

**Об утверждении стандарта оказания государственной услуги "Оформление документов для инвалидов на социальное обслуживание на дому, в том числе для детей-инвалидов, нуждающихся в постороннем уходе и помощи"**

*Утративший силу*

Постановление акимата района имени Габита Мусрепова Северо-Казахстанской области от 14 ноября 2008 года N 318. Зарегистрировано Управлением юстиции района имени Габита Мусрепова Северо-Казахстанской области 5 декабря 2008 года N 13-5-88. Утратило силу - постановлением акимата района имени Габита Мусрепова Северо-Казахстанской области от 16 октября 2009 года N 250

*Сноска. Утратило силу - постановлением акимата района имени Габита Мусрепова Северо-Казахстанской области от 16.10.2009 N 250*

В соответствии со статьями 9-1, 15-1 Закона Республики Казахстан от 27 сентября 2000 года № 107 «Об административных процедурах», постановлениями Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года № 558 «Об утверждении Типового стандарта оказания государственной услуги», № 561 «Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам», акимат района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый стандарт оказания государственной услуги - «Оформление документов для инвалидов на социальное обслуживание на дому, в том числе для детей-инвалидов, нуждающихся в постороннем уходе и помощи».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима района Кушенова Айбека Оралбековича.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации в органах юстиции и вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Аким района*

*М. Тасмаганбетова*

У т в е р ж д е н

п о с т а н о в л е н и е м

р а й о н а и м е н и

Г а б и т а

а к и м а т а

М у с р е п о в а

о т 14 н о я б р я 2008 г о д а № 318

**С т а н д а р т**

**оказания государственной услуги «Оформление документов для инвалидов на социальное обслуживание на дому, в том числе для детей-инвалидов, нуждающихся в постороннем уходе и помощи»**

**1. Общие положения**

1. Данный стандарт определяет порядок оказания государственной услуги по оформлению документов для инвалидов на социальное обслуживание на дому, в том числе для детей-инвалидов, нуждающихся в постороннем уходе и помощи (далее-государственная услуга), осуществляется с целью оказания им социально-бытовых, социально-медицинских, социально-педагогических, социально-психологических, социально-экономических, социально-правовых услуг, проведению социальной адаптации и реабилитации.

2. Форма оказываемой государственной услуги: частично автоматизированная.

3. Государственная услуга оказывается на основании статьи 23 Закона Республики Казахстан от 13 апреля 2005 года «О социальной защите инвалидов в Республике Казахстан», Типовых Правил социального обслуживания на дому, утвержденных приказом исполняющего обязанности Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 1 декабря 2005 года № 306-п «Об утверждении Типовых Правил социального обслуживания» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 3985).

4. Государственная услуга предоставляется акиматом района. Рабочим органом, осуществляющим оформление документов для инвалидов на социальное обслуживание на дому, в том числе для детей-инвалидов, нуждающихся в постороннем уходе и помощи, является государственное учреждение «Отдел занятости и социальных программ района имени Габита Мусрепова Северо-Казахстанской области».

Место оказания государственной услуги: село Новоишимское, улица Школьная, 19, район имени Габита Мусрепова, адрес электронной почты: ro\_celin@mail.online.kz.

5. Формой завершения оказываемой государственной услуги, которую получит потребитель, является решение о приеме на социальное обслуживание на дому.

6. Государственная услуга оказывается следующим категориям физических лиц (далее заявители):

1) одиноким, а также одиноко проживающим инвалидам первой и второй группы нуждающимся по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе и социальном обслуживании, не имеющих близких совершеннолетних трудоспособных родственников, обязанных по законодательству их содержать и заботиться о них, а также имеющих близких родственников, которые по объективным причинам не могут

обеспечить им постоянную помощь и уход (в силу преклонного возраста, имеют инвалидность первой, второй группы, онкологические, психические заболевания, находятся в местах лишения свободы, выехали на постоянное местожительство за пределы страны или проживают в другом населенном пункте )

Инвалиды, участники Великой Отечественной войны, а также лиц, приравненные к ним, принимаются на социальное обслуживание в первоочередном порядке, супружеские пары, нуждающиеся в надомном о б с л у ж и в а н и и ;

2) детям-инвалидам, нуждающимся по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе и социальном обслуживании.

