

Об утверждении стандарта оказания государственной услуги гражданам", оказываемой государственным учреждением "Отдел занятости и социальных программ Айыртауского района Северо-Казахстанской области" физическим лицам

Утративший силу

Постановление акимата Айыртауского района Северо-Казахстанской области от 18 февраля 2008 года N 35. Зарегистрировано Управлением юстиции Айыртауского района Северо-Казахстанской области 17 марта 2008 N 13-3-60. Утратило силу - постановлением акимата Айыртауского района Северо-Казахстанской области от 14 августа 2009 года N 197

Сноска. Утратило силу - постановлением акимата Айыртауского района Северо-Казахстанской области от 14.08.2009 N 197

В соответствии со статьей 9-1 Закона Республики Казахстан «Об административных процедурах», постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года № 558 «Об утверждении Типового стандарта оказания государственной услуги» акимат района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить стандарт оказания государственной услуги «Выдача справок безработным гражданам», оказываемой государственным учреждением «Отдел занятости и социальных программ Айыртауского района Северо-Казахстанской области» физическим лицам.

2. Советнику акима района по правовым вопросам (Галиаскарова А.В.), и.о. начальника общего отдела аппарата акима района (Габдулина Г.Л.) обеспечить государственную регистрацию настоящего постановления в Управлении юстиции Айыртауского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата акима района Кислину Н.В.

4. Настоящее постановление вводится в действие со дня первого официального опубликования.

Аким района

Б. Тулегенов

У т в е р ж д е н

п о с т а н о в л е н и е м

А й ы р т а у с к о г о

от 18 февраля 2008 года № 35

а к и м а т а

р а й о н а

С т а н д а р т

оказания

государственной

услуги

Выдача справок безработным гражданам

1. Общие положения

1. Выдача справок безработным гражданам – процедура, осуществляемая с целью подтверждения регистрации безработных, желающих найти работу, в уполномоченном органе.

2. Форма оказываемой государственной услуги: частично автоматизированная.

3. Данная государственная услуга оказывается на основании подпункта 8 пункта 1 статьи 8 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года № 149-III «О занятости населения».

4. Государственную услугу оказывает государственное учреждение «Отдел занятости и социальных программ Айыртауского района Северо-Казахстанской области»; адрес: 150100, Северо-Казахстанская область, Айыртауский район, с.Саумалколь, ул. Ш.Уалиханова, 42, тел. (871533) 21362, 21488, адрес электронной почты: ro_aiyrta@mail.online.kz.

5. В результате оказания государственной услуги потребитель получит справку о регистрации в качестве безработного.

6. Государственная услуга оказывается безработным гражданам, иностранцам и лицам без гражданства.

7. Сроки ограничений по времени при оказании государственной услуги:

1) срок оказания государственной услуги: не позднее 10 дней со дня обращения граждан;

2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов: не более 40 минут;

3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении документов не более 10 минут.

8. Данная государственная услуга оказывается бесплатно.

9. Настоящий стандарт оказания государственной услуги размещен на информационном стенде государственного учреждения «Отдел занятости и социальных программ Айыртауского района Северо-Казахстанской области».

10. Государственная услуга оказывается ежедневно, кроме субботы и воскресенья с 9.00 час до 18.00 час., перерыв с 13-00 час до 14-00 час., без предварительной записи.

11. Прием документов осуществляется в кабинете, расположенном на первом этаже здания, имеющего основной и аварийный выходы, зал ожидания, информационный стенд с образцами заполнения документов, вход в здание оборудован пандусом.

2. Порядок оказания государственной услуги

12. Перечень необходимых документов для получения государственной услуги :

1) документ, удостоверяющий личность;

2) иностранцы и лица без гражданства предоставляют вид на жительство иностранца в Республике Казахстан и удостоверение лица без гражданства с отметкой о регистрации в органах внутренних дел, выданное органами внутренних дел (ОВД Айыртауского района Северо-Казахстанской области находится по адресу; Северо-Казахстанская область, Айыртауский район, с.Саумалколь ул.Конституции, 51, тел.(871533) 22-504 ежедневно кроме субботы и воскресенья с 9.00 час до 18.00 час., с перерывом с 12.30 час до 14.30 час.

3) оралманы предоставляют удостоверение оралмана, выданное территориальными органами уполномоченного органа по вопросам миграции населения: Управление комитета по миграции по Северо-Казахстанской области находится по адресу: Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, ул. Мира, 69, (87152) 46-87-60, приемные дни понедельник, четверг с 9.00 час до 18.00 час., с перерывом с 13.00 час до 14.00 час.

13. Бланк заявления можно получить в государственном учреждении «Отдел занятости и социальных программ Айыртауского района Северо-Казахстанской области» по вышеуказанному адресу.

14. Документы, необходимые для получения государственной услуги сдаются главному специалисту отдела занятости в государственном учреждении «Отдел занятости и социальных программ Айыртауского района Северо-Казахстанской области» .

Жители сел сдают документы в аппараты акимов сельских округов.

15. Потребитель услуги, сдавший все необходимые документы, регистрируется в журнале регистрации заявлений в выдаче справки, что он зарегистрирован как безработный и получает отрывной талон, подписанный главным специалистом с указанием номера регистрации и даты приема документов .

16. Получение извещения о назначении или отказе в выдаче справки, что он зарегистрирован как безработный (в зависимости от возможности заявителя) осуществляется при личном посещении государственного учреждения «Отдел занятости и социальных программ Айыртауского района Северо-Казахстанской области» по адресу: 150100, Северо-Казахстанская область, Айыртауский район, с.Саумалколь, ул. Ш.Уалиханова, 42.

Основаниями для отказа в предоставлении данной государственной услуги являются :

1) не предоставлен полный перечень документов;

2) не зарегистрирован в отделе занятости и социальных программ района в качестве безработного.

3. Принципы работы

18. Основными принципами работы, которыми руководствуется государственный орган по отношению к потребителю данной услуги, являются вежливость, предоставление исчерпывающей информации об оказываемой государственной услуге, обеспечение сохранности, защиты и конфиденциальности информации о содержании документов потребителя.

19. Результаты оказания государственной услуги потребителям измеряются следующими показателями качества и доступности:

Показатели качества и доступности	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя в последующем году	Текущее значение показателя в отчетном году
1. Своевременность			
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа	100	100	100
1.2. % (доля) потребителей, ожидавших получения услуги в очереди не более 40 минут	100	100	100
2. Качество			
2.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги	100	100	100
2.2. % (доля) случаев правильно оформленных документов должностным лицом (произведенных начислений, расчетов и т.д.)	100	100	100
3. Доступность			
3.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги	100	100	100
3.2. % (доля) случаев правильно заполненных потребителем документов и сданных с первого раза	100	100	100
3.3. % (доля) услуг информация о которых доступна через Интернет	0	0	0
4. Процесс обжалования			
4.1. % (доля) обоснованных жалоб общему количеству обслуженных потребителей по данному виду услуг	0	0	0
4.2. % (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок	0	0	0
4.3. % (доля) потребителей, удовлетворенных существующим порядком обжалования	0	0	0
4.4. % (доля) потребителей, удовлетворенных сроками обжалования	0	0	0
5. Вежливость			

5.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных вежливостью персонала	100	100	100
---	-----	-----	-----

20. Целевые значения показателей качества и доступности государственных услуг, по которым оценивается работа государственного учреждения «Отдел занятости и социальных программ Айыртауского района Северо-Казахстанской области», оказывающего государственные услуги, ежегодно утверждается специально созданной рабочей группой.

5. Порядок обжалования

21. Информацию о порядке обжалования действия (бездействия) уполномоченных должностных лиц можно получить по адресам:

1) 150100, Северо-Казахстанская область, Айыртауский район, с.Саумалколь, ул. Ш. Уалиханова, 42.

Государственное учреждение «Отдел занятости и социальных программ Айыртауского района Северо-Казахстанской области», тел. (871533) 21362, 21488, адрес электронной почты: go_ayirta@mail.online.kz.

Прием посетителей: ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 9.00 час до 18.00 час, перерыв с 13.00 час до 14.00 часов;

2) 150100, Северо-Казахстанская область, с.Саумалколь, ул.Ш.Уалиханова, 44, Государственное учреждение «Аппарат акима Айыртауского района», тел. (871533) 21102, адрес электронной почты: airtay-akimat@sko.kz

Прием посетителей: ежедневно, кроме субботы и воскресенья с 9.00 час до 18.00 час, перерыв с 13.00 час до 14.00 час;

3) 150008, Северо-Казахстанская область, г. Петропавловск, ул. Абая, 64.

Государственное учреждение «Департамент координации занятости и социальных программ Северо-Казахстанской области», тел. (87152) 465648, тел/факс (87152) 469073, адрес электронной почты: obl_dep@mail.online.kz.

Прием посетителей: ежедневно, кроме субботы и воскресенья с 9.00 до 18.00 час, перерыв с 13.00 до 14.00 час. Прием жалоб: ежедневно с 14.00 до 18.00 час.

22. Жалоба подается:

1) на имя начальника отдела государственного учреждения «Отдел занятости и социальных программ Айыртауского района Северо-Казахстанской области» тел. (871533) 21362, 21488, адрес электронной почты: go_ayirta@mail.online.kz.

2) на имя начальника государственного учреждения «Департамент координации занятости и социальных программ Северо-Казахстанской области», тел. (87152) 465648, тел/факс (87152) 469073, адрес электронной почты: obl_dep@mail.online.kz.

23. Подтверждением принятия жалобы является регистрация в Журнале регистрации обращений физических лиц. Жалоба рассматривается в сроки, предусмотренные Законом Республики Казахстан от 12 января 2007 года № 221-

III «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц».

О ходе рассмотрения жалобы можно узнать по телефону государственного органа, принявшего жалобу.

6. Контактная информация

24. 150100, Северо-Казахстанская область, Айыртауский район, с.Саумалколь, ул. Ш.Уалиханова 42, тел. (871533) 21362, 21488 Государственное учреждение «Отдел занятости и социальных программ Айыртауского района Северо-Казахстанской области», тел. (871533) 21362, 21488, адрес электронной почты: ro_aiyrta@mail.online.kz. График работы ежедневно с 9.00 час до 18.00 час., кроме субботы и воскресенья, перерыв с 13.00 час до 14.00 час. График приема начальника отдела: среда, четверг, пятница с 9.00 час до 18.00 час., перерыв с 13.00 час до 14.00 час., тел. (871533) 21362 (приемная). График приема заместителя начальника отдела: понедельник, вторник, четверг с 9.00 час до 18.00 час, перерыв с 13.00 час до 14.00 час, тел. (871533)21635.