение сохранности документов, которые потребитель не получил в установленные сроки; вежливость, ответственность и профессионализм специалистов.

4. Результаты работы

19. Результаты оказания государственной услуги потребителям измеряются показателями качества и доступности.

20. Целевые значения показателей качества и доступности государственной услуги, по которым оценивается работа ГУ «ОЗиСП» ежегодно утверждаются специально созданными рабочими группами.

5. Порядок обжалования

21. Порядок обжалования действия (бездействия) уполномоченных должностных лиц можно получить: ГУ «ОЗиСП», адрес: Северо-Казахстанская область, район Шал акына, город Сергеевка, улица Ибраева, 50, телефон: 8-715–34-2-16-91, адрес электронной почты: ro-shal@mail.online.kz.

Начальник отдела занятости и социальных программ.

2 2 . Ж а л о б а п о д а е т с я :

начальнику ГУ «ОЗиСП», адрес: Северо-Казахстанская область, район Шал акына, город Сергеевка, улица Ибраева, 50, телефон: 8-715–34-2-16-91, адрес электронной почты: ro-shal@mail.online.kz;

начальнику департамента координации занятости и социальных программ
Северо-Казахстанской области, адрес: Северо-Казахстанская область, город
Петропавловск, улица Абая, 64, телефон 8-715-46-56-48, кабинет № 213, адрес
электронной почты: obl_dep@mail.online.kz;
с у д .

23. Документ, подтверждающий принятие жалобы и предусматривающий
срок и место получения ответа на поданную жалобу: талон о принятии
обращения, журнал регистрации обращений граждан. Место получения ответа на
жалобу - ГУ «ОЗиСП», адрес: Северо-Казахстанская область, район Шал акына,
город Сергеевка, улица Ибраева, 50, телефон: 8-715-34-2-16-91, адрес
электронной почты: ro-shal@mail.online.kz.

6. Контактная информация

24. Начальник ГУ «ОЗиСП», адрес: Северо-Казахстанская область, район
Шал акына, город Сергеевка, улица Ибраева, 50, телефон: 8-715-34-2-16-91,
адрес электронной почты: ro-shal@mail.online.kz.

Заместитель начальника ГУ «ОЗиСП», адрес: Северо-Казахстанская область,
район Шал акына, город Сергеевка, улица Ибраева, 50, телефон: 8-715-34-2-15-37
, адрес электронной почты: ro-shal@mail.online.kz.

Начальник департамента координации занятости и социальных программ
Северо-Казахстанской области, адрес: Северо-Казахстанская область, город
Петропавловск, улица Абая, 64, телефон 8-715-46-56-48, кабинет № 213, адрес
электронной почты: obl_dep@mail.online.kz.

25. Информация для потребителя о дополнительных услугах:
информирование обращающихся граждан и безработных о возможности
п о л у ч е н и я р а б о т ы ;
направление безработных с их согласия на общественные работы;
направление безработных на профессиональное обучение;