7. Сроки ограничений по времени при оказании государственной у с л у г и :

1) сроки оказания государственной услуги с момента сдачи заявителем необходимых документов не более 15 календарных дней;

2) максимально допустимое время ожидания в очереди при регистрации сдаваемых заявителем необходимых документов не более 40 минут;

3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении документов, как результат оказания государственной услуги не более 40 минут.

8. Оказание государственной услуги осуществляется бесплатно.

9. Полная информация о порядке оказания государственной услуги располагается на веб-сайте отдела, информационных стендах в помещении государственного учреждения «Отдел занятости и социальных программ района имени Габита Мусрепова Северо-Казахстанской области», находящегося по адресу: село Новоишимское, улица Школьная, 19, адрес электронной почты: ro\_celin@mail.online.kz.

10. Государственная услуга предоставляется ежедневно с 09.00 до 18.00 часов, выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные дни, перерыв на обед с 13.00 до 14.00 часов. Прием осуществляется в порядке очереди , без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

11. Государственная услуга оказывается в помещении государственного учреждения «Отдел занятости и социальных программ района имени Габита Мусрепова Северо-Казахстанской области». Для оформления документов имеется зал ожидания, места для заполнения документов оснащаются стендами с перечнем необходимых документов и образцами их заполнения, обеспечена безопасность и приемлемые условия для людей с ограниченными физическими возможностями.

## **2. Порядок оказания государственной услуги**

12. Для получения государственной услуги заявителю необходимо представить следующие документы:

1) для одиноких, а также одиноко проживающих инвалидов первой и второй группы:

заявление по форме, устанавливаемой местным исполнительным органом - заполняется лично на бланке, выдаваемом специалистом государственного учреждения «Отдел занятости и социальных программ района имени Габита Мусрепова Северо-Казахстанской области»;

удостоверение личности;

справка с места жительства, которая выдается аппаратами акимов сельских округов района имени Габита Мусрепова;

медицинская карта (по установленной форме), которая выдается медицинскими учреждениями;

акт обследования материально-бытовых условий, который составляется аппаратами акимов сельских округов района имени Габита Мусрепова;

пенсионное удостоверение (для лиц пенсионного возраста);

удостоверение, подтверждающее статус инвалида, участника Великой Отечественной войны и лиц, приравненных к ним (для инвалидов, участников Великой Отечественной войны и лиц, приравненных к ним);

для инвалидов дополнительно - копия выписки из справки об инвалидности и копия выписки из индивидуальной программы реабилитации инвалида;

2) для детей - инвалидов:

заявление родителей или иных законных представителей детей о приеме ребенка на обслуживание (в произвольной форме);

заключение психолого-медико-педагогической консультации о необходимости постороннего ухода, которое выдается региональной психолого-медико-педагогической консультацией;

медицинская карта о состоянии здоровья ребенка, заполняемая лечебно-профилактическим учреждением;

свидетельство о рождении (для детей-инвалидов, не достигших 16 лет), удостоверение личности (для детей-инвалидов с 16 до 18 лет);

копия выписки из индивидуальной программы реабилитации инвалида.

13. Формы заявлений и медицинской карты, которые необходимо заполнить для предоставления государственной услуги выдаются государственным учреждением «Отдел занятости и социальных программ района имени Габита Мусрепова Северо-Казахстанской области» по адресу: село Новоишимское, улица Школьная, 19.14.

14. Заполненное заявление со всеми необходимыми документами сдается в отдел занятости и социальных программ района имени Габита Мусрепова

Северо-Казахстанской области» по адресу: село Новоишимское, улица Школьная, 19, адрес электронной почты: go\_celin@mail.online.kz

15. Подтверждением, что заявитель сдал все необходимые документы, является талон с указанием даты и времени регистрации, фамилией и инициалами лица принявшего документы.

16. Способом доставки результата оказания услуги - личное посещение заявителя в государственное учреждение «Отдел занятости и социальных программ района имени Габита Мусрепова Северо-Казахстанской области» либо посредством почтового сообщения: село Новоишимское, улица Школьная, 19, адрес электронной почты: go\_celin@mail.online.kz.

17. В предоставлении государственной услуги может быть отказано в следующих случаях:

- 1) наличия у заявителя медицинских противопоказаний к приему на социальное обслуживание на дому;
- 2) отсутствия одного из требуемых документов для предоставления данной государственной услуги.

### **3. Принципы работы**

18. Деятельность государственного учреждения «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта, автомобильных дорог района имени Габита Мусрепова Северо-Казахстанской области» основывается на принципах:

- 1) соблюдения конституционных прав и свобод человека;
- 2) законности при исполнении служебного долга;
- 3) вежливости;
- 4) предоставления исчерпывающей и полной информации;
- 5) защиты и конфиденциальности информации;
- 6) обеспечение сохранности документов, которые заявитель не получил в установленные сроки.

### **4. Результаты работы**

19. Результаты оказания государственной услуги потребителям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением к настоящему стандарту.

20. Целевые значения показателей качества и доступности государственных услуг, по которым оценивается работа государственного органа, учреждения или иных субъектов, оказывающих государственные услуги, ежегодно утверждаются специально созданными рабочими группами.

### **5. Порядок обжалования**

21. В случае имеющихся претензий по качеству предоставления государственной услуги обжалование действий должностного лица

осуществляется посредством обращения к руководителю государственного учреждения «Отдел занятости и социальных программ района имени Габита Мусрепова Северо-Казахстанской области» по адресу: село Новоишимское, улица Школьная, 19, кабинет № 1, телефоны 8-(715-35)-2-10-60, электронная почта: [ro\\_celin@mail.online.kz](mailto:ro_celin@mail.online.kz).

Государственное учреждение «Аппарат акима района имени Габита Мусрепова» по адресу: Северо-Казахстанская область, село Новоишимское, улица Абылай-хана 28, телефон 8-(715-35)-2-13-07, 2-12-22, факс 2-11-48, электронный адрес: [gmusreпова-akimat@sko.kz](mailto:gmusreпова-akimat@sko.kz)

22. Жалобы принимаются в рабочие дни в письменном виде по почте либо нарочно специалистом государственного учреждения «Отдел занятости и социальных программ района имени Габита Мусрепова Северо-Казахстанской области», кабинет № 1; электронная почта: [ro\\_celin@mail.online.kz](mailto:ro_celin@mail.online.kz).

23. Принятие жалобы подтверждается выдачей заявителю талона с указанием срока и места получения ответа на поданную жалобу, а также контактные данные должностных лиц, у которых можно узнать о ходе ее рассмотрения.

## **6. Контактная информация**

24. Адрес начальника государственного учреждения «Отдел занятости и социальных программ района имени Габита Мусрепова Северо-Казахстанской области» село Новоишимское, улица Школьная, 19, кабинет № 1, электронная почта: [ro\\_celin@mail.online.kz](mailto:ro_celin@mail.online.kz).

Начальник учреждения: телефон 8-(715-35)-2-13-63;

Государственное учреждение «Аппарат акима района имени Габита Мусрепова» - Северо-Казахстанская область, село Новоишимское, улица Абылай-хана, 28, телефон 8-(715-35)-2-13-07, 2-12-22, факс 2-11-48, электронный адрес: [gmusreпова-akimat@sko.kz](mailto:gmusreпова-akimat@sko.kz)

25. Для получения дополнительной информации необходимо обратиться в государственное учреждение «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта, автомобильных дорог района имени Габита Мусрепова Северо-Казахстанской области».

П р и л о ж е н и е к с т а н д а р т у оказания государственной услуги

**Таблица. Значения показателей качества и доступности**

Показатели качества и доступности	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя в последующем году	Текущее значение показателя в отчетном году

1	2	3	4
1. Своевременность			
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа	95	95	95
1.2. % (доля) потребителей, ожидавших получения услуги в очереди не более 40 минут	95	95	95
2. Качество			
2.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги	95	95	95
2.2. % (доля) случаев правильно оформленных документов должностным лицом (произведенных начислений, расчетов и т.п.)	95	95	95
3. Доступность			
3.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги	95	95	95
3.2. % (доля) случаев правильно заполненных потребителем документов и сданных с первого раза	95	95	95
3.3. % (доля) услуг информации, о которых доступно через Интернет	0	0	0
4. Процесс обжалования			
4.1. % (доля) обоснованных жалоб к общему количеству обслуженных потребителей по данному виду услуг	5	5	5
4.2. % (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок	5	5	5
4.3. % (доля) потребителей, удовлетворенных существующим порядком обжалования	5	5	5
4.4. % (доля) потребителей, удовлетворенных сроками обжалования	5	5	5
5. Вежливость			

5.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных вежливостью персонала	95	95	95
---	----	----	----

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан