

Об утверждении стандарта оказания государственной услуги "Постановка на учет и очередность граждан, нуждающихся в жилье из государственного жилищного фонда"

Утративший силу

Постановление акимата района имени Габита Мусрепова Северо-Казахстанской области от 14 ноября 2008 года N 317. Зарегистрировано Управлением юстиции района имени Габита Мусрепова Северо-Казахстанской области 3 декабря 2008 года N 13-5-87. Утратило силу - постановлением акимата района имени Габита Мусрепова Северо-Казахстанской области от 16 октября 2009 года N 250

Утратило силу - постановлением акимата района имени Габита Мусрепова Северо-Казахстанской области от 16.10.2009 г. N 250

В соответствии со статьями 9-1, 15-1 Закона Республики Казахстан от 27 сентября 2000 года № 107 «Об административных процедурах», постановлениями Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года № 558 «Об утверждении Типового стандарта оказания государственной услуги», № 561 «Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам», акимат района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый стандарт оказания государственной услуги - «Постановка на учет и очередность граждан, нуждающихся в жилье из государственного жилищного фонда».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима района Гусакова Александра Ивановича.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации в органах юстиции и вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким района

М. Тасмаганбетова

У т в е р ж д е н

п о с т а н о в л е н и е м

а к и м а т а

р а й о н а

и м е н и

Г а б и т а

М у с р е п о в а

от «14» ноября 2008 года № 317

С т а н д а р т

оказания государственной услуги «Постановка на учет и очередность граждан, нуждающихся в жилье из государственного жилищного фонда»

1. Общие положения

1. Данный стандарт определяет порядок оказания государственной услуги по постановке на учет и очередность граждан, нуждающихся в жилье из государственного жилищного фонда.

2. Форма оказания государственной услуги не автоматизированная.

3. Государственная услуга оказывается на основании [статей](#) 67, 75 Закона Республики Казахстан от 16 апреля 1997 года № 94 «О жилищных отношениях» и постановления Правительства Республики Казахстан от 2 сентября 1999 года № 1292 «О порядке предоставления, найма и эксплуатации жилищ из государственного жилищного фонда».

4. Государственная услуга оказывается государственным учреждением «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта, автомобильных дорог района имени Габита Мусрепова Северо-Казахстанской области». Место оказания государственной услуги: село Новоишимское, улица Школьная, 19, район имени Габита Мусрепова, электронная почта: mzhkkli-08@yandex.ru

5. Формой завершения оказываемой государственной услуги, которую получит потребитель, является уведомление (письмо) о решении районной жилищной комиссии и присвоении порядкового номера очередности на предоставление жилья.

6. Государственная услуга оказывается:

1) нуждающимся в жилье гражданам Республики Казахстан, постоянно проживающим в данном населенном пункте (независимо от срока проживания) и относящимся к малоимущим социально защищаемым слоям населения:

1-1) инвалиды и участники Великой Отечественной войны, а также лица, приравненные к ним;

1-2) инвалиды 1 и 2 групп (за исключением лиц, ставших инвалидами в результате совершенного ими преступления);

1-3) семьи, имеющие или воспитывающие детей-инвалидов;

1-4) лица, страдающие тяжелыми формами некоторых хронических заболеваний, перечисленных в списке заболеваний, утвержденном в установленном законодательством порядке; 1-5) пенсионеры по возрасту;

1-6) дети-сироты, не достигшие двадцати лет, потерявшие родителей до совершеннолетия. При призыве таких лиц, на воинскую службу возраст продлевается на срок прохождения срочной воинской службы;

1 - 7) оралманы;

1-8) лица, лишившиеся жилища в результате экологических бедствий, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

1 - 9) многодетные семьи;

1-10) семьи лиц, погибших при исполнении государственных или

общественных обязанностей, воинской службы, при спасении человеческой жизни, при охране правопорядка;
1 - 1 1) неполные семьи.

2) нуждающимся в жилье государственным служащим, работникам бюджетных организаций, военнослужащим и лицам, занимающим государственные выборные должности;

3) гражданам Республики Казахстан, единственное жилище которых являлось предметом ипотеки по ипотечным жилищным займам и приобретено местным исполнительным органом в соответствии с законодательством Республики Казахстан о жилищных отношениях.

7. Государственная услуга предоставляется в следующие сроки:

1) сроки оказания государственной услуги с момента сдачи потребителем необходимых документов - в течение тридцати дней;

2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов составляет тридцать минут;

3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении документов составляет тридцать минут.

8. Оказание государственной услуги осуществляется бесплатно.

9. Полная информация о порядке оказания государственной услуги «Постановка на учет и очередность граждан, нуждающихся в жилье из государственного жилищного фонда» и необходимых документах, а также образцы их заполнения располагаются в официальных, местных источниках информации и на стенде в помещении государственного учреждения «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта, автомобильных дорог района имени Габита Мусрепова Северо-Казахстанской области», находящегося по адресу: село Новоишимское, улица Школьная, 19, электронная почта: m z h k k h - 0 8 @ y a n d e x . r u

10. Государственная услуга предоставляется ежедневно с 09.00 до 18.00 часов, выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные дни, перерыв на обед с 13.00 до 14.00 часов. Прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

11. Государственная услуга оказывается в помещении государственного учреждения «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта, автомобильных дорог района имени Габита Мусрепова Северо-Казахстанской области». Для оформления документов имеется зал ожидания, места для заполнения документов оснащаются стендами с перечнем необходимых документов и образцами их заполнения, обеспечена

безопасность и приемлемые условия для людей с ограниченными физическими возможностями

2. Порядок оказания государственной услуги

12. Для получения государственной услуги заявителю необходимо представить следующие документы:

заявление о постановке на учет по форме, устанавливаемой местным исполнительным органом - заполняется лично на бланке, выдаваемом специалистом государственного учреждения «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта, автомобильных дорог района имени Габита Мусрепова Северо-Казахстанской области»;

книга регистрации граждан. При необходимости заявитель предоставляет справку местных исполнительных органов о признании других лиц членами семьи, в соответствии с Законом Республики Казахстан "О жилищных отношениях", которая выдается аппаратами акимов сельских округов района имени Г а б и т а М у с р е п о в а ;

справка об отсутствии у заявителя и постоянно проживающих с ним членов семьи жилища, принадлежащего им на праве собственности, которая выдается государственным учреждением «Управление юстиции района имени Габита Мусрепова Департамента юстиции Северо-Казахстанской области»;

справка органа социальной защиты, подтверждающая принадлежность заявителя (семьи) к социально защищаемым гражданам, либо справка с места работы (службы) государственного служащего, работника бюджетной организации, военнослужащего.

При необходимости заявитель предоставляет также справку государственного учреждения здравоохранения о наличии в семье страдающего тяжелой формой заболевания, предоставляющую право на дополнительную жилую комнату. Данная справка выдается медицинскими учреждениями.

13. Документы, необходимые для получения государственной услуги выдаются заявителю специалистом государственного учреждения «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта, автомобильных дорог района имени Габита Мусрепова Северо-Казахстанской области» по адресу: село Новоишимское, улица Школьная, 19, электронная почта: mzhkkh-08@yandex.ru

14. Заполненное заявление с полным пакетом необходимых документов сдается специалисту государственного учреждения «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта, автомобильных дорог района имени Габита Мусрепова Северо-Казахстанской области» по адресу: село Новоишимское, улица Школьная , 19, кабинет № 1, электронная почта: mzhkkh-08@yandex.ru

15. После сдачи всех необходимых документов для получения государственной услуги, заявителю выдается отрывной талон заявления, в котором указывается фамилия и инициалы специалиста, принявшего заявление с указанием даты принятия и срока исполнения.

16. Уведомление о постановке на учет и очередности граждан, нуждающихся в жилье из государственного жилищного фонда или отказе вручается при личном посещении государственного учреждения «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог района имени Габита Мусрепова Северо-Казахстанской области» по адресу: село Новоишимское, у л и ц а Ш к о л ь н а я , 1 9 .

Оказание услуги посредством электронной почты, сайта не осуществляется.

17. Основаниями для приостановления оказания государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) предоставление неполного пакета документов;
2) если будет установлено, что заявитель не соответствует критериям нуждаемости, установленным жилищным законодательством Республики К а з а х с т а н ;

3) если будет установлено, что гражданин стал нуждающимся в результате преднамеренного ухудшения своих жилищных условий в течение последних пяти лет путем обмена жилого помещения, отчуждения пригодного для проживания жилища, принадлежавшего ему на праве собственности, независимо от того, в том же или другом населенном пункте Республики Казахстан оно находилось, разрушения или порчи жилища по его вине, выезда из жилища, при проживании в котором он не был нуждающимся в предоставлении жилища из государственного жилищного фонда или жилища, арендованного местным исполнительным органом в частном жилищном фонде, вселения других лиц, кроме супруга, несовершеннолетних и нетрудоспособных детей, а также нетрудоспособных родителей.

3. Принципы работы

18. Деятельность государственного учреждения «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта, автомобильных дорог района имени Габита Мусрепова Северо-Казахстанской области» основывается на принципах:

- 1) соблюдения конституционных прав и свобод человека;
- 2) законности при исполнении служебного долга;
- 3) в е ж л и в о с т и ;
- 4) предоставления исчерпывающей и полной информации;
- 5) защиты и конфиденциальности информации;

6) обеспечение сохранности документов, которые заявитель не получил в установленные сроки.

4. Результаты работы

19. Результаты оказания государственной услуги потребителям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением к настоящему стандарту.

20. Целевые значения показателей качества и доступности государственных услуг, по которым оценивается работа государственного органа, учреждения или иных субъектов, оказывающих государственные услуги, ежегодно утверждаются специально созданными рабочими группами.

5. Порядок обжалования

21. В случае имеющихся претензий по качеству предоставления государственной услуги обжалование действий должностного лица осуществляется посредством обращения к руководителю государственного учреждения «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта, автомобильных дорог района имени Габита Мусрепова Северо-Казахстанской области» по адресу: село Новоишимское, улица Школьная, 19, кабинет № 1, телефоны 8-(715-35)-2-13-63, 2-24-67, электронная почта: mzhkhh-08@yandex.ru

Государственное учреждение «Аппарат акима района имени Габита Мусрепова» по адресу: Северо-Казахстанская область, село Новоишимское, улица Абылай-хана 28, телефон 8-(715-35)-2-13-07, 2-12-22, факс 2-11-48, электронный адрес: gmusrepova-akimat@sko.kz

22. Жалобы принимаются в рабочие дни в письменном виде по почте либо нарочно специалистом государственного учреждения «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта, автомобильных дорог района имени Габита Мусрепова Северо-Казахстанской области», кабинет № 1; электронная почта: mzhkhh-08@yandex.ru

23. Принятая жалоба регистрируется в журнале регистрации писем, жалоб и заявлений физических лиц государственного учреждения «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта, автомобильных дорог района имени Габита Мусрепова Северо-Казахстанской области» в установленные законодательством сроки.

О результатах рассмотрения жалобы заявителю сообщается в письменном виде по почте либо при личном посещении.

6. Контактная информация

24. Адрес начальника государственного учреждения «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта,

автомобильных дорог района имени Габита Мусрепова Северо-Казахстанской области» село Новоишимское, улица Школьная, 19, кабинет № 1, электронная почта: mzhkkh-08@yandex.ru

Начальник учреждения: телефон 8-(715-35)-2-13-63;

Государственное учреждение «Аппарат акима района имени Габита Мусрепова» - Северо-Казахстанская область, село Новоишимское, улица Абылай-хана, 28, телефон 8-(715-35)-2-13-07, 2-12-22, факс 2-11-48, электронный адрес: gmusreпова-akimat@sko.kz

25. Для получения дополнительной информации необходимо обратиться в государственное учреждение «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта, автомобильных дорог района имени Габита Мусрепова Северо-Казахстанской области».

П р и л о ж е н и е к с т а н д а р т у оказания государственной услуги

Таблица. Значения показателей качества и доступности

Показатели качества и доступности	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя в последующем году	Текущее значение показателя в отчетном году
1	2	3	4
1. Своевременность			
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа	95	75	60
1.2. % (доля) потребителей, ожидавших получения услуги в очереди не более 40 минут	90	50	40
2. Качество			
2.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги	90	70	60
2.2. % (доля) случаев правильно оформленных документов должностным лицом (произведенных начислений, расчетов и т.п.)	95	75	65
3. Доступность			
3.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством и	80		40

информацией о порядке предоставления услуги		50	
3.2. % (доля) случаев правильно заполненных потребителем документов и сданных с первого раза	80	30	25
3.3. % (доля) услуг информации, о которых доступно через Интернет	50	30	25
4. Процесс обжалования			
4.1. % (доля) обоснованных жалоб к общему количеству обслуженных потребителей по данному виду услуг	0,1	0,4	0,6
4.2. % (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок	95	60	50
4.3. % (доля) потребителей, удовлетворенных существующим порядком обжалования	85	70	50
4.4. % (доля) потребителей, удовлетворенных сроками обжалования	95	50	40
5. Вежливость			
5.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных вежливостью персонала	90	70	60

Показатели рассчитаны в соответствии с модельными методическими рекомендациями по определению показателей стандартов государственных услуг , утвержденных приказом Председателя Агентства РК по делам государственной службы