

Об утверждении стандарта оказания государственной услуги "Оформление актов на право постоянного пользования"

Утративший силу

Постановление акимата Северо-Казахстанской области от 11 августа 2008 года N 231. Зарегистрировано Департаментом юстиции Северо-Казахстанской области 7 октября 2008 года N 1693. Утратило силу - постановлением акимата Северо-Казахстанской области от 23 ноября 2009 года N 312

Утратило силу - постановлением акимата Северо-Казахстанской области от 23.11.2009 г. N 312

В соответствии с пунктом 2 статьи 27 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года N 148 "О местном государственном управлении в Республике Казахстан", статьей 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года N 107 "Об административных процедурах", постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года N 558 "Об утверждении Типового стандарта оказания государственной услуги" акимат области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый стандарт оказания государственной услуги "Оформление актов на право постоянного землепользования".

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима области Ескендирова С.С.

3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким области

С.Билялов

У т в е р ж д е н

постановлением

акимата

области

от 11 августа 2008 года N 231

С т а н д а р т

оказания

государственной

услуги

"Оформление актов на право постоянного землепользования"

1. Общие положения

1. Определение государственной услуги: оформление актов на право постоянного землепользования (далее - государственная услуга).

2. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

3. Название и статья (пункт) нормативного правового акта (законодательный

акт, акт Президента Республики Казахстан, акт Правительства Республики Казахстан), на основании которого оказывается государственная услуга:
подпункт 15) пункта 1 статьи 14-1 Земельного кодекса Республики Казахстан

4. Наименование государственного органа, государственного учреждения или иных субъектов, предоставляющих данную государственную услугу:

1) Государственное учреждение "Управление земельных отношений Северо-Казахстанской области" (далее - Управление);

место оказания государственной услуги:
город Петропавловск, улица Сабита Муканова, 58;

в е б - с а й т :

w w w . y z o . s k o . k z .

2) Северо-Казахстанское дочернее государственное предприятие "Государственный научно-производственный центр земельных ресурсов и землеустройства" (далее - ДГП);

место оказания государственной услуги:
город Петропавловск, улица Интернациональная, 70.

5. Форма завершения (результат) оказываемой государственной услуги, которую получит потребитель:

акт на право постоянного землепользования на земельный участок.

6. Категория физических и юридических лиц, которым оказывается государственная услуга:

физические и юридические лица (далее - потребители).

7. Сроки ограничений по времени при оказании государственной услуги:

1) срок оказания государственной услуги с момента сдачи потребителем необходимых документов для получения государственной услуги:

не более четырнадцати календарных дней;

2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов:

4 0 м и н у т ;

3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении документов:

4 0 м и н у т .

8. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

9. Место обязательного размещения стандарта оказания государственной услуги как источника информации о требованиях к качеству и доступности оказания государственной услуги:

1) официальный веб-сайт Управления - www.yzo.sko.kz;

2) в здании Управления по адресу: город Петропавловск, улица Сабита

10. График работы (дни, часы, перерывы): понедельник - пятница, с 9 часов до 18 часов, перерыв на обед - с 13 часов до 14 часов.

Предварительная запись для получения государственной услуги, а также ускоренное обслуживание в процессе оказания государственной услуги не предусмотрены.

11. Условия места предоставления государственной услуги: помещение приема граждан приспособлено для работы с потребителями услуги, предусмотрены условия для ожидания и подготовки необходимых документов, соблюдены требования противопожарной безопасности;

условия для людей с ограниченными физическими возможностями не предусмотрены.

2. Порядок оказания государственной услуги

12. Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги :

1) з а я в л е н и е ;

2) постановление о предоставлении права землепользования, либо бланк заказа на изготовление идентификационного документа на земельный участок;

3) копия свидетельства налогоплательщика (Регистрационный номер налогоплательщика) ;

4) копия документа удостоверяющего личность (при наличии доверенности - копия доверенности и наличие удостоверения личности поверенного лица), для юридического лица - копии учредительных документов, статистической карточки, свидетельства о регистрации (перерегистрации) юридического лица.

13. Для получения государственной услуги необходимо заполнить заявление, форма которого выдается в ДГП, по адресу: город Петропавловск, улица Интернациональная, 70, окно N 2.

14. Заполненное заявление и другие необходимые документы для получения государственной услуги сдаются в ДГП по адресу: город Петропавловск, улица Интернациональная, 70, окно N 2.

15. Заявителю выдается расписка о приеме соответствующих документов с указанием вида запрашиваемой государственной услуги, наименований приложенных документов, даты, временем принятия документов от потребителя государственной услуги, даты получения потребителем государственной услуги и номером контактного телефона, а так же фамилии, имени, отчества, должности сотрудника, принявшего заявление на оформление документов.

16. Выдача готовых документов осуществляется при личном посещении заявителя с предоставлением расписки и документа, удостоверяющего личность в
У п р а в л е н и и .

24. Контактные данные руководителя субъекта, непосредственно оказывающего государственную услугу, его заместителей и вышестоящей организации:

1) руководитель Управления - сайт - www.yzo.sko.kz, E-mail: SkoYZemO@mail.online.kz, город Петропавловск, улица Сабита Муканова 58, телефон, факс (7152) 42-24-72, график работы - с 9.00 до 18.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов, график приема - среда с 9.00 до 13.00 часов;

2) заместитель руководителя Управления - сайт - www.yzo.sko.kz, E-mail: SkoYZemO@mail.online.kz, город Петропавловск, улица Сабита Муканова, 58, телефон 36-32-88, график работы - с 9.00 до 18.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов, график приема - вторник с 14.00 до 18.00 часов;

3) директор ДГП - сайт - www.aisgzk.kz, E-mail: skzem@mail.kz телефон 33-87-48, город Петропавловск, улица Интернациональная, 70, график работы - с 9.00 до 18.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов, график приема - понедельник - пятница с 9.00 до 18.00 часов;

4) заместитель директора ДГП - сайт - www.aisgzk.kz, E-mail: skzem@mail.kz, телефон 33-07-30, улица Интернациональная, 70, график работы - с 9.00 до 18.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов, график приема - понедельник - пятница с 9.00 до 18.00 часов;

5) вышестоящая организация ДГП - Агентство Республики Казахстан по управлению земельными ресурсами, сайт - www.aisgzk.kz, телефон - 32-02-28, город Астана, улица Желтоксан, 41;

6) акимат Северо-Казахстанской области, официальный сайт Северо-Казахстанской области: www.sko.kz, адрес - улица Конституции Казахстана 58.

П р и л о ж е н и е
к стандарту оказания
государственной услуги
" О ф о р м л е н и е а к т о в
на право постоянного
землепользования"

Таблица. Значения показателей качества и доступности

Показатели качества и доступности	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя в последующем году	Текущее значение показателя в отчетном году
1	2	3	4
1. Своевременность			
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа	90%	75%	75%
	90%		75%

1.2. % (доля) потребителей, ожидавших получения услуги в очереди не более 2 часа		75%	
2. Качество			
2.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги	90%	75%	75%
2.2. % (доля) случаев правильно оформленных документов должностным лицом (произведенных начислений, расчетов и т.д.)	90%	75%	75%
3. Доступность			
3.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги	90%	75%	75%
3.2. % (доля) случаев правильно заполненных потребителем документов и сданных с первого раза	90%	75%	75%
3.3. % (доля) услуг информации, о которых доступно через Интернет	90%	75%	75%
4. Процесс обжалования			
4.1. % (доля) обоснованных жалоб общему количеству обслуженных потребителей по данному виду услуг	90%	75%	75%
4.2. % (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок	90%	75%	75%
4.3. % (доля) потребителей, удовлетворенных существующим порядком обжалования	90%	75%	75%
4.4. % (доля) потребителей, удовлетворенных сроками обжалования	90%	75%	75%
5. Вежливость			
5.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных вежливостью персонала	90%	75%	75%