

**Об утверждении стандарта оказания государственной услуги по регистрации детей дошкольного возраста (до 7 лет) для направления в дошкольные учреждения**

*Утративший силу*

Постановление акимата Жамбылского района Северо-Казахстанской области от 3 июня 2008 года N 217. Зарегистрировано Управлением юстиции Жамбылского района Северо-Казахстанской области 4 июля 2008 года N 13-7-92. Утратило силу - постановлением акимата Жамбылского района Северо-Казахстанской области от 2 ноября 2009 года N 264

*Сноска. Утратило силу постановлением акимата Жамбылского района Северо-Казахстанской области от 02.11.2009 N 264*

В соответствии со статьей 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах», пунктом 2 постановления Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года № 558 «Об утверждении Типового стандарта оказания государственной услуги», акимат  
р а й о н а

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый стандарт оказания государственной услуги «Регистрация детей дошкольного возраста (до 7 лет) для направления в детские дошкольные учреждения».

2. Начальнику отдела образования Жамбылского района организовать изучение настоящего постановления сотрудниками отдела и обеспечить его неукоснительное исполнение.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима района по социальным вопросам.

4. Настоящее постановление вводится в действие по истечению десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Аким района*

*Н. Бибулаев*

У т в е р ж д е н о

п о с т а н о в л е н и е м

Ж а м б ы л с к о г о

о т 3 и ю н я 2008 г о д а № 217

а к и м а т а

р а й о н а

**Стандарт оказания государственной услуги «Регистрация детей дошкольного возраста (до 7 лет) для направления в детские дошкольные учреждения»**

**1. Общие положения**

1. Данный стандарт определяет порядок оказания государственной услуги по регистрации детей дошкольного возраста (до 7 лет) для направления в детские дошкольные учреждения (далее - государственная услуга).

2. Форма оказываемой государственной услуги частично автоматизированная .

3. Государственная услуга оказывается на основании раздела 2 Типовых правил деятельности дошкольных организаций образования, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 21 декабря 2004 года № 1 3 5 3 .

4. Государственную услугу оказывает государственное учреждение «Отдел образования Жамбылского района» (далее - Отдел), расположенный по адресу: индекс 150600, Северо-Казахстанская область Жамбылский район село Пресновка улица Е. Шайкина 30, телефон 2-10-39, e-mail:jambulskpresnroo@ m a i l . r u .

5. Результат оказания государственной услуги - регистрация детей дошкольного возраста (до 7 лет) для направления в дошкольные учреждения.

6. Государственная услуга оказывается физическим лицам (далее - потребитель) .

7. Сроки ограничений по времени при оказании государственной услуги:

1) сроки оказания государственной услуги с момента сдачи потребителем необходимых документов, подачи электронного запроса для получения государственной услуги - 15 минут;

2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов, формирования электронного запроса - 30 минут;

3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении документов - 15 минут .

8. Государственная услуга оказывается бесплатно.

9. Информация о стандарте оказания государственной услуги размещена на информационных стендах Отдела, на веб-сайте акима района [www.zhb.sko.kz](http://www.zhb.sko.kz), а также в официальных источниках информации.

10. Государственная услуга предоставляется пять дней в неделю с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов местного времени .

Прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания .

11. В здании Государственного учреждения «Отдел образования Жамбылского района», имеется зал ожидания, места для заполнения документов, имеется стенд с перечнем необходимых документов и образцами их заполнения.

## **2. Порядок оказания государственной услуги**

12. Для получения государственной услуги потребителю необходимо иметь:

1) свидетельство о рождении детей. При его отсутствии данный документ можно получить в Отделе записи актов гражданского состояния Управления юстиции Жамбылского района по адресу: индекс 150600, Северо-Казахстанская область Жамбылский район село Пресновка переулок Горького 10 г, телефон 2-19-34, график работы и приема: с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов местного времени;

2) удостоверения личности родителей. При отсутствии данные документы можно получить по месту регистрации по адресам: Центр обслуживания населения города Петропавловска по Жамбылскому району, индекс 150600 Северо-Казахстанская область Жамбылский район село Пресновка переулок Горького 10 г, график работы и приема: понедельник-пятница с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, в субботу с 10.00 до 13.00 часов местного времени, телефон 2 - 2 9 - 1 0 ;

3) заявление родителей на устройство ребенка в дошкольное учреждение;

4) выписка из истории развития ребенка, выдается врачом-педиатром семейной врачебной амбулатории по месту жительства.

При определении в коррекционные дошкольные организации и группы для детей с ограниченными возможностями дополнительно представляется заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

Документы предоставляются в подлинниках и копиях для сверки с приложением подтверждающих документов, после чего подлинники документов возвращаются заявителю.

13. Бланки заявлений выдаются специалистом Отдела по адресу: Северо-Казахстанская область, Жамбылский район, село Пресновка, улица Шайкина, 30, e-mail: jambulskpresnroo@mail.ru.

14. Документы, перечисленные в пункте 12, предоставляются специалисту Отдела образования Жамбылского района адрес: Северо-Казахстанская область, Жамбылский район, село Пресновка, улица Шайкина, 30, телефон 2-10-39, e-mail : jambulskpresnroo@mail.ru

15. Заявителю сдавшему, все необходимые документы выдается талон с указанием даты принятия и срока исполнения.

16. Доставка результатов оказания государственной услуги направляется почтой или через личное посещение потребителем государственного учреждения «Отдел образования Жамбылского района» по адресу: Северо-Казахстанская область, Жамбылский район, село Пресновка, улица Е. Шайкина 30.

17. Основание в отказе предоставления государственной услуги является:

- 1) недостоверность сведений предоставляемых заявителем;
- 2) непредставление заявителем документов, указанных в пункте 12 настоящего стандарта.

### **3. Принципы работы**

18. По отношению к потребителям Отдел руководствуется следующими принципами :

- 1 ) вежливость ;
- 2 ) профессионализм ;
- 3 ) оперативность ;
- 4) доступное разъяснение информации;
- 5) конфиденциальность информации о содержании документов заявителя;
- 6) обеспечение сохранности документов.

### **4. Результаты работы**

19. Результаты оказания государственной услуги потребителям измеряется показателями качества и доступности в соответствии с приложением к настоящему стандарту .

20. Целевые значения показателей качества и доступность государственных услуг, по которым оценивается работа государственного органа, учреждения или иных субъектов, оказывающих государственные услуги утверждаются специально созданными рабочими группами.

### **5. Порядок обжалования**

21. В случае имеющихся претензий по качеству предоставления государственной услуги жалоба на действия сотрудников отдела занятости и социальных программ подаются на имя начальника либо заместителя Государственного учреждения «Отдел занятости и социальных программ Жамбылского района», либо начальника Государственного учреждения «Департамент координации занятости и социальных программ Северо-Казахстанской области».

Спорные вопросы решаются в порядке гражданского судопроизводства.

22. Жалобы принимаются в письменном виде по почте, электронной почте либо нарочно через приемную отдела занятости и социальных программ в рабочие дни .

23. Принятая жалоба регистрируется в журнале учета заявлений. Заявителю выдается отрывной талон о принятии обращения с указанием даты и времени его принятия .

Жалобы рассматриваются в установленные законодательством сроки, о результатах заявителю сообщается в письменном виде по почте либо электронной почте.

### **6. Контактная информация**

24. Начальник Государственного учреждения «Отдел занятости и социальных программ Жамбылского района», адрес: Северо-Казахстанская область, Жамбылский район, село Пресновка, улица Дружбы №6 (первый этаж), кабинет № 1, телефон 2-13-38, адрес электронной почты: go\_gambl@mail.online.kz.

25. Заместитель начальника Государственного учреждения «Отдел занятости и социальных программ Жамбылского района», адрес: Северо-Казахстанская область, Жамбылский район, село Пресновка, улица Дружбы № 6 (первый этаж), кабинет № 4, телефон 2-26-09, адрес электронной почты: go\_gambl@mail.online.kz.

26. Начальник Государственного учреждения «Департамент координации занятости и социальных программ Северо-Казахстанской области» адрес: Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Абая 64, кабинет 213, телефон 46-56-48, адрес электронной почты: obl\_dep@mail.online.kz.

### П р и л о ж е н и е

к стандарту оказания государственной услуги «Регистрация детей дошкольного возраста (до 7 лет) для направления в детские дошкольные учреждения»

**Таблица. Значение показателей качества и доступности**

Показатели и доступности	качества	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя в последующем году	Текущее значение показателя в отчетном году
1		2	3	4
1. Своевременность				
1.1.% (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа		98		
1.2.% (доля) потребителей, ожидавших получения услуги в очереди не более 40 минут.		85		
2. Качество				
2.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги		85		
2.2. % (доля) случаев правильно оформленных документов должностным лицом (		99		

произведенных начислений, расчетов и т.д.)			
3. Доступность			
3.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги.	88		
3.2. % (доля) случаев правильно заполненных потребителем документов и сданных с первого раза	77		
3.3. % (доля) услуг информации, о которых доступно через Интернет	47		
4. Процесс обжалования			
4.1. % (доля) обоснованных жалоб общему количеству обслуженных потребителей по данному делу.	0,4		
4.2. % (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок	99		
4.3. % (доля) потребителей, удовлетворенных существующим порядком обслуживания.	90		
4.4. % (доля) потребителей, удовлетворенных сроками обжалования.	90		
5. Вежливость			
5.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных вежливостью персонала.	89		