

Об утверждении стандарта оказания государственной услуги по выдаче справки для приобретения техники в лизинг

Утративший силу

Постановление акимата Жамбылского района Северо-Казахстанской области от 6 июня 2008 года № 223. Зарегистрировано Управлением юстиции Жамбылского района Северо-Казахстанской области 9 июля 2008 года № 13-7-96. Утратило силу - постановлением акимата Жамбылского района Северо-Казахстанской области от 2 ноября 2009 года № 264

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Жамбылского района Северо-Казахстанской области от 02.11.2009 № 264

В соответствии со статьей 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах», пунктом 2 постановления Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года № 558 «Об утверждении Типового стандарта оказания государственной услуги», акимат р а й о н а

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый стандарт оказания государственной услуги «Выдача справки для приобретения техники в лизинг».

2. Начальнику отдела сельского хозяйства Жамбылского района организовать изучение настоящего постановления сотрудниками отдела и обеспечить его неукоснительное исполнение.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима района по сельскому хозяйству и экономическим вопросам.

4. Настоящее постановление вводится в действие по истечению десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким района *Н. Бибулаев*

У т в е р ж д е н о

п о с т а н о в л е н и е м

Ж а м б ы л с к о г о

о т 6 и ю н я 2008 г о д а № 223

а к и м а т а

р а й о н а

Стандарт оказания государственной услуги «Выдача справки для приобретения техники в лизинг»

1. Общее положение

1. Данный стандарт определяет порядок оказания государственной услуги по выдаче справки для приобретения техники в лизинг (далее - государственная у с л у г а) .

2. Форма оказываемой государственной услуги частично автоматизированная

3. Государственная услуга оказывается на основании Постановления Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года № 561 «Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам».

4. Государственную услугу оказывает государственное учреждение «Отдел сельского хозяйства Жамбылского района» (далее - Отдел), расположенное по адресу: индекс 150600, Северо-Казахстанская область, Жамбылский район, село Пресновка, улица Дружбы 6 (первый этаж), телефон 2-14-81, e-mail: dsh14@mail.kz.

5. Результат оказания государственной услуги - выдача справки для приобретения техники в лизинг.

6. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее - потребитель).

7. Сроки ограничений по времени при оказании государственной услуги: Не позднее трех рабочих дней со дня приема заявления.

8. Государственная услуга оказывается бесплатно.

9. Информация о стандарте оказания государственной услуги размещена на стенде в здании Отдела, на веб-сайте акима района www.zhb.sko.kz, а также в официальных источниках информации.

10. Государственная услуга предоставляется пять дней в неделю с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 местного времени. Прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

11. Для оказания государственной услуги созданы следующие условия: зал ожидания (столы, стулья), отвечающий санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям, образцы для заполнения заявлений, бланков.

2. Порядок оказания государственной услуги

12. Для получения государственной услуги потребителю необходимо предоставить:

1) удостоверение личности гражданина Республики Казахстан (паспорт), свидетельство о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц). При отсутствии данные документы можно получить по месту регистрации по адресу Центр обслуживания населения города Петропавловска по Жамбылскому району, индекс 150600, Северо-Казахстанская область, Жамбылский район, село Пресновка, переулок Горького 10 г, график работы и приема: понедельник-пятница с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, в субботу с 10.00 до 13.00 часов местного времени, телефон 2- 29-10;

2) заявление установленного образца, выдается Отделом.

13. Формы заявлений для получения государственной услуги выдаются по адресу: индекс 150600, Северо-Казахстанская область, Жамбылский район, село Пресновка улица Дружбы 6 (первый этаж), телефон 2-14-81, e-mail: dsh14@mail.kz.

14. Документы указанные в п.п.1 п.12 настоящего стандарта, сдаются специалистам Отдела по адресу: индекс 150600, Северо-Казахстанская область, Жамбылский район, село Пресновка, улица Дружбы 6 (первый этаж), телефон 2-14-81, e-mail: dsh14@mail.kz.

15. После сдачи всех необходимых документов потребитель получает талон, подтверждающий предоставление документов, в котором содержится дата получения потребителем государственной услуги.

16. Конечный результат оказания государственной услуги выдается потребителю при личном посещении Отдела по адресу: индекс 150600, Северо-Казахстанская область, Жамбылский район, село Пресновка, улица Дружбы 6 (первый этаж), телефон 2-14-81, e-mail: dsh14@mail.kz.

17. В оказании государственной услуги может быть отказано в случае непредставления заявителем необходимых документов.

3. Принципы работы

18. По отношению к потребителям Отдел руководствуется следующими принципами:

- 1) вежливость;
- 2) профессионализм;
- 3) оперативность;
- 4) доступное разъяснение информации;
- 5) конфиденциальность информации о содержании документов потребителя;
- 6) обеспечение сохранности документов.

4. Результаты работы

19. Результаты оказания государственной услуги потребителям измеряются показателями качества и доступности согласно приложению к настоящему стандарту.

20. Целевые значения показателей качества и доступности государственной услуги, по которым оценивается работа Отдела, ежегодно утверждаются специально созданной рабочей группой.

5. Порядок обжалования

21. Порядок обжалования действия (бездействия) Отдела и оказание содействия в подготовке жалобы разъясняются в государственном учреждении «Отдел сельского хозяйства Жамбылского района» по адресу: индекс 150600, Северо-Казахстанская область, Жамбылский район, село Пресновка, улица

Дружбы 6 (первый этаж), телефон 2-14-81, e-mail: dsh14@mail.kz.

22. Жалоба на действия (бездействия) сотрудников Отдела подается на имя
н а ч а л ь н и к а О т д е л а .

Жалоба на действия (бездействия) начальника Отдела подается на имя акима Жамбылского района в государственное учреждение «Аппарат акима Жамбылского района», по адресу: индекс 150600, Северо-Казахстанская область, Жамбылский район, село Пресновка, улица Дружбы 10, телефон 2-12-32, 2-12-33, e-mail: zhambil-akimat@sko.kz.

23. Документом, подтверждающим принятие жалобы, является талон о принятии заявления, зарегистрированный в журнале регистрации, в котором указываются срок и место получения ответа на поданную жалобу.

6. Контактная информация

24. Начальник Отдела: приемные дни – среда, пятница с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 местного времени, индекс 150600, Северо-Казахстанская область, Жамбылский район, село Пресновка, улица Дружбы 6 (первый этаж), телефон 2-12-06, e-mail: dsh14@mail.kz.

25. Другая полезная информация для потребителя размещена на веб-сайте акима района www.zhb.sko.kz

П р и л о ж е н и е

к стандарту оказания государственной услуги «Выдача справки для приобретения техники в лизинг»

Таблица. Значение показателей качества и доступности

Показатели качества и доступности	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя в последующем году	Текущее значение показателя в отчетном году
1	2	3	4
1. Своевременность			
1.1.% (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа	98		
1.2.% (доля) потребителей, ожидавших получения услуги в очереди не более 40 минут.	85		
2. Качество			
2.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги	85		

2.2. % (доля) случаев правильно оформленных документов должностным лицом (произведенных начислений, расчетов и т.д.)	99		
3. Доступность			
3.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги.	88		
3.2. % (доля) случаев правильно заполненных потребителем документов и сданных с первого раза	77		
3.3. % (доля) услуг информации, о которых доступно через Интернет	47		
4. Процесс обжалования			
4.1. % (доля) обоснованных жалоб общему количеству обслуженных потребителей по данному делу.	0,4		
4.2. % (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок	99		
4.3. % (доля) потребителей, удовлетворенных существующим порядком обслуживания.	90		
4.4. % (доля) потребителей, удовлетворенных сроками обжалования.	90		
5. Вежливость			
5.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных вежливостью персонала.	89		