

**Об утверждении стандарта оказания государственной услуги "Оформление документов для инвалидов на социальное обслуживание на дому, в том числе для детей-инвалидов, нуждающихся в постороннем уходе и помощи"**

***Утративший силу***

Постановление акимата района имени Габита Мусрепова Северо-Казахстанской области от 14 ноября 2008 года N 318. Зарегистрировано Управлением юстиции района имени Габита Мусрепова Северо-Казахстанской области 5 декабря 2008 года N 13-5-88. Утратило силу - постановлением акимата района имени Габита Мусрепова Северо-Казахстанской области от 16 октября 2009 года N 250

     *Сноска. Утратило силу - постановлением акимата района имени Габита Мусрепова Северо-Казахстанской области от 16.10.2009 N 250*

      В соответствии со статьями 9-1, 15-1 Закона Республики Казахстан от 27 сентября 2000 года № 107 «Об админситративных процедурах», постановлениями Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года № 558 «Об утверждении Типового стандарта оказания государственной услуги», № 561 «Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам», акимат района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

      1. Утвердить прилагаемый стандарт оказания государственной услуги - «Оформление документов для инвалидов на социальное обслуживание на дому, в том числе для детей-инвалидов, нуждающихся в постороннем уходе и помощи».

      2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима района Кушенова Айбека Оралбековича.

      3. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации в органах юстиции и вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Аким района                              М. Тасмаганбетова*

Утвержден

постановлением акимата

района имени Габита Мусрепова

от 14 ноября 2008 года № 318

**Стандарт**

**оказания государственной услуги «Оформление документов для**

**инвалидов на социальное обслуживание на дому, в том числе для**

**детей-инвалидов, нуждающихся в постороннем уходе и помощи»**

**1. Общие положения**

      1. Данный стандарт определяет порядок оказания государственной

услуги по оформлению документов для инвалидов на социальное

обслуживание на дому, в том числе для детей-инвалидов, нуждающихся в

постороннем уходе и помощи (далее-государственная услуга),

осуществляется с целью оказания им социально-бытовых, социально-

медицинских, социально-педагогических, социально-психологических,

социально-экономических, социально-правовых услуг, проведению

социальной адаптации и реабилитации.

      2. Форма оказываемой государственной услуги: частично

автоматизированная.

      3. Государственная услуга оказывается на основании

статьи 23 Закона Республики Казахстан от 13 апреля 2005 года

«О социальной защите инвалидов в Республике Казахстан», Типовых

Правил социального обслуживания на дому, утвержденных приказом

исполняющего обязанности Министра труда и социальной защиты

населения Республики Казахстан от 1 декабря 2005 года № 306-п «Об

утверждении Типовых Правил социального обслуживания»

(зарегистрированный в Реестре государственной регистрации

нормативных правовых актов № 3985).

      4. Государственная услуга предоставляется акиматом района.

Рабочим органом, осуществляющим оформление документов для

инвалидов на социальное обслуживание на дому, в том числе для детей-

инвалидов, нуждающихся в постороннем уходе и помощи, является

государственное учреждение «Отдел занятости и социальных программ

района имени Габита Мусрепова Северо-Казахстанской области».

      Место оказания государственной услуги: село Новоишимское, улица Школьная, 19, район имени Габита Мусрепова, адрес электронной почты: ro\_celin@mail.online.kz.

      5. Формой завершения оказываемой государственной услуги,

которую получит потребитель, является решение о приеме на социальное

обслуживание на дому.

      6. Государственная услуга оказывается следующим категориям

физических лиц (далее заявители):

      1) одиноким, а также одиноко проживающим инвалидам первой и

второй группы нуждающимся по состоянию здоровья в постоянном

постороннем уходе и социальном обслуживании, не имеющих близких

совершеннолетних трудоспособных родственников, обязанных по

законодательству их содержать и заботиться о них, а также имеющим

близких родственников, которые по объективным причинам не могут

обеспечить им постоянную помощь и уход (в силу преклонного возраста,

имеют инвалидность первой, второй группы, онкологические, психические

заболевания, находятся в местах лишения свободы, выехали на постоянное местожительство за пределы страны или проживают в другом населенном пункте).

      Инвалиды, участники Великой Отечественной войны, а также лиц, приравненные к ним, принимаются на социальное обслуживание в первоочередном порядке, супружеские пары, нуждающиеся в надомном обслуживании;

      2) детям-инвалидам, нуждающимся по состоянию здоровья в

постоянном постороннем уходе и социальном обслуживании.

      7. Сроки ограничений по времени при оказании государственной

услуги:

      1) сроки оказания государственной услуги с момента сдачи заявителем необходимых документов не более 15 календарных дней;

      2) максимально допустимое время ожидания в очереди при регистрации сдаваемых заявителем необходимых документов не более 40 минут;

      3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении документов, как результат оказания государственной услуги не более 40 минут.

      8. Оказание государственной услуги осуществляется бесплатно.

      9. Полная информация о порядке оказания государственной услуги

располагается на веб-сайте отдела, информационных стендах в помещении

государственного учреждения «Отдел занятости и социальных программ

района имени Габита Мусрепова Северо-Казахстанской области»,

находящегося по адресу: село Новоишимское, улица Школьная, 19, адрес

электронной почты: ro\_celin@mail.online.kz.

      10. Государственная услуга предоставляется ежедневно с 09.00 до

18.00 часов, выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные дни,

перерыв на обед с 13.00 до 14.00 часов. Прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

      11. Государственная услуга оказывается в помещении государственного учреждения «Отдел занятости и социальных программ района имени Габита Мусрепова Северо-Казахстанской области». Для оформления документов имеется зал ожидания, места для заполнения документов оснащаются стендами с перечнем необходимых документов и образцами их заполнения, обеспечена безопасность и приемлемые условия для людей с ограниченными физическими возможностями.

**2. Порядок оказания государственной услуги**

      12. Для получения государственной услуги заявителю необходимо представить следующие документы:

      1) для одиноких, а также одиноко проживающих инвалидов первой и

второй группы:

      заявление по форме, устанавливаемой местным исполнительным органом - заполняется лично на бланке, выдаваемом специалистом государственного учреждения «Отдел занятости и социальных программ района имени Габита Мусрепова Северо-Казахстанской области»;

      удостоверение личности;

      справка с места жительства, которая выдается аппаратами акимов сельских округов района имени Габита Мусрепова;

      медицинская карта (по установленной форме), которая выдается медицинскими учреждениями;

      акт обследования материально-бытовых условий, который составляется аппаратами акимов сельских округов района имени Габита Мусрепова;

      пенсионное удостоверение (для лиц пенсионного возраста);

      удостоверение, подтверждающее статус инвалида, участника Великой Отечественной войны и лиц, приравненных к ним (для инвалидов, участников Великой Отечественной войны и лиц, приравненных к ним);

      для инвалидов дополнительно - копия выписки из справки об инвалидности и копия выписки из индивидуальной программы реабилитации инвалида;

      2) для детей-инвалидов:

      заявление родителей или иных законных представителей детей о приеме ребенка на обслуживание (в произвольной форме);

      заключение психолого-медико-педагогической консультации о необходимости постороннего ухода, которое выдается региональной психолого-медико-педагогической консультацией;

      медицинская карта о состоянии здоровья ребенка, заполняемая лечебно-профилактическим учреждением;

      свидетельство о рождении (для детей-инвалидов, не достигших 16 лет), удостоверение личности (для детей-инвалидов с 16 до 18 лет);

      копия выписки из индивидуальной программы реабилитации инвалида.

      13. Формы заявлений и медицинской карты, которые необходимо заполнить для предоставления государственной услуги выдаются государственным учреждением «Отдел занятости и социальных программ района имени Габита Мусрепова Северо-Казахстанской области» по адресу: село Новоишимское, улица Школьная, 19.14.

      14. Заполненное заявление со всеми необходимыми документами сдается в отдел занятости и социальных программ района имени Габита Мусрепова Северо-Казахстанской области» по адресу: село Новоишимское, улица Школьная, 19, адрес электронной почты: го\_се1іп@таі1.оп1іпе.к2

      15. Подтверждением, что заявитель сдал все необходимые документы, является талон с указанием даты и времени регистрации, фамилией и инициалами лица принявшего документы.

      16. Способом доставки результата оказания услуги - личное посещение заявителя в государственное учреждение «Отдел занятости и социальных программ района имени Габита Мусрепова Северо-Казахстанской области» либо посредством почтового сообщения: село Новоишимское, улица Школьная, 19, адрес электронной почты: ro\_celin@mail.online.kz.

      17. В предоставлении государственной услуги может быть отказано в следующих случаях:

      1) наличия у заявителя медицинских противопоказаний к приему на социальное обслуживание на дому;

      2) отсутствия одного из требуемых документов для предоставления данной государственной услуги.

**3. Принципы работы**

      18. Деятельность государственного учреждения «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта, автомобильных дорог района имени Габита Мусрепова Северо-Казахстанской области» основывается на принципах:

      1) соблюдения конституционных прав и свобод человека;

      2) законности при исполнении служебного долга;

      3) вежливости;

      4) предоставления исчерпывающей и полной информации;

      5) защиты и конфиденциальности информации;

      6) обеспечение сохранности документов, которые заявитель не

получил в установленные сроки.

**4. Результаты работы**

      19. Результаты оказания государственной услуги потребителям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением к настоящему стандарту.

      20. Целевые значения показателей качества и доступности государственных услуг, по которым оценивается работа государственного органа, учреждения или иных субъектов, оказывающих государственные услуги, ежегодно утверждаются специально созданными рабочими группами.

**5. Порядок обжалования**

      21. В случае имеющихся претензий по качеству предоставления

государственной услуги обжалование действий должностного лица

осуществляется посредством обращения к руководителю государственного

учреждения «Отдел занятости и социальных программ района имени Габита Мусрепова Северо-Казахстанской области» по адресу: село Новоишимское, улица Школьная, 19, кабинет № 1, телефоны 8-(715-35)-2-10-60,электронная почта: ro\_celin@mail.online.kz.

      Государственное учреждение «Аппарат акима района имени Габита Мусрепова» по адресу: Северо-Казахстанская область, село Новоишимское, улица Абылай-хана 28, телефон 8-(715-35)-2-13-07, 2-12-22, факс 2-11-48, электронный адрес: gmusrepova-akimat@sko.kz

      22. Жалобы принимаются в рабочие дни в письменном виде по почте

либо нарочно специалистом государственного учреждения «Отдел занятости и социальных программ района имени Габита Мусрепова

Северо-Казахстанской области», кабинет № 1; электронная почта:

ro\_celin@mail.online.kz.

      23. Принятие жалобы подтверждается выдачей заявителю талона с указанием срока и места получения ответа на поданную жалобу, а также контактные данные должностных лиц, у которых можно узнать о ходе ее рассмотрения.

**6. Контактная информация**

      24. Адрес начальника государственного учреждения

«Отдел занятости и социальных программ района имени Габита Мусрепова

Северо-Казахстанской области» село Новоишимское, улица Школьная, 19,

кабинет № 1, электронная почта: ro\_celin@mail.online.kz.

      Начальник учреждения: телефон 8-(715-35)-2-13-63;

      Государственное учреждение «Аппарат акима района имени Габита Мусрепова» - Северо-Казахстанская область, село Новоишимское, улица Абылай-хана, 28, телефон 8-(715-35)-2-13-07, 2-12-22, факс 2-11-48, электронный адрес: gmusrepova-akimat@sko.kz

      25. Для получения дополнительной информации необходимо

обратится в государственное учреждение «Отдел жилищно-коммунального

хозяйства, пассажирского транспорта, автомобильных дорог района имени

Габита Мусрепова Северо-Казахстанской области».

Приложение к стандарту

оказания государственной услуги

**Таблица. Значения показателей качества и доступности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели качества и
доступности | Нормативное
значение
показателя | Целевое
значение
показа-
теля в
последую-
щем году | Текущее
значение
показателя
в отчетном
году |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Своевременность |
| 1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа | 95 | 95 | 95 |
| 1.2. % (доля) потребителей, ожидавших получения услуги в очереди не более 40 минут | 95 | 95 | 95 |
| 2. Качество |
| 2.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги | 95 | 95 | 95 |
| 2.2. % (доля) случаев правильно оформленных документов должностным лицом (произведенных начислений, расчетов и т.п.) | 95 | 95 | 95 |
| 3. Доступность |
| 3.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги | 95 | 95 | 95 |
| 3.2. % (доля) случаев правильно заполненных потребителем документов и сданных с первого раза | 95 | 95 | 95 |
| 3.3. % (доля) услуг информации, о которых доступно через Интернет | 0 | 0 | 0 |
| 4. Процесс обжалования |
| 4.1. % (доля) обоснованных жалоб к общему количеству обслуженных потребителей по данному виду услуг | 5 | 5 | 5 |
| 4.2. % (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок | 5 | 5 | 5 |
| 4.3. % (доля) потребителей, удовлетворенных существующим порядком обжалования | 5 | 5 | 5 |
| 4.4. % (доля) потребителей, удовлетворенных сроками обжалования | 5 | 5 | 5 |
| 5. Вежливость |
| 5.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных вежливостью персонала | 95 | 95 | 95 |

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан