

Об утверждении стандарта оказания государственной услуги "Предоставление социальных выплат на санаторно-курортное лечение отдельным категориям граждан"

Утративший силу

Постановление акимата района имени Габита Мусрепова Северо-Казахстанской области от 14 апреля 2008 года N 97. Зарегистрировано Управлением юстиции района имени Габита Мусрепова Северо-Казахстанской области 19 мая 2008 года N 13-5-77. Утратило силу - постановлением акимата района имени Габита Мусрепова Северо-Казахстанской области от 16 октября 2009 года N 250

Утратило силу - постановлением акимата района имени Габита Мусрепова Северо-Казахстанской области от 16.10.2009 г. N 250

В соответствии со статьей 1, 9-1, 15-1 Закона Республики Казахстан от 27 сентября 2000 года № 107 «Об административных процедурах» с постановлениями Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года № 558 «Об утверждении Типового стандарта оказания государственной услуги», № 561 «Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам», акимат района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый стандарт оказания государственной услуги - «Предоставление социальных выплат на санаторно-курортное лечение отдельным категориям граждан».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Кушенова Айбека Оралбековича, заместителя акима района.

3. Данное постановление направить в Управление юстиции района имени Габита Мусрепова для регистрации.

4. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким района

М. Тасмаганбетов

Утвержден постановлением акимата
района имени Габита Мусрепова
от 14 апреля 2008 года № 97

Стандарт оказания государственной услуги «Предоставление социальных выплат на санаторно-курортное лечение отдельным категориям граждан»

1. Общие положения

1. Данный стандарт определяет порядок оказания государственной услуги по предоставлению социальных выплат на санаторно-курортное лечение отдельным

к а т е г о р и я м

г р а ж д а н .

2. Форма оказываемой государственной услуги частично автоматизированная

3. Государственная услуга оказывается на основании постановления акимата района имени Габита Мусрепова Северо-Казахстанской области от 16 июня 2005 года № 157 «Об утверждении Правил предоставления социальных выплат на санаторно-курортное лечение отдельным категориям граждан» (государственная регистрация № 13-5-8 от 15 июля 2005 года, «Новости Приишимья» от 15 августа 2005 года № 27) с изменениями внесенными постановлением акимата района от 29 декабря 2007 года N 331 "О внесении изменений в постановление акимата района от 16 июня 2005 года № 157 «Об утверждении Правил предоставления социальных выплат на санаторно-курортное лечение отдельным категориям граждан» (государственная регистрация № 13-5-54 от 08 февраля 2008 года, «Новости Приишимья» от 31 мая 2008 года № 22, «Есіл өңірі» от 02 июня 2008 года № 22) .

4. Государственная услуга оказывается государственным учреждением «Отдел занятости и социальных программ района имени Габита Мусрепова Северо-Казахстанской области». Место оказания услуги: Северо-Казахстанская область, село Новоишимское, улица Школьная, 19.

5. Форма завершения (результат) оказываемой государственной услуги –
у в е д о м л е н и е

6. Данная государственная услуга предоставляется:

- 1) участникам Великой Отечественной войны и лицам приравненным к ним;
- 2) инвалидам Великой Отечественной войны и лицам приравненным к ним;
- 3) вдовам воинов, погибших в годы Великой Отечественной войны, не вступившим в повторный брак;
- 4) лицам, награжденным орденами и медалями бывшего Союза Советских Социалистических Республик за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны;
- 5) инвалидам всех категорий;
- 6) многодетным матерям, награжденным подвеской «Алтын алқа», «Күміс алқа» или получившим ранее звание «Мать-героиня»;
- 7) лицам, пострадавшим от политических репрессий, являющихся пенсионерами;
- 8) лицам, удостоенным званий «Герой социалистического труда» и «Халық қаһарманы» пенсионного возраста.

7. Государственная услуга оказывается в следующие сроки:

- 1) Сроки оказания государственной услуги с момента сдачи потребителем необходимых документов - пятнадцать дней;
- 2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче

необходимых документов формирования электронного запроса - тридцать минут.

3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении документов - тридцать минут.

8. Данная государственная услуга предоставляется бесплатно.

9. Полная информация о порядке оказания государственной услуги и необходимых документах, а также образцы их заполнения располагаются на стенде в здании государственного учреждения «Отдел занятости и социальных программ района имени Габита Мусрепова Северо-Казахстанской области».

10. Государственная услуга предоставляется с понедельника по пятницу, с 9.00 до 18.00 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.00 часов. Прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

11. Помещения государственного учреждения «Отдел занятости и социальных программ района имени Габита Мусрепова Северо-Казахстанской области» располагаются на 2 этаже здания, имеются зал ожидания, места для заполнения документов, оснащенные стендами с перечнем необходимых документов и образцами их заполнения, кнопка вызова специалистов отдела, стулья в зале ожиданий, информационные стенды.

2. Порядок оказания государственной услуги

12. Для получения данной государственной услуги заявитель предоставляет:
заявление установленной формы;
копию документа, удостоверяющего личность;
документ, подтверждающий принадлежность к данной категории (участники и инвалиды Великой Отечественной войны, другие категории лиц, приравненных по льготам и гарантиям к участникам войны);
копию документа, подтверждающего место жительства;
заключение медицинского учреждения о нуждаемости в санаторно-курортном лечении.

13. Бланки выдаются специалистом отдела занятости и социальных программ района имени Габита Мусрепова Северо-Казахстанской области.

14. Заявление с полным пакетом необходимых документов сдается в государственное учреждение «Отдел занятости и социальных программ района имени Габита Мусрепова Северо-Казахстанской области» по адресу: село Новоишимское, улица Школьная, 19, кабинет 3.

15. После предъявления всех необходимых документов для получения государственной услуги, потребителю государственной услуги выдается талон с указанием даты принятия и срок исполнения.

16. Уведомление направляется почтой или при личном посещении государственного учреждения «Отдел занятости и социальных программ района

имени Габита Мусрепова Северо-Казахстанской области» по адресу: село Новоишимское, улица Школьная, 19, кабинет № 3.

17. Основаниями для приостановления оказания государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1. предоставление неполного пакета документов;
2. недостоверность сведений предоставляемых заявителем;

3. Принципы работы

18. Деятельность отдела занятости и социальных программ основывается на соблюдении конституционных прав человека, вежливость, корректность, исчерпывающая информация об оказываемой государственной услуге, обеспечение сохранности, защиты и конфиденциальности информации о содержании документов потребителя.

4. Результаты работы

19. Результаты работы отдела занятости и социальных программ государственной услуги потребителям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением к настоящему стандарту.

20. Целевые значения показателей качества и доступности государственных услуг, по которым оценивается работа государственного органа, учреждения или иных субъектов, оказывающих государственные услуги, ежегодно утверждаются специально созданными рабочими группами.

5. Порядок обжалования

21. В случае имеющихся претензий по качеству предоставления государственной услуги обжалование действия должностного лица осуществляется посредством обращения к руководителю государственного учреждения «Отдел занятости и социальных программ района имени Габита Мусрепова Северо-Казахстанской области» по адресу: село Новоишимское, улица Школьная, 19, кабинет № 1, или заместителю кабинет № 6.

Акиму района имени Габита Мусрепова находящемуся по адресу: улица
А б ы л а й - х а н а № 2 8 ;

Государственному учреждению «Департамент координации занятости и социальных программ Северо-Казахстанской области» – город Петропавловск,
у л и ц а А б а я , № 6 4 .

22. Руководитель государственного учреждения «Отдел занятости и социальных программ района имени Габита Мусрепова», кабинет № 1;
заместитель начальника- кабинет № 6;
Электронная почта: ro_celin@mail.online.kz

Акиму района имени Габита Мусрепова находящегося по адресу: улица
А б ы л а й - х а н а № 2 8 ;

Департамент координации занятости и социальных программ

Северо-Казахстанской области – город Петропавловск, улица Абая, № 64.

23. Принятая жалоба регистрируется в журнале регистрации писем, жалоб и заявлений физических лиц отдела занятости и социальных программ в установленные законодательством сроки. О результатах рассмотрения жалобы заявителю сообщается в письменном виде при личном посещении.

6. Контактная информация

24. Адрес начальника государственного учреждения «Отдел занятости и социальных программ района имени Габита Мусрепова Северо-Казахстанской области», село Новоишимское, улица Школьная, 19, кабинет № 1.

адрес электронной почты: ro celin@mail.online.kz,

Начальник учреждения - телефон 21060;

Заместитель начальника: телефон 23009, кабинет № 6;

Акиму района имени Габита Мусрепова находящемуся по адресу: улица
А б ы л а й - х а н а 2 8

Государственному учреждению «Департамент координации занятости и социальных программ Северо-Казахстанской области» – город Петропавловск, улица Абая, № 64.

П р и л о ж е н и е

к с т а н д а р т у о к а з а н и я
государственной услуги

Таблица. Значения показателей качества и доступности

Показатели качества и доступности	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя в последующем году	Текущее значение показателя в отчетном году
1	2	3	4
1. Своевременность			
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа	95	95	95
1.2. % (доля) потребителей, ожидавших получения услуги в очереди не более 40 минут	95	95	95
2. Качество			
2.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги	95	95	95
	95		95

2.2. % (доля) случаев правильно оформленных документов должностным лицом (произведенных начислений, расчетов и т.п.)		95	
3. Доступность			
3.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги	95	95	95
3.2. % (доля) случаев правильно заполненных потребителем документов и сданных с первого раза	95	95	95
3.3. % (доля) услуг информации, о которых доступно через Интернет	0	0	0
4. Процесс обжалования			
4.1. % (доля) обоснованных жалоб к общему количеству обслуженных потребителей по данному виду услуг	5	5	5
4.2. % (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок	5	5	5
4.3. % (доля) потребителей, удовлетворенных существующим порядком обжалования	5	5	5
4.4. % (доля) потребителей, удовлетворенных сроками обжалования	5	5	5
5. Вежливость			
5.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных вежливостью персонала	95	95	